

# Plano Anual de Contratações e Sistema PGC

## Orientações aos usuários

Instrução Normativa nº 1, de 10 de janeiro de 2019

MINISTÉRIO DA  
ECONOMIA



[www.economia.gov.br](http://www.economia.gov.br)

# Tópicos da Apresentação - 1



- Sistema PGC e Plano Anual de Contratações
- Requisitos para utilização do PGC
- Ações por tipos de planos
- Cronograma de elaboração de plano
- Planos em execução (atribuições normativas)
- Perfis de acesso ao PGC
- Fluxo das informações dos perfis
- Problemas de acesso
- Sistema Rede Serpro (Senha Rede)
- Atualização das bases do PGC

# Tópicos da Apresentação - 2



- Login no Sistema PGC
- Usuários com vários perfis
- Página inicial dos perfis REQUI / TIC / UNCOMP / AUTOR
- Página inicial após escolhido um plano
- Exibição de itens no PGC
- Filtros do Botão [Localizar]
- Situações do item no plano
- Exibição do plano conforme filtros
- Importar dados do SIASG
- Incluir item não TIC no PGC
- Incluir item de TIC no PGC

# Tópicos da Apresentação - 3



- Ações do perfil PAC-REQUI
- Ações do perfil PAC-TIC
- Ações do perfil PAC-UNCOMP
- Ações do perfil PAC-AUTOR
- Ações do perfil PAC-ORGAO
- Ações do perfil PAC-CONTEX
- Página inicial do perfil PAC-CONSUL
- Acesso aos catálogos CATMAT / CATSER
- Ajuda

# Sistema PGC e Plano Anual de Contratações



## Sistema PGC

- PGC é a ferramenta informatizada disponibilizada pela Secretaria de Gestão aos órgãos e entidades da Administração pública federal direta, autárquica e fundacional, para elaboração dos seus respectivos Planos Anuais de Contratações.
- De uso obrigatório.

## Plano Anual de Contratações (PAC)

- PAC é o conjunto de todas as contratações que o órgão ou entidade pretende realizar para o exercício financeiro subsequente, inclusive as renovações.

## Escopo do Plano

- Bens, serviços, obras, serviços de engenharia e soluções de TIC.

# Requisitos para utilização do PGC



## Estrutura

- Informações por Unidade Administrativa de Serviços Gerais - Uasg e por código de item;

## Requisitos do Sistema

- Cadastro de Uasg e Órgão, Catálogos de Materiais e Serviços do SIASG;
- Usuário e Senha cadastrado no sistema **Senha Rede**;
- Integração com o SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento do Governo Federal);

# Ações por tipos de Planos



## **Plano Executado**(cor **vermelha**):

- Só permite a visualização dos itens cadastrados no PGC, estejam formalizados ou não no Plano.

## **Plano Em execução** (cor **amarela**):

- Permite todas as ações previstas no sistema (incluir, alterar, excluir, enviar, exportar e visualizar itens), durante todo o ano, porém exige “Justificativa” para as ações que alteram itens já incluídos no Plano.

## **Plano Em elaboração** (cor **verde**):

- Permite todas as ações previstas no sistema - não exige justificativa, mas tem “janelas para o “envio” de itens (cronograma).

**Observação:** Apenas os itens na situação “Incluído no PAC” (ou “Enviado ao ME”/”Enviado ao ME após data limite” e “Enviado para o ME (editado)” – denominação anterior) fazem parte do documento “Plano Anual de Contratações”. Os demais itens cadastrados no sistema (com outros “status”/situação) estão apenas na base de dados, mas não compõem o Plano.

# Cronograma de elaboração de plano



## Envio pelas áreas requisitantes

1º de janeiro a 1º de abril

## Período de consolidação

1º de janeiro a 15 de abril

## Período de aprovação e envio ao MP

Até 30 de abril

## 1º Período de redimensionamento

De 1º a 30 de setembro

\*Quinzena posterior à aprovação da LOA

## 2º Período de redimensionamento

De 16 a 30 de novembro



## Observação:

1. No período entre as janelas de edição e ajuste, o plano fica na situação “Elaborado”.
2. A ação “Incluir no Plano” fica bloqueada durante o período em que o plano estiver na situação “Elaborado”.

# Planos em execução (atribuições normativas)

- ✓ Publicação / disponibilização do Plano no portal do órgão/entidade ou indicação do link do Painel de Compras (<http://paineldecompras.economia.gov.br/>)
- ✓ Adequação do Plano à proposta orçamentária, na quinzena posterior à publicação/assinatura da LOA.
- ✓ O Setor de Planejamento de Contratações deverá observar se as demandas do processos licitatórios constam do Plano vigente.
  - Se não estiverem no PAC ensejarão a sua revisão, observando-se o disposto no art. 11.
  - As demandas constantes do PAC deverão ser encaminhadas ao Setor de Planejamento de Contratações com a antecedência necessária para o cumprimento da data estimada no inciso VIII do art. 5º, acompanhadas da devida instrução processual, de que trata a Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, e da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, e normativos que venham a substituí-las.

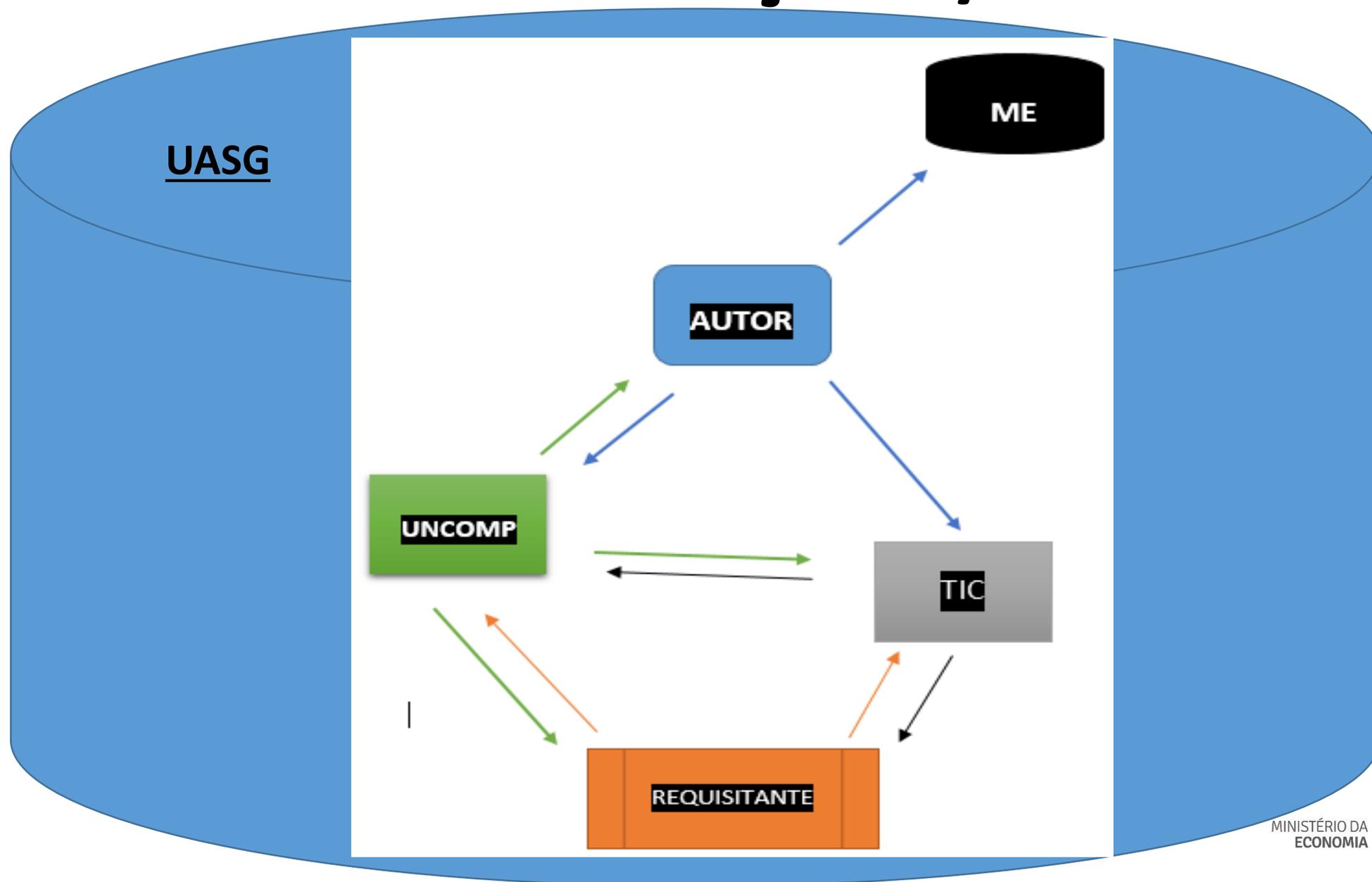
# Perfis de acesso ao PGC



## Perfis

- Requisitante (**PAC-REQUI**)
- Área de Tecnologia da Informação da UASG - TIC (**PAC-TIC**)
- Setor de Planejamento de Contratações da UASG/unidade compras (**PAC-UNCOMP**)
- Autoridade competente da UASG (**PAC-AUTOR**)
- Autoridade competente do Órgão (**PAC-AUTORG**)
- **PAC-ORGAO** (visualiza planos das UASG vinculadas ao órgão do usuário)
- **PAC-ADMIN** (perfil do administrador do sistema)
- **PAC-CONSUL** (visualiza planos de qualquer UASG)
- **PAC-CONTEX** (perfil de órgãos de controle externo)

# FLUXO DAS INFORMAÇÕES / PERFIS



- ❖ *O PGC trata os perfis como instância de ação. Cada instância é uma “área de armazenamento”;*
- ❖ *Cada perfil só edita os itens que estejam na sua “instância de ação”.*

# Problemas de acesso



## ❖ Possíveis problemas

- Senha expirada / Senha revogada / Senha incorreta / Usuário não habilitado para o PGC

## ➤ Como resolver tais problemas de acesso

- Senha expirada: acessar o Hod (Serpro) e alterar a senha.
- Senha revogada: solicite ao cadastrador parcial/local do órgão a atribuição de nova senha de acesso e fazer a alteração da senha (a nova senha é criada como “expirada”).
- Senha incorreta: redigite a senha corretamente. Na 3ª tentativa incorreta a senha será revogada.
- Usuário não habilitado no PGC: solicite ao cadastrador o seu registro no SIASG, com habilitação em perfil do PGC.

# Sistema Rede Serpro (Senha Rede)



**Acesso Por Certificado Digital**

Se você já possui Certificado Digital, clique no ícone abaixo.



**Acesso Por Usuário e Senha**

Preencha os campos.

Código:

Senha:

Ver contas de acesso salvas



Digite os caracteres acima:

Avançar Limpar Alterar Senha

# Atualização das base de dados do PGC



- As bases do CATMAT / CATSER / UASG / ÓRGÃO e Contratos utilizadas pelo PGC são atualizadas mensalmente.
- A base de Contratos do SIASG (SICON) não apresenta dados das Atas de registro de Preços
- As bases do CATMAT e CATSER, utilizadas pelo PGC, contemplam itens que estão com SITUAÇÃO = “ATIVO”, porém com atributo SUSPENSO = “SIM”.
- Itens “SUSPENSO = SIM” não devem ser inseridos no Plano, pois, quando da divulgação do edital para nova licitação no Comprasnet o sistema não permitirá utilizar itens nesta situação.
- Itens SUSPENSOS só devem ser utilizados em contratações continuadas (renovação de contrato) ou em processos decorrentes de Ata de Registro de Preço.

# Login no Sistema PGC



❖ Acesso: [pgc.planejamento.gov.br](http://pgc.planejamento.gov.br)



## Planejamento e Gerenciamento de Contratações

MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA DE GESTÃO

**ACESSAR**

[Orientações de acesso](#)

MINISTÉRIO DA  
ECONOMIA





## ■ Usuários com vários perfis - 1

- Permite que um usuário (CPF), resguardada a segregação de funções, tenha mais de um perfil para acessar o sistema, p.ex.: o perfil PAC-UNCOMP ter, também, o perfil PAC-ORGAO para visualizar e exportar os Planos das UASG vinculadas ao Órgão a que o usuário estiver habilitado.
  - Para se *logar* no PGC o usuário, além de informar o CPF e senha, precisará escolher o perfil com o qual ele quer acessar o sistema.
  - O PGC fará a validação do usuário, senha e do perfil escolhido.
  - Se o usuário (CPF) não estiver habilitado no Senha Rede, ou se a senha informada não estiver correta, ou se o perfil escolhido não estiver habilitado para o usuário, o sistema exibirá mensagem elucidativa.

# Login de usuários com 2 ou mais perfis - 2



## Planejamento e Gerenciamento de Contratações

MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA DE GESTÃO

Acessar o sistema com o perfil

PAC-UNCOMP ▼

**Acessar**

# Login de usuários com 2 ou mais perfis 3



**Planejamento e Gerenciamento de Contratações**  
MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA DE GESTÃO

Acessar o sistema com o perfil

- PAC-UNCOMP
- PAC-UNCOMP**
- PAC-AUTOR
- PAC-CONSUL
- PAC-ADMIN
- PAC-REQUI
- PAC-TIC
- PAC-ORGÃO

Acesso à Informação

# Página inicial REQUI/TIC/UNCOMP/AUTOR





## Planejamento e Gerenciamento de Contratações

MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA DE GESTÃO



INÍCIO

SEJA BEM-VINDO(A), LUIZ GONZAGA DE OLIVEIRA

### Fim do período de adequação do Plano Anual de Contratações de 2020 à LOA

No dia 14 de fevereiro de 2020, se encerrará a última etapa de revisão do Plano Anual de Contratações de 2020.

Essa etapa se destina à compatibilização do Plano à Lei Orçamentária Anual de 2020, estabelecida pela Lei nº 13.978, de 17 de janeiro de 2020, que estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro de 2020.

Lembramos que durante a execução do Plano, o setor de licitações deverá observar se as demandas a ele encaminhadas constam da listagem do Plano vigente. Caso não previsto, deve-se proceder à atualização do plano, sendo que as alterações devem passar pela aprovação da autoridade competente bem como apresentar a justificativa dos fatos que levaram à mudança da necessidade da contratação.

Você se encontra na Unidade Administrativa de Serviços Gerais (UASG):

200999 - MINISTÉRIO DA ECONOMIA - REQUISITANTE

Clique no(s) plano(s) para editar/visualizar:

### Planos

Plano Anual 2021	Em elaboração
Plano Anual 2020	Em elaboração
Plano Anual 2019	Executado



**Clicar em um dos Planos para ir para a página inicial do Plano.**

# Página inicial – Após escolhido um Plano



Plano Anual - 2020

UASG: 200999 - MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Total de itens enviados ao ME : 0 ?

Valor total de itens enviados ao ME : R\$ 0,00 ?



## Importar dados do SIASG

Importe itens contratados em anos anteriores.



## Adicionar item

Adicione um novo item para o plano selecionado.



## Gerenciar grupos

Realize o agrupamento de itens de mesma natureza, semelhança ou afinidade.

Localizar

Clique para expandir

25 resultados por página

Primeiro Anterior Próximo Último

<input type="checkbox"/>	Nº do Item	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Data desejada para contratação ou aquisição	Situação	Unidade responsável	Ações
<i>Acione o localizar e a pesquisa para exibição dos itens do plano anual.</i>										
						Total:				

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Primeiro Anterior Próximo Último

Ir para página:

Ir

# Exibição de itens no PGC



- Para exibir os itens de um plano é necessário clicar no botão [Localizar] e escolher um filtro e clicar no botão [Pesquisar] ou, simplesmente clicar no botão [Pesquisar].
- Outra opção é mudar a quantidade de item a serem exibidos na página, sem utilizar o botão [Localizar].
- Com estas ações, o sistema exibirá os itens do plano, respeitadas as opções escolhidas.

# Filtros do Botão Localizar



Localizar

Clique para expandir

Nome do Grupo:

Descrição:

Tipo do item:

Subitem:

Situação:  ?

Unidade Responsável:

Nº do Item:

Código do Item:

Usuário Requisitante (CPF):

Data desejada para contratação ou aquisição:

Pesquisar

Limpar

# Filtros do Botão Localizar



Nome do Grupo:

Descrição:

Tipo do item:  **Materiais de consumo**

Tipo do item:

Subitem:

Situação:  **Material**

Nº do Item:

Código do Item:

Requisitante (CPF):

Subitem:

Situação:

Situação:  **ÁREA REQUISITANTE**

Nº do Item:  **Em edição (AR)**

Código do Item: Cadastrado (AR)

Requisitante (CPF): Enviado para a UC

Requisição: [TIC] Em edição (AR)

Requisição: [TIC] Cadastrado (AR)

Requisição: [TIC] Enviado para TIC

# Situações de um item na base de dados

- **ÁREA REQUISITANTE**

- Cadastrado (AR)
- Em edição (AR)
- [TIC] Cadastrado (AR)
- [TIC] Em edição (AR)
- [TIC] Devolvido (AR)
- Devolvido (UC)

- **UNIDADE DE TIC**

- Em edição (TIC)
- Aprovado (TIC)
- Não aprovado (TIC)
- [TIC] Devolvido (UC)
- [TIC] Devolvido (AC)
- [TIC] Enviado para (TIC)
- [TIC] Enviado para TIC (AC)
- [TIC] Enviado para TIC (UC)

- **UNIDADE DE COMPRAS**

- Cadastrado (UC)
- Em edição (UC)
- [TIC] Cadastrado (UC)
- [TIC] Em edição (UC)
- Enviado para (UC)
- Não aprovado (UC)
- Devolvido (AC)
- Enviado para o ME
- Enviado para o ME após a data limite
- Enviado para o ME (editado)
- Cancelado

- **AUTORIDADE COMPETENTE**

- Cadastrado (AC)
- Em edição (AC)
- [TIC] Cadastrado (AC)
- [TIC] Em edição (AC)
- Em análise
- Não aprovado (AC)
- Aprovado (AC)
- Enviado para o ME
- Enviado para o ME após a data limite
- Enviado para o ME (editado)
- Cancelado

# Exibição do Plano – (Conforme Filtros)



PÁGINA INICIAL > PLANO ANUAL - 2020

## Plano Anual - 2020

UASG: 200999 - MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Total de itens enviados ao ME : 4 ?

Valor total de itens enviados ao ME : R\$ 150.065,00 ?



### Importar dados do SIASG

Importe itens contratados em anos anteriores.



### Adicionar item

Adicione um novo item para o plano selecionado.



### Gerenciar grupos

Realize o agrupamento de itens de mesma natureza, semelhança ou afinidade.

Localizar

Clique para expandir

100 resultados por página

Primeiro Anterior 1 Próximo Último

	N° do item	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Data desejada para contratação ou aquisição	Situação	Unidade responsável	Ações
<input type="checkbox"/>	26		Material	LÁPIS CÓPIA	32352	R\$ 50,00	06/02/2020	Devolvido (AC)	DELOG	
<input type="checkbox"/>	30		Material	CADEIRA	14273	R\$ 7.350,00	01/02/2020	Aprovado (AC)	teste	
<input type="checkbox"/>	109		Material	REGUA DE DESENHO	26000	R\$ 30,00	20/05/2020	Cadastrado (AR)	delog	
<input type="checkbox"/>	110		Material	REGUA DE DESENHO	26000	R\$ 1,00	12/02/2020	Cadastrado (AR)	delog	
<b>Total:</b>										

Mostrando de 1 até 69 de 69 registros

Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Ir para página:

 Ir

MINISTÉRIO DA  
ECONOMIA



# Importar dados do SIASG – 1



## Importar dados do SIASG

Importe itens contratados em anos anteriores.



## Adicionar item

Adicione um novo item para o plano selecionado.



## Gerenciar grupos

Realize o agrupamento de itens de mesma natureza, semelhança ou afinidade.



Selecione o tipo de item



Materiais, serviços, obras e serviços de engenharia



Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação

Voltar

# Importar dados do SIASG - 2



- Somente é possível importar itens, se a UASG tiver contrato registrado no sistema de contratos do SIASG (SICON).
- Atas de Registro de Preço não estão cadastradas no SICON, portanto não são importadas.
- Itens contratados mediante Empenho, mas sem contrato, não são importados.

# Importar dados do SIASG -3



Importar dados do SIASG



**Materiais, serviços, obras e  
serviços de engenharia**



**Soluções de Tecnologia da  
Informação e Comunicação**

Voltar

# Importar dados do SIASG - 4

## Importar itens do SIASG



Permite importar do SIASG itens contratados em anos anteriores ao plano e posteriormente editá-los (selecione o ano e o tipo de item que se deseja importar).

Localizar

Clique para expandir

Ano:

Ano de vigência

Tipo de item:

Ano de vigência

2019

2018

2017

2016

Descrição:

Descrição sucinta do objeto:

QPesquisar

Limpar

# Importar dados do SIASG - 5



10 resultados por página

< 1 2 3 4 5 >

<input type="checkbox"/>	Tipo item	Descrição	Descrição sucinta do objeto	Quantidade	Unidade de fornecimento	Valor unitário	Valor total
<input type="checkbox"/>	Material	COMPONENTES DIVERSOS PARA VEÍCULOS	Peças - Ford	1	Conjunto	3.000,00	3.000,00
<input type="checkbox"/>	Material	COMPONENTES DIVERSOS PARA VEÍCULOS	Peças - Fiat	1	Conjunto	10.800,00	10.800,00
<input type="checkbox"/>	Material	COMPONENTES DIVERSOS PARA VEÍCULOS	Peças - Mercedes Benz	1	Conjunto	13.000,00	13.000,00

Mostrando de 1 até 10 de 43 registros

< 1 2 3 4 5 >

# Incluir item não TIC no PGC – 1



Three orange buttons are displayed horizontally:

- Importar dados do SIASG**  
Importe itens contratados em anos anteriores.
- Adicionar item**  
Adicione um novo item para o plano selecionado.
- Gerenciar grupos**  
Realize o agrupamento de itens de mesma natureza, semelhança ou afinidade.

A red arrow points to the "Adicionar item" button.

Seleção de item modal:

Selecione o tipo de item ×

Two orange buttons are displayed horizontally:

- Materiais, serviços, obras e serviços de engenharia**
- Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação**

A "Voltar" button is located below the buttons. A red arrow points to the "Materiais, serviços, obras e serviços de engenharia" button.

# Incluir item não TIC no PGC – 2



## Cadastrar item geral no plano anual de 2020

Permite ao usuário adicionar um novo item para fins de cadastramento do Plano Anual de Contratações.

Tipo do item: *	<input type="text" value="Material"/>		
Subitem: *	<input type="text" value="CONSUMO"/>		
Código do item: *	<input type="text" value="Código do item"/>	<input type="button" value="?"/>	<input type="button" value="Localizar"/>
Descrição: *	<input type="text" value="Descrição"/>		



# Incluir item não TIC no PGC – 3



Consultar Materiais ou Serviços no SIASG



Tipo de item:

Material

Código:

26000

Descrição:

 Pesquisar

 Fechar

Código	Descrição	Descrição sucinta do objeto	Ações
--------	-----------	-----------------------------	-------

# Incluir item não TIC no PGC – 4



Consultar Materiais ou Serviços no SIASG



Tipo de item:

Material

Código:

26000

Descrição:

Q Pesquisar

Fechar

10

resultados

por página



1



Código	Descrição	Descrição sucinta do objeto	Ações
26000	REGUA DE DESENHO	REGUA DE DESENHO, NOME REGU...	+ Selecionar

Mostrando de 1 até 1  
de 1 registros



1



# Incluir item não TIC no PGC – 5



Tipo do item: \*

Material

Subitem: \*

CONSUMO

Código do item: \*

26000

?

Localizar

Descrição: \*

REGUA DE DESENHO

Descrição sucinta do objeto: \*

REGUA DE DESENHO, NOME REGUAS DE DESENHO

Unidade de fornecimento: \*

UNIDADE

# Incluir item não TIC no PGC – 6



Quantidade a ser contratada ou adquirida: *	<input type="text" value="10"/>
Estimativa preliminar do valor (R\$): *	<input type="text" value="5,00"/>
Estimativa preliminar do valor total (R\$): *	<input type="text" value="50,00"/>
Grau de prioridade da contratação ou aquisição: *	<input type="text" value="Baixa"/> ▼ ?
Data desejada para contratação ou aquisição: *	<input type="text" value="20/05/2020"/> ?
Tem vinculação ou dependência com outro item: *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Item vinculado: *	<input type="text" value="Selecione"/> ▲
Justificativa para aquisição ou contratação: *	<input type="text" value="10"/> <b>10 - Informática / Automação - Assistência Técnica / Manutenção /Reparo</b>

# Incluir item não TIC no PGC – 7



Item vinculado: \*

10 - Informática / Automação - Assistência Técnica / Man... ▾

Justificativa para aquisição ou  
contratação: \*

Suprir necessidade administrativas do órgão

## INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade responsável: \*

Delog

?

[delog@planejamentogov.br](mailto:delog@planejamentogov.br)

(00) 0000-0000

# Incluir item não TIC no PGC – 8



Informações Orçamentárias:

Informações Orçamentá ?

Localizar

Elemento da despesa:

Investimento  Custeio

Vincular ao grupo:

Selecione ▼ ?

Novo Grupo

Renovação de contrato:

Sim  Não

Participação de recursos externos.

Sim

Não

Salvar

Salvar e Continuar

Voltar

# Incluir Item não TIC no PGC – 9



Informações Orçamentárias:

Informações Orçamentá ?

Localizar



Elemento da despesa:

Investimento  Custeio

Vincular ao grupo:

Selecione ▼ ?

Novo Grupo

Renovação de contrato:

Sim  Não

Participação de recursos externos.

Sim

Não

Salvar

Salvar e Continuar

Voltar

# Incluir item não TIC – Informações orçamentárias



  
Informações Orçamentarias ×

---

Órgão:

Unidade orçamentária:

Ação orçamentária:

# Incluir item não TIC, no PGC – Salvar/confirmar



## INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade responsável: \*

?

email@endereco.com

(00) 00000-0000

Informações Orçamentárias:

Informações Orçamentá

?

Localizar

Vincular ao grupo:

Selecione

▼

?

Renovação de contrato/Contrato plurianual:

Sim  Não

Participação de recursos externos.

Sim  Não

Salvar

Salvar e Continuar

Cancelar



# Incluir item de TIC no PGC



Three orange buttons with icons and text:

- Importar dados do SIASG**  
Importe itens contratados em anos anteriores.
- Adicionar item**  
Adicione um novo item para o plano selecionado.
- Gerenciar grupos**  
Realize o agrupamento de itens de mesma natureza, semelhança ou afinidade.

Selecione o tipo de item



Two orange buttons with plus icons and text:

- Materiais, serviços, obras e serviços de engenharia**
- Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação**

Voltar

# Incluir item de TIC no PGC



## Cadastrar item TIC no plano anual de 2020

Permite ao usuário adicionar um novo item para fins de cadastramento do Plano Anual de Contratações.

Vincular ao grupo:

Selecione



Novo Grupo

Tipo do item: \*

Solução de TIC



Subitem: \*

Selecione



Código do item: \*

Código do item



Localizar

Descrição: \*

Descrição

Descrição sucinta do objeto: \*

Descrição sucinta do objeto

# Incluir item de TIC no PGC



- A disposição das demais informações para inclusão de item de TIC são semelhantes as dos demais tipos de item, exceto que a vinculação a um Grupo está no início da inclusão e as do próximo slide.

# Incluir item de TIC no PGC – salvar/confirmar



## INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade responsável: \*

?

email@endereco.com

(00) 0000-0000

Informações Orçamentárias:

Informações Orçamentá

?

Localizar

Categoria econômica da despesa: ?

Custeio

Investimento

Renovação de contrato:

Sim  Não

Participação de recursos externos.

Sim

Não

Salvar

Salvar e Continuar

Voltar



# Ações do perfil PAC-REQUI - 1



Situações ^

Exportar ^

Excluir itens selecionados

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Alterar Und.Resp/E-mail

Enviar para UC

Enviar para área de TIC

Situações ^

Exportar ^

Exportar itens selecionados em Excel

Exportar todos itens do plano conforme filtro em Excel

Exportar itens selecionados em PDF

Exportar todos itens do plano conforme filtro em PDF

Exportar ^

Excluir itens selecionados

Agrupar Itens

# Ações do perfil PAC-REQUI - 2



Situações ^

Exportar ^

Excluir itens selecionados

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Alterar Und.Resp/E-mail

## Botão [**Excluir itens selecionados**]

- Marcar / escolher na lista de itens exibidos na página os itens a serem excluídos.
- O perfil somente pode excluir itens que estejam na sua instância de ação.
- A ação exige confirmação da exclusão.
- **Se confirmada, exclui “fisicamente” os itens assinalados da base de dados e não há possibilidade de recuperação.**

# Ações do perfil PAC-REQUI - 3



Situações ^

Exportar ^

Excluir itens selecionados

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Alterar Und.Resp/E-mail

## Botão [[Agrupar Itens](#)]

- Marcar / escolher na lista de itens exibidos na página os itens a serem agrupados
- Se o nome do grupo desejado ainda não existir, permite criar novo grupo.
- O perfil somente podem agrupar itens que estejam na sua instância de ação.
- Não é recomendável agrupar itens de diferentes tipos de item.

# Ações do perfil PAC-REQUI - 4



Situações ^

Exportar ^

Excluir itens selecionados

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Alterar Und.Resp/E-mail

## Botão [[Trocar Tipo de Item](#)]

- Marcar / escolher na lista de itens exibidos na página os itens que se quer alterar o tipo do item e/ou subitem, escrever a justificativa da troca e clicar em “[Trocar Tipo]”, pedirá confirmação da troca.
- O perfil somente troca o tipo de item dos itens que estejam na sua instância de ação e exige justificativa.
- Quando um item tiver o seu tipo trocado, independente de quem cadastrou o item ou fez a troca, a situação do item ficará na situação de “Em edição (AR)” ou “[TIC] Em edição (AR)”, conforme o tipo do item, para que seja feito novo acesso ao catálogo correspondente (CATMAT / CATSER), ajustadas as informações pertinentes ao tipo de item e tramitação do fluxo normal do processo.

# Ações do perfil PAC-REQUI - 4



Situações ^

Exportar ^

Excluir itens selecionados

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Alterar Und.Resp/E-mail

## Trocar Tipo de Item

### Trocar Tipo do Item

Tipo:

Selecione

Tipo do Item:

Selecione

Subitem:

Grupo:

Selecione

Justificativa:

Justificativa para troca de tipo dos itens selecionados

Confirma a troca do tipo de item?

Não

Sim

Trocar Tipo

Cancelar

MINISTÉRIO DA  
ECONOMIA



# Ações do perfil PAC-REQUI - 5



Situações ^

Exportar ^

Excluir itens selecionados

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Alterar Und.Resp/E-mail

## Botão [[Alterar Und. Resp/E-mail](#)]

- Marcar / escolher na lista de itens exibidos na página os itens que se quer alterar a Unidade Responsável ou o e-mail da Unidade.
- Não executa tais ações se o item estiver na situação de “Enviado para o ME”, “Enviado para o ME após a data limite” e “Enviado para o ME (editado)”.
- Pode-se escolher uma das ações ou as duas. É solicitada a informação a ser alterada e a descrição do campo a ser alterado.
- Pode-se confirmar a ação [Salvar] ou desistir da ação [Cancelar].

# Ações do perfil PAC-REQUI - 6



Situações ^

Exportar ^

Excluir itens selecionados

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Alterar Und.Resp/E-mail

Alterar Und.Resp/E-mail

Tipo de alteração: Unidade Responsável  E-mail

Salvar

Cancelar

Alterar Und.Resp/E-mail

Tipo de alteração: Unidade Responsável  E-mail

Unidade Responsável:

Salvar

Cancelar

Alterar Und.Resp/E-mail

Tipo de alteração: Unidade Responsável  E-mail

Unidade Responsável:

E-mail:

Salvar

Cancelar

MINISTÉRIO DA  
ECONOMIA



# Ações do perfil PAC-TIC - 1



Situações ^ Exportar ^ Excluir itens selecionados Agrupar Itens Trocar Tipo de Item Alterar Und.Resp/E-mail

Enviar item  
Aprovar itens TIC  
Reprovar itens TIC  
Devolver itens TIC

Situações ^ Exportar ^

Exportar itens selecionados em Excel  
Exportar todos itens do plano conforme filtro em Excel  
Exportar itens selecionados em PDF  
Exportar todos itens do plano conforme filtro em PDF

Exportar ^ Excluir itens selecionados Agrupar Itens

# Ações do perfil PAC-TIC - 2



Situações ^

Exportar ^

Excluir itens selecionados

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Alterar Und.Resp/E-mail

## Botão [Excluir itens selecionados]

- Marcar / escolher na lista de itens exibidos na página os itens a serem excluídos.
- O perfil somente pode excluir itens que estejam na sua instância de ação.
- A ação exige confirmação da exclusão.
- Se confirmada, exclui “fisicamente” os itens assinalados da base de dados e não há possibilidade de recuperação.

# Ações do perfil PAC-TIC - 3



Situações ^

Exportar ^

Excluir itens selecionados

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Alterar Und.Resp/E-mail

## Botão [Agrupar Itens]

- Marcar / escolher na lista de itens exibidos na página os itens a serem agrupados
- Se o nome do grupo desejado ainda não existir, permite criar novo grupo.
- Os perfis somente podem agrupar itens que estejam na sua instância de ação.
- Não é recomendável agrupar itens de diferentes tipos de item.

# Ações do perfil PAC-TIC - 4



Situações ^

Exportar ^

Excluir itens selecionados

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Alterar Und.Resp/E-mail

## Botão [[Trocar Tipo de Item](#)]

- Marcar / escolher na lista de itens exibidos na página os itens que se quer alterar o tipo do item e/ou subitem, escrever a justificativa da troca e clicar em “[Trocar Tipo]”, pedirá confirmação da troca.
- O perfil somente troca o tipo de item dos itens que estejam na sua instância de ação e exige justificativa.
- Quando um item tiver o seu tipo trocado, independente de quem cadastrou o item ou fez a troca, a situação do item ficará na situação de “Em edição (AR)” ou “[TIC] Em edição (AR)”, conforme o tipo do item, para que seja feito novo acesso ao catálogo correspondente (CATMAT / CATSER), ajustadas as informações pertinentes ao tipo de item e tramitação do fluxo normal do processo.

# Ações do perfil PAC-TIC - 5



Situações ^

Exportar ^

Excluir itens selecionados

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Alterar Und.Resp/E-mail

## Trocar Tipo de Item

### Trocar Tipo do Item

Tipo:

Selecione

Tipo do Item:

Selecione

Subitem:

Grupo:

Selecione

Justificativa:

Justificativa para troca de tipo dos itens selecionados

Confirma a troca do tipo de item?

Não

Sim

Trocar Tipo

Cancelar

MINISTÉRIO DA  
ECONOMIA



# Ações do perfil PAC-TIC - 6



Situações ^

Exportar ^

Excluir itens selecionados

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Alterar Und.Resp/E-mail

## Botão [[Alterar Und. Resp/E-mail](#)]

- Marcar / escolher na lista de itens exibidos na página os itens que se quer alterar a Unidade Responsável ou o e-mail da Unidade.
- Não executa tais ações se o item estiver na situação de “Enviado para o ME”, “Enviado para o ME após a data limite” e “Enviado para o ME (editado)”.
- Pode-se escolher uma das ações ou as duas. É solicitada a informação a ser alterada e a descrição do campo a ser alterado.
- Pode-se confirmar a ação [Salvar] ou desistir da ação [Cancelar].

# Ações do perfil PAC-TIC - 7



Situações ^

Exportar ^

Excluir itens selecionados

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Alterar Und.Resp/E-mail

Alterar Und.Resp/E-mail

Tipo de alteração: Unidade Responsável  E-mail

Salvar

Cancelar

Alterar Und.Resp/E-mail

Tipo de alteração: Unidade Responsável  E-mail

Unidade Responsável:

Salvar

Cancelar

Alterar Und.Resp/E-mail

Tipo de alteração: Unidade Responsável  E-mail

Unidade Responsável:

E-mail:

Salvar

Cancelar

MINISTÉRIO DA  
ECONOMIA



# Ações do perfil PAC-UNCOMP - 1



Situações ^ Exportar ^ Gerar Relatório ^ Excluir itens selecionados Reativar Itens Agrupar Itens Trocar Tipo de Item Importar Plano Alterar Und.Resp/E-mail

Enviar para área de TIC  
Aceitar e enviar para AUTOR  
Recusar  
Devolver

Exportar itens selecionados em Excel  
Exportar todos itens do plano conforme filtro em Excel  
Exportar itens selecionados em PDF  
Exportar todos itens do plano conforme filtro em PDF

Situações ^ Exportar ^

Exportar ^ Gerar Relatório ^ Excluir itens selecionados

# Ações do perfil PAC-UNCOMP - 2



Situações ^ Exportar ^ Gerar Relatório ^ Excluir itens selecionados Reativar Itens Agrupar Itens Trocar Tipo de Item Importar Plano Alterar Und.Resp/E-mail

## Botão [Gerar Relatório]

- A funcionalidade gera/grava um arquivo no formato “PDF” com todos os itens que estiverem com status/situação “Enviado para o ME”, “Enviado para o ME após a data limite” e “ Enviado para o ME (editado)”.

# Ações do perfil PAC-UNCOMP - 3



Situações ^

Exportar ^

Gerar Relatório ^

Excluir itens selecionados

Reativar Itens

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Importar Plano

Alterar Und.Resp/E-mail

## Botão [**Excluir itens selecionados**]

- Marcar / escolher na lista de itens exibidos na página os itens a serem excluídos.
- O perfil somente pode excluir itens que estejam na sua instância de ação.
- A ação exige confirmação da exclusão.
- **Se confirmada, exclui “fisicamente” os itens assinalados da base de dados e não há possibilidade de recuperação.**

# Ações do perfil PAC-UNCOMP - 4



Situações ^

Exportar ^

Gerar Relatório ^

Excluir itens selecionados

Reativar Itens

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Importar Plano

Alterar Und.Resp/E-mail

## Botão [[Reativar Itens](#)]

- Marcar / escolher na lista de itens exibidos na página os itens a serem reativados.
- Só reativa itens que estejam com situação “Cancelado”.
- A ação de reativar retorna o item para a situação que estava antes de ser cancelado.
- Ação exclusiva dos perfis PAC-UNCOMP, PAC-AUTOR e PAC-AUTORG.

# Ações do perfil PAC-UNCOMP - 5



Situações ^

Exportar ^

Gerar Relatório ^

Excluir itens selecionados

Reativar Itens

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Importar Plano

Alterar Und.Resp/E-mail

## Botão [Agrupar Itens]

- Marcar / escolher na lista de itens exibidos na página os itens a serem agrupados
- Se o nome do grupo desejado ainda não existir, permite criar novo grupo.
- Os perfis somente podem agrupar itens que estejam na sua instância de ação.
- Não é recomendável agrupar itens de diferentes tipos de item

# Ações do perfil PAC-UNCOMP - 6



Situações ^

Exportar ^

Gerar Relatório ^

Excluir itens selecionados

Reativar Itens

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Importar Plano

Alterar Und.Resp/E-mail

## Botão [[Trocar Tipo de Item](#)]

- Marcar / escolher na lista de itens exibidos na página os itens que se quer alterar o tipo ou subitem, escrever a justificativa da troca e clicar em “[Trocar Tipo]”, pedirá confirmação da troca.
- O perfil somente troca o tipo de item dos itens que estejam na sua instância de ação e exige justificativa.
- Para itens que já estejam na situação de “Enviado para o ME ...”/”Incluído no PAC ...” não permite a troca de tipo.
- Quando um item tiver o seu tipo trocado, independente de quem cadastrou o item ou fez a troca, a situação do item ficará na situação de “Em edição (AR)” ou “[TIC] Em edição (AR)”, conforme o tipo do item, para que seja feito novo acesso ao catálogo correspondente (CATMAT / CATSER), ajustadas as informações pertinentes ao tipo de item e tramitação do fluxo normal do processo.

# Ações do perfil PAC-UNCOMP - 7



Situações ^

Exportar ^

Gerar Relatório ^

Excluir itens selecionados

Reativar Itens

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Importar Plano

Alterar Und.Resp/E-mail

## Trocar Tipo de Item

### Trocar Tipo do Item

Tipo:

Selecione

Tipo do Item:

Selecione

Subitem:

Grupo:

Selecione

Justificativa:

Justificativa para troca de tipo dos itens selecionados

Confirma a troca do tipo de item?

Não

Sim

Trocar Tipo

Cancelar

MINISTÉRIO DA  
ECONOMIA



# Ações do perfil PAC-UNCOMP - 8



Situações ^

Exportar ^

Gerar Relatório ^

Excluir itens selecionados

Reativar Itens

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Importar Plano

Alterar Und.Resp/E-mail

## Botão [Importar Plano] / Opções de ação

- O botão [Importar Plano] tem duas funcionalidades: “Importar Plano” e “Excluir Plano importado”.
- Na ação de “Importar Plano” é solicitado escolher um dos Planos da lista exibida (só mostra planos “Em execução” e “Executado”).
- Escolhido um dos Planos, solicita a confirmação (botão [Salvar] ou a desistência da ação (botão [descartar])).
- A ação de “Excluir Importados”, exclui todos os registros/itens que tenham sido importados, independente do item já ter sofrido alguma edição, pede confirmação.
- Avalie bem a ação de “Excluir Importado”, em alguns casos pode ser melhor excluir os itens individualmente e não o Plano.

# Ações do perfil PAC-UNCOMP - 9



Situações ^

Exportar ^

Gerar Relatório ^

Excluir itens selecionados

Reativar Itens

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Importar Plano

Alterar Und.Resp/E-mail

## Botão [Importar Plano] ← Ação de importar

- A funcionalidade só importa itens do plano escolhido para o plano em elaboração que estejam nas situações de “Incluído no PAC”, “Incluído no PAC após a data limite” e “Incluído no PAC (editado)”.
- Os itens importados serão adicionados ao plano em elaboração com a situação de “Em edição (UC)” ou “[TIC] Em edição (UC)”, conforme o tipo do item importado, para serem ajustadas as informações pertinentes ao tipo do item e tramitação do fluxo normal do processo.
- A numeração dos itens importados seguirá a do plano para qual foram importados.

# Ações do perfil PAC-UNCOMP - 10



Situações ^

Exportar ^

Gerar Relatório ^

Excluir itens selecionados

Reativar Itens

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Importar Plano

Alterar Und.Resp/E-mail

## [Importar Plano]

Importar Plano Opções

Importação de Plano Excluir Importados

Importação de Plano

Plano a ser importado

Selecione

2019 - Executado

2020 - Em execução

Importação de Plano

Plano a ser importado

2019 - Executado

Salvar Cancelar

# Ações do perfil PAC-UNCOMP - 11



Situações ^

Exportar ^

Gerar Relatório ^

Excluir itens selecionados

Reativar Itens

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Importar Plano

Alterar Und.Resp/E-mail

## Botão [Importar Plano] ← Ação excluir Plano importado

- A ação de “Excluir Importados”, exclui todos os registros/itens que tenham sido importados, independente do item já ter sofrido alguma edição, pede confirmação.
- Futuramente a funcionalidade será ajustada para não excluir os itens que já tenham sido editados.
- Avalie bem a ação de “Excluir Importado”, em alguns casos pode ser melhor excluir os itens individualmente e não o Plano.

# Ações do perfil PAC-UNCOMP -12



Situações ^

Exportar ^

Gerar Relatório ^

Excluir itens selecionados

Reativar Itens

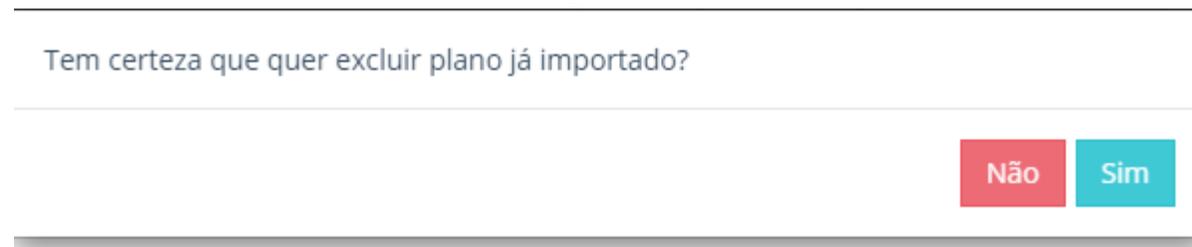
Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Importar Plano

Alterar Und.Resp/E-mail

## [Excluir Importados]



- ❖ Se clicar em [SIM], exclui todos os itens importados, desde que não tenham sido alterados depois de importados.
- ❖ Se clicar em [Não], desiste da ação e não exclui os itens importados.

# Ações do perfil PAC-UNCOMP - 13



Situações ^

Exportar ^

Gerar Relatório ^

Excluir itens selecionados

Reativar Itens

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Importar Plano

Alterar Und.Resp/E-mail

## Botão [[Alterar Und. Resp/E-mail](#)]

- Marcar / escolher na lista de itens exibidos na página os itens que se quer alterar a Unidade Responsável ou o e-mail da Unidade.
- Não executa tais ações se o item estiver na situação de “Enviado para o ME”, “Enviado para o ME após a data limite” e “Enviado para o ME (editado)”.
- Pode-se escolher uma das ações ou as duas. É solicitada a informação a ser alterada e a descrição do campo a ser alterado.
- Pode-se confirmar a ação [Salvar] ou desistir da ação [Cancelar].

# Ações do perfil PAC-UNCOMP – 14



Situações ^

Exportar ^

Gerar Relatório ^

Excluir itens selecionados

Reativar Itens

Agrupar Itens

Trocar Tipo de Item

Importar Plano

Alterar Und.Resp/E-mail

## Alterar Und.Resp/E-mail

Tipo de alteração: Unidade Responsável  E-mail

Salvar

Cancelar

## Alterar Und.Resp/E-mail

Tipo de alteração: Unidade Responsável  E-mail

Unidade Responsável:

Salvar

Cancelar

## Alterar Und.Resp/E-mail

Tipo de alteração: Unidade Responsável  E-mail

Unidade Responsável:

E-mail:

Salvar

Cancelar

MINISTÉRIO DA  
ECONOMIA



# Ações do perfil PAC-AUTOR



O perfil tem as mesmas funcionalidades do perfil PAC-UNCOMP, **exceto o botão [Importar Plano]**. É o único perfil com a ação de incluir item no PAC.

Quando o Plano estiver na situação de **“Em execução”**, a ação de incluir no Plano fica na linha do item exibido, último símbolo.



<input type="checkbox"/>	103	Material	LÁPIS CÓPIA	32352	R\$ 30,00	05/08/2020	Aprovado (AC)	DELOG						
--------------------------	-----	----------	-------------	-------	-----------	------------	---------------	-------	--	--	--	--	--	--

# Página inicial perfil PAC-AUTORG - 1





## Planejamento e Gerenciamento de Contratações

MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA DE GESTÃO



- LUIZ GONZAGA DE OLIVEIRA
- AUTORG
- Sair

INÍCIO

**SEJA BEM-VINDO(A), LUIZ GONZAGA DE OLIVEIRA**

**COMUNICAÇÃO IMPORTANTE!**

As Unidades Administrativas de Serviços Gerais (UASG), responsáveis pela realização de compras, terão **até o dia 20 de maio de 2019 para concluir seus planos, aprovar e enviar ao Ministério da Economia.**

Mais Informações e orientações poderão ser obtidas nos links abaixo ou por meio da **Central de atendimento (0800 978 9001).**

Manual do Sistema



Perguntas frequentes



Instrução Normativa (PGC)



# Página inicial perfil PAC-AUTORG - 2



**Planejamento**  
MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA DE GESTÃO

INÍCIO

Gerenciar Planos por UASG

ONZAGA DE OLIVEIRA

# Página inicial perfil PAC-AUTORG - 3



PÁGINA INICIAL > PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES



## GERENCIAR PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES POR UASG

Localizar

Clique para expandir

25 resultados por página

Primeiro Anterior 1 2 3 Próximo Último

Órgão	Código da UASG	Nome da UASG	UF	Ações
MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO	461327	SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE DO ESTADO DO CE		<input type="text" value="Q"/>
MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO	201064	CGADF/DEPEX/SGP/MP		<input type="text" value="Q"/>

# Página inicial perfil PAC-AUTORG - 4



## GERENCIAR PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES POR UASG

Localizar

Órgão:

Nome da UASG:

Código da UASG:

Possui item cadastrado?

# Página inicial perfil PAC-AUTORG - 5



## GERENCIAR PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES POR UASG

Localizar Clique para expandir

Órgão:

Nome da UASG:

Código da UASG:

Possui item cadastrado?

25 resultados por página

[Primeiro](#) [Anterior](#) [1](#) [Próximo](#) [Último](#)

Órgão	Código da UASG	Nome da UASG	UF	Ações
MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO	200999	MIN. DO PLANEJAMENTO DESENVOLVIMENTO E GESTÃO		<input type="button" value="Q"/>

# Página inicial perfil PAC-AUTORG - 6



PÁGINA INICIAL > PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

GERENCIAR PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES POR

Localizar

Órgão:

Nome da UASG:

Código da UASG:

Possui item cadastrado?

Selezione

Selezione

2019

2020

2021

Selezione

Pesquisar

Limpar

Continuar

Seleção um plano

# Página inicial perfil PAC-AUTORG - 7



Plano Anual - 2020

UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

[✖ Sair desta UASG](#)

Total de itens enviados ao ME: 6

Valor total de itens enviados ao ME: R\$ 77.111,00

**Importar dados do SIASG**  
Importe itens contratados em anos anteriores.

**Adicionar item**  
Adicione um novo item para o plano selecionado.

**Gerenciar grupos**  
Realize o agrupamento de itens de mesma natureza, semelhança ou afinidade.

Localizar [Clique para expandir](#)

100 resultados por página

Primeiro Anterior 1 Próximo Último

<input type="checkbox"/>	Nº do Item	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Data desejada para contratação ou aquisição	Situação	Unidade responsável	Ações
<input type="checkbox"/>	26	teste apresentação	Material	LÁPIS CÓPIA	32352	R\$ 50,00	06/02/2020		DELOG	
<input type="checkbox"/>	102		Material	REGUA DE DESENHO	26000	R\$ 100,00	01/04/2020	Incluído no PAC (editado)	DELOG	
<input type="checkbox"/>	103		Material	LÁPIS CÓPIA	32352	R\$ 30,00	05/08/2020	Aprovado (AC)	DELOG	
						<b>Total:</b> R\$ 11.037.002,85				

Mostrando de 1 até 55 de 55 registros

Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Ir para página:  Ir

# Ações do perfil PAC-ORGAO



Plano Anual de Contratações - 2020

UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

Sair desta UASG

Localizar

Clique para expandir

10 resultados por página

Primeiro Anterior 1 2 3 4 5 6 Próximo Último

Nº do Item	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Situação	Unidade responsável	Ações
26	teste apresentação	Material	LÁPIS CÓPIA	32352	R\$ 50,00		DELOG	  
37	Materiais de Expediente	Material	BASE PARA CARIMBO	32603	R\$ 750,00	Enviado para a UC	Almoxarifado	  
38	teste apresentação	Material	CADEIRA ESCRITÓRIO	20680	R\$ 4.000,00	Cadastrado (AR)	DELOG	  
<b>Total:</b>				<b>R\$ 61.127,72</b>				

Mostrando de 1 até 10 de 55 registros

Primeiro Anterior 1 2 3 4 5 6 Próximo Último

Ir para página:

Ir

Exportar

Gerar Relatório

O perfil só visualiza itens de UASG do órgão a que o perfil estiver vinculado e faz “Exportação” e “Geração de Relatório”.

# Página inicial perfil PAC-ORGAO - 1



## Planejamento e Gerenciamento de Contratações

MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA DE GESTÃO

INÍCIO

SEJA BEM-VINDO(A), LUIZ GONZAGA DE OLIVEIRA

Você se encontra no Órgão:  
020113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Perfil: ORGÃO  
Clique no(s) plano(s) para visualizar:

### Planos

Plano Anual 2021	Em elaboração
Plano Anual 2020	Em execução
Plano Anual 2019	Executado

Manual do Sistema

Perguntas frequentes

Instrução Normativa (PGC)

# Página inicial perfil PAC-ORGAO - 2



Q Localizar

UASG:

Nº do Item:

Tipo de Grupo:

Nome do Grupo:

Descrição:

Tipo do item:

Subitem:

Situação:

Data desejada para contratação ou aquisição:

Unidade Responsável:

# Página inicial perfil PAC-ORGAO - 3



  **Planejamento e Gerenciamento de Contratações**  
MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA DE GESTÃO

LUIZ GONZAGA DE OLIVEIRA  
ORGÃO  
Sair

PÁGINA INICIAL > PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - 2020

Orgão: 025000 - MINISTERIO DA ECONOMIA

## Plano Anual - 2020

Localizar Clique para expandir

UASG :

100 resultados por página

Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Nº do Item	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Data desejada para contratação ou aquisição	Situação	Unidade responsável	Ações
26		Material	LÁPIS CÓPIA	32352	R\$ 50,00	06/02/2020	Devolvido (AC)	DELOG	  
30		Material	CADEIRA	14273	R\$ 7.350,00	01/02/2020	Aprovado (AC)	teste	  

# Ações do perfil PAC-CONTEX



Plano Anual de Contratações - 2020

UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

Sair desta UASG

Localizar

Clique para expandir

10 resultados por página

Primeiro Anterior 1 2 3 4 5 6 Próximo Último

Nº do Item	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Situação	Unidade responsável	Ações	
26	teste apresentação	Material	LÁPIS CÓPIA	32352	R\$ 50,00		DELOG		
37	Materiais de Expediente	Material	BASE PARA CARIMBO	32603	R\$ 750,00	Enviado para a UC	Almoxarifado		
38	teste apresentação	Material	CADEIRA ESCRITÓRIO	20680	R\$ 4.000,00	Cadastrado (AR)	DELOG		
<b>Total:</b>				<b>R\$ 61.127,72</b>					

Mostrando de 1 até 10 de 55 registros

Primeiro Anterior 1 2 3 4 5 6 Próximo Último

Ir para página:

 Ir

Exportar

Gerar Relatório

O perfil PAC-CONTEX tem as mesmas funcionalidades do perfil PAC-ORGAO, entretanto de qualquer UASG. É de uso exclusivo dos órgãos de controle externo.

MINISTÉRIO DA  
ECONOMIA



# Página inicial perfil PAC-CONTEX - 1





## Planejamento e Gerenciamento de Contratações

MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA DE GESTÃO



- LUIZ GONZAGA DE OLIVEIRA
- CONTEX
- Sair

INÍCIO

SEJA BEM-VINDO(A), LUIZ GONZAGA DE OLIVEIRA

**COMUNICAÇÃO IMPORTANTE!**

As Unidades Administrativas de Serviços Gerais (UASG), responsáveis pela realização de compras, terão **até o dia 20 de maio de 2019 para concluir seus planos, aprovar e enviar ao Ministério da Economia.**

Mais Informações e orientações poderão ser obtidas nos links abaixo ou por meio da **Central de atendimento (0800 978 9001).**

Manual do Sistema



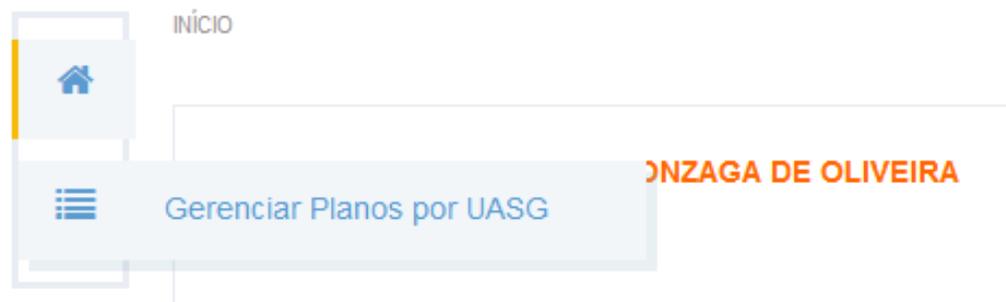
Perguntas frequentes



Instrução Normativa (PGC)



# Página inicial perfil PAC-CONTEX - 2



# Página inicial perfil PAC-CONTEX - 3



PÁGINA INICIAL > PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

## GERENCIAR PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES POR UASG

Localizar

Clique para expandir

25 resultados por página

Primeiro Anterior 1 2 3 4 5 ... 485 Próximo Último

Órgão	Código da UASG	Nome da UASG	UF	Ações
ESTADO DO PARANA	989983	PREFEITURA MUN. DE FAZENDA RIO GRANDE		<input type="text" value="Q"/>
ESTADO DE SANTA CATARINA	989961	PREF.MUN.DE LINDOIA DO SUL		<input type="text" value="Q"/>

# Página inicial perfil PAC-CONTEX - 4



PÁGINA INICIAL > PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

## GERENCIAR PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES POR UASG

q Localizar

Órgão:

Selecione

Nome da UASG:

Código da UASG:

200999

Possui item cadastrado?

Selecione

Q Pesquisar

Limpar

# Página inicial perfil PAC-CONTEX - 5



## GERENCIAR PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES POR UASG

q Localizar Clique

Órgão:

Nome da UASG:

Código da UASG:

Possui item cadastrado?

25 resultados por página

[Primeiro](#) [Anterior](#) **1** [Próximo](#) [Último](#)

Órgão	Código da UASG	Nome da UASG	UF	Ações
MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO	200999	MIN. DO PLANEJAMENTO DESENVOLVIMENTO E GESTÃO		<input type="text" value="Q"/>

# Página inicial perfil PAC-CONTEX - 5



PÁGINA INICIAL > PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

GERENCIAR PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES POR

Localizar

Órgão:

Nome da UASG:

Código da UASG:

Possui item cadastrado?

Pesquisar Limpar

Selecione um plano

Selecione

Selecione

2019

2020

2021

Continuar

# Página inicial perfil PAC-CONTEX - 6



Plano Anual de Contratações - 2020

UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

Sair desta UASG

Localizar

Clique para expandir

25 resultados por página

Primeiro Anterior 1 2 3 Próximo Último

Nº do Item	Nome do grupo	Tipo Item	Descrição	Cod item	Valor total	Situação	Unidade responsável	Ações
26	teste apresentação	Material	LÁPIS CÓPIA	32352	R\$ 50,00		DELOG	  
30	teste apresentação	Material	CADEIRA	14273	R\$ 6.300,00		teste	  
31	Materials de Expediente	Material	LÁPIS CÓPIA	310622	R\$ 1.500,00		teste	  
60	Gonzaga	Serviço de Engenharia	SUSTENTACAO DE SOFTWARE	26000	R\$ 5.000,00	[TIC] Enviado para TIC	DELOG	  
61	Gonzaga	Serviço de Engenharia	REGUA DE DESENHO	26000	R\$ 100,00	[TIC] Cadastrado (AR)	Hellayne	  
			<b>Total:</b>	<b>R\$</b>	<b>10.343.977,72</b>			

Mostrando de 1 até 25 de 55 registros

Primeiro Anterior 1 2 3 Próximo Último

Ir para página:

 Ir

# Página inicial perfil PAC-CONSUL





## Planejamento e Gerenciamento de Contratações

MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA DE GESTÃO



INÍCIO

### PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Seja bem vindo(a) Luiz Gonzaga De Oliveira !

Planos

Informe a UASG

 Buscar

O perfil PAC-CONSUL somente visualiza planos de qualquer UASG, de qualquer órgão. É de uso restrito do Órgão Central do PGC (Administração do Sistema).

# Acesso aos catálogos CATMAT e CATSER (Planilha e mecanismo de busca on-line)

<https://www.comprasgovernamentais.gov.br>



Página inicial x +

← → ↻ 🔒 <https://www.comprasgovernamentais.gov.br> ☆ 🌐 👤

BRASIL | Serviços | Simplifique! | Participe | Acesso à informação | Legislação | Canais

[Ir para o conteúdo 1](#) [Ir para o menu 2](#) [Ir para a busca 3](#) [Ir para o rodapé 4](#) [ACESSIBILIDADE](#) [ALTO CONTRASTE](#) [MAPA DO SITE](#)

## Portal de Compras

GOVERNO FEDERAL

Buscar no portal

[Perguntas frequentes](#) | [Posso ajudar?](#)

[PORTAL DE COMPRAS > PÁGINA INICIAL](#)

# Acesso aos catálogos CATMAT e CATSER



Institucional	Gestor Público	Fornecedores	Transparência
SISG	Cadernos	Fornecedores	Dados Abertos
Adesão ao SIASG <small>NOVO</small>	Capacitação	Cadastro	Painel de Compras de Governo
Legislação	Diárias e Passagens	Micro e pequenas empresas	Painel de Preços
Publicações	<b>Consultas</b>	Agricultura Familiar	Licitações do dia
<a href="#">Saiba mais</a>	<a href="#">Saiba mais</a>	<a href="#">Saiba mais</a>	<a href="#">Saiba mais</a>

# Acesso aos catálogos CATMAT e CATSER



Ir para o conteúdo **1** Ir para o menu **2** Ir para a busca **3** Ir para o rodapé **4** [ACESSIBILIDADE](#) [ALTO CONTRASTE](#) [MAPA DO SITE](#)

## Portal de Compras

GOVERNO FEDERAL

[Perguntas frequentes](#) | [Posso ajudar?](#)

- BOAS-VINDAS
- INSTITUCIONAL
- GESTOR PÚBLICO
- FORNECEDORES
- TRANSPARÊNCIA

[PÁGINA INICIAL](#) > [CONSULTAS](#)

INSTITUCIONAL

ACESSO AOS SISTEMAS

GESTOR PÚBLICO

Gestor Público

## Consultas

Consultas a links que **auxiliam** gestores de contratações a **sanar dúvidas e visa melhoria das práticas**.

- [Compras Governamentais](#) ←
- [Fornecedor](#)

# Acesso aos catálogos CATMAT e CATSER



CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

## Portal de Compras

GOVERNO FEDERAL

Perguntas frequentes Posso ajudar?

- BOAS-VINDAS
- INSTITUCIONAL
- GESTOR PÚBLICO
- FORNECEDORES
- TRANSPARÊNCIA

PÁGINA INICIAL > CONSULTAS

INSTITUCIONAL

ACESSO AOS SISTEMAS

GESTOR PÚBLICO

## Consultas

Consultas a links que **auxiliam** gestores de contratações a **sanar dúvidas e visa melhoria das práticas**.

[Compras Governamentais](#)

- Atas
- Catálogo de Materiais e Serviços (CATMAT/CATSER)** NOVO
  - Relação CATMAT e CATSER - Planilha (atualizada em maio/2020)
- Certidão Negativa



# Ajuda?

## Perguntas e respostas

- Portal de Compras do Governo Federal

## Manual do Sistema PGC

- Portal de Compras do Governo Federal

## Dúvidas sobre o sistema

- Central IT – 0800 978 9001

## Legislação

- [cgnor.seges@planejamento.gov.br](mailto:cgnor.seges@planejamento.gov.br)