



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO  
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS**

**Sessão Pública – SIASG net**

**Detalhamento da Aplicação**

**Manual do Usuário**

**MINISTRO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**

Paulo Bernardo Silva

**SECRETÁRIO EXECUTIVO**

João Bernardo de Azevedo Bringel

**SECRETÁRIO DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Rogério Santanna dos Santos

**DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS**

Carlos Henrique de Azevedo Moreira



## Sumário

1 - Introdução.....	5
2 – Acesso ao Sistema.....	6
3.1– Avisos, Esclarecimentos, Impugnações.....	9
3.2 – Comissão De Licitação.....	10
3.2.1 – Incluir Comissão.....	11
3.2.2 – Visualizar Comissão.....	13
3.2.3 – Editar Comissão.....	14
3.2.4 – Excluir/Inativar Comissão.....	16
3.2.5 – Editar Composição de Membros.....	16
3.2.6 – Vincular Licitação.....	19
3.3 – Sessões .....	20
3.3.1.1 – Sessão Habilitação.....	24
3.3.1.2 – Sessão de Julgamento de Preço.....	32
3.3.2 – Empate, Desistir, Habilitar ME/EPP.....	43
3.3.3 – Suspende Sessão.....	44
3.3.4 – Voltar Fase.....	45
3.3.5 - Recursos.....	46
4 – Outras informações.....	49

# Manual do Usuário – SIASG net

## 1 - Introdução

Licitação é o procedimento administrativo formal em que a Administração Pública convoca, mediante condições estabelecidas em ato próprio (edital ou convite), empresas interessadas na apresentação de propostas para o oferecimento de bens e serviços.

O manual foi elaborado baseado no módulo Sessão Pública do SIASG net disponível no endereço <http://comprasnet.gov.br> no menu SIASG.

O **Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG**, é um conjunto informatizado de ferramentas para operacionalizar internamente o funcionamento sistêmico das atividades inerentes ao Sistema de Serviços Gerais - SISG, quais sejam: gestão de Materiais e Serviços, Licitações e Contratos, do qual o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP é órgão central normativo.

Levando em consideração o interesse do Ministério do Planejamento (MP) na modernização e agilização do desenvolvimento de novas funcionalidades do SIASG e o fato do alto custo para sustentação do sistema no grande porte, surgiu a oportunidade de desenvolvimento do SIASG para o ambiente Internet.

O Sessão Pública -**SIASG net** é um sistema desenvolvido para operacionalizar os procedimentos que envolvem as modalidades de licitações do tipo (Concorrência, Tomada de preços, Convite e Concurso,) realizadas pelo governo.

O objetivo do Sistema é agilizar e facilitar o processo de registro detalhado das informações pertinentes aos processos licitatórios, no âmbito da Administração Pública, na forma presencial. Prover documentação evitando perda de informações, que possibilite controle e transparência do processo para todos os órgãos envolvidos e a Sociedade em geral.

## 2 – Acesso ao Sistema

Acessar o portal <http://www.comprasnet.gov.br>

Clicar na aba “SIASG”. Ver Figura 01



Figura 01

Clicar na opção “Produção”. Ver Figura 02

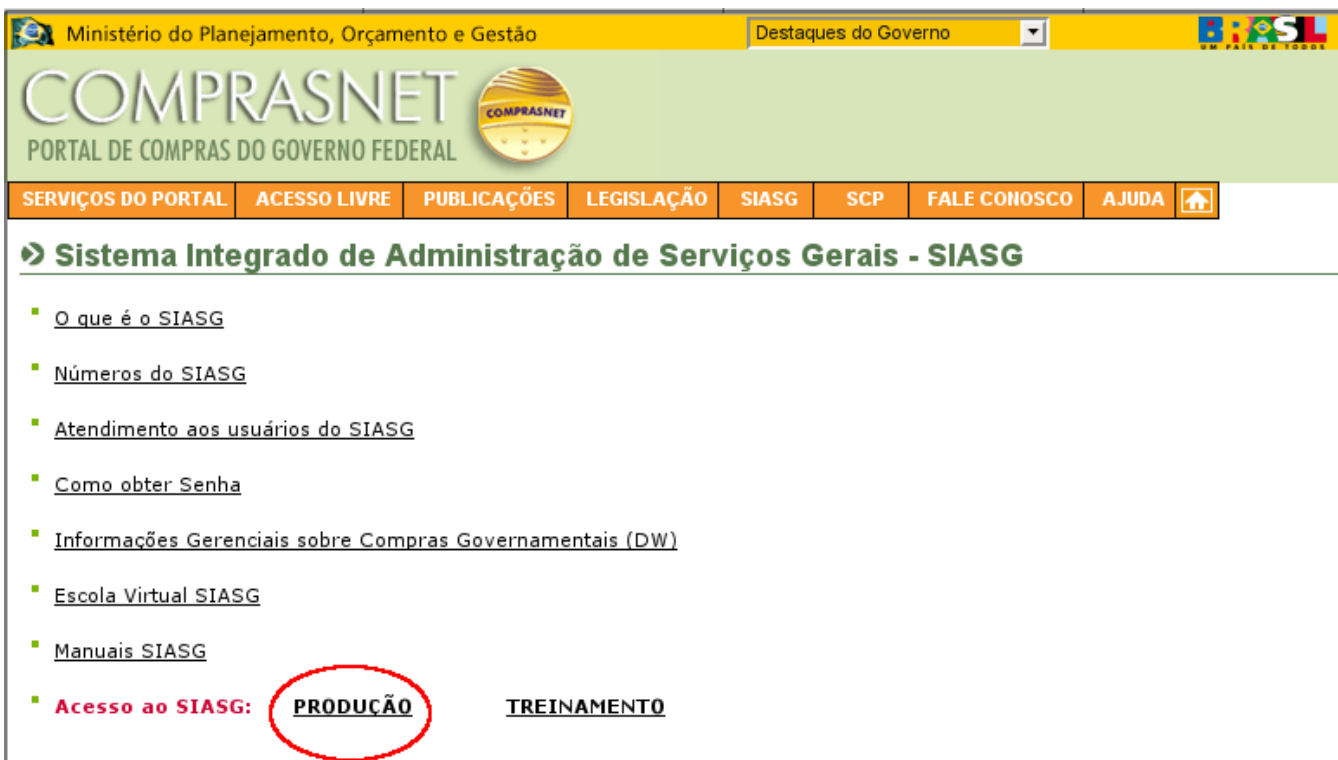


Figura 02

- Está também disponível o ambiente de treinamento. Para acessá-lo o usuário deverá clicar em “**TREINAMENTO**” informando o CPF e a senha (mesma utilizada na produção).

Após clicar em “**Produção**”, informar o CPF e a senha de acesso. Clicar no botão “**Avançar**”. Ver Figura 03.

Figura 03

### 3 – Sessão Pública

Para acessar, clicar em “Serviços do Governo”, na opção “SIASGNet” em “**Sessão Pública**”. Ver Figura 04

Figura 04

Após acessar a opção “Sessão Pública”, será exibida a seguinte tela com as opções no menu:

- Avisos/Esclarecimentos/Impugnações: consulta avisos, esclarecimentos, impugnações de uma licitação desejada.
- Comissão de Licitação: consulta as comissões existentes no sistema.
- Sessão Pública: etapas da execução uma licitação.
- Sair



Figura 05

### 3.1– Avisos, Esclarecimentos, Impugnações

Para incluir um aviso, esclarecimento ou impugnações numa licitação, o usuário deverá clicar em Avisos/Esclarecimentos/Impugnações → **Consultar**.

Selecionar a UASG desejada, a modalidade da licitação e preencher o campo número/ano da licitação. Clicar em “**Pesquisar**”. O usuário poderá fazer uma pesquisa mais completa para encontrar a licitação, clicando na lupa. Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório. Os demais campos podem ser usados para um refinamento da pesquisa:

- Modalidade \*: selecionar a modalidade da licitação.
- Tipo da Licitação: selecionar o tipo da licitação.
- SRP: selecionar a opção Sim, Não ou Todos.
- Situação da Licitação: selecionar em qual situação a licitação se encontra.
- Descrição do Item: preencher parte da descrição de um item da licitação.
- UF: selecionar o estado.
- Código da Uasg: preencher com o código da Uasg.
- Lista de UASG: clicar em “**Selecionar**”. Na janela exibida, escolher o órgão desejado, e clicar em “**Consultar**” ou informar, também, o código e nome da UASG para depois clicar em “**Consultar**”. No resultado, selecionar os códigos das UASGs desejadas e clicar em “**Confirmar**”.
- Nº/Ano da Licitação \*: preencher o ano e número da licitação pesquisada.
- Data/Hora Prevista da Abertura: preencher com a data e hora prevista de abertura da licitação.

O usuário deverá clicar em “**Nova Mensagem**”. Ver Figura 06





Figura 06

Em seguida, digitar o texto da mensagem e clicar em “Incluir”.

### 3.2 – Comissão De Licitação

Para consultar uma comissão de licitação, clicar no menu em Comissão de Licitação → Consultar.

Nessa tela é possível incluir comissão, visualizar comissão, editar, excluir/inativar comissão, editar composição de membros, vincular licitação. Ver Figura 07



UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

**Comissões de Licitação Ativas**

Tipo da Comissão	Nome da Comissão	Presidente	Ações
Permanente		Marcos Leandro	[Visualizar] [Excluir] [Inativar] [Vincular]
Permanente		Presidente e Autoridade da Silva	[Visualizar] [Editar] [Excluir] [Inativar] [Vincular]
Permanente		Presidente	[Visualizar] [Excluir] [Inativar] [Vincular]
Permanente		Presidente e Autoridade da Silva	[Visualizar] [Excluir] [Inativar] [Vincular]
Especial	Comissão Especial 5	Presidente	[Visualizar] [Editar] [Excluir] [Inativar] [Vincular]
Especial	Comissão Especial 6	Presidente e Autoridade da Silva	[Visualizar] [Excluir] [Inativar] [Vincular]

6 registros encontrados, exibindo todos os registros.

Não foi encontrada nenhuma Comissão de Licitação Inativa com os critérios informados.

Visualizar  
 Editar  
 Excluir/Inativar  
 Vincular Licitação  
 Editar Membros

Figura 07

#### 3.2.1 – Incluir Comissão

A comissão de licitação é criada pela Administração com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos ao cadastramento de licitantes e às licitações.

Existem dois tipos de comissão:

- **Permanente:** quando a designação abranger a realização de licitações por período determinado de no máximo doze meses.

- **Especial:** quando for licitações específicas.

As comissões são constituídas por, no mínimo, três membros, sendo pelo menos, dois deles servidores qualificados pertencentes aos quadros dos órgãos da Administração responsáveis pela licitação.

Para incluir a comissão, o usuário deverá clicar em “Incluir” na tela da listagem das comissões existentes. O sistema irá solicitar os dados da comissão a ser cadastrada, sendo os campos assinalados com asterisco (\*) obrigatórios:

O usuário deverá preencher os seguintes campos para comissão especial:

The screenshot shows the 'Editar Comissão de Licitação' form in the SIASG net system. The form is for the UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF. The 'Tipo da Comissão' is set to 'Especial'. The 'Tipo do Documento de Designação' is 'Criação Comissão' and the 'Número do Documento de Designação' is 'DOC 123456789'. The 'Nome da Comissão' is 'Comissão Especial 2'. The 'Motivo' field contains the text 'Motivo da criação da comissão especial.'. There are buttons for 'Voltar', 'Salvar', and 'Limpar'.

Figura 08

**Tipo da Comissão\*:** selecionar especial.

**Tipo do Documento de Designação\*:** deve ser informado o tipo do documento de designação.

**Número do Documento de Designação\*:** deve ser informado o número do documento de designação.

**Nome da Comissão\*:** nome da comissão.

**Motivo\*:** motivo da criação da comissão.

Em seguida clicar em “**Salvar**”.

Já para comissão permanente, deverá preencher os seguintes campos:

Figura 09

**Tipo da Comissão\***: selecionar permanente.

**Tipo do Documento de Designação\***: deve ser informado o tipo do documento de designação.

**Número do Documento de Designação\***: deve ser informado o número do documento de designação.

**Início da Vigência**: deve ser informada a data do início da vigência da comissão.

**Fim da Vigência**: deve ser informada a data de fim da vigência da comissão.

Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá clicar em **“Salvar”**.

### [3.2.2 – Visualizar Comissão](#)

Para visualizar os dados de uma comissão, o usuário deverá clicar no primeiro ícone da coluna de **“Ações”**.

O sistema exibirá os dados da comissão, conforme exemplo a seguir:




 Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais		 Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	
		 Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	
<a href="#">Avisos/Esclarecimentos/Impugnações</a>		<a href="#">Comissão de Licitação</a>	
		<a href="#">Sessão Pública</a>	
		<a href="#">Sair</a>	
Visualizar Comissão de Licitação			
<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF		
<b>Tipo da Comissão</b>	Permanente		
<b>Tipo do Documento de Designação</b>	CRIAÇÃO DE COMISSAO	<b>Número do Documento de Designação</b>	DOC 123456789
<b>Início da Vigência</b>	01/01/8888	<b>Fim da Vigência</b>	10/10/8888
<b>Histórico</b>	Não foi encontrado nenhum Histórico da Comissão com os critérios informados.		
<b>Membros Ativos</b>	<b>CPF:</b> 444.016.801-97 <b>Nome:</b> Presidente e Autoridade da Silva <b>Tipo:</b> Presidente		
	<b>CPF:</b> 111.111.111-11 <b>Nome:</b> Humberto Aparecido da Silva <b>Tipo:</b> Membro		
	<b>CPF:</b> 222.222.222-22 <b>Nome:</b> Secundino Furtado <b>Tipo:</b> Membro		
<b>Membros Inativos</b>	Não foi encontrado nenhum Membro Inativo com os critérios informados.		
<input type="button" value="Voltar"/>			

Figura 10

### [3.2.3 – Editar Comissão](#)

O sistema só permite alterar dados de comissão que não possua alguma licitação com ata gerada, ou seja, para todas as licitações vinculadas não poderá ter gerado ata.

Para editar uma comissão clique no ícone da edição. Os dados da comissão só serão editados se a comissão estiver ativa. Ver Figura 11

**Consultar Comissões de Licitação**

UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Comissões de Licitação Ativas			
Tipo da Comissão	Nome da Comissão	Presidente	Ações
Permanente		Marcos Leandro	[Visualizar] [Excluir] [Editar]
Permanente		Presidente e Autoridade da Silva	[Visualizar] [Editar] [Excluir] [Vincular Licitação]
Permanente		Presidente	[Visualizar] [Excluir] [Editar]
Permanente		Presidente e Autoridade da Silva	[Visualizar] [Excluir] [Vincular Licitação]
Especial	Comissão Especial 5	Presidente	[Visualizar] [Editar] [Excluir] [Vincular Licitação]
Especial	Comissão Especial 6	Presidente e Autoridade da Silva	[Visualizar] [Excluir] [Vincular Licitação]

6 registros encontrados, exibindo todos os registros.

Não foi encontrada nenhuma Comissão de Licitação Inativa com os critérios informados.

Visualizar  
Editar  
Excluir/Inativar  
Vincular Licitação  
Editar Membros

Figura 11

**Editar Comissão de Licitação**

UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Comissão de Licitação

Tipo da Comissão \*: Permanente

Tipo do Documento de Designação \*: CRIAÇÃO DE COMISSAO

Número do Documento de Designação \*: DOC 123456789

Início da Vigência \*: 01/01/8888

Fim da Vigência \*: 10/10/8888

Figura 12

- Após criar uma comissão, o sistema não permitirá que seja alterado o tipo da mesma.

### 3.2.4 – Excluir/Inativar Comissão

Para excluir/inativar uma comissão, o usuário deverá clicar no **X** que é exibido na linha da respectiva comissão.

A comissão poderá ser excluída ou inativada. Excluída quando não tiver nenhuma licitação vinculada a ela. Para excluí-la é necessário clicar no **X** da linha da respectiva comissão. A comissão será excluída automaticamente.

Inativada quando a comissão tiver alguma licitação vinculada a ela. Para inativá-la, clicar no **X** da linha da respectiva comissão, preencher a justificativa, em seguida, clicar no botão **“Inativar”**. Ver Figura 13

**SIASG net** Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

**Sessão Pública** Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

**SLTI** Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Avisos/Esclarecimentos/Impugnações Comissão de Licitação Sessão Pública Sair

### Inativar Comissão de Licitação

**UASG** 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF

<b>Tipo da Comissão</b>	Permanente		
<b>Tipo do Documento de Designação</b>	CRIAÇÃO DE COMISSAO	<b>Número do Documento de Designação</b>	DOC 123456789
<b>Início da Vigência</b>	01/01/8888	<b>Fim da Vigência</b>	10/10/8888

Inativação

Justificativa \*:

Preencher a justificativa para inativar a comissão.

4949 caracter(es) disponível(is) Limpar

Voltar Inativar

Figura 13

Ao inativar uma comissão, o sistema verificará se a comissão já abriu alguma sessão, caso afirmativo, o sistema marca a comissão como Inativa, caso negativo, o sistema excluirá fisicamente a comissão.

### 3.2.5 – Editar Composição De Membros

Para editar a composição de membros da comissão, clicar no ícone de membros da coluna **“Ações”**. Ver Figura 14

**Consultar Comissões de Licitação**

UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Comissões de Licitação Ativas			
Tipo da Comissão	Nome da Comissão	Presidente	Ações
Permanente		Marcos Leandro	[Visualizar] [X] [Editar]
Permanente		Presidente e Autoridade da Silva	[Visualizar] [X] [Editar]
Permanente		Presidente	[Visualizar] [X] [Editar]
Permanente		Presidente e Autoridade da Silva	[Visualizar] [X] [Editar]
Especial	Comissão Especial 5	Presidente	[Visualizar] [X] [Editar]
Especial	Comissão Especial 6	Presidente e Autoridade da Silva	[Visualizar] [X] [Editar]

6 registros encontrados, exibindo todos os registros.

Não foi encontrada nenhuma Comissão de Licitação Inativa com os critérios informados.

Visualizar  
Editar  
Excluir/Inativar  
Vincular Licitação  
Editar Membros

Figura 14

Para incluir um membro da comissão, clicar em “Incluir”. Ver figura 15.

**Editar Composição de Membros da Comissão de Licitação**

UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

<b>Tipo da Comissão</b>	Especial	<b>Nome da Comissão</b>	Teste Comissao
<b>Motivo</b>	www		
<b>Tipo do Documento de Designação</b>	CRIAÇÃO DE COMISSAO	<b>Número do Documento de Designação</b>	DOC 123456789

Membros Ativos			
CPF	Nome	Tipo	Ação
[Empty rows]			

Figura 15

Após clicar em **“Incluir”**, no campo **“CPF”**, informar o CPF do membro que será incluído. O campo **“Nome”** será preenchido automaticamente pelo sistema.  
 No campo **“Tipo”**, selecionar qual o tipo da pessoa a ser incluída. Em seguida clicar em **“Salvar”** para que a inclusão seja concluída. O sistema exibirá a mensagem **“O membro foi incluído com sucesso”**. Ver Figuras 16 e 17

**SIASG net** Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais | **Sessão Pública** | Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | **SLTI** Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

[Avisos/Esclarecimentos/Impugnações](#) | [Comissão de Licitação](#) | [Sessão Pública](#) | [Sair](#)

### Editar Composição de Membros da Comissão de Licitação

<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF		
<b>Tipo da Comissão</b>	Especial	<b>Nome da Comissão</b>	Teste Comissao
<b>Motivo</b>	www		
<b>Tipo do Documento de Designação</b>	CRIAÇÃO DE COMISSAO	<b>Número do Documento de Designação</b>	DOC 123456789

Membro

CPF:  Nome:

Tipo:

[Voltar](#) [Salvar](#)

Figura 16

**SIASG net** Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais | **Sessão Pública** | Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | **SLTI** Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

[Avisos/Esclarecimentos/Impugnações](#) | [Comissão de Licitação](#) | [Sessão Pública](#) | [Sair](#)

### Editar Composição de Membros da Comissão de Licitação

O Membro foi incluído com sucesso.

<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF		
<b>Tipo da Comissão</b>	Especial	<b>Nome da Comissão</b>	Teste Comissao
<b>Motivo</b>	www		
<b>Tipo do Documento de Designação</b>	CRIAÇÃO DE COMISSAO	<b>Número do Documento de Designação</b>	DOC 123456789

Membros Ativos			
CPF	Nome	Tipo	Ação
000.000.000-00	FULANO DA SILVA	Presidente	

[Voltar](#) [Incluir](#)

Figura 17



Para compor uma comissão, o sistema permite incluir:

- um presidente,
- um substituto e
- no mínimo 2 membros.

Os membros devem ser funcionários relacionados a uma UASG e ativos.

Caso a comissão não tenha licitação vinculada a ela ou as licitações vinculadas estão na situação agendadas, o usuário poderá Incluir e Excluir membro. O usuário não poderá inativar um membro e nem alterar o tipo do membro.

### 3.2.6 – Vincular Licitação

Para vincular uma licitação, o usuário deverá clicar no último ícone da coluna “Ações”. Ver Figura 18.

The screenshot shows the SIASG net interface for consulting bidding commissions. The header includes the SIASG net logo, the text 'Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais', and 'Sessão Pública'. The main content area is titled 'Consultar Comissões de Licitação' and shows a table of active commissions for UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF. The table has four columns: 'Tipo da Comissão', 'Nome da Comissão', 'Presidente', and 'Ações'. The 'Ações' column contains icons for 'Visualizar', 'Editar', 'Excluir/Inativar', and 'Vincular Licitação'. A red box highlights the 'Ações' column, and arrows point from the icons to their respective labels below the table.

Tipo da Comissão	Nome da Comissão	Presidente	Ações
Permanente		Marcos Leandro	[Visualizar] [X] [Editar] [Vincular Licitação]
Permanente		Presidente e Autoridade da Silva	[Visualizar] [Editar] [X] [Vincular Licitação]
Permanente		Presidente	[Visualizar] [X] [Editar] [Vincular Licitação]
Permanente		Presidente e Autoridade da Silva	[Visualizar] [X] [Editar] [Vincular Licitação]
Especial	Comissão Especial 5	Presidente	[Visualizar] [Editar] [X] [Vincular Licitação]
Especial	Comissão Especial 6	Presidente e Autoridade da Silva	[Visualizar] [X] [Editar] [Vincular Licitação]

6 registros encontrados, exibindo todos os registros.

Não foi encontrada nenhuma Comissão de Licitação Inativa com os critérios informados.

Visualizar  
Editar  
Excluir/Inativar  
Vincular Licitação  
Editar Membros

Figura 18

O usuário deverá escolher a licitação desejada disponível e clicar em “Vincular Licitação”. Para desvincular, deverá selecionar a licitação desejada e clicar em “Desvincular Licitação”.

- Para **comissão especial**, é possível vincular somente uma licitação por vez.
- Para **comissão permanente**, é possível vincular várias licitações.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Sessão Pública

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Avisos/Esclarecimentos/Impugnações Comissão de Licitação Sessão Pública Sair

Vincular/Desvincular Licitações da Comissão de Licitação

UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Tipo da Comissão Especial Nome da Comissão Teste Comissao

Motivo www

Tipo do Documento de Designação CRIAÇÃO DE COMISSAO Número do Documento de Designação DOC 123456789

Comissão de Licitação

Licitações Disponíveis

Concorrência - 00006/8888

Tomada de Preços - 00009/8888

Concorrência - 00010/8888

Tomada de Preços - 00013/8888

Concorrência - 00014/8888

Vincular Licitação

Licitações Vinculadas

Desvincular Licitação

Voltar

Figura 19

### 3.3 – Sessões

O tratamento de uma licitação envolve a abertura de diferentes tipos de sessão. Existem três tipos de licitação com diferentes sessões cada:

- **Licitação Tipo Preço:** Sessão de Habilitação, Sessão de Julgamento de Preço.
- **Licitação Tipo Técnica:** Sessão de Habilitação, Sessão de Proposta Técnica, Sessão de Julgamento de Técnica, Sessão de Julgamento de Preço.
- **Licitação Tipo Técnica e Preço:** Sessão de Habilitação, Sessão de Proposta Técnica, Sessão de Julgamento de Técnica, Sessão de Proposta de Preço, Sessão de Julgamento de Preço.

Nas páginas seguintes serão apresentados, separadamente, cada tipo de licitação com suas sessões.

- **Licitação Tipo Preço:** Sessão de Habilitação, Sessão de Julgamento de Preço.

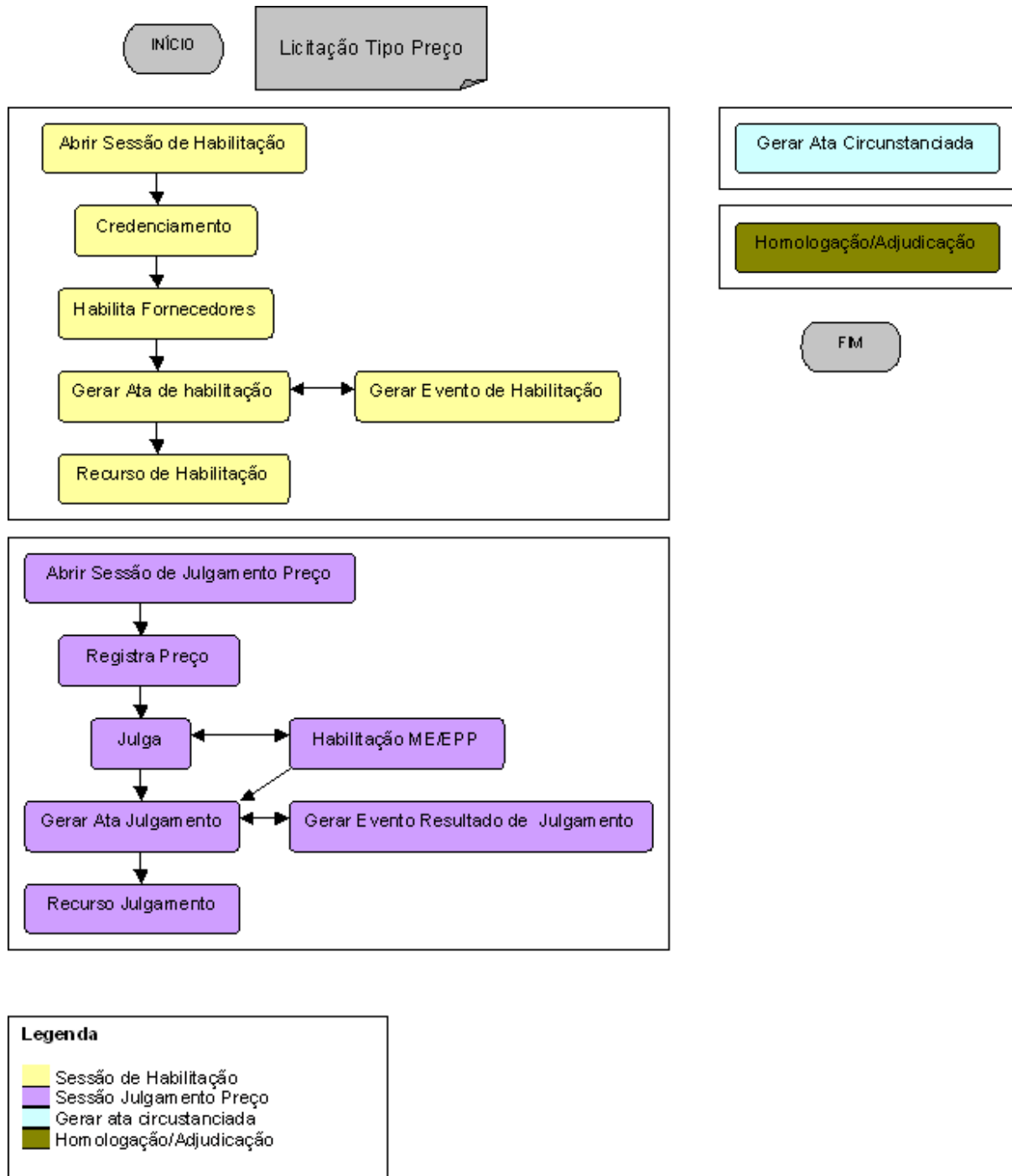


Figura 20

- **Licitação Tipo Técnica:** Sessão de Habilitação, Sessão de Proposta Técnica, Sessão de Julgamento de Técnica, Sessão de Julgamento de Preço.

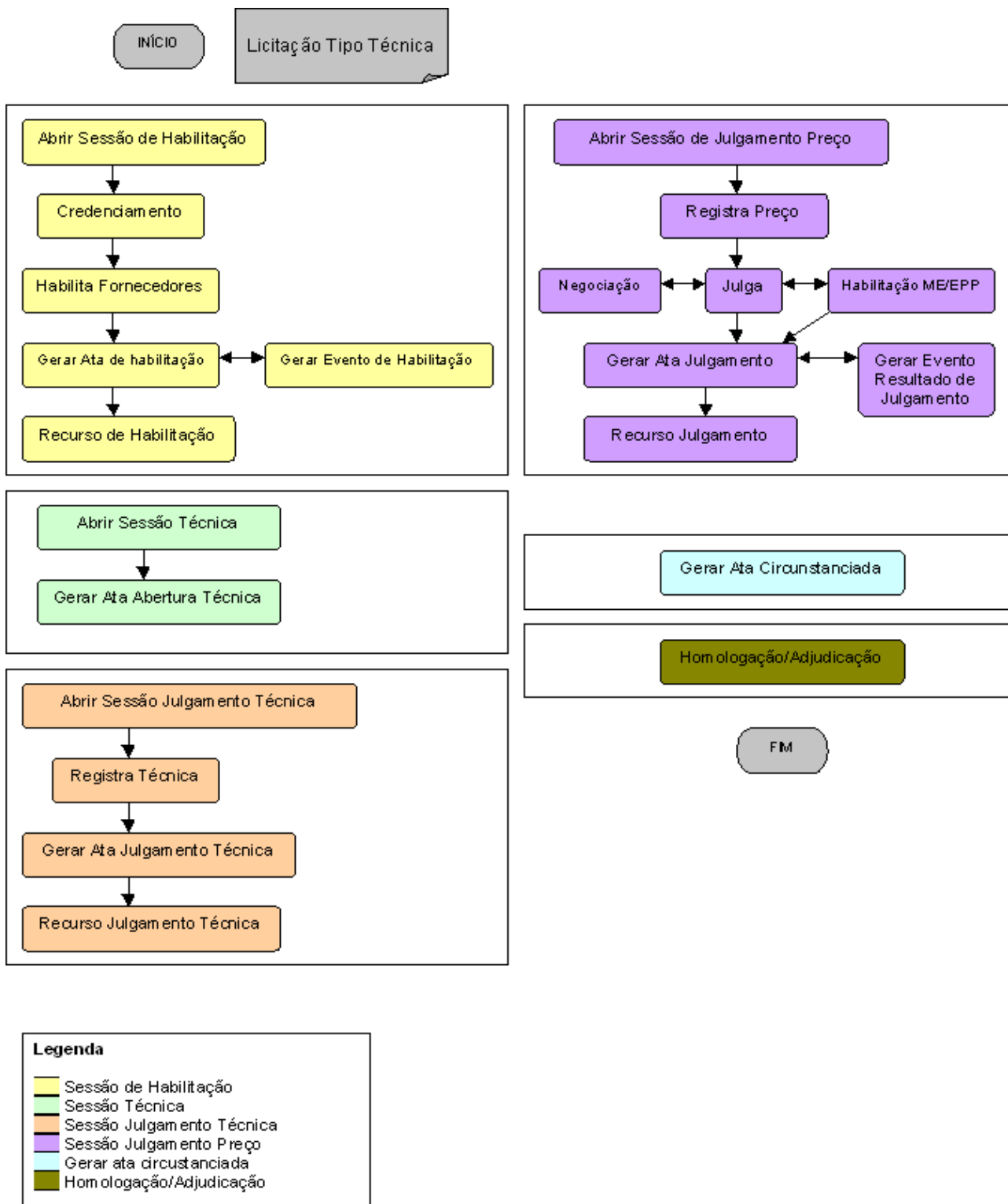


Figura 21

- **Licitação Tipo Técnica e Preço:** Sessão de Habilitação, Sessão de Proposta Técnica, Sessão de Julgamento de Técnica, Sessão de Proposta de Preço, Sessão de Julgamento de Preço.

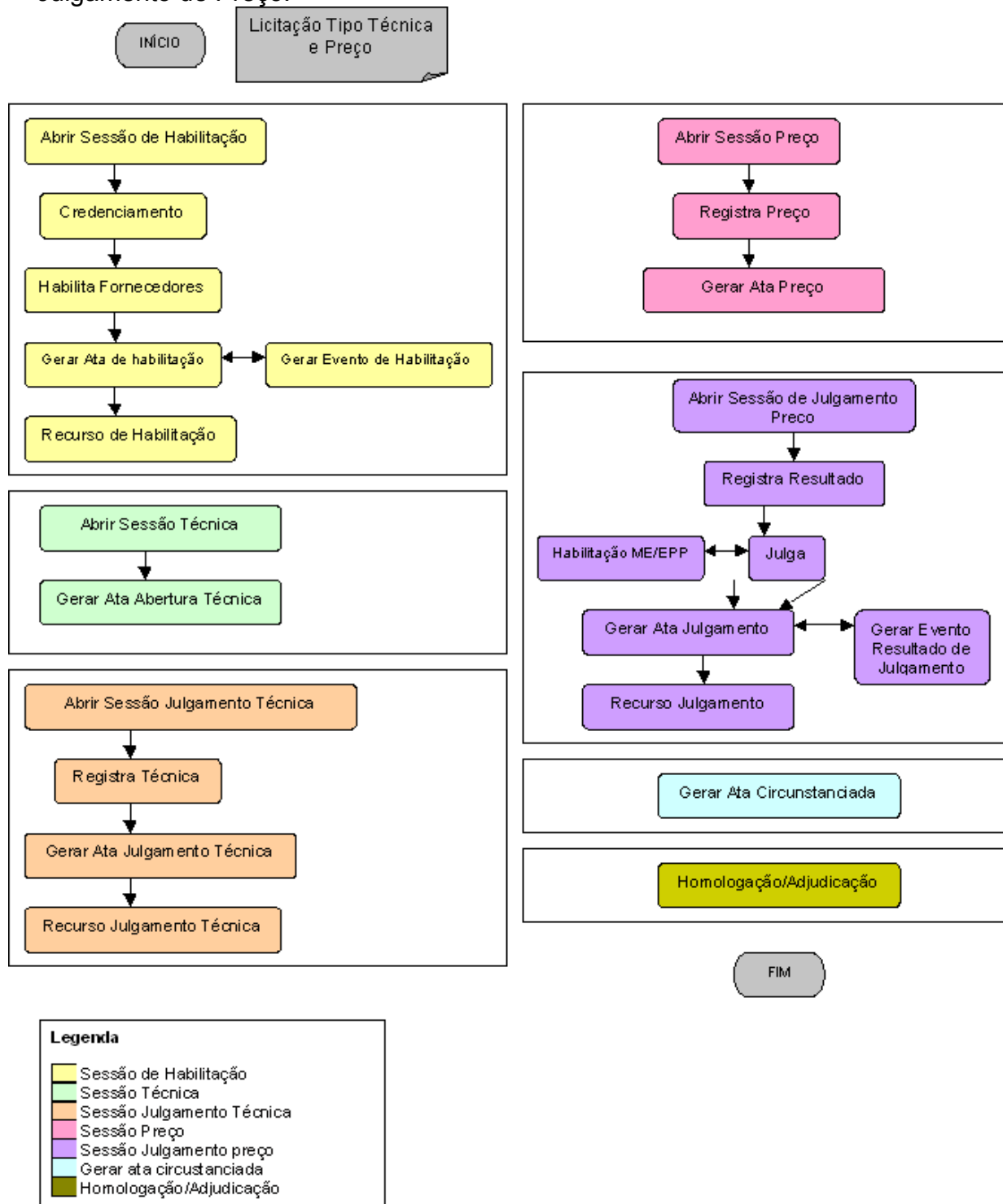


Figura 22

### 3.3.1 – Licitação Preço

No exemplo a seguir será mostrado os procedimentos para uma licitação preço.

#### 3.3.1.1 – Sessão Habilitação

O usuário deverá clicar em Sessão Pública → Abrir Sessão de Habilitação.

No formulário, escolher a modalidade, preencher o número e ano da licitação e clicar em “Pesquisar”.

No resultado exibido, clicar no ícone da coluna “Selecionar”. Ver Figura 23

The screenshot shows the SIASG net interface for selecting a bid to open a qualification session. The header includes the SIASG net logo and the text 'Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais' and 'Sessão Pública'. The main content area is titled 'Selecionar Licitação - Abrir Sessão de Habilitação'. Below this, there is a search form with the following fields:

- UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF
- Crítérios para Seleção
- UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF (dropdown)
- Modalidade: Convite (dropdown)
- N°/Ano da Licitação: 00012 / 8888

Below the search form is a 'Pesquisar' button. The search results are displayed in a table with the following columns: 'Selecionar', 'N°/Ano da Licitação', 'Objeto da Licitação', 'Modalidade', and 'Situação'. The 'Selecionar' column contains a green arrow icon pointing right, which is circled in red. The table shows one result for the bid number 00012/8888, with the object 'Aquisição de peças para manutenção de...', modalidade 'Convite', and situação 'Agendada'.

Selecionar	N°/Ano da Licitação	Objeto da Licitação	Modalidade	Situação
	00012/8888	Aquisição de peças para manutenção de...	Convite	Agendada

Um registro encontrado.

Figura 23

Preencher o campo justificativa, modificar a data de abertura da sessão (preenchida automaticamente), caso necessário, e em seguida clicar em “Abrir Sessão”. Ver Figura 24

**SIASG net** Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

**Sessão Pública** Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  
SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

[Avisos/Esclarecimentos/Impugnações](#) [Comissão de Licitação](#) [Sessão Pública](#) [Sair](#)

### Abrir Sessão - Abrir Sessão de Habilitação

<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF		
<b>Modalidade</b>	Convite		
<b>Objeto</b>	Aquisição de peças para manutenção de viaturas.		
<b>Licitação</b>	<a href="#">00012/8888</a>	<a href="#">Observações Gerais</a> <a href="#">Anexar Atas</a>	

**Datas**

Data Hora Prevista da Abertura:

Data Hora da Abertura da Sessão \*:  /

**Justificativa**

4966 caracter(es) disponível(is)

Figura 24

- A data de abertura não pode ultrapassar mais que 1 (um) dia útil da data prevista de abertura.

O sistema exibirá a mensagem informando que **“A Sessão foi aberta com sucesso.”**:

**SIASG net** Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

**Sessão Pública** Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  
SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

[Avisos/Esclarecimentos/Impugnações](#) [Comissão de Licitação](#) [Sessão Pública](#) [Sair](#)

### Credenciamento - Lista de Participantes

**A sessão foi aberta com sucesso.**

<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF		
<b>Modalidade</b>	Convite		
<b>Objeto</b>	Aquisição de peças para manutenção de viaturas.		
<b>Licitação</b>	<a href="#">00012/8888</a>	<a href="#">Observações Gerais</a> <a href="#">Anexar Atas</a>	

Não foi encontrado nenhum Participante com os critérios informados.

Figura 25

Após abrir a sessão, o usuário poderá incluir os participantes, para isto clicar em “**Incluir Participante**”.

O sistema disponibilizará para o usuário a tela de credenciamento dos participantes.

Para incluir um participante, o usuário deverá preencher os seguintes campos:

#### **Fornecedor**

- CPF/CNPJ\*: deve-se informar o CPF ou CNPJ do fornecedor.
- Tipo: pessoa física ou jurídica. Preenchido automaticamente pelo sistema.
- Nome/Razão Social: preenchido automaticamente pelo sistema.
- CPF Administrador\*: deve-se informar o CPF do administrador.
- Nome Administrador: deve-se informar o nome do administrador.
- Data de Abertura da Empresa: deve-se informar a data de abertura da empresa.
- Endereço: deve-se informar o endereço do fornecedor.
- CEP: deve-se informar o CEP do fornecedor.
- Bairro: deve-se informar o bairro do endereço do fornecedor.
- Cidade: deve-se informar a cidade do fornecedor.
- UF: deve-se informar a UF do fornecedor.
- Telefone: deve-se informar o telefone do fornecedor.
- E-Mail: deve-se informar o e-mail do fornecedor.

#### **Representante (opcional)**

- CPF: deve-se informar o CPF do representante.
- Nome: preenchido automaticamente pelo sistema.
- Data de Nascimento: deve-se informar a data de nascimento do representante.
- N° Doc. Identificação: deve-se informar o número da carteira de identidade do representante.
- Órgão Emissor: deve-se informar o órgão emissor do documento de identidade.
- UF Órgão Emissor: deve-se informar a UF do órgão emissor do documento de identidade.
- Data de Emissão: deve-se informar a data de emissão do documento de identidade.
- Documento: deve-se informar o tipo de documento que delega a representação.
- CPF Outorgante: pessoa que representa o fornecedor.
- Nome Outorgante: preenchido automaticamente pelo sistema.
- Data Documento: deve-se informar a data do documento do outorgante.

Após preenchimento dos dados, clicar em “**Incluir**”. Ver Figura 26



SIASG net		Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais		Sessão Pública		Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão		SLTI		Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	
<a href="#">Avisos/Esclarecimentos/Impugnações</a> <a href="#">Comissão de Licitação</a> <a href="#">Sessão Pública</a> <a href="#">Sair</a>											
Credenciamento											
<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF										
<b>Modalidade</b>	Convite										
<b>Objeto</b>	Aquisição de peças para manutenção de viaturas.										
<b>Licitação</b>	00012/8888										<a href="#">Observações Gerais</a> <a href="#">Anexar Atas</a>
Fornecedor:											
CPF/CNPJ *	00.000.000/0001-00			Tipo:	Pessoa Jurídica		Nome/Razão Social:	SMILE PEÇAS ACES			
CPF Administrador *	000.000.000-00			Nome Administrador:			Data de Abertura da Empresa:	15/06/1994			
Endereço:											
Bairro:				Cidade:				CEP:			
Telefone:				E-Mail:							
Representante											
CPF				Nome:			Data de Nascimento:				
Nº Doc. Identificação:				Órgão Emissor:			UF Órgão Emissor:				
Data de Emissão:				Documento:							
CPF Outorgante:				Nome Outorgante:			Data Documento:				
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Incluir"/>											

Figura 26

Após incluir todos os participantes, o sistema apresentará uma tela com o quadro de fornecedores credenciados. Para habilitar fornecedores, clicar em **“Habilitar”**.

O sistema apresentará a mensagem **“Os dados do participante foram cadastrados”**. Para habilitar os fornecedores, clicar em **“Habilitar”**. Ver Figuras 27 e 28

**Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais** | **Sessão Pública** | Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

**Avisos/Esclarecimentos/Impugnações** | **Comissão de Licitação** | **Sessão Pública** | **Sair**

### Credenciamento - Lista de Participantes

Os dados do participante foram cadastrados.

<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF		
<b>Modalidade</b>	Convite		
<b>Objeto</b>	Aquisição de peças para manutenção de viaturas.		
<b>Licitação</b>	<a href="#">00012/8888</a>	<a href="#">Observações Gerais</a>	<a href="#">Anexar Atas</a>

Participantes			
CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Porte ME/EPP	Situação
00.000.000/0000-00	SMILE PEÇAS E ACESSÓRIOS LTDA	NÃO	Habilitado
11.111.111/1111-11	AFONSO MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA	SIM	Em Análise
22.222.222/2222-22	FRIDA PEÇAS AUTOMÓVEIS LTDA	SIM	Em Análise

3 registros encontrados, exibindo todos os registros.

Figura 27

O sistema apresenta a tela com os dados do fornecedor:

- CPF/CNPJ;
- Nome/Razão Social;
- Porte ME/EPP;
- Se declarou que é ou não ME/EPP;
- A situação;
- Data e hora da habilitação.



**Sistema Integrado de  
Administração de  
Serviços Gerais**

# Sessão Pública

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  
**SLTI** Secretaria de Logística e  
Tecnologia da Informação

[Avisos/Esclarecimentos/Impugnações](#)   [Comissão de Licitação](#)   [Sessão Pública](#)   [Sair](#)

## Habilitar Fornecedores

<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF					
<b>Modalidade</b>	Convite					
<b>Objeto</b>	Aquisição de peças para manutenção de viaturas.					
<b>Licitação</b>	<a href="#">00012/8888</a>					<a href="#">Observações Gerais</a> <a href="#">Anexar Atas</a>

Fornecedores						
	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Porte ME/EPP	Declaração ME/EPP/COOP	Situação	Data/Hora
<input type="checkbox"/>	00.000.000/0000-00	SMILE PEÇAS E ACESSÓRIOS LTDA	NÃO	-	Habilitado	02/07/8888 13:37
<input checked="" type="checkbox"/>	11.111.111/1111-11	AFONSO MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA	SIM	<a href="#">NÃO</a>	Em Análise	06/07/8888 11:27
<input checked="" type="checkbox"/>	22.222.222/2222-22	FRIDA PEÇAS AUTOMÓVEIS LTDA	SIM	<a href="#">NÃO</a>	Em Análise	06/07/8888 11:29

3 registros encontrados, exibindo todos os registros.

Justificativa

5000 caracter(es) disponível(is) Limpar

Voltar
Habilitar
Habilitação Pendente
Inabilitar
Declarar Sim
Declarar Não
Gerar Ata

Figura 28

Na coluna “Declaração ME/EPP/COOP” o usuário poderá clicar no link “SIM” ou “NÃO” para imprimir a declaração que afirma que o fornecedor deseja ou não usufruir do tratamento diferenciado estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006.

No exemplo da Figura 28 dois fornecedores foram selecionados para constar como “SIM” o campo “**Declaração MPE/EPP/COOP**” através do botão “**Declarar Sim**”.

Para inabilitar um fornecedor, selecionar o fornecedor, informar a justificativa e clicar no botão “**Inabilitar**”.

Um fornecedor ME/EPP poderá ficar com a Habilitação Pendente até o julgamento, neste caso o usuário deverá selecionar o fornecedor e clicar no botão “**Habilitação Pendente**”.

Para habilitar o fornecedor, o usuário deverá selecionar os fornecedores desejados e clicar no botão “**Habilitar**”.

Após habilitar o fornecedor, o usuário deverá gerar a Ata da Habilitação clicando em “Gerar Ata”. Ver Figura 29.

The screenshot shows the 'Habilitar Fornecedores' page in the SIASG net system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Avisos/Esclarecimentos/Impugnações', 'Comissão de Licitação', 'Sessão Pública', and 'Sair'. Below this, the page title is 'Habilitar Fornecedores'. A green checkmark icon and the text 'Participante(s) habilitado(s)' are circled in red. The page displays the following information:

- UASG:** 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF
- Modalidade:** Convite
- Objeto:** Aquisição de peças para manutenção de viaturas.
- Licitação:** [00012/8888](#) [Observações Gerais](#) [Anexar Atas](#)

The 'Fornecedores' table is as follows:

<input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Porte ME/EPP	Declaração ME/EPP/COOP	Situação	Data/Hora
<input type="checkbox"/>	00.000.000/0000-00	SMILE PEÇAS E ACESSÓRIOS LTDA	NÃO	-	Habilitado	02/07/8888 13:37
<input type="checkbox"/>	11.111.111/1111-11	AFONSO MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA	SIM	<a href="#">SIM</a>	Habilitado	06/07/8888 13:25
<input type="checkbox"/>	22.222.222/2222-22	FRIDA PEÇAS AUTOMÓVEIS LTDA	SIM	<a href="#">SIM</a>	Habilitado	06/07/8888 13:25

3 registros encontrados, exibindo todos os registros.

Justificativa

5000 caracter(es) disponível(is)

At the bottom, there is a row of buttons: 'Voltar', 'Habilitar', 'Habilitação Pendente', 'Inabilitar', 'Declarar Sim', 'Declarar Não', and 'Gerar Ata'. The 'Gerar Ata' button is circled in red.

Figura 29

Perceba que na Figura 29 os dois participantes com o campo “Porte ME/EPP”, no campo “Declaração ME/EPP/COOP” passaram a constar “SIM” e ambos foram habilitados no campo “Situação”.

No momento do encerramento da sessão de habilitação, o usuário poderá confirmar a data e hora recuperada no sistema ou informar nova data/hora do encerramento.

Caso todos os licitantes declarem expressamente que não têm intenção de interpor recursos, o usuário deverá marcar o campo destacado na Figura 30. Neste momento, o usuário deverá escolher se quer ou não “Publicar Resultado de Habilitação”, marcando o campo destacado

na Figura 30, logo abaixo do campo sobre recursos. Em seguida, o usuário deverá clicar em “Gerar Ata” novamente.

Gerar Ata de Sessão de Habilitação - Ata de Habilitação	
<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF
<b>Modalidade</b>	Convite
<b>Objeto</b>	Aquisição de peças para manutenção de viaturas.
<b>Licitação</b>	<a href="#">00012/8888</a> <a href="#">Observações Gerais</a> <a href="#">Anexar Atas</a>

Participantes		
CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Situação
00.000.000/0000-00	SMILE PEÇAS E ACESSÓRIOS LTDA	Habilitado
11.111.111/1111-11	AFONSO MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA	Habilitado
22.222.222/2222-22	FRIDA PEÇAS AUTOMÓVEIS LTDA	Habilitado

3 registros encontrados, exibindo todos os registros.

Encerramento

Data/Hora do Encerramento \*: 06/07/8888 / 11:31

**Todos os licitantes declararam expressamente que não têm intenção de interpor recursos**

Publicar Resultado de Habilitação

Dados Para Empenho Imprensa Nacional

UG\*: 200999 Gestão\*: 00001 Ano\*: 8888 NE\*: 000123

Responsável

Nome\*: JOSE DA SILVA E SILVA

Função\*:

Figura 30

O sistema irá exibir uma caixa de diálogo indicando que “**O evento será gerado e publicado no próximo dia útil, respeitando o horário limite da Imprensa Nacional. Esta ação fará com que a Sessão de Habilitação seja encerrada, você deseja continuar?**”. Clique em “OK” para confirmar.

O sistema informa que a sessão foi encerrada na data e horário preenchido e a Ata da Habilitação é gerada. Para visualizar o conteúdo da ata, o usuário deverá clicar no ícone da coluna “**Exibir**”. Ver Figura 31.



**SIASG net** Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  
**Sessão Pública**  
SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Avisos/Esclarecimentos/Impugnações Comissão de Licitação Sessão Pública Sair

### Gerar Ata de Sessão de Habilitação

✓ A sessão foi encerrada e a ata foi gerada às 13:52h do dia 02/07/2009.

<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF		
<b>Modalidade</b>	Convite		
<b>Objeto</b>	Aquisição de peças para manutenção de viaturas.		
<b>Licitação</b>	<a href="#">00012/8888</a>	Observações Gerais Anexar Atas	

Atas		
Exibir	Tipo da Ata	Data/Hora da Geração
	Habilitação	02/07/888813:52

Figura 31

### 3.3.1.2 – Sessão de Julgamento de Preço

Seguindo o fluxo do sistema, o próximo passo é o usuário abrir a Sessão de Julgamento de Preço. Para isso, o usuário deverá clicar em **“Abrir Sessão de Julgamento de Preço”** no menu Sessão Pública.

Informar a modalidade, o número e ano da licitação e clicar em **“Pesquisar”**. Em seguida, clicar no ícone da coluna **“Selecionar”** da licitação desejada.

Para abrir a sessão, clicar em **“Abrir Sessão”**. O sistema exibirá a mensagem de que **“A Sessão foi aberta com sucesso”**.

Antes de realizar o julgamento das propostas, o usuário deverá registrá-las. Para isto, no menu **“Sessão Pública”**, clicar em **“Registrar Proposta de Preço”**. Clicar no ícone da coluna **“Selecionar”** para cadastrar uma proposta do fornecedor desejado. Ver Figura 32

**Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais** | **Sessão Pública** | Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | SLTI | Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

[Avisos/Esclarecimentos/Impugnações](#) | [Comissão de Licitação](#) | [Sessão Pública](#) | [Sair](#)

### Cadastrar Proposta - Cadastrar Proposta de Preço

<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF				
<b>Modalidade</b>	Convite				
<b>Objeto</b>	Aquisição de peças para manutenção de viaturas.				
<b>Licitação</b>	<a href="#">00012/8888</a>				<a href="#">Observações Gerais</a> <a href="#">Anexar Atas</a>

Fornecedores					
Selecionar	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Porte ME/EPP	Declaração ME/EPP/COOP	Situação do Participante
	00.000.000/0000-00	SMILE PEÇAS E ACESSÓRIOS LTDA	Não	-	Habilitado
	11.111.111/1111-11	AFONSO MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA	Sim	<a href="#">Sim</a>	Habilitado
	22.222.222/2222-22	FRIDA PEÇAS AUTOMÔVEIS LTDA	Sim	<a href="#">Sim</a>	Habilitado

3 registros encontrados, exibindo todos os registros.

[Voltar](#) | [Gerar Mapa de Preço](#)

Figura 32

Após cadastrar todos os preços dos fornecedores para cada item da licitação, o usuário poderá visualizar uma lista com as propostas de cada fornecedor para cada item da licitação, clicando em **“Gerar Mapa de Preço”**.

Para registrar a proposta de um fornecedor, o usuário deverá clicar no ícone da coluna selecionar. Será exibida a seguinte tela com os itens da licitação e os seguintes dados:

- Número do item
- Descrição do item
- Quantidade Item
- Unidade. Fornecedora
- Valor Estimado (R\$)
- Percentual Desconto / Valor com Desconto (R\$)
- Valor Proposto Unitário
- Valor Proposto Global
- Situação da Proposta de Preço

O usuário deverá clicar no ícone da coluna “Registrar Proposta” para registrar a proposta do fornecedor. Ver Figura 33

SIASG net		Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais		Sessão Pública		Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão		SLTI		Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação		
Avisos/Eclarecimentos/Impugnações			Comissão de Licitação			Sessão Pública			Sair			
<b>Cadastrar Proposta - Cadastrar Proposta de Preço</b>												
<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF											
<b>Modalidade</b>	Convite											
<b>Objeto</b>	Aquisição de peças para manutenção de viaturas.											
<b>Licitação</b>	<a href="#">00012/8888</a>								<a href="#">Observações Gerais</a>		<a href="#">Anexar Atas</a>	
<b>CPF/CNPJ</b>	11.111.111/1111-11					<b>Porte ME/EPP</b>		Sim				
<b>Nome/Razão Social</b>	AFONSO MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA					<b>Declaração ME/EPP/COOP</b>		<a href="#">Sim</a>				
Itens												
Nº Item	Descrição do Item	Qtde. Item	Unid. Fornec.	Valor Estimado (R\$)	Percentual Desconto Valor com Desconto (R\$)	Valor Proposto Unitário	Valor Proposto Global	Situação da Prop. de Preço	Registrar Proposta			
1	KIT AMORTECEDOR DIANTEIRO COM 2 BATEDORES	1	unit	26,4300				Classificada				
2	BASE DO AMORTECEDOR DIANTEIRO	2	unit	19,5800				Classificada				
3	MECANISMO DA DIREÇÃO MECÂNICA	1	unit	266,9000				Classificada				

Figura 33

Em seguida, o usuário deverá preencher os seguintes campos para classificar a proposta:

- Percentual Desconto (quando o critério for maior desconto)
- Valor Proposto Unitário (quando o critério for menor preço)
- Valor Proposto Global (quando o critério for menor preço)
- Marca (Para item de material)
- Fabricante (Para item de material)
- Descrição Complementar

Em seguida, clicar em **“Salvar”**.

Para desclassificar a proposta, além dos campos citados, o usuário deverá assinalar a opção **“Desclassificar”** e preencher o campo **“Justificativa Desclassificação”**. Em seguida, clicar em **“Salvar”**. Ver Figura 34



**Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais** | **Sessão Pública** | Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

**Cadastrar Proposta - Cadastrar Proposta de Preço**

<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF		
<b>Modalidade</b>	Convite		
<b>Objeto</b>	Aquisição de peças para manutenção de viaturas.		
<b>Licitação</b>	00012/8888		<a href="#">Observações Gerais</a> <a href="#">Anexar Atas</a>
<b>CPF/CNPJ</b>	11.111.111/1111-11	<b>Porte ME/EPP</b>	Sim
<b>Nome/Razão Social</b>	AFONSO MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA	<b>Declaração ME/EPP/COOP</b>	<a href="#">Sim</a>
<b>Nº Item</b>	1	<b>Descrição do Item</b>	KIT AMORTECEDOR DIANTEIRO COM 2 BATEDORES
<b>Qtde. Item</b>	1	<b>Valor Estimado (R\$)</b>	R\$26,43

**Proposta**

Percentual Desconto \*:

Marca \*:  Fabricante \*:

Descrição Complementar \*:

4913 caracter(es) disponível(is)

Desclassificar:

Justificativa Desclassificação:

5000 caracter(es) disponível(is)

Figura 34

Preencher uma proposta para cada item da licitação, conforme figura a seguir:

UASG		200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF							
Modalidade		Convite							
Objeto		Aquisição de peças para manutenção de viaturas.							
Licitação		00012/8888		<a href="#">Observações Gerais</a> <a href="#">Anexar Atas</a>					
CPF/CNPJ		11.111.111/1111-11		Porte ME/EPP		Sim			
Nome/Razão Social		AFONSO MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA		Declaração ME/EPP/COOP		<a href="#">Sim</a>			
Itens									
Nº Item	Descrição do Item	Qtde. Item	Unid. Fornec.	Valor Estimado (R\$)	Percentual Desconto Valor com Desconto (R\$)	Valor Proposto Unitário	Valor Proposto Global	Situação da Prop. de Preço	Registrar Proposta
1	KIT AMORTECEDOR DIANTEIRO COM 2 BATEDORES	1	unit	26,4300	10,0000 23,7870			Classificada	
2	BASE DO AMORTECEDOR DIANTEIRO	2	unit	19,5800		20,0000	40,0000	Classificada	
3	MECANISMO DA DIREÇÃO MECÂNICA	1	unit	266,9000		270,0000	270,0000	Classificada	

Figura 35

Preenchida todas as propostas para cada item e cada fornecedor, seguindo o fluxo do sistema, o usuário deverá, no menu Sessão Pública, clicar em **“Julgar Propostas”**. Novamente escolher a modalidade, preencher o número e ano da licitação e clicar em **“Pesquisar”**. Em seguida, clicar no ícone da coluna **“Selecionar”** da licitação desejada.

O sistema irá exibir, por item, uma tabela com as seguintes informações sobre as propostas de cada fornecedor classificado em ordem crescente de preço(exemplo SISPP):

- Vencedor (O Usuário deverá indicar quem é o vencedor)
- CPF/CNPJ/Nome/Razão Social
- Porte ME/EPP
- Declaração
- Percentual Desconto Valor com Desconto (R\$) (quando o critério for maior desconto)
- Percentual Desempate Desconto (quando o critério for maior desconto)
- Valor Unitário/Global (quando o critério for menor valor)
- Empate ME/PP

**Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais** | **Sessão Pública** | Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

**Julgar Proposta**

**UASG:** 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF  
**Modalidade:** Convite  
**Objeto:** Aquisição de peças para manutenção de viaturas.  
**Licitação:** [00012/8888](#) [Observações Gerais](#)  
[Anexar Atas](#)

**Propostas**

**Nº Item:** 3  
**Descrição do Item:** Mecanismo da direção mecânica.  
**Qtde. Item:** 1  
**Unidade de Fornecimento:** unit  
**Valor Estimado (R\$):** 266,9000

Venc.	CPF/CNPJ Nome/Razão Social	Porte ME/EPP	Decl.	Valor Unit./Global	Valor Desemp. Unit./Global	Empate ME/EPP	Ações
<input type="radio"/>	00.000.000/0000-00 SMILE PEÇAS E ACESSÓRIOS LTDA	Sim	Sim	265,0000 265,0000		Empate Ficto	
<input type="radio"/>	11.111.111/1111-11 AFONSO MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA	Não	Não	265,0000 265,0000		Sem Empate	
<input type="radio"/>	22.222.222/2222-22 FRIDA PEÇAS AUTOMÓVEIS LTDA	Sim	Sim	267,0000 267,0000		Sem Empate	

30 registros encontrados, exibindo do 3º ao 3º.

Participar Desempate  
Desistir

Figura 36

No exemplo da figura 36, ocorreu um empate ficto entre o fornecedor SMILE PEÇAS E ACESSÓRIOS LTDA (de porte ME/EPP) e o fornecedor AFONSO MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA (não é ME/EPP), conforme destacado na figura. Nesta situação, o sistema apresenta duas opções para o usuário na coluna “Ações”:

- “Participar Desempate”
- “Desistir”

Neste momento, o fornecedor ME/EPP poderá participar do desempate ou desistir.

SIASG net		Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais		Sessão Pública		Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão		SLTI		Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	
Avisos/Esclarecimentos/Impugnações			Comissão de Licitação			Sessão Pública			Sair		
<b>Cadastrar Proposta - Cadastrar Proposta de Desempate</b>											
<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF										
<b>Modalidade</b>	Convite										
<b>Objeto</b>	Aquisição de peças para manutenção de viaturas.										
<b>Licitação</b>	00012/8888										<a href="#">Observações Gerais</a> <a href="#">Anexar Atas</a>
<b>CPF/CNPJ</b>	00.000.000/0000-00					<b>Porte ME/EPP</b>	Sim				
<b>Nome/Razão Social</b>	SMILE PEÇAS E ACESSÓRIOS LTDA					<b>Declaração ME/EPP/COOP</b>	<a href="#">Sim</a>				
<b>Nº Item</b>	3	<b>Descrição do Item</b>	Mecanismo da direção mecânica.								
<b>Qtde. Item</b>	1	<b>Valor Estimado (R\$)</b>	R\$ 266,90000								
Proposta											
Valor Desempate Unitário *:		<input type="text" value="263,0000"/>				Valor Desempate Global *:		<input type="text" value="263,0000"/>			
Voltar		<b>Salvar</b>		Excluir							

Figura 37

No exemplo da figura 37, foi informado um valor de desempate unitário e global para o item 3, menor que o valor do fornecedor, até então, melhor classificado. Após informado o valor, o usuário deverá clicar em **“Salvar”**.

O sistema irá apresentar, na tabela de julgamento das propostas, o novo valor da proposta do fornecedor ME/EPP na coluna **“Valor Desemp. Unit./Global”**, mudando o status da coluna **“Empate ME/EPP”** para **“Participou Desempate”**.

Em seguida, o usuário deverá escolher o vencedor na coluna **“Venc.”** e clicar em **“Salvar”**. Ver Figura 38

SIASG net		Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais		Sessão Pública		Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão		SLTI		Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	
<a href="#">Avisos/Esclarecimentos/Impugnações</a> <a href="#">Comissão de Licitação</a> <a href="#">Sessão Pública</a> <a href="#">Sair</a>											
<b>Julgar Proposta - Cadastrar Proposta de Desempate</b>											
<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF										
<b>Modalidade</b>	Convite										
<b>Objeto</b>	Aquisição de peças para manutenção de viaturas.										
<b>Licitação</b>	<a href="#">00012/8888</a>										<a href="#">Observações Gerais</a> <a href="#">Anexar Atas</a>
<b>Propostas</b>											
<b>Nº Item:</b> 3 <b>Descrição do Item:</b> Mecanismo da direção mecânica. <b>Qtde. Item:</b> 1 <b>Unidade de Fornecimento:</b> unit <b>Valor Estimado (R\$):</b> 266,9000											
Venc.	CPF/CNPJ Nome/Razão Social	Porte ME/EPP	Decl.	Valor Unit./Global	Valor Desemp. Unit./Global	Empate ME/EPP	Ações				
<input type="radio"/>	00.000.000/0000-00 SMILE PEÇAS E ACESSÓRIOS LTDA	Sim	Sim	265,0000 265,0000	263,0000 263,0000	Participou do Desempate					
<input type="radio"/>	11.111.111/1111-11 AFONSO MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA	Não	Não	265,0000 265,0000		Sem Empate					
<input type="radio"/>	22.222.222/2222-22 FRIDA PEÇAS AUTOMÔVEIS LTDA	Sim	Sim	3,0000 3,0000		Sem Empate					
30 registros encontrados, exibindo do 3º ao 3º.											
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Limpar Vencedor"/> <input type="button" value="Revogar/Anular Item"/> <input type="button" value="Gerar Ata"/>											

Figura 38

O sistema exibirá a seguinte mensagem “**Vencedor salvo com sucesso**”.  
 Para desfazer a ação, o usuário deverá clicar em “**Limpar Vencedor**”.

Neste momento, o presidente da comissão poderá submeter o item para Revogação/Anulação .

Para revogar ou anular um item, o usuário deverá informar a justificativa e, em seguida, clicar em “**Revogar/Anular Item**”. O sistema exibirá a mensagem “**O Item foi submetido a revogação/anulação**”. Ver Figura 39 e 40

The screenshot shows the 'Submeter Item Revogação/Anulação' page. At the top, there is a navigation bar with links: 'Avisos/Esclarecimentos/Impugnações', 'Comissão de Licitação', 'Sessão Pública', and 'Sair'. The main header includes the SIASG net logo, 'Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais', 'Sessão Pública', and 'Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão' along with the SLTI logo and 'Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação'.

The main content area contains a table with the following details:

<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF
<b>Modalidade</b>	Convite
<b>Objeto</b>	Aquisição de peças para manutenção de viaturas.
<b>Licitação</b>	<a href="#">00012/8888</a> <a href="#">Observações Gerais</a> <a href="#">Anexar Atas</a>

Below the table, there is a section for item details:

**Nº Item:** 1  
**Descrição do Item:** Kit amortecedor dianteiro com 2 batedores.  
**Qtde. Item:** 1  
**Unidade de Fornecimento:** unit  
**Valor Estimado (R\$):** 26,4300  
**Revogado/Anulado:** Não

A text input field for 'Justificativa\*' contains the text: 'Justificativa para revogar o item.' The field is highlighted with a red box. Below the input field, it shows '4966 caracter(es) disponível(is)' and a 'Limpar' button. A green note states: '(\*) Campo obrigatório somente para a funcionalidade Revogar/Anular Item.'

At the bottom, there are three buttons: 'Revogar/Anular Item' (circled in red), 'Desfazer Revogar/Anular', and 'Voltar Julgar Propostas'.

Figura 39

O usuário poderá desfazer a revogação/anulação clicando no botão “Desfazer Revogar/Anular” e/ou voltar para julgar propostas.

The screenshot shows the 'Julgar Proposta' page. It has the same header and navigation bar as Figure 39. The main content area contains a table with the following details:

<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF
<b>Modalidade</b>	Convite
<b>Objeto</b>	Aquisição de peças para manutenção de viaturas.
<b>Licitação</b>	<a href="#">00012/8888</a> <a href="#">Observações Gerais</a> <a href="#">Anexar Atas</a>

Below the table, there is a section for 'Propostas':

**Nº Item:** 1 - **Submetido a Revogação / Anulação**  
**Descrição do Item:** Kit amortecedor dianteiro com 2 batedores.  
**Qtde. Item:** 1  
**Unidade de Fornecimento:** unit  
**Valor Estimado (R\$):** 26,43

At the bottom, it shows '30 registros encontrados, exibindo do 1º ao 1º.' followed by pagination controls (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10) and a 'Gerar Ata' button. The 'Revogar/Anular Item' button is also present in this section.

Para desfazer a ação, o usuário deverá clicar novamente em “Revogar/Anular Item”, em seguida clicar em “**Desfazer Revogar/Anular**”, não é necessário preencher dessa vez o campo “Justificativa”. O sistema informa que “A revogação/anulação do item foi desfeita”.

Após análise de todos os itens da licitação pelo usuário, resolução de empates e escolhido o fornecedor vencedor, o usuário deverá clicar em “**Gerar Ata**”.

Para isto, preencher o campo “**Função**” do responsável e clicar em “**Gerar Ata**”. Os outros campos são preenchidos automaticamente pelo sistema.

O Evento de Resultado de Julgamento é gerado e o usuário tem a opção de deixá-lo pendente para posterior envio para publicação. Para isto basta selecionar o botão “**Pendente de Publicação**”, caso contrário o evento será publicado no próximo dia útil respeitando o horário de recebimento da Imprensa Nacional.

	Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais		Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão		Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação		
<a href="#">Avisos/Esclarecimentos/Impugnações</a> <a href="#">Comissão de Licitação</a> <a href="#">Sessão Pública</a> <a href="#">Sair</a>							
<b>Gerar Ata de Sessão de Julgamento de Preço - Ata de Sessão de Julgamento de Preço</b>							
<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF						
<b>Modalidade</b>	Convite						
<b>Objeto</b>	Aquisição de peças para manutenção de viaturas.						
<b>Licitação</b>	<a href="#">00012/8888</a>				<a href="#">Observações Gerais</a> <a href="#">Anexar Atas</a>		
<b>Encerramento</b>							
Data/Hora do Encerramento *: <input type="text" value="21/07/8888"/> / <input type="text" value="11:10"/>							
<b>Todos os licitantes declararam expressamente que não têm intenção de interpor recursos</b> <input type="checkbox"/>							
Resultado do Julgamento <input checked="" type="radio"/> Publicar Resultado <input type="radio"/> Pendente de Publicação							
<b>Dados Para Empenho Imprensa Nacional</b>							
UG*:	<input type="text" value="200999"/>	Gestão*:	<input type="text" value="00001"/>	Ano*:	<input type="text" value="8888"/>	NE*:	<input type="text" value="000123"/>
<b>Responsável</b>							
Nome*:	<input type="text" value="JOSE DA SILVA E SILVA"/>						
Função*:	<input type="text" value="Comissão de Licitação"/>						
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Julgar Proposta"/> <input type="button" value="Gerar Ata"/>							

Figura 41

O sistema exibe mensagem de que a sessão foi encerrada e a ata foi gerada no horário e dia determinado.

Ver Figura 42



SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Sessão Pública SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Avisos/Esclarecimentos/Impugnações Comissão de Licitação Sessão Pública Sair

Gerar Ata de Sessão de Julgamento de Preço - Ata de Sessão de Julgamento de Preço

A sessão foi encerrada e a ata foi gerada às 11:25h do dia 21/07/2009.

<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF		
<b>Modalidade</b>	Convite		
<b>Objeto</b>	Aquisição de peças para manutenção de viaturas.		
<b>Licitação</b>	<a href="#">00012/8888</a>	Observações Gerais Anexar Atas	

Atas		
Exibir	Tipo da Ata	Data/Hora da Geração
	Julgamento	21/07/8888 11:25

Figura 42

- No julgamento das propostas será permitido aceitar mais de um vencedor, para concorrência SISRP, caso contrário permitir somente um vencedor por item.
- Caso a licitação seja do tipo técnica e preço, somente permitir marcar o(s) vencedor(es) quando tiver sido registrado o resultado de todos os fornecedores.
- Caso o item tenha sido submetido à Revogação/Anulação, este não poderá ter vencedor atribuído, nem dados editados.

### 3.3.2 – Empate, Desistir, Habilitar ME/EPP

#### **Empate**

- O empate vale para qualquer tipo de licitação, para itens com ou sem tratamento diferenciado.

- EMPATE FICTO: O Fornecedor ME/EPP com declaração será considerado em Empate Ficto (Situação do empate igual a Empate) ) quando o valor de sua proposta for **superior até 10%** (inclusive) do valor da proposta do fornecedor melhor classificado sem declaração, no caso do **critério de julgamento menor valor**, ou o valor de sua proposta for **inferior até 10%** (inclusive) do valor da proposta do fornecedor melhor classificado sem declaração quando o **critério de julgamento for maior desconto**. O Empate Ficto não existirá para Item com tratamento diferenciado tipo I e Item cota com tratamento diferenciado tipo III.

- Caso já tenha fornecedor vencedor para o item, o valor de desempate dos outros fornecedores só podem ser alterados para um valor menor que a proposta do fornecedor vencedor do item.

#### **Desistir**

- Possível para os fornecedores cuja Situação do Empate seja: Empate.

**Habilitar ME/EPP**

- Esta opção só será exibida para o fornecedor vencedor.
- Caso a empresa seja inabilitada, suas propostas de técnica(caso a licitação seja técnica ou técnica e preço) e preço serão automaticamente desclassificadas, e se esta empresa foi marcada como vencedora, ela será desmarcada.

Quando ocorrer um empate ficto, o sistema irá apresentar mais 2 ações diferentes na coluna “**Ações**”.

Na primeira opção “Participar Desempate”, o usuário deverá preencher o campo “**Percentual desempate desconto**” (quando o critério for maior desconto) ou preencher os campos “**Valor Desempate Unitário**” e “**Valor Desempate Global**” (critério menor preço) .Clicar em “**Salvar**”. O status do campo “Empate ME/EPP” irá mudar para “Participou do Desempate”.

Caso o o fornecedor for desistir do empate, o usuário deverá clicar no ícone com legenda “Desistir”.

**3.3.3 – Suspende Sessão**

Para suspender uma sessão, o usuário deverá, no menu Sessão Pública, clicar em “**Suspende Sessão**”.

Informar a modalidade, o número e ano da licitação e clicar em “**Pesquisar**”.

Clicar na figura da coluna “**Selecionar**” no resultado exibido.

No formulário, o usuário deverá escolher o motivo da suspensão:

- **Administrativa:** motivo pessoal do pregoeiro ( por exemplo: horário de almoço, fim de expediente), também para um procedimento administrativo gerado pelo processo licitatório (por exemplo: suspender a sessão na fase de aceitação para verificar amostras, laudo técnico, entre outros, bem como para verificar a documentação de habilitação, quando for o caso).
- **Medida Cautelar:** quando trata-se de um instrumento jurídico que suspende os procedimentos de um processo licitatório em curso, para análise do mérito, até se chegar a uma decisão. É utilizado no âmbito do Judiciário, Justiça comum, e Tribunal de Contas da União.
- **Decisão Judicial:** quando trata-se de um instrumento jurídico (liminar suspensiva ou por meio de Ad cautelar) que suspende o processo licitatório até o julgamento do mérito.

O campo data e hora é preenchido automaticamente, mas poderá ser alterado pelo usuário. O usuário deverá preencher o campo “Justificativa” e clicar em “**Salvar**”.

 <b>Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais</b>		<b>Sessão Pública</b>		Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	
<a href="#">Avisos/Esclarecimentos/Impugnações</a>		<a href="#">Comissão de Licitação</a>		<a href="#">Sessão Pública</a>	
<b>Suspender Sessão</b>					
<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF				
<b>Modalidade</b>	Convite				
<b>Objeto</b>	Aquisição de peças para manutenção de viaturas.				
<b>Licitação</b>	<a href="#">00012/8888</a>				<a href="#">Observações Gerais</a> <a href="#">Anexar Atas</a>
Dados da Suspensão					
Data/Hora da Suspensão *: <input type="text" value="06/07/8888"/> / <input type="text" value="13:48"/>					
Motivo da Suspensão: <input type="text" value="Administrativa"/>					
Justificativa *:					
<input type="text" value="Impedimento administrativo."/>					
4973 caracter(es) disponível(is)					
<input type="button" value="Limpar"/>					
( *) Campo de preenchimento obrigatório.					
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Salvar"/>					

Figura 43

### 3.3.4 – Voltar Fase

O usuário poderá, caso necessário e viável, voltar uma fase no processo de tratamento da licitação. Para isso deverá, no menu Sessão Pública, clicar em **“Voltar Fase”**.

Selecionar a modalidade, preencher o número e ano da licitação e clicar em **“Pesquisar”**. No resultado exibido, clicar no ícone da coluna selecionar. Ver Figura 44

**SIASG net** Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

**Sessão Pública** Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  
SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Avisos/Esclarecimentos/Impugnações Comissão de Licitação Sessão Pública Sair

**Selecionar Licitação - Voltar Fase**

**UASG** 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Critérios para Seleção

UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade: Convite

Nº/Ano da Licitação: 00012 / 8888

**Pesquisar**

Licitações				
Selecionar	Nº/Ano da Licitação	Objeto da Licitação	Modalidade	Situação
	00012/8888	Aquisição de peças para manutenção...	Convite	Preço Aberto

Um registro encontrado.

Figura 44

Será exibida uma lista dos itens da licitação, de forma que o usuário possa selecionar os itens para os quais deseja voltar para uma determinada sessão.

Para voltar para a Sessão de Habilitação ou Técnica, não deve ser selecionado nenhum item.

Nos demais casos, poderá ocorrer para um item, um grupo de itens, ou todos os itens. A seleção de itens deve ser explicitamente definida pelo usuário. O usuário deverá, obrigatoriamente, justificar o procedimento de volta de sessão. As justificativas irão constar na ata complementar.

O usuário deverá confirmar o ato, quando o sistema pedir a confirmação, verificando a legalidade do ato.

As sessões cobertas pela volta da fase ficarão na situação suspensa, o motivo da suspensão será Decisão Judicial.

### **3.3.5 - Recursos**

O usuário poderá interpor recursos dos fornecedores a respeito de alguma sessão na execução da licitação. Para isso, deverá clicar em **“Recursos”** dentro de Sessão Pública.

Selecionar a modalidade da licitação, preencher o número e ano da mesma. Clicar em **“Pesquisar”**. No resultado exibido, clicar no ícone da coluna selecionar.



O usuário deverá clicar em “Incluir” para cadastrar um recurso.

The screenshot shows the SIASG net interface for 'Sessão Pública'. The header includes the SIASG net logo, 'Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais', and 'Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão'. The main navigation bar contains 'Avisos/Esclarecimentos/Impugnações', 'Comissão de Licitação', 'Sessão Pública', and 'Sair'. The current page is titled 'Recurso'. Below the title is a table with the following data:

<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF	
<b>Modalidade</b>	Convite	
<b>Objeto</b>	Aquisição de peças para manutenção de viaturas.	
<b>Licitação</b>	<a href="#">00012/8888</a>	Observações Gerais Anexar Atas

Below the table, a message states: 'Não foi encontrado nenhum Recurso com os critérios informados.' At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' and 'Incluir'. The 'Incluir' button is circled in red.

O usuário deverá escolher o autor do recurso, o item sobre o qual está ocorrendo o recurso e o motivo do recurso. A data e a hora são preenchidos automaticamente pelo sistema.

	Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais		Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão		Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
<b>Recurso</b>					
<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF				
<b>Modalidade</b>	Convite				
<b>Objeto</b>	Aquisição de peças para manutenção de viaturas.				
<b>Licitação</b>	00012/8888			Observações Gerais	Anexar Atas
Razão					
<b>Autor *</b>	FRIDA PEÇAS AUTOMÔVEIS LTDA				
<b>Item</b>	BASE DO AMORTECEDOR DIANTEIRO				
<b>Data/Hora *</b>	21/07/8888 / 13:17				
<b>Motivo **</b>	Preencher o motivo do recurso.				
3997C caracter(es) disponível(is)					
<b>Anexo **</b>					Arquivo...
(*) Campo de preenchimento obrigatório. (**) É obrigatório preencher o campo Motivo ou o campo Anexo.					
Voltar <b>Incluir</b>					

O usuário poderá anexar um arquivo no recurso, clicando em **“Arquivo”** ou no espaço ao lado de **“Anexo”**.

Após preencher os dados, o usuário deverá clicar em **“Incluir”**. O sistema irá informar que a **“Razão de recurso foi incluída com sucesso”**.

**Recurso**

✓ Razão de recurso incluída com sucesso.

<b>UASG</b>	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF		
<b>Modalidade</b>	Convite		
<b>Objeto</b>	Aquisição de peças para manutenção de viaturas.		
<b>Licitação</b>	<a href="#">00012/8888</a>	Observações Gerais Anexar Atas	

Recursos				
Recurso	Contra Razão	Decisão da Comissão	Decisão de Autoridade	Ações
<b>CPF/CNPJ:</b> 22.222.222/2222-22  <b>Nome/Razão Social:</b> FRIDA PEÇAS AUTOMÓVEIS LTDA  <b>Descrição do Item:</b> BASE DO AMORTECEDOR DIANTEIRO				Contra razão ↑ Visualizar Incluir Incluir <b>CRDC</b> ↓ Decisão Comissão

Um registro encontrado.

Após inclusão do recurso, caso haja contra razão por outro fornecedor, o usuário deverá clicar em “**Incluir CR**” na coluna “Ações” para incluir a contra razão. Para registrar a decisão da comissão, deverá clicar em “**Incluir DC**”. Para visualizar o conteúdo do recurso, o usuário deverá clicar no ícone “**Visualizar**”.

#### **4 – Outras informações**

Para obter maiores informações, ligar para a Central de Serviços do SERPRO – 0800 978 23 29.