**Processo Seletivo Simpliﬁcado GSISTE**

**Chamada pública para atuar no Departamento de Normas e Sistemas de Logística**

**Secretaria de Gestão – Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital – Ministério da Economia**

A Secretaria de Gestão do Ministério da Economia está em busca de 01 (um) servidor para atuar no Departamento de Normas e Sistemas e Logística, mais especificamente na Coordenação-Geral dos Sistemas de Compras Governamentais.

O Departamento de Normas e Sistemas de Logística - DELOG é responsável pela gestão da logística governamental, contemplando normas, sistemas e informações no âmbito do Governo Federal, em especial na área de compras públicas (licitações e contratos). São atividades desta unidade no âmbito das compras públicas: planejar e implantar produtos de inteligência artificial, ciência de dados e visualização de dados; promover pesquisa, sistematizar, consolidar e publicar dados e informações; realizar, de forma colaborativa, a governança e a gestão do conhecimento e da informação; comunicação técnica e gerencial com outras áreas de dados internas e de outros órgãos;

O servidor selecionado e movimentado para atuação na Secretaria de Gestão – SEGES receberá a Gratiﬁcação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal (GSISTE), instituída pela Lei nº 11.356, de 19 de outubro de 2006. Poderão concorrer servidores públicos federais de outros estados para atuação em Brasília-DF.

**Valor máximo da GSISTE de nível superior: R$ 3.158,00**

GSISTE é aplicável apenas a algumas carreiras do setor público, e possui limite máximo ajustado à remuneração do servidor nos termos da Lei nº 11.356, de 19 de outubro de 2006.

* **Requisitos básicos**
* Ser servidor titular de cargo de nível superior e de provimento efetivo, regido pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, do PGPE, para o caso de cargo federal; ou de carreiras/ planos especiais similares ao PGPE do Governo Federal, para o caso de cargos estaduais e municipais;
* Cumprir jornada semanal de 40 (quarenta) horas, resguardadas as disposições legais especíﬁcas;
* Os servidores deverão apresentar a anuência prévia da chefia imediata do órgão de origem, para agentes públicos, a qual deverá estar de acordo com a política de liberação do órgão/entidade de exercício dos candidatos às oportunidades oferecidas, conforme anexo a este Edital.
* **Perﬁl Desejado**

O processo seletivo visa o preenchimento de 01 (uma) vaga no Departamento de Normas e Sistemas de Logística, mais especificamente na Coordenação-Geral dos Sistemas de Compras Governamentais, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, sendo exigido nível superior em qualquer área de formação.

Servidor pertencente a outro órgão ou entidade que não o Ministério da Economia deverá ser estável no cargo, nos termos do § 3º do art. 20 da Lei 8.112;

São valores esperados para o perfil: comprometimento, inovação, objetividade, confiança entre a equipe, motivação, lealdade, bom relacionamento, honestidade, colaboração, empatia e assertividade.

* **Descrição detalhada do perﬁl**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atuação na Coordenação-Geral dos Sistemas de Compras Governamentais** | |
| Atividades | * Elaborar documentos, desenvolver atividades e integrar a equipe de negócios; * Acompanhar e validar o desenvolvimento de produtos relacionados aos sistemas de compras governamentais; * Redigir, segundo a norma padrão, textos oficiais, notas técnicas, relatórios, etc.; * Atender demandas provindas de público interno e externo; * Analisar e elaborar resposta às demandas dos órgãos de controle, externo e interno, bem como do Poder Judiciário; * Analisar dados e informações e propor ações a serem adotados; * Atuar no aprimoramento da qualidade dos produtos e/ou serviços contratados pelos órgãos e do atendimento interno/externo; * Acompanhar as atividades dos envolvidos nos projetos da coordenação; * Identificar riscos nos projetos e propor medidas cautelares; * Aplicar técnicas, conhecimentos e habilidades para que o sucesso do projeto seja alcançado; |
| Competências Técnicas | **NECESSÁRIAS:**   * Noções dos processos de compras públicas; * Conhecimento e aplicação da legislação vigente referente aos sistemas de compras governamentais e processos de aquisições públicas; * Capacidade analítica, visão crítica e competência para aplicar novos conhecimentos, métodos e procedimentos; * Visão sistêmica e estratégica para identificação de problemas e soluções;   **DESEJÁVEIS:**   * Conhecimento em gestão de projetos de desenvolvimento; * Conhecimento de metodologias ágeis de projetos |
| Competências Comportamentais | * Capacidade redacional clara e objetiva; * Comunicação oral clara e objetiva; * Receptividade a opiniões divergentes; * Trabalho em equipe; * Comprometimento com prazos e resultados; * Senso de urgência e prioridade; * Identificação e análise de problemas e oportunidades; * Saber lidar com demandas urgentes. * Proatividade e dinamicidade; * Visão sistêmica; * Análise crítica de dados e informações; * Gestão de conflitos; * Postura inovadora e criativa; * Proposição de soluções viáveis; * Estudo autodidata. |
| Carga Horária | * 40 h semanais |
| Nº de vagas | 01 (uma) vaga |
| Área de atuação | Coordenação-Geral dos Sistemas de Compras Governamentais do Departamento de Normas e Sistemas de Logística. |

* **Seleção**
* Os interessados deverão:
* Preencher o currículo no Sigepe Banco de Talentos, no endereço https:// bancodetalentos.economia.gov.br, tendo em vista o disposto no art. 4º da Instrução Normativa SGP/MP nº 4/2018, e baixá-lo no módulo em formato PDF;
* Preencher o formulário de experiência do candidato disponível no endereço <https://forms.gle/GRN2ypRvLpedHAcj9>;
* Ao final do preenchimento do formulário, fazer o upload do currículo, juntamente com a anuência prévia da chefia imediata (Anexo I).
* Os currículos juntamente com os formulários preenchidos serão submetidos à análise e os candidatos selecionados serão convidados para entrevista individual, a ser realizada por videoconferência.
* Após o resultado ﬁnal, os candidatos selecionados terão sua **alteração de lotação/exercício formalizada por meio de cessão**.
* Cronograma da seleção:
* – 1ª Etapa - **até 10/07**: preenchimento do formulário, recebimento dos currículos e avaliação de perfil;
* – 2ª Etapa - **de** **13 a 17/07**: Agendamento e realização das entrevistas por videoconferência com os candidatos selecionados;

O resultado do processo seletivo será informado por e-mail ao candidato selecionado e tornado público por meio de divulgação no portal [https://www.comprasgovernamentais.gov.br](https://www.comprasgovernamentais.gov.br/), na data provável de **21/07/2020**.

ANEXO I

AUTORIZAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

Autorizo o(a) servidor(a) Sr.(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lotado(a) no(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a participar do Processo de Seleção da \_\_\_\_\_\_(nome da unidade)\_\_\_\_\_\_\_\_. Estou ciente que, se o(a) referido(a) servidor for selecionado, será aberto processo formalizando sua movimentação para a \_\_\_\_(nome da unidade)\_\_\_\_\_ do Ministério da Economia, nos termos da legislação pertinente, em consonância com a Portaria MP n° 193, de 3 de julho de 2018, para a qual, desde já, manifesto minha concordância.

Brasília, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Cargo da chefia