



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS

DIVULGAÇÃO DE COMPRAS
DISPENSA / INEXIGIBILIDADE

MANUAL DO USUÁRIO

Versão 1 – 23/08/2011

SUMÁRIO

1 – Introdução.....	03
2 - Acessar o Módulo Divulgação de Compras.....	04
3 - Instrução de Navegação.....	07
4 – Dispensa.....	13
4.1 – Incluir Dispensa.....	14
4.2 – Incluir Item(ns).....	20
4.3 – Incluir Pesquisa de Preço de Mercado.....	26
4.4 – Alterar/Excluir Dispensa.....	40
4.5 – Encerrar Dispensa Incisos I ou II.....	46
4.5.1 – Encerrar com alterações.....	46
4.5.2 – Encerrar Dispensa sem alterações.....	50
5 – Inexigibilidade.....	53
5.1 – Incluir Item(ns).....	58
5.2 – Publicar Inexigibilidade.....	63
5.3 – Encerrar Inexigibilidade sem Publicar.....	68
6 – Consultar Dispensa/Inexigibilidade.....	74
7 – Manuais.....	77
8 – Em caso de dúvidas acione a Central de Serviço Serpro.....	77

1 – Introdução

O **Módulo** Divulgação de Compras foi desenvolvido em plataforma web, tendo seu acesso através do endereço www.comprasnet.gov.br.

O manual de Dispensa de Licitação e Inexigibilidade contempla os procedimentos para a divulgação eletrônica com o “passo a passo” de todas as funcionalidades do Módulo Divulgação de Compras, que tem por finalidade registrar o cadastramento dos processos de compras efetuados pela Administração Pública, através de Dispensa de Licitação e Inexigibilidade e conseqüentemente a transparência das aquisições e das suas contratações em que esses dados estarão disponíveis na Web para consulta pública.

Além da disponibilização pela Web as matérias terão o envio eletrônico para publicação no Diário Oficial da União, garantindo assim, o princípio básico da publicidade que norteia os procedimentos licitatórios consagrados pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Neste manual, serão apresentadas as funcionalidades do Módulo Divulgação Compras:

- Incluir Dispensa/Inexigibilidade
- Alterar/Excluir Dispensa/Inexigibilidade
- Consultar Dispensa/Inexigibilidade

2 – Acessar o Módulo Divulgação de Compras

Acesse o site www.comprasnet.gov.br e clique em “SIASG”, conforme Figura 01.

The image shows the homepage of the COMPRASNET portal. At the top, there is a navigation bar with the following items: SERVIÇOS DO PORTAL, ACESSO LIVRE, PUBLICAÇÕES, LEGISLAÇÃO, **SIASG** (circled in red), SCP, FALE CONOSCO, and AJUDA. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. On the left, there are banners for FOCEM, BRASIL ECONÔMICO, and a 'CRENCIAMENTO' section with a 'Clique aqui.' button. Below that is the 'ACIONAMENTO' section for CSS (Central de Serviços Serpro) with a 'Clique aqui para abrir acionamento na CSS via Web' button. The 'ACESSOS SEGURO' section also has a 'Clique aqui.' button. The main content area features a 'PLACAR DE LICITAÇÕES' section with 'Última Atualização 06/07/2010' and '260 Novas Licitações'. Below this is the 'NOTÍCIAS COMPRASNET' section with a 'mais Notícias' link. The news items include: 'MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO DISSEMINA COMPRAS SUSTENTÁVEIS' and 'CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE SÃO INCORPORADOS ÀS LICITAÇÕES DO GOVERNO FEDERAL'. On the right side of the page, there are several vertical banners: 'Portal dos Convênios', 'CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS', 'Eventos de Licitações', 'Capacitação', 'Contratações em TI Orientações TCU', 'Certificação Digital', 'PORTAIS ESPECIALIZADOS DE COMPRAS', 'Bancos e Entidades Financeiras', and 'DESAFIZAMENTO DE BENS art. 6º, Decreto 99.658/1990'.

Figura 01

O módulo Divulgação de Compras exibirá para acesso os ambientes de produção e treinamento. Clique no *link* “Produção”¹, conforme Figura 02.

¹ Ambiente de Treinamento. Para acessá-lo, o usuário deverá clicar em “Treinamento” informando CPF e senha (mesma senha utilizada na produção).

The screenshot shows the homepage of the COMPRASNET portal. At the top, there is a yellow navigation bar with the text 'Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão' and a dropdown menu for 'Destques do Governo'. Below this is the main header with the 'COMPRASNET' logo and the text 'PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL'. To the right, it says 'Ministério do Planejamento' and 'Brasília, DD de MMM de AAAA'. A horizontal menu contains several categories: 'SERVIÇOS DO PORTAL', 'ACESSO LIVRE', 'PUBLICAÇÕES', 'LEGISLAÇÃO', 'SIASG', 'SCP', 'FALE CONOSCO', and 'AJUDA'. The main content area is titled 'Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG'. It features a list of links: 'O que é o SIASG', 'Números do SIASG', 'Atendimento aos usuários do SIASG', 'Como obter Senha', 'Informações Gerenciais sobre Compras Governamentais (DW)', 'Escola Virtual SIASG', and 'Manuais SIASG'. Under the 'Acesso ao SIASG:' section, the word 'PRODUÇÃO' is circled in red, with 'TREINAMENTO' next to it. On the right side, there is a logo for 'Acionamento CSS Central de Serviços Serpro' with the phone number '0800-9782329' and a red button that says 'Clique aqui para abrir acionamento na CSS via Web'. At the bottom right, there are two orange buttons labeled 'FAQ' and 'SIASG'. The footer contains the text 'Copyright 2001 - ComprasNet - Todos os Direitos Reservados - All Rights Reserved'.

Figura 02

Após clicar em “Produção” será exibida a tela com os campos CPF e Senha a serem preenchidos.

Após informar o CPF e senha de acesso, o usuário deverá clicar no botão “Avançar”, conforme Figura 03.

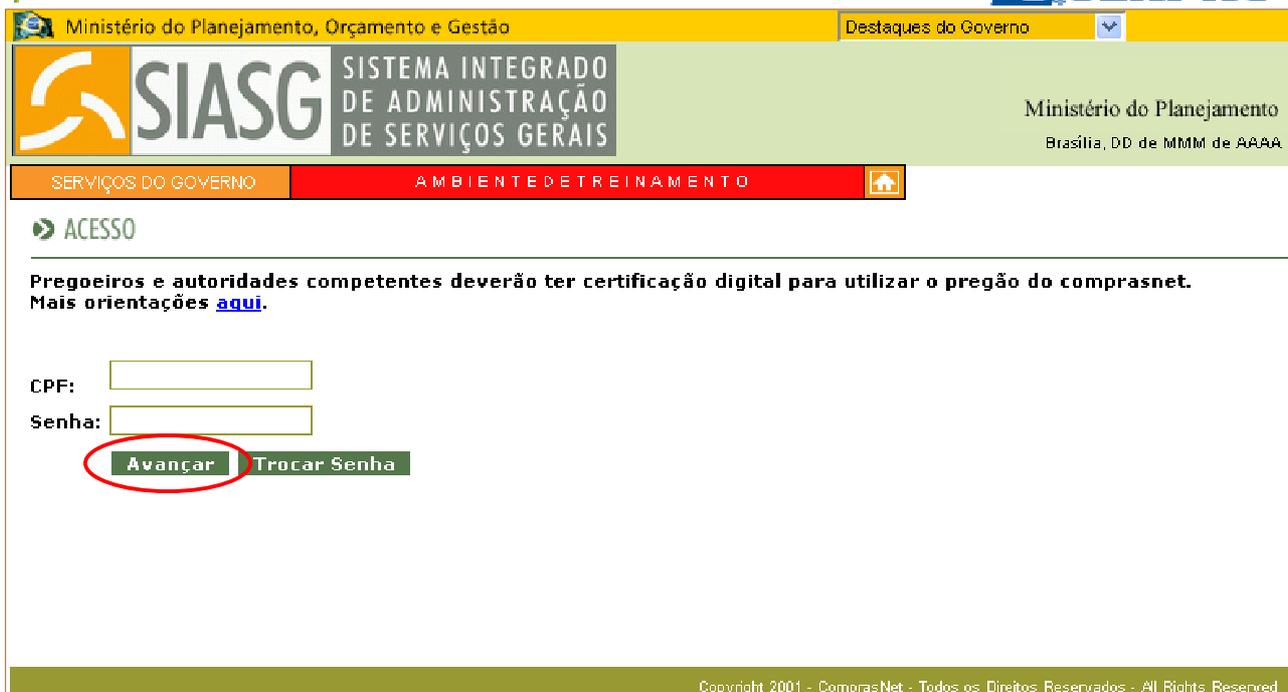


Figura 03

Para acessar o módulo **Divulgação de Compras**, o usuário deverá clicar em **SERVIÇOS DO GOVERNO / SIASGNet / Divulgação Compras**, conforme Figura 04.

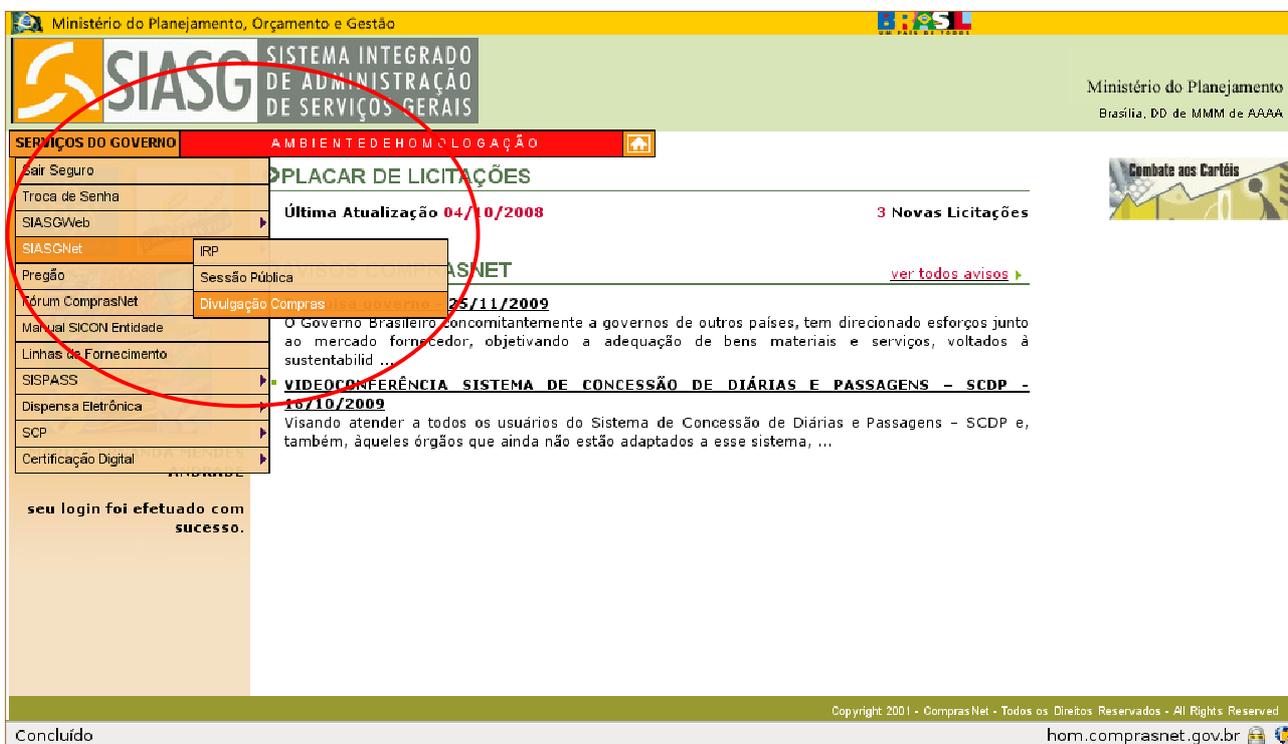


Figura 04

Após clicar em **Divulgação Compras**, a conexão com o sistema está estabelecida para a inserção dos dados, conforme Figura 05.



Figura 05

3 – Instrução de Navegação

Inicialmente você conhecerá como navegar e como reconhecer os elementos da interface do módulo Divulgação de Compras.

A tela apresentada exibe as seguintes abas:

- Aba **Licitação: (Manual Licitação)**
 - Incluir Licitação Tradicional;
 - Incluir Licitação SRP;
 - Alterar/Excluir Licitação;
 - Gerar Relação de Itens;
 - Transferir Edital;
 - Incluir Aviso de Licitação;
 - Alterar/Excluir Aviso de Licitação;
 - Consultar Licitação.

- Aba **Dispensa/Inexigibilidade:**
 - Incluir Dispensa/Inexigibilidade;
 - Alterar/Excluir Dispensa/Inexigibilidade;
 - Consultar Dispensa/Inexigibilidade.

- Aba **Pedido de Cotação Eletrônica: (Manual Cotação Eletrônica)**
 - Incluir Pedido de Cotação Eletrônica;
 - Alterar/Excluir Pedido de Cotação Eletrônica;
 - Consultar Pedido de Cotação Eletrônica.

- Aba **Eventos:**
 - Eventos de Licitação;
 - Eventos de Dispensa/Inexigibilidade.

- Aba **Sub-rogação**:
 - Sub-rogar Licitação;
 - Sub-rogar Dispensa/Inexigibilidade;
 - Estornar Sub-rogação da Licitação;
 - Estornar Sub-rogação da Dispensa/Inexigibilidade.
 - Consultar Sub-rogações de Compras

- Aba **Sair**.

Conforme Figura 06.



Figura 06

Vamos, neste manual, detalhar o passo a passo da **Dispensa/Inexigibilidade**:

- Incluir Dispensa/Inexigibilidade;
- Alterar/Excluir Dispensa/Inexigibilidade;
- Consultar Dispensa/Inexigibilidade.

O módulo Divulgação de Compras exibe, na sua navegação, algumas peculiaridades conforme demonstração abaixo:

Navegação e Ação – O módulo Divulgação de Compras funciona com barras de navegação e ação.

Navegação: são os botões exibidos para que o usuário possa navegar entre as funcionalidades do módulo. Exemplo: Item, Dispensa etc.

Ação: são os botões exibidos para que o usuário possa executar uma ação. Exemplo: Salvar Item, Incluir Novo Item e Excluir Item. Esta barra está localizada acima da barra de navegação, conforme Figura 07.

Figura 07

Mensagens de Acerto e Erro – Fique atento às mensagens exibidas na caixa abaixo das abas e também na área perto dos botões de ação.

A tela que será mostrada como exemplo, exibe mensagem de acerto (cor verde) e mensagem de inconsistências (cor vermelha). Figura 08.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Sair

Alterar Item da Dispensa

Mensagem de Acerto

O Item de Dispensa foi incluído.

Órgão: 25207 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASÍLIA

Modalidade de Compra: Dispensa de Licitação Nº da Compra: 00987/2010 Artigo: Artigo 24 Inciso: II Dispensa Eletrônica: Não

Quantidade Informada de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 1

Item

Nº do Item	* Tipo de Item	* Código do Item	* Descrição do Item
1	Material	239589	PERFURADOR PAPEL

Descrição Detalhada

PERFURADOR PAPEL, MATERIAL METAL, TIPO OUTROS, TRATAMENTO SUPERFICIAL OUTROS, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 25 FL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FURO REDONDO, MARGEADOR, REGULAGEM DE PROFUNDIDADE

* Quantidade: 25 * Unidade de Fornecimento: UN * Valor Total (R\$):

Fornecedor

Marca	Fabricante	Tipo Fornecedor	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social

Mensagens de Inconsistência

Inconsistências do Item

- Informe pelo menos uma pesquisa de preço de mercado.
- A Pesquisa de Preço de Mercado deve ser finalizada.

Dispensa Itens da Dispensa Pesquisa de Preço de Mercado

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Item Anterior Ir para o item: 1 Ir Próximo Item

Figura 08

Exemplo de Mensagem de Erro. A tela que será mostrada como exemplo, exibe mensagem de erro (cor vermelha), conforme Figura 09.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

SIASGnet Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Divulgação de Compras SLTI

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Evento Mensagem de Erro

Incluir Dispensa/Inexigibilidade

✖ O campo Objeto deve ter a primeira letra maiúscula, pode ter uma ou mais palavras em maiúsculo, mas o texto tem que ter maiúsculas e minúsculas.

Órgão: 20103 - MINISTERIO ADM.FED.REFORMA ESTADO-EM EXTINCAO UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* Modalidade de Compra: Dispensa de Licitação * Nº da Compra: 01516 * Ano da Compra: 2010 * Artigo: Artigo 24 * Inciso: II

* Nº do Processo: 444 * Valor Total da Compra (R\$): 8.000,00 * Quantidade de Itens: 1

* Objeto: aquisição de material de expediente.

Data da build: 27-05-2010 10:08:07 Seleção SERPRO Baseline: SIASGnet-SS00002-01_05-103

Figura 09

Ícones

Lupa – Sempre que aparecer uma, o usuário deverá clicar sobre ela e outra janela se abrirá com um tutorial ou com dados da Receita Federal.

- **Pessoa física ou jurídica:** informar CPF ou CNPJ e o SIASGNet/Divulgação consultará a base de dados da Receita Federal e exibirá **nome / razão social** do usuário;
- **Código de material ou serviço:** consulta aos catálogos CATMAT ou CATSER.

Calendário – Sempre que aparecer o ícone do calendário, o usuário poderá clicar sobre ele, escolher a data, para que esta venha no formato exigido pelo módulo Divulgação de Compras dd/mm/aaaa ou digitá-la.

Conforme Figura 10.

4 – Dispensa

Para **incluir** uma **DISPENSA**² o usuário deverá seguir os seguintes passos:

- Incluir Dispensa
- Incluir Item
- Incluir Pesquisa de Preço de Mercado

Na página principal do módulo Divulgação de Compras, o usuário deverá selecionar na aba “**Dispensa/Inexigibilidade**” e clicar na opção “**Incluir Dispensa/Inexigibilidade**”, conforme Figura 13.

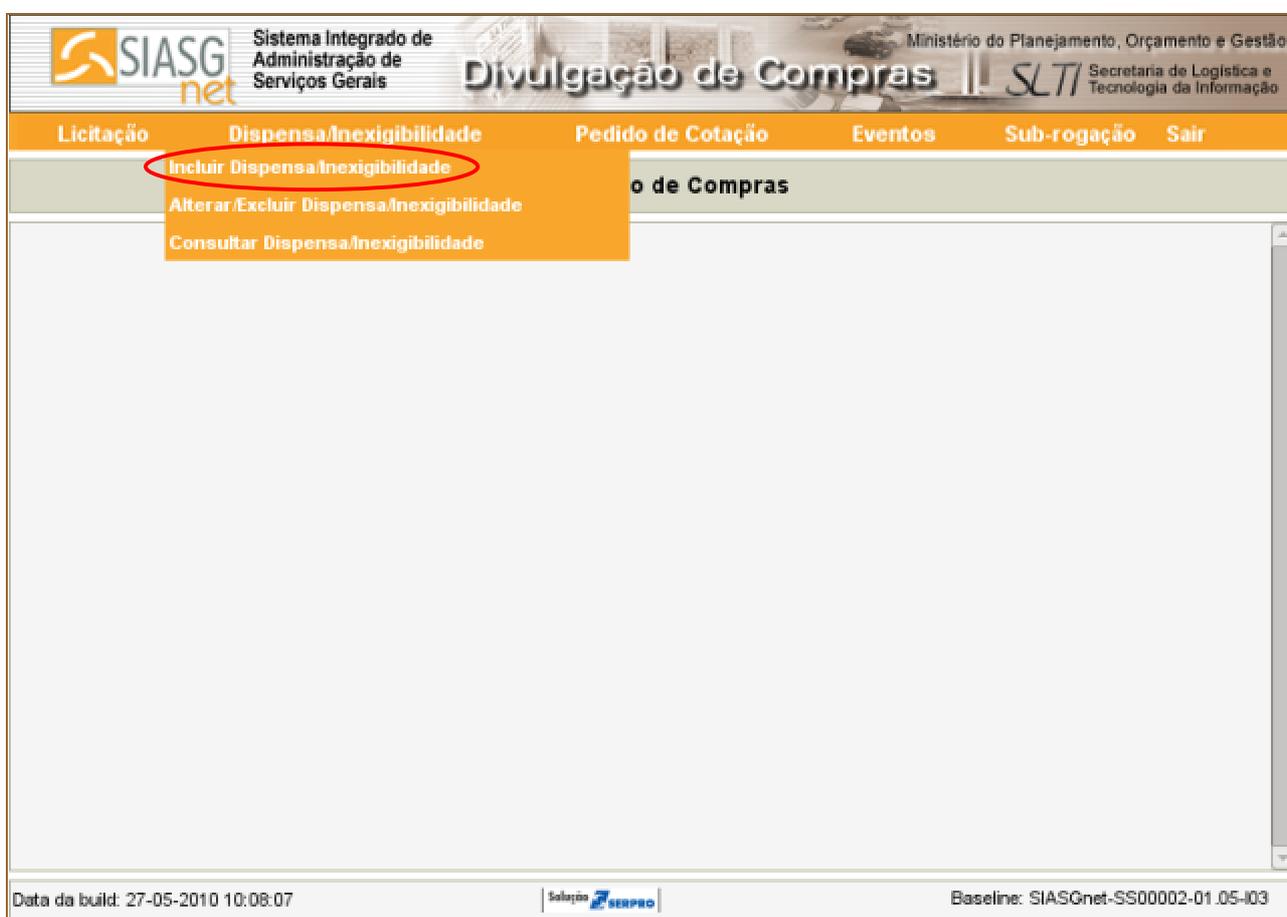


Figura 13

O módulo Divulgação de Compras apresentará os campos para preenchimento, sendo que os campos assinalados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

² Dispensas são os casos em que a licitação é legalmente dispensável, prevista no Artigo 24 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.1 – Incluir Dispensa

Para os Incisos com o valor da compra acima de R\$ 8.000,00 será necessário informar os dados da Ratificação³ e da Publicação, fundamentada no Art. 26 da Lei 8.666/93: Ratificação da Compra e Publicação da Compra.

Importante: Nos Incisos de III ao XXXI – em atendimento ao Acórdão TCU nº 1.336/2006 – Plenário dar a seguinte redação: “a eficácia dos atos de dispensa e inexigibilidade de licitação a que se refere o art.26 da Lei 8.666/93 (art. 24, Incisos III a XXIV e Art. 25 da Lei 8.666/93), está condicionada a sua publicação na Imprensa Oficial, salvo se, em observância ao princípio da economicidade, os valores contratados estiverem dentro dos limites fixados nos art. 24, I e II da Lei 8.666/93.”

Desta forma o módulo Divulgação de Compras dará opção à administração de publicar ou não a Dispensa Inciso I a XXXI e a Inexigibilidade com valores até os limites fixados no Art 24 Inciso I e II.

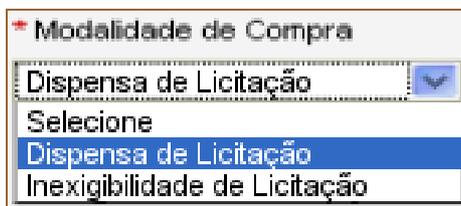
No exemplo, faremos uma Dispensa, Inciso II, com dois itens sem publicação.

São eles:

- Perfurador de Papel
- Pasta Arquivo

Segue abaixo os procedimentos a serem realizados nos campos da Dispensa:

- Campo **Modalidade da Compra**: Selecione a opção **Dispensa de Licitação**;

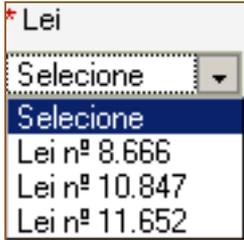


A imagem mostra uma janela de software com o título "Modalidade de Compra". Abaixo do título há um campo de seleção com uma seta para baixo. O menu suspenso está aberto, mostrando as opções: "Dispensa de Licitação" (destacada em azul), "Selezione", "Dispensa de Licitação" e "Inexigibilidade de Licitação".

- Campo **Número da Compra**: Informar o número da compra;

³ Ratificar - Comprovar, confirmar, corroborar, consolidar.

- Campo **Ano da Compra**: Selecione o ano da compra;
- Campo **Lei**: Selecione a Lei que se aplica à sua Dispensa;



* Lei

Selezione

Selezione

Lei nº 8.666

Lei nº 10.847

Lei nº 11.652

Importante: Se a opção for a Lei:

- **Nº 8.666** – o Módulo Divulgação de Compras irá preencher automaticamente o campo **Artigo** com o artigo 24º e no campo **Inciso** deverá ser selecionado o Inciso referente à sua Dispensa;
 - **Nº 10.847** - o Módulo Divulgação de Compras irá preencher automaticamente o campo **Artigo** com o artigo 6º e o campo **Inciso** não será disponibilizado;
 - **Nº 11.652** - o Módulo Divulgação de Compras irá preencher automaticamente o campo **Artigo** com o artigo 8º e irá preencher automaticamente, também, o campo **Inciso** com o inciso II.
- Campo **Artigo**: Preenchimento automático;
 - Campo **Inciso**: Selecionar, quando necessário, o inciso correspondente.
 - Campo **Número do Processo**: Informar o número do processo;
 - Campo **Valor Total da Compra (R\$)**: Informar o valor total da compra;
 - Campo **Quantidade de Itens**: Informar a quantidade de itens da compra;
 - Campo **Objeto**: Informar o objeto da compra.

Atenção: A primeira letra do campo Objeto tem que ser **maiúscula**.

- Campo **Fundamento Legal**: Preenchimento automático podendo ser complementado pelo usuário.
- Campo **Justificativa da Compra sem Licitação**: Informar a justificativa da compra sem licitação.

Na seção **Reconhecimento da Compra**

- Campo **Data do Reconhecimento**: Informar a data do reconhecimento da compra;
- Campo **CPF do Responsável**: Informar o CPF do responsável pela compra e **clicar na lupa**, para que o SIASGNet/Divulgação consulte a base da Receita Federal e retorne o nome do usuário;
- Campo **Função**: Informar a função atual do responsável pela compra.
Obs: Não pode ser cargo. Ex: Analista, Técnico etc.

Na seção **Ratificação da Compra**

- Campo **Data da Ratificação**: Informar a data da ratificação da compra, se necessário;
- Campo **CPF do Responsável**: Informar o CPF do responsável pela ratificação da compra e **clicar na lupa**, para que o SIASGNet/Divulgação consulte a base da Receita Federal e retorne o nome do usuário;
- Campo **Função**: Informar a função atual do responsável pela compra.
Obs: Não pode ser cargo. Ex: Analista, Técnico etc.

Na seção **Publicação da Compra**

- Campo **Data da Publicação**: Informar a data da publicação da compra, se necessário;
- Campo **CPF do Responsável**: Informar o CPF do responsável pela publicação da compra e **clicar na lupa**, para que o SIASGNet/Divulgação consulte a base da Receita Federal e retorne o nome do usuário;
- Campo **Função**: Informar a função atual do responsável pela compra.
Obs: Não pode ser cargo. Ex: Analista, Técnico etc.

Após o preenchimento dos campos, clicar no botão “**Salvar Compra**”, conforme Figura 14.

Licitação

Dispensa/Inexigibilidade

Pedido de Cotação

Eventos

Sub-rogação

Sair

Incluir Dispensa/Inexigibilidade

Órgão	UASG de Atuação				
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF				
* Modalidade de Compra	* N° da Compra	* Ano da Compra	* Lei	* Artigo	* Inciso
Selecione		2011	Selecione	Selecione	Selecione
* N° do Processo	* Valor Total da Compra (R\$)	* Quantidade de Itens			
* Objeto					
3590 Caracteres Disponíveis					
* Fundamento Legal					
141 Caracteres Disponíveis					
* Justificativa da Compra sem Licitação					
126 Caracteres Disponíveis					
Reconhecimento da Compra					
* Data do Reconhecimento					
* CPF do Responsável	* Nome	* Função			
Ratificação da Compra					
Data da Ratificação					
CPF do Responsável	Nome	Função			
Publicação da Compra					
Data da Publicação					
CPF do Responsável	Nome	Função			
Salvar Compra					

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 14

O módulo Divulgação de Compras apresentará a seguinte mensagem: “**A Dispensa de Licitação foi incluída**”.

Caso houvesse a necessidade da Dispensa ser publicada, os campos “**Ratificação da Compra**” e “**Publicação da Compra**” teriam que ser preenchidos e o usuário deveria clicar, neste momento, no botão “**Disponibilizar para Publicação**”.

Para o exemplo, conforme informado anteriormente, não iremos publicar, então o usuário deverá clicar no botão “**Itens**”, conforme Figura 15.

Licitação

Dispensa/Inexigibilidade

Pedido de Cotação

Eventos

Sub-rogação

Sair

Alterar/Excluir Dispensa



A Dispensa de Licitação foi incluída.

Órgão

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

UASG Responsável

200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* Modalidade de Compra

Dispensa de Licitação

* Nº da Compra

00119

* Ano da Compra

2011

* Lei

Lei nº 8.666

* Artigo

Art. 24º

* Inciso

II

* Nº do Processo

522

* Valor Total da Compra (R\$)

500.00

* Quantidade de Itens

2

Total de Itens Incluídos

0

* Objeto

Aquisição de material de expediente.

3552 Caracteres Disponíveis

* Fundamento Legal

Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.

89 Caracteres Disponíveis

* Justificativa da Compra sem Licitação

Atender às necessidades do setor.

92 Caracteres Disponíveis

Reconhecimento da Compra

* Data do Reconhecimento

15/07/2011

* CPF do Responsável

333.333.333-33

* Nome

AFONSO GUERRA

* Função

Chefe de Setor

Ratificação da Compra

Data da Ratificação

CPF do Responsável

Nome

Função

Publicação da Compra

Data da Publicação

CPF do Responsável

Nome

Função

Salvar Compra

Excluir Compra

Encerrar Compra

Disponibilizar para Publicação

Itens

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 15

4.2 – Incluir Item (ns)

Ao clicar no botão “**Itens**”, o módulo Divulgação apresentará os dados da Dispensa (Órgão, Uasg, Modalidade de Compra, Número, Lei, Artigo, Inciso, Cotação Eletrônica, Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua Instituição se enquadra, Quantidade de Itens e Total de Itens Incluídos).

O usuário deverá clicar no botão “**Incluir Item**”, conforme Figura 16.

Figura 16

Após clicar no botão “**Incluir Item**”, o módulo Divulgação de Compras solicitará o preenchimento dos campos para a inclusão do item. Para o exemplo, conforme informado anteriormente, o primeiro item será o **Perfurador de Papel**.

- Campo **Tipo de Item**: Selecionar Material ou Serviço;
- Campo **Código do Item**: Informar o código do item e **clicar na lupa** localizada ao lado do campo para que os próximos campos, de **Descrição do item** e **Descrição Detalhada**, sejam preenchidos automaticamente. Caso o usuário não saiba o código do item deverá preencher o campo **Descrição do item**;

- Campo **Descrição do item**: Informar uma palavra chave da descrição do item, por exemplo: perfurador, e **clicar na lupa**. O módulo Divulgação de Compras irá trazer todos os itens cuja descrição tenha a palavra chave informada. Localizado o item desejado o usuário deverá clicar no botão **“Selecionar”**;
- Campo **Descrição Detalhada**: Preenchimento automático;
- Campo **Quantidade**: Informar a quantidade do item;
- Campo **“Unidade de Fornecimento”**: Informar a unidade de fornecimento correspondente de acordo com os catálogos, caso o SIASGNet não carregue automaticamente. Exemplo: unidade, metro, litro, caixa etc;

Observação: Os campos: Valor Total, Marca, Fabricante, Tipo Fornecedor, CPF/CNPJ e Nome/Razão Social serão preenchidos na **Pesquisa de Preço de Mercado**.

Após o preenchimento dos campos, clicar no botão **“Salvar Item”**, conforme Figura 17.

Incluir Item da Dispensa

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra: Dispensa de Licitação Nº da Compra: 19/2011 Lei: Lei nº 8.666 Artigo: Art. 24º Inciso: II Cotação Eletrônica: Não

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 0

Item

* Tipo de Item: Seleccione * Código do Item: * Descrição do Item

Descrição Detalhada

* Quantidade: * Unidade de Fornecimento: * Valor Total (R\$):

Fornecedor

Tipo Fornecedor: CPF/CNPJ: Nome/Razão Social:

Salvar Item Novo Item Excluir Item

Item Anterior Ir para o item: Ir Próximo Item

Dispensa Itens Pesquisa de Preço de Mercado

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 17

Ao clicar no botão “**Salvar Item**”, o módulo Divulgação apresentará a seguinte mensagem: “**O item de Dispensa foi incluído**”.

Observe que o módulo Divulgação de Compras destaca as inconsistências do item incluído.

Para cada item informado é necessário o registro de **no mínimo uma pesquisa de mercado**.

O usuário poderá incluir todos os itens e depois incluir a(s) pesquisa(s) de preço de mercado de cada item **ou**, se preferir, incluir o item e na sequência, a(s) pesquisa(s) de mercado correspondente(s) ao item.

Para o exemplo será incluído os dois itens e posteriormente o registro da(s) pesquisa(s) de preço de mercado.

Clique no botão “Novo Item” para incluir o novo item, conforme Figura 18.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Alterar Item da Dispensa

O item de Dispensa foi incluído.

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra	Nº da Compra	Lei	Artigo	Inciso	Cotação Eletrônica
Dispensa de Licitação	19/2011	Lei nº 8.666	Art. 24ª	II	Não

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 1

Item	Nº do Item	* Tipo de Item	* Código do Item	* Descrição do Item
	1	Material	239589	PERFURADOR PAPEL

Descrição Detalhada:
PERFURADOR PAPEL, MATERIAL METAL, TIPO OUTROS, TRATAMENTO SUPERFICIAL OUTROS, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 25, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FURO REDONDO, MARGRADOR, REGULAGEM DE PROFUNDIDADE

* Quantidade	* Unidade de Fornecimento	* Valor Total (R\$)
25	UNIDADE	

Fornecedor:

Marca	Fabricante	Tipo Fornecedor	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social

Salvar Item **Novo Item** Excluir Item

Inconsistências do Item:

- Informe pelo menos uma pesquisa de preço de mercado.
- A Pesquisa de Preço de Mercado deve ser finalizada.

Item Anterior Ir para o item: 1 Ir Próximo Item

Dispensa Itens Pesquisa de Preço de Mercado

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 18

Para incluir o **Segundo Item – Papel de Impressão Gráfica**, o usuário deverá informar os campos, conforme detalhado no capítulo 4.2 deste Manual.

Após o preenchimento dos dados do item Pasta Arquivo, clicar no botão **“Salvar Item”**, conforme Figura 19.

Figura 19

Ao clicar no botão **“Salvar Item”**, o módulo Divulgação de Compras apresentará a seguinte mensagem: **“O item de Dispensa foi incluído”**.

Observe que o módulo Divulgação de Compras informa a quantidade informada de

itens e quantos itens já foram incluídos, conforme Figura 20.

**Sistema Integrado de
Administração de
Serviços Gerais**

Divulgação de Compras II

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
SLTI Secretaria de Logística e
Tecnologia da Informação

Licitação
Dispensa/Inexigibilidade
Pedido de Cotação
Eventos
Sub-rogação
Sair

Alterar Item da Dispensa

✔
O Item de Dispensa foi incluído.

Órgão

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

UASG Responsável

200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra	Nº da Compra	Lei	Artigo	Inciso	Cotação Eletrônica
Dispensa de Licitação	19/2011	Lei nº 8.666	Art. 24º	II	Não

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: %

Quantidade de Itens

Total de Itens Incluídos

Item

Nº do Item	* Tipo de Item	* Código do Item	* Descrição do Item
<input style="width: 90%;" type="text" value="2"/>	Material <input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="200344"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="PAPEL IMPRESSÃO GRÁFICA"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>

Descrição Detalhada

PAPEL IMPRESSÃO GRÁFICA, MATERIAL ACETINADO, GRAMATURA 50, COR BRANCA, COMPRIMENTO 960, LARGURA 660

* Quantidade

* Unidade de Fornecimento

FOLHA

* Valor Total (R\$)

Fornecedor

Marca	Fabricante	
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
Tipo Fornecedor	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Salvar Item

Novo Item

Excluir Item

Inconsistências do Item

- Informe pelo menos uma pesquisa de preço de mercado.
- A Pesquisa de Preço de Mercado deve ser finalizada.

Item Anterior

Ir para o item:

Próximo Item

Dispensa

Itens

Pesquisa de Preço de Mercado

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 20

4.3 – Incluir Pesquisa de Preço de Mercado

Para incluir a(s) pesquisa(s) de preço de mercado dos itens cadastrados anteriormente, rolar a tela e clicar no botão “**Pesquisa de Preço de Mercado**”, conforme Figura 21.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Alterar Item da Dispensa

✓ O item de Dispensa foi incluído.

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra: Dispensa de Licitação Nº da Compra: 19/2011 Lei: Lei nº 8.666 Artigo: Art. 24ª Inciso: II Cotação Eletrônica: Não

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 2

Item

Nº do Item: 2 * Tipo de Item: Material * Código do Item: 200344 * Descrição do Item: PAPEL IMPRESSÃO GRÁFICA

Descrição Detalhada: PAPEL IMPRESSÃO GRÁFICA, MATERIAL ACETINADO, GRAMATURA 50, COR BRANCA, COMPRIMENTO 960, LARGURA 660

* Quantidade: 200 * Unidade de Fornecimento: FOLHA * Valor Total (R\$):

Fornecedor

Marca: Fabricante: Nome/Razão Social:

Tipo Fornecedor: CPF/CNPJ: Nome/Razão Social:

Salvar Item Novo Item Excluir Item

Inconsistências do item

- Informe pelo menos uma pesquisa de preço de mercado.
- A Pesquisa de Preço de Mercado deve ser finalizada.

Item Anterior Ir para o item: 2 Ir Próximo Item

Dispensa Itens **Pesquisa de Preço de Mercado**

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 21

Após clicar no botão “**Pesquisa de Preço de Mercado**”, o módulo Divulgação de Compras solicitará o preenchimento dos campos para a inclusão da Pesquisa de Preço de Mercado do item **Papel de Impressão Gráfica**.

- Campo **Data da Pesquisa**: Informar a data que foi realizada a pesquisa de mercado;
- Campo **Valor Total Pesquisado**: Informar o valor total pesquisado;
- Campo **Marca**: Informar a marca;
- Campo **Fabricante**: Informar o fabricante;
- Campo **Tipo Fornecedor**: Selecionar o tipo do fornecedor;
Importante: Todos os fornecedores (**CNPJ e/ou CPF**) declarados como vencedor deverão estar cadastrados no SICAF com os níveis I, II e III solicitados e validados, pois estes níveis equivalem à habilitação do fornecedor.
- Campo **CPF - CNPJ** Informar o CPF, CNPJ de acordo com o tipo de fornecedor. Para fornecedor Estrangeiro o usuário deverá informar o Nome/Razão Social.

Após informar o CPF ou CNPJ, o módulo Divulgação de Compras exibirá lupa para pesquisa.

O usuário deverá clicar na lupa para que seja realizada a consulta na base da Receita Federal e retorne o Nome/Razão Social.

Após o preenchimento dos campos, clicar no botão “**Salvar Pesquisa**”, conforme Figura 22.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Divulgação de Compras II SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Manter Pesquisa de Preço de Mercado da Dispensa

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra: Dispensa de Licitação Nº da Compra: 19/2011 Lei: Lei nº 8.666 Artigo: Art. 24ª Inciso: II Cotação Eletrônica: Não

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Item

Nº do Item	Tipo de Item	Descrição do Item
2	Material	200344 - PAPEL IMPRESSÃO GRÁFICA

Quantidade: 200 Unidade de Fornecimento: FOLHA

Pesquisa de Preço de Mercado

* Data da Pesquisa: * Valor Total Pesquisado (R\$): * Marca: Fabricante:

* Tipo Fornecedor: Seleccione * CPF/CNPJ: * Nome/Razão Social:

Salvar Pesquisa Nova Pesquisa Excluir Pesquisa

Inconsistências da Pesquisa

- Informe pelo menos uma pesquisa de preço de mercado.
- A Pesquisa de Preço de Mercado deve ser finalizada.

Item Anterior Ir para o item: 2 Ir Próximo Item

Dispensa Item

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 22

Após clicar no botão **“Salvar Pesquisa”**, o módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: **“A Pesquisa de Mercado foi incluída”**.

O usuário poderá:

- Incluir nova pesquisa de mercado, clicando no botão **“Nova Pesquisa”**;
- Excluir pesquisa, clicando no botão **“Excluir Pesquisa”**;
- Finalizar pesquisa, clicando no botão **“Finalizar Pesquisa”**.

No exemplo, iremos excluir a **pesquisa de preço de mercado** do item 2 (Pasta Arquivo). Para isto, clicar no botão **“Excluir Pesquisa”**, conforme Figura 23.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Divulgação de Compras II SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Manter Pesquisa de Preço de Mercado da Dispensa

A Pesquisa de Mercado foi incluída.

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra: Dispensa de Licitação Nº da Compra: 00119/2011 Lei: Lei nº 8.666 Artigo: Art. 24ª Inciso: II Cotação Eletrônica: Não

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Item

Nº do Item	Tipo de Item	Descrição do Item
2	Material	200344 - PAPEL IMPRESSÃO GRÁFICA

Quantidade: 200 Unidade de Fornecimento: FOLHA

Pesquisa de Preço de Mercado

* Data da Pesquisa: 14/07/2011 * Valor Total Pesquisado (R\$): 200,00 * Marca: Marca X Fabricante: Fabricante X

* Tipo Fornecedor: Pessoa Física * CPF/CNPJ: 555.555.555-55 * Nome/Razão Social: FRIDA REIS

Salvar Pesquisa Nova Pesquisa **Excluir Pesquisa**

Pesquisas de Preço de Mercado

Valor Total Pesquisado (R\$)	Data da Pesquisa	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ação
200,00	05/07/2011	555.555.555-55	FRIDA REIS	Selecione

Finalizar Pesquisas

Inconsistências da Pesquisa

• A Pesquisa de Preço de Mercado deve ser finalizada.

Item Anterior Ir para o item: 2 Ir Próximo Item

Dispensa Item

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 23

Após clicar no botão “**Excluir Pesquisa**”, o módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: “**Confirma a exclusão da Pesquisa de Preço de Mercado?**” clicar em “**OK**” para confirmar, conforme Figura 24.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Divulgação de Compras SLTI

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Manter Pesquisa de Preço de Mercado da Dispensa

Pesquisa de Preço de Mercado

* Data da Pesquisa 05/07/2011 * Valor Total Pesquisado (R\$) 200,00 * Marca Marca X Fabricante Fabricante X

* Tipo Fornecedor Pessoa Física * CPF/CNPJ 555.555.555-

Salvar Pesquisa Nova Pesquisa

Pesquisas de Preço de Mercado

Valor Total Pesquisado (R\$)	Data da Pesquisa	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ação
200,00	05/07/2011	555.555.555-55	FRIDA REIS	Selecione

Finalizar Pesquisas

Inconsistências da Pesquisa

- A Pesquisa de Preço de Mercado deve ser finalizada.

Item Anterior Ir para o item: 2 Ir Próximo Item

Dispensa Item

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 24

Após clicar no botão “**OK**”, o módulo Divulgação de Compras exibirá mensagem: “**A Pesquisa de Mercado foi excluída**”.

Vamos incluir **novamente** a pesquisa de preço de mercado do item **Pasta Arquivo**, clique no botão “**Nova Pesquisa**”, conforme Figura 25.



Sistema Integrado de
Administração de
Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras

SLTI
Secretaria de Logística e
Tecnologia da Informação

Licitação
Dispensa/Inexigibilidade
Pedido de Cotação
Eventos
Sub-rogação
Sair

Manter Pesquisa de Preço de Mercado da Dispensa

✔ A Pesquisa de Mercado foi excluída.

Órgão

UASG Responsável

Modalidade de Compra	Nº da Compra	Lei	Artigo	Inciso	Cotação Eletrônica
<input type="text" value="Dispensa de Licitação"/>	<input type="text" value="19/2011"/>	<input type="text" value="Lei nº 8.666"/>	<input type="text" value="Art. 24ª"/>	<input type="text" value="II"/>	<input type="text" value="Não"/>

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: %

Item

Nº do Item	Tipo de Item	Descrição do Item
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="Material"/>	<input type="text" value="200344 - PAPEL IMPRESSÃO GRÁFICA"/>
Quantidade	Unidade de Fornecimento	
<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="FOLHA"/>	

Pesquisa de Preço de Mercado

* Data da Pesquisa	* Valor Total Pesquisado (R\$)	* Marca	Fabricante
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Tipo Fornecedor	* CPF/CNPJ	* Nome/Razão Social	
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Inconsistências da Pesquisa

- Informe pelo menos uma pesquisa de preço de mercado.
- A Pesquisa de Preço de Mercado deve ser finalizada.

Ir para o item:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 25

Segue abaixo os procedimentos a serem realizados para o registro da Pesquisa de Preço de Mercado.

- Campo **Data da Pesquisa**: Informar a data em que foi realizada a pesquisa de mercado;
- Campo **Valor Total Pesquisado**: Informar o valor total pesquisado;

- Campo **Marca**: Informar a marca;
- Campo **Fabricante**: Informar o fabricante;
- Campo **Tipo Fornecedor**: Selecionar o tipo do fornecedor;
Importante: Todos os fornecedores (**CNPJ e/ou CPF**) declarados como vencedor deverão estar cadastrados no **SICAF** com os **níveis I, II e III** solicitados e validados, pois estes níveis equivalem à habilitação do fornecedor.
- Campo **CPF/CNPJ**: Informar o CPF ou CNPJ. Para fornecedor Estrangeiro o usuário deverá informar o Nome/Razão Social.

Após informar o CPF ou CNPJ, clicar na lupa para que seja realizada a consulta na base da Receita Federal e retorne Nome/Razão Social.

Após o preenchimento dos campos, clicar no botão “**Salvar Pesquisa**”, conforme Figura 26.

Manter Pesquisa de Preço de Mercado da Dispensa

Órgão	UASG Responsável				
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF				
Modalidade de Compra	Nº da Compra	Lei	Artigo	Inciso	Cotação Eletrônica
Dispensa de Licitação	19/2011	Lei nº 8.666	Art. 24ª	II	Não
Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra:					10 %
Item					
Nº do Item	Tipo de Item	Descrição do Item			
2	Material	200344 - PAPEL IMPRESSÃO GRÁFICA			
Quantidade	Unidade de Fornecimento				
200	FOLHA				
Pesquisa de Preço de Mercado					
* Data da Pesquisa	* Valor Total Pesquisado (R\$)	* Marca	Fabricante		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
* Tipo Fornecedor	* CPF/CNPJ	* Nome/Razão Social			
Selecione	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Salvar Pesquisa"/> <input type="button" value="Nova Pesquisa"/> <input type="button" value="Excluir Pesquisa"/>					
Inconsistências da Pesquisa					
<ul style="list-style-type: none"> Informe pelo menos uma pesquisa de preço de mercado. A Pesquisa de Preço de Mercado deve ser finalizada. 					
<input type="button" value="Item Anterior"/>		Ir para o item: <input type="text" value="2"/>		<input type="button" value="Ir"/>	
<input type="button" value="Próximo Item"/>					
<input type="button" value="Dispensa"/> <input type="button" value="Item"/>					
(*) Campo de preenchimento obrigatório.					

Figura 26

Após clicar no botão “**Salvar Pesquisa**”, o módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: “**A Pesquisa de Mercado foi incluída**”. Observe que o módulo Divulgação apresentará a pesquisa de preço registrada.

Na seção “**Inconsistência da Pesquisa**”, o módulo Divulgação de Compras alertará para finalizar a Pesquisa de Preço de Mercado.

Após a inclusão da pesquisa e não tendo outra pesquisa para o item 02 (Pasta Arquivo), o usuário deverá finalizar a pesquisa de preço. Para isto, clicar em “**Finalizar Pesquisa**”, conforme Figura 27.

Manter Pesquisa de Preço de Mercado da Dispensa

A Pesquisa de Mercado foi incluída

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra: Dispensa de Licitação
Nº da Compra: 19/2011
Lei: Lei nº 8.666
Artigo: Art. 24ª
Inciso: II
Cotação Eletrônica: Não

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Nº do Item	Tipo de Item	Descrição do Item
2	Material	200344 - PAPEL IMPRESSÃO GRÁFICA
Quantidade	Unidade de Fornecimento	
200	FOLHA	

Pesquisa de Preço de Mercado

* Data da Pesquisa: 14/07/2011
* Valor Total Pesquisado (R\$): 199,00
* Marca: Marca Y
Fabricante: Fabricante Y

* Tipo Fornecedor: Pessoa Física
* CPF/CNPJ: 777.777.777-77
* Nome/Razão Social: ARYAM SMILE

Salvar Pesquisa Nova Pesquisa Excluir Pesquisa

Pesquisas de Preço de Mercado

Valor Total Pesquisado (R\$)	Data da Pesquisa	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ação
199,00	14/07/2011	777.777.777-77	ARYAM SMILE	Selecione

Finalizar Pesquisas

Inconsistências da Pesquisa

- A Pesquisa de Preço de Mercado deve ser finalizada.

Item Anterior Ir para o Item: 2 Ir Próximo Item

Dispensa Item

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 27

Ao clicar no botão “Finalizar Pesquisa”, o módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: “A Pesquisa de Mercado foi finalizada”.

Vamos incluir a Pesquisa de Preço de Mercado para o item **Perfurador de Papel**, clique no botão “Item”, conforme Figura 28.

Manter Pesquisa de Preço de Mercado da Dispensa

 A Pesquisa de Mercado foi incluída.

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra: Dispensa de Licitação Nº da Compra: 19/2011 Lei: Lei nº 8.666 Artigo: Art. 24º Inciso: II Cotação Eletrônica: Não

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Item
Nº do Item: 2 Tipo de Item: Material Descrição do Item: 200344 - PAPEL IMPRESSÃO GRÁFICA
Quantidade: 200 Unidade de Fornecimento: FOLHA

Pesquisa de Preço de Mercado
* Data da Pesquisa: 14/07/2011 * Valor Total Pesquisado (R\$): 199,00 * Marca: Marca Y Fabricante: Fabricante Y
* Tipo Fornecedor: Pessoa Física * CPF/CNPJ: 555.555.555-55 * Nome/Razão Social: FRIDA REIS

Salvar Pesquisa Nova Pesquisa Excluir Pesquisa

Pesquisas de Preço de Mercado

Valor Total Pesquisado (R\$)	Data da Pesquisa	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ação
199,00	14/07/2011	555.555.555-55	FRIDA REIS	Selecione

Finalizar Pesquisas

Inconsistências da Pesquisa
• A Pesquisa de Preço de Mercado deve ser finalizada.

Item Anterior Ir para o Item: 2 Ir Próximo Item

Dispensa **Item**

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 28

Ao clicar no botão “Item”, são apresentados os itens da dispensa com todas as informações, inclusive se existe alguma pendência/inconsistência.

Observe que para o item 1 (Perfurador Papel), existe uma inconsistência. Para saber qual a inconsistência basta passar o ponteiro do mouse no ícone representado pelo círculo azul.

Ao passar o mouse sobre o ícone, o módulo Divulgação de Compras exibirá

informações sobre este item.

Para solucionar a inconsistência do item, é necessário realizar a ação de Inclusão e finalização da Pesquisa de Preço de Mercado para o item 1.

O usuário deverá clicar em **“Selecione”**, conforme Figura 29.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Itens da Dispensa

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra: Dispensa de Licitação Nº da Compra: 19/2011 Lei: Lei nº 8.666 Artigo: Art. 24ª Inciso: II Cotação Eletrônica: Não

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 2

Filtro

Nº do Item: Descrição do Item:

Apenas Itens Inconsistentes

Nº do Item	Tipo de Item (*)	Item	Quantidade	Unidade de Fornecimento	Valor Total (R\$)	Consistente?	Ação
1	M	239589 - PERFURADOR PAPEL	25	UNIDADE	-	Não	Selecione
2	M	65072 - ARQUIVO ESCRITÓRIO	200				Selecione

2 registros encontrados, exibindo todos os registros.

(*) M - Material S - Serviço

Inconsistências do Item:

- Informe pelo menos uma pesquisa de preço de mercado.
- A Pesquisa de Preço de Mercado deve ser finalizada.

Figura 29

Após clicar na opção **“Selecione”**, o módulo Divulgação de Compras apresentará os dados do item 1.

O usuário deverá rolar a tela e clicar no botão **“Pesquisa de Preço de Mercado”**, conforme Figura 30.

Alterar Item da Dispensa

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra: Dispensa de Licitação Nº da Compra: 19/2011 Lei: Lei nº 8.666 Artigo: Art. 24º Inciso: II Cotação Eletrônica: Não

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 2

Item

Nº do Item	* Tipo de Item	* Código do Item	* Descrição do Item
1	Material	239589	PERFURADOR PAPEL

Descrição Detalhada

PERFURADOR PAPEL, MATERIAL METAL, TIPO OUTROS, TRATAMENTO SUPERFICIAL OUTROS, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 25 FL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FURO REDONDO, MARGEADOR, REGULAGEM DE PROFUNDIDADE

* Quantidade: 25 * Unidade de Fornecimento: UNIDADE * Valor Total (R\$):

Fornecedor

Marca: Fabricante:

Tipo Fornecedor: CPF/CNPJ: Nome/Razão Social:

Salvar Item Novo Item Excluir Item

Inconsistências do item

- Informe pelo menos uma pesquisa de preço de mercado.
- A Pesquisa de Preço de Mercado deve ser finalizada.

Item Anterior Ir para o item: 1 Ir Próximo Item

Dispensa Itens Pesquisa de Preço de Mercado

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 30

Após clicar no botão “**Pesquisa de Preço de Mercado**”, o módulo Divulgação de Compras exibirá os dados do item solicitado e campos para preenchimento para a inclusão do registro da Pesquisa de Preço de Mercado do item 1.

- Campo **Data da Pesquisa**: Informar a data que foi realizada a pesquisa de mercado;
- Campo **Valor Total Pesquisado**: Informar o valor total pesquisado do item selecionado;
- Campo **Marca**: Informar a marca do item selecionado;
- Campo **Fabricante**: Informar o fabricante do item selecionado;
- Campo **Tipo Fornecedor**: Selecionar o tipo do fornecedor do item selecionado (Pessoa Física/Jurídica ou Estrangeiro);
Importante: Todos os fornecedores (**CNPJ e/ou CPF**) declarados como vencedor deverão estar cadastrados no SICAF com os níveis I, II e III solicitados e validados, pois estes níveis equivalem à habilitação do fornecedor.
- Campo **CPF/CNPJ** : Informar o CPF, CNPJ conforme o tipo de fornecedor selecionado. Para fornecedor Estrangeiro o usuário deverá informar o Nome/Razão Social.

Após informar o CPF ou CNPJ, clicar na lupa para que seja realizada a consulta na base da Receita Federal e retorne Nome/Razão Social.

Após o preenchimento dos campos, clicar no botão “**Salvar Pesquisa**”, conforme Figura 31.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras II SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Manter Pesquisa de Preço de Mercado da Dispensa

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra: Dispensa de Licitação Nº da Compra: 19/2011 Lei: Lei nº 8.666 Artigo: Art. 24ª Inciso: II Cotação Eletrônica: Não

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Nº do Item	Tipo de Item	Descrição do Item
1	Material	239589 - PERFURADOR PAPEL
Quantidade	Unidade de Fornecimento	
25	UNIDADE	

Pesquisa de Preço de Mercado

* Data da Pesquisa:

* Valor Total Pesquisado (R\$):

* Marca:

Fabricante:

* Tipo Fornecedor:

* CPF/CNPJ:

* Nome/Razão Social:

Inconsistências da Pesquisa

- Informe pelo menos uma pesquisa de preço de mercado.
- A Pesquisa de Preço de Mercado deve ser finalizada.

 Ir para o item:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 31

Após clicar no botão “**Salvar Pesquisa**”, o módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: “**A Pesquisa de Mercado foi incluída**”.

Após a inclusão da pesquisa e **não tendo outra pesquisa para incluir para o item 01**, o usuário deverá finalizar a pesquisa de mercado, clicando em “**Finalizar Pesquisa**” conforme Figura 32.

Manter Pesquisa de Preço de Mercado da Dispensa

 A Pesquisa de Mercado foi incluída.

Órgão

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

UASG Responsável

200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra

Dispensa de Licitação

Nº da Compra

19/2011

Lei

Lei nº 8.666

Artigo

Art. 24ª

Inciso

II

Cotação
Eletrônica

Não

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra:

10 %

Item

Nº do Item

1

Tipo de Item

Material

Descrição do Item

239589 - PERFURADOR PAPEL

Quantidade

25

Unidade de Fornecimento

UNIDADE

Pesquisa de Preço de Mercado

* Data da Pesquisa

05/07/2011

* Valor Total Pesquisado (R\$)

300,00

* Marca

Marca 'w'

Fabricante

Fabricante 'w'

* Tipo Fornecedor

Pessoa Física

* CPF/CNPJ

555.555.555-55

* Nome/Razão Social

FRIDA REIS

Salvar Pesquisa

Nova Pesquisa

Excluir Pesquisa

Pesquisas de Preço de Mercado

Valor Total Pesquisado (R\$)	Data da Pesquisa	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ação
300,00	05/07/2011	555.555.555-55	FRIDA REIS	Selecione

Finalizar Pesquisas

Inconsistências da Pesquisa

- A Pesquisa de Preço de Mercado deve ser finalizada.

Item Anterior

Ir para o Item: 1

Ir

Próximo Item

Dispensa

Item

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 32

Ao clicar no botão “Finalizar Pesquisa”, o módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: “A Pesquisa de Mercado foi finalizada”, conforme Figura 33.

Manter Pesquisa de Preço de Mercado da Dispensa



A Pesquisa de Mercado foi incluída.

Órgão

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

UASG Responsável

200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra

Dispensa de Licitação

Nº da Compra

19/2011

Lei

Lei nº 8.666

Artigo

Art. 24ª

Inciso

II

Cotação
Eletrônica

Não

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Item

Nº do Item

1

Tipo de Item

Material

Descrição do Item

239589 - PERFURADOR PAPEL

Quantidade

25

Unidade de Fornecimento

UNIDADE

Pesquisa de Preço de Mercado

* Data da Pesquisa

05/07/2011

* Valor Total Pesquisado (R\$)

300,00

* Marca

Marca 'w'

Fabricante

Fabricante 'w'

* Tipo Fornecedor

Pessoa Física

* CPF/CNPJ

555.555.555-55

* Nome/Razão Social

FRIDA REIS

Salvar Pesquisa

Nova Pesquisa

Excluir Pesquisa

Pesquisas de Preço de Mercado

Valor Total Pesquisado (R\$)	Data da Pesquisa	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ação
300,00	05/07/2011	555.555.555-55	FRIDA REIS	Selecione

Finalizar Pesquisas

Inconsistências da Pesquisa

- A Pesquisa de Preço de Mercado deve ser finalizada.

Item Anterior

Ir para o Item: 1

Ir

Próximo Item

Dispensa

Item

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 33

4.4 – Alterar/Excluir Dispensa

Para alterar ou excluir uma Dispensa, a mesma **não** poderá estar na situação de **Encerrada**.

Na página principal do módulo Divulgação de Compras, o usuário deverá clicar em **“Dispensa/Inexigibilidade”** e clicar na opção **“Alterar/Excluir**

Dispensa/Inexigibilidade”, conforme Figura 34.

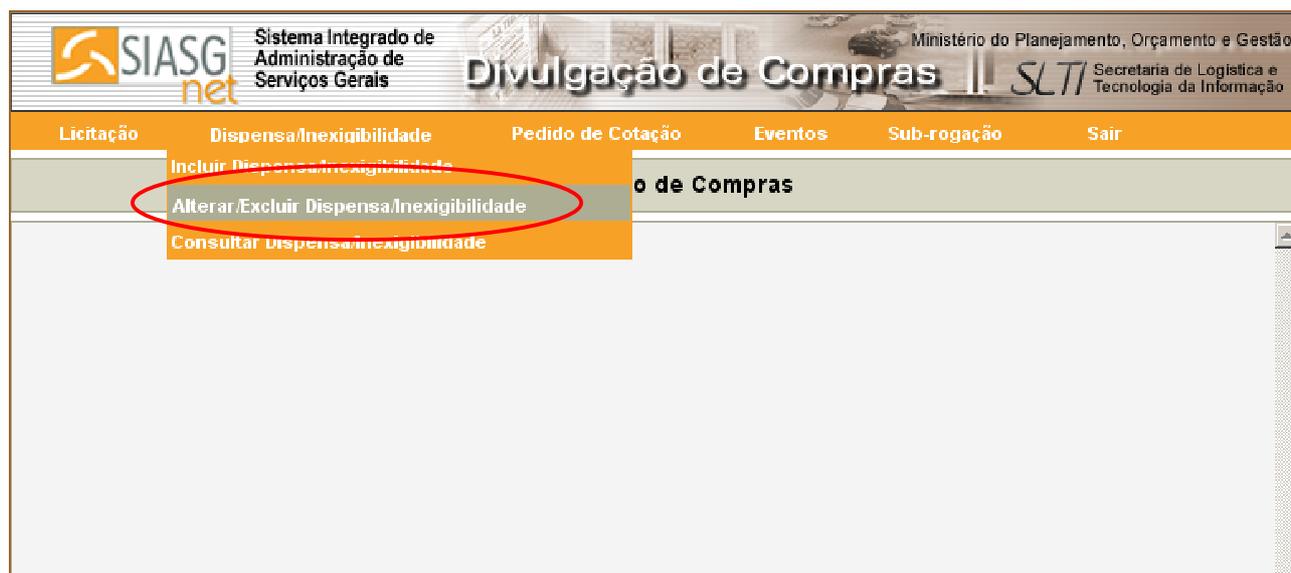


Figura 34

O módulo Divulgação de Compras exibirá a tela para realizar a pesquisa da Dispensa desejada, sendo que o campo “**Ano**” assinalado com asterisco (*) é o único de preenchimento obrigatório.

É possível realizar a pesquisa através dos seguintes filtros:

- Campo **Nº da Compra**: Informar o número da compra;
- Campo **Ano da Compra**: Informar o ano da compra, sendo que este campo é de preenchimento obrigatório;
- Campo **Modalidade de Compra**: Selecionar Dispensa ou Inexigibilidade.

Após o preenchimento dos campos, clicar no botão “**Pesquisar**”, conforme Figura 35.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Pesquisar Dispensa/Inexigibilidade

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

UASG de Atuação: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Compra: / Ano da Compra: * 2011

Modalidade de Compra

Dispensa de Licitação

Inexigibilidade de Licitação

Pesquisar Limpar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 35

Após clicar no botão “**Pesquisar**”, o módulo Divulgação de Compras apresentará o resultado da pesquisa.

Observe que a **situação atual da compra está pendente**, ou seja, ainda não foi **encerrada**. Neste caso, a dispensa poderá ser alterada ou excluída.

Para alterar ou excluir, o usuário deverá clicar no link “**Selecione**”, conforme Figura 36.



**Sistema Integrado de
Administração de
Serviços Gerais**

Divulgação de Compras

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
SLTI Secretaria de Logística e
Tecnologia da Informação

Licitação
Dispensa/Inexigibilidade
Pedido de Cotação
Eventos
Sub-rogação
Sair

Pesquisar Dispensa/Inexigibilidade

Órgão: UASG Responsável:

Nº da Compra: / Ano da Compra:

Modalidade de Compra:

Dispensa de Licitação

Inexigibilidade de Licitação

UASG Origem	Modalidade de Compra	Nº da Compra	Objeto	Situação Atual da Compra	Data da Publicação ou Encerramento da Compra	Ação
200999	Dispensa de Licitação	00019/2011	Aquisição de material de expediente.	Dispensa de Licitação Pendente		Selecione

Um registro encontrado.

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 36

Após clicar em “**Selecione**”, o módulo Divulgação de Compras disponibilizará os campos da Dispensa. Os campos que podem ser alterados são exibidos com o fundo branco. Por exemplo, os campos: Número do Processo, Objeto, Justificativa da Compra sem Licitação entre outros.

Observe que, na tela exibida, existem os botões:

- **Salvar Compra:** salva as alterações feitas na Dispensa;
- **Excluir Compra:** exclui a compra solicitada na pesquisa;
- **Encerrar Compra:** encerra a compra.
- **Observação:** Compra encerrada não poderá ser alterada e nem excluída.
- **Disponibilizar para Publicação:** disponibiliza para a publicação, se necessário.

Vamos alterar o campo objeto da Dispensa de “**Aquisição de material de expediente**” para “**Aquisição de material de escritório**”.

Para isto, selecione a frase: “**Aquisição de material de expediente**”, exclua e digite: “**Aquisição de material de escritório**”.

Após a alteração do campo desejado, o usuário deverá clicar no botão “**Salvar Compra**”, conforme Figura 37.

Licitação

Dispensa/Inexigibilidade

Pedido de Cotação

Eventos

Sub-rogação

Sair

Alterar/Excluir Dispensa

Órgão		UASG Responsável			
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO		200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF			
Modalidade de Compra	Nº da Compra	Lei	Artigo	Inciso	Cotação Eletrônica
Dispensa de Licitação	19/2011	Lei nº 8.666	Art. 24ª	II	Não
Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra:					10 %
* Nº do Processo	* Valor Total da Compra (R\$)	* Quantidade de Itens	Total de Itens Incluídos		
321	500,00	2	2		
* Objeto					
Aquisição de material de escritório.					
3551 Caracteres Disponíveis					
* Fundamento Legal					
Artigo 24, Inciso II da Lei 8.666/93.					
104 Caracteres Disponíveis					
* Justificativa da Compra sem Licitação					
Atender às necessidades do setor.					
92 Caracteres Disponíveis					
Reconhecimento da Compra					
* Data do Reconhecimento					
04/07/2011					
* CPF do Responsável		* Nome		* Função	
333.333.333-33		AFONSO GUERRA		Chefe de Setor	
Ratificação da Compra					
Data da Ratificação					
[]					
CPF do Responsável		Nome		Função	
[]		[]		[]	
Publicação da Compra					
Data da Publicação					
[]					
CPF do Responsável		Nome		Função	
[]		[]		[]	
<input type="button" value="Salvar Compra"/> <input type="button" value="Excluir Compra"/> <input type="button" value="Encerrar Compra"/> <input type="button" value="Disponibilizar para Publicação"/>					
<input type="button" value="Itens"/>					

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 37

Ao clicar no botão “**Salvar Compra**”, o módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: “**A Dispensa de Licitação foi alterada**”, conforme Figura 38.

Importante: Neste exemplo foi alterado o Objeto da Dispensa, sendo também possível à alteração/inclusão/exclusão dos itens e também a alteração/inclusão/exclusão da pesquisa de mercado.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais | Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | **Divulgação de Compras** | SLTI | Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação | **Dispensa/Inexigibilidade** | Pedido de Cotação | Eventos | Sub-rogação | Sair

Alterar/Excluir Dispensa

✓ A Dispensa de Licitação foi alterada.

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO | UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra	Nº da Compra	Lei	Artigo	Inciso	Cotação Eletrônica
Dispensa de Licitação	19/2011	Lei nº 8.666	Art. 24º	II	Não

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

* Nº do Processo	* Valor Total da Compra (R\$)	* Quantidade de Itens	Total de Itens Incluídos
321	500,00	2	2

* Objeto
Aquisição de material de escritório.

3551 Caracteres Disponíveis

* Fundamento Legal
Artigo 24, Inciso II da Lei 8.666/93.

Figura 38

4.5 – Encerrar Dispensa Incisos I ou II

4.5.1 – Encerrar com alterações

Após a alteração da dispensa é necessário realizar o encerramento.

O usuário deverá rolar o conteúdo da tela e clicar no botão “**Encerrar Compra**”, conforme Figura 39.


 Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
 Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Divulgação de Compras II SLTI

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Alterar/Excluir Dispensa


 A Dispensa de Licitação foi alterada.

Órgão:
 UASG Responsável:

Modalidade de Compra	Nº da Compra	Lei	Artigo	Inciso	Cotação Eletrônica
<input type="text" value="Dispensa de Licitação"/>	<input type="text" value="19/2011"/>	<input type="text" value="Lei nº 8.666"/>	<input type="text" value="Art. 24º"/>	<input type="text" value="II"/>	<input type="text" value="Não"/>

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: %

* Nº do Processo	* Valor Total da Compra (R\$)	* Quantidade de Itens	Total de Itens Incluídos
<input type="text" value="321"/>	<input type="text" value="500,00"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>

* Objeto

Aquisição de material de escritório.

3551 Caracteres Disponíveis

* Fundamento Legal

Artigo 24, Inciso II da Lei 8.666/93.

141 Caracteres Disponíveis

* Justificativa da Compra sem Licitação

Atender às necessidades do setor.

92 Caracteres Disponíveis

Reconhecimento da Compra

* Data do Reconhecimento:

* CPF do Responsável	* Nome	* Função
<input type="text" value="333.333.333-33"/>	<input type="text" value="AFONSO GUERRA"/>	<input type="text" value="Chefe de Setor"/>

Ratificação da Compra

Data da Ratificação:

CPF do Responsável	Nome	Função
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Publicação da Compra

Data da Publicação:

CPF do Responsável	Nome	Função
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 39

Após clicar no botão “Encerrar Compra”, o módulo Divulgação de Compras ainda permite ao usuário acessar o botão “Itens”, caso queira editar itens. Caso o usuário não queira editar itens deverá clicar **novamente** em “Encerrar Compra”, conforme Figura 40.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Encerrar Dispensa

Resumo da Dispensa/Inexigibilidade

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG de Atuação: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra	Nº da Compra	Lei	Artigo	Inciso	Cotação Eletrônica
Dispensa de Licitação	19/2011	Lei nº 8.666	Art. 24º	II	Não

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Objeto: Aquisição de material de escritório.

Quantidade de Itens: 2 Valor Total da Compra (R\$): 499,00 Data da Declaração: 04/07/2011

Encerrar Compra Dispensa

Figura 40

O módulo Divulgação de Compras exibirá mensagem: “**Confirma o Encerramento da Dispensa ?**”

O usuário deverá confirmar clicando no botão “OK”, conforme Figura 41.

Encerrar Dispensa

✓ A Dispensa de Licitação foi encerrada.

Resumo da Dispensa/Inexigibilidade

Órgão	UASG de Atuação				
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF				
Modalidade de Compra	Nº da Compra	Lei	Artigo	Inciso	Cotação Eletrônica
Dispensa de Licitação	19/2011	Lei nº 8.666	Art. 24º	II	Não
Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra:					10 %
Objeto					
Aquisição de material de escritório.					
Quantidade de Itens	Valor Total da Compra (R\$)		Data da Declaração		
2	499,00		04/07/2011		

Encerrar Compra

Dispensa

Figura 42

Após encerrar a dispensa, o módulo Divulgação de Compras exibirá a situação como “**Dispensa de Licitação Encerrada**”, não sendo possível realizar novas alterações e exclusões, podendo somente a realização de eventos.

Após o encerramento da dispensa, qualquer outra alteração deverá ser realizada através de eventos. (Ver manual de eventos).

4.5.2 – Encerrar Dispensa sem alterações

Após a inclusão da dispensa (dados, itens e pesquisa de preço de mercado), é necessário realizar o encerramento. Para isto, o usuário deverá rolar o conteúdo da tela e na barra de navegação clicar no botão “**Dispensa**”, conforme Figura 43.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
 Divulgação de Compras SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Encerrar Dispensa

✔ A Dispensa de Licitação foi encerrada.

Resumo da Dispensa/Inexigibilidade

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO UASG de Atuação: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra	Nº da Compra	Lei	Artigo	Inciso	Cotação Eletrônica
Dispensa de Licitação	19/2011	Lei nº 8.666	Art. 24ª	II	Não

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Objeto
 Aquisição de material de escritório.

Quantidade de Itens	Valor Total da Compra (R\$)	Data da Declaração
2	499,00	04/07/2011

Encerrar Compra

Dispensa

Figura 43

Após clicar no botão “**Dispensa**”, rolar o conteúdo da tela novamente e na barra ação clicar no botão “**Encerrar Compra**”, conforme Figura 44.

Licitação

Dispensa/Inexigibilidade

Pedido de Cotação

Eventos

Sub-rogação

Sair

Alterar/Excluir Dispensa

Órgão		UASG Responsável			
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF			
Modalidade de Compra	Nº da Compra	Lei	Artigo	Inciso	Cotação Eletrônica
Dispensa de Licitação	19/2011	Lei nº 8.666	Art. 24º	II	Não
Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %					
* Nº do Processo	* Valor Total da Compra (R\$)	* Quantidade de Itens	Total de Itens Incluídos		
321	499,00	2	2		
* Objeto					
Aquisição de material de escritório.					
3551 Caracteres Disponíveis					
* Fundamento Legal					
Artigo 24, Inciso II da Lei 8.666/93.					
104 Caracteres Disponíveis					
* Justificativa da Compra sem Licitação					
Atender às necessidades do setor.					
92 Caracteres Disponíveis					
Reconhecimento da Compra					
* Data do Reconhecimento					
04/07/2011					
* CPF do Responsável	* Nome			* Função	
333.333.333-33	AFONSO GUERRA			Chefe de Setor	
Ratificação da Compra					
Data da Ratificação					
CPF do Responsável	Nome			Função	
Publicação da Compra					
Data da Publicação					
CPF do Responsável	Nome			Função	
<input type="button" value="Salvar Compra"/> <input type="button" value="Excluir Compra"/> <input type="button" value="Encerrar Compra"/> <input type="button" value="Disponibilizar para Publicação"/>					
<input type="button" value="Itens"/>					

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 44

Após clicar no botão “**Encerrar Compra**”, o módulo Divulgação de Compras exibirá tela com as informações básicas da dispensa para validação pelo usuário. Após a validação dos dados, clicar no botão “**Encerrar Compra**”.

O módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: “**Confirma o Encerramento da Dispensa?**”, o usuário deverá confirmar clicando no botão “**OK**”.

Após encerrar a dispensa, o módulo Divulgação de Compras exibirá a situação como “**Dispensa de Licitação Encerrada**”, não sendo possível realizar novas alterações e exclusões, podendo somente a realização de eventos.

Para alterar dados da dispensa, o usuário deverá utilizar os eventos. (Ver Manual de Eventos).

5 – Inexigibilidade

Na página principal do módulo Divulgação de Compras, para incluir uma **INEXIGIBILIDADE**⁴, o usuário deverá clicar na aba “**Dispensa/Inexigibilidade**” e marcar a opção “**Incluir Dispensa/Inexigibilidade**”, conforme Figura 45.

⁴ Na *Inexigibilidade*, a contratação se dá em razão da inviabilidade da competição ou da desnecessidade do procedimento licitatório.



Figura 45

O módulo Divulgação de Compras solicitará os dados da Inexigibilidade, sendo que os campos assinalados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Detalhamento dos campos:

- Campo “**Modalidade da Compra**”: Selecione Inexigibilidade de Licitação.

- Campo “**Número da Compra**”: Informe o número da compra;
- Campo “**Ano da Compra**”: Selecione o ano da compra;
- Campo “**Artigo**”: Preenchimento automático (**Inexigibilidade - Artigo 25**);
- Campo “**Inciso**”: Selecione o inciso correspondente ao processo licitatório;

- Campo “**Número do Processo**”: Informe o número do processo;

- Campo “**Valor Total da Compra**”: Informe o valor total da compra. Ao ser selecionado a opção **Inexigibilidade de Licitação** o módulo Divulgação de Compras exibirá um ícone no campo “**Valor Total da Compra**”. O usuário deverá passar o mouse sobre este ícone para ver a dica;

* Valor Total da Compra (R\$) * Quantidade de Itens

ⓘ

Dica:
Para Inexigibilidades e Dispensas do Inciso III ou superior, se o valor total da compra for menor ou igual a R\$ 8.000,00 a publicação é opcional. Se não desejar publicá-la, os dados da Ratificação e da Publicação da Compra não devem ser informados. No entanto, se optar pela publicação da compra, esses dados devem ser preenchidos.

- Campo “**Quantidade de Itens**”: Informar a quantidade de itens da compra;
- Campo “**Objeto**”: Informar o objeto da compra;
- Campo “**Fundamento Legal**”: Preenchimento automático;
- Campo “**Justificativa da Compra sem Licitação**”: Informar a justificativa da compra sem licitação.

Em **Reconhecimento da Compra**, os campos:

- “**Data do Reconhecimento**”: Informar a data do reconhecimento da compra;
- “**CPF do Responsável**”: Informar o CPF do responsável pela compra e **clique na lupa**, para que o SIASGNet/Divulgação consulte a base da Receita Federal e retorne o nome do usuário;
- “**Função**”: Informar a função atual do responsável pela compra.
Obs: Não pode ser cargo. Ex: Analista, Técnico etc.

Em **Ratificação da Compra**, os campos:

- “**Data da Ratificação**”: Só será obrigatório se a compra for acima de R\$ 8.000,00 (oito mil reais). Somente preencher se a Inexigibilidade for publicada, sendo que a Data da Ratificação deverá ser até 05 (cinco) dias úteis após a data da declaração por uma autoridade superior ao responsável pela declaração da inexigibilidade;

- **“CPF do Responsável”**: Para publicar informar o CPF da autoridade superior responsável pela declaração da inexigibilidade, **clikando na lupa** para que o SIASGNet/Divulgação consulte a base da Receita Federal e retorne o nome do usuário;
- **“Função”**: Informar a função atual do responsável pela compra.
Obs: Não pode ser cargo. Ex: Analista, Técnico etc.

Em **Publicação da Compra**, os campos:

- **“Data da Publicação”**: Só será informada se a Administração optar em publicar o extrato da Inexigibilidade com valor até R\$ 8.000,00 (oito mil reais).
- **“CPF do Responsável”**: Só será informado o CPF do responsável pela publicação, se a Administração optar pela publicação do Extrato da Inexigibilidade. **Clicar na lupa** para que o SIASGNet/Divulgação consulte a base da Receita Federal e retorne o nome do usuário;
- **“Função”**: Informar a função atual do responsável pela compra.
Obs: Não pode ser cargo. Ex: Analista, Técnico etc.

Após o preenchimento dos campos obrigatórios e os opcionais, clicar no botão **“Salvar Compra”**, conforme Figura 46.

Após clicar no botão “**Salvar Compra**”, o módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: “**A Inexigibilidade de Licitação foi incluída**”, conforme Figura 47.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Divulgação de Compras SLTI

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Alterar/Excluir Inexigibilidade

✓ A Inexigibilidade de Licitação foi incluída.

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF

* Modalidade de Compra: Inexigibilidade de Licitação * Nº da Compra: 00819 * Ano da Compra: 2011 * Lei: Lei nº 8.666 * Artigo: Art. 25º * Inciso: II

* Nº do Processo: 522 * Valor Total da Compra (R\$): 8.001,00 * Quantidade de Itens: 1 Total de Itens Incluídos: 0

* Objeto: Contratação de serviços de energia elétrica.

3542 Caracteres Disponíveis

* Fundamento Legal: Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.

93 Caracteres Disponíveis

* Justificativa da Compra sem Licitação:

Figura 47

5.1 – Incluir Item(ns)

Para incluir o(s) item(ns), role o conteúdo da tela e clique no botão “**Itens**” na barra de navegação, conforme Figura 48.

Licitação

Dispensa/Inexigibilidade

Pedido de Cotação

Eventos

Sub-rogação

Sair

Alterar/Excluir Inexigibilidade



A Inexigibilidade de Licitação foi incluída.

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* Modalidade de Compra: Inexigibilidade de Licitação
* Nº da Compra: 00819 * Ano da Compra: 2011
* Lei: Lei nº 8.666 * Artigo: Art. 25º * Inciso: II

* Nº do Processo: 522 * Valor Total da Compra (R\$): 8001,00 * Quantidade de Itens: 1 Total de Itens Incluídos: 0

* Objeto: Contratação de serviços de energia elétrica.
3542 Caracteres Disponíveis

* Fundamento Legal: Artigo 25, Inciso II da Lei 8.666/93.
141 Caracteres Disponíveis

* Justificativa da Compra sem Licitação: Atender às necessidades do setor.
126 Caracteres Disponíveis

Reconhecimento da Compra
* Data do Reconhecimento: 07/07/2011
* CPF do Responsável: 333.333.333-33 * Nome: AFONSO GUERRA * Função: Chefe de Setor

Ratificação da Compra
Data da Ratificação: 07/07/2011
CPF do Responsável: 555.555.555-55 Nome: FRIDA REIS Função: Chefe de Setor

Publicação da Compra
Data da Publicação: 11/07/2011
CPF do Responsável: 777.777.777-77 Nome: ARYAM SMILE Função: Ordenador de Despesas

Salvar Compra Excluir Compra Encerrar Compra Disponibilizar para Publicação

Itens

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 48

O módulo Divulgação de Compras exibirá os dados da Inexigibilidade: **Órgão, UASG, Modalidade de Compra, Número da Compra, Artigo, Inciso, Quantidade Informada de Itens e Total de Itens Incluídos.**

Clique no botão **“Incluir Item”** na barra de ação, conforme Figura 49.

Figura 49

O módulo Divulgação de Compras exibirá tela para a inclusão do item da Inexigibilidade. Para exemplo, será incluído o item: **Energia Elétrica – Fornecimento.**

Detalhamento dos Campos:

- Campo **“Tipo de Item”**: Selecionar Material ou Serviço;
- Campo **“Código do Item”**: Informar o código do item e clicar na lupa, localizada ao lado do campo, para que os próximos campos, **Descrição do Item** e **Descrição Detalhada**, sejam preenchidos automaticamente.

Caso o usuário não saiba o código do item deverá preencher o campo **Descrição do item**;

- Campo **“Descrição do item”**: Informar palavra chave da descrição do item e clicar na **“Lupa”**. O módulo Divulgação de Compras irá retornar todos os

itens, cuja descrição tenha a palavra chave informada. Localizado o item desejado, clicar no botão “**Selecione**”;

- Campo “**Descrição Detalhada**”: Campo livre, caso necessite realizar alguma complementação na descrição do item.
- Campo “**Quantidade**”: Informar a quantidade do item;
- Campo “**Unidade de Fornecimento**”: Informar a unidade de fornecimento correspondente de acordo com os catálogos caso o SIASGNet não carregue automaticamente. Exemplo: unidade, metro, litro, caixa etc;
- Campo “**Valor Total**”: Informar o valor total do item;
- Campo “**Tipo Fornecedor**”: Selecionar o tipo do fornecedor (**Pessoa Física, Pessoa Jurídica ou Estrangeiro**);
Importante: Todos os fornecedores (**CNPJ e/ou CPF**) declarados como vencedor deverão estar cadastrados no SICAF com os níveis I, II e III solicitados e validados, pois estes níveis equivalem à habilitação do fornecedor.
- Campo “**CPF/CNPJ**”: Informar o CPF, CNPJ conforme o tipo de fornecedor selecionado. Para fornecedor Estrangeiro o usuário deverá informar o Nome/Razão Social.

Após informar o CPF ou CNPJ, o usuário deverá clicar na **lupa**, para que o SIASGNet/Divulgação consulte à base da Receita Federal, retornando Nome/Razão Social.

Após o preenchimento dos campos clicar no botão “**Salvar Item**” na barra de ação, conforme Figura 50.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Divulgação de Compras II SLTI Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Incluir Item da Inexigibilidade

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAD UASG Responsável: 200998 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAD/DF

Modalidade de Compra: Inexigibilidade de Licitação Nº da Compra: 819/2011 Lei: Lei nº 8.666 Artigo: Art. 24º Inciso: II Cotação Eletrônica: Não

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Item

* Tipo de Item: Seleccione * Código do Item: * Descrição do Item:

Descrição Detalhada:

* Quantidade: * Unidade de Fornecimento: * Valor Total (R\$):

Fornecedor

* Tipo Fornecedor: Seleccione * CPF/CNPJ: * Nome/Razão Social:

Salvar Item Novo Item Excluir Item

Item Anterior Ir para o item: Ir Próximo Item

Inexigibilidade Itens

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 50

O módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: **“O Item de Inexigibilidade foi incluído”**.

Importante: Para Inexigibilidade não é necessária a pesquisa de preço de mercado, pois na Inexigibilidade, a contratação se dá em razão da inviabilidade da competição.

5.2 – Publicar Inexigibilidade

Para publicar a Inexigibilidade, após a inclusão do(s) item(ns), na tela com a mensagem: “**O Item de Inexigibilidade foi incluído**”, o usuário deverá clicar no botão “**Inexigibilidade**” na barra de navegação, conforme Figura 51.

Importante: A Inexigibilidade de valor até R\$ 8.000,00 (oito mil reais) só será publicada se a Administração optar pela publicação.

Alterar Item da Inexigibilidade

✓ O item de Inexigibilidade foi incluído.

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra: Inexigibilidade de Licitação Nº da Compra: 819/2011 Lei: Lei nº 8.666 Artigo: Art. 24º Inciso: II Cotação Eletrônica: Não

Percentual dos Incisos I e II do Artigo 24 da Lei 8.666/93 no qual sua instituição se enquadra: 10 %

Item
Nº do Item: 1 * Tipo de Item: Serviço * Código do Item: 4120 * Descrição do Item: Energia Elétrica - Fornecimento

Descrição Detalhada

* Quantidade: 1 * Unidade de Fornecimento: UNIDADE * Valor Total (R\$): 8.001,00

Fornecedor
* Tipo Fornecedor: Pessoa Física * CPF/CNPJ: 555.555.555-55 * Nome/Razão Social: FRIDA REIS

Salvar Item Novo Item Excluir Item

Item Anterior

Ir para o item: 1 Ir

Próximo Item

Inexigibilidade Itens

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 51

O módulo Divulgação de Compras exibirá tela para preenchimento dos dados da Ratificação e da Publicação .

Detalhamento dos campos

Ratificação⁵ da Compra

- Campo “Data da Ratificação”: Informar a data da ratificação;
- Campo “CPF do Responsável”: Informar o CPF do responsável pela ratificação. Após digitar o CPF do responsável o usuário deverá clicar na

⁵ Ratificar – Significa confirmar, comprovar, corroborar, reafirmar, validar.

lupa para que o SIASGNet/Divulgação consulte a base da Receita Federal e retorne o nome do usuário;

- Campo “**Função**”: Informar a função atual do responsável pela ratificação.

Publicação da Compra

- Campo “**Data da Publicação**”: Informar a data da publicação da compra;
- Campo “**CPF do Responsável**”: Informar o CPF do responsável pela publicação. Após digitar o CPF do responsável o usuário deverá clicar na lupa para que o SIASGNet/Divulgação consulte a base da Receita Federal e retorne o nome do usuário;
- Campo “**Função**”: Informar a função atual do responsável pela publicação.

Após o preenchimento dos campos o usuário deverá clicar no botão “**Disponibilizar para Publicação**”, conforme Figura 52.

Alterar/Excluir Inexigibilidade

Órgão		UASG Responsável			
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF			
* Modalidade de Compra	* Nº da Compra	* Ano da Compra	* Lei	* Artigo	* Inciso
Inexigibilidade de Licitação	00819	2011	Lei nº 8.666	Art. 25ª	II
* Nº do Processo	* Valor Total da Compra (R\$)		* Quantidade de Itens	Total de Itens Incluídos	
522	8.001,00		1	1	
* Objeto					
Contratação de serviços de energia elétrica.					
3542 Caracteres Disponíveis					
* Fundamento Legal					
Artigo 25, Inciso II da Lei 8.666/93.					
104 Caracteres Disponíveis					
* Justificativa da Compra sem Licitação					
Atender às necessidades do setor.					
92 Caracteres Disponíveis					
Reconhecimento da Compra					
* Data do Reconhecimento					
07/07/2011					
* CPF do Responsável	* Nome	* Função			
333.333.333-33	AFONSO GUERRA	Chefe de Setor			
Ratificação da Compra					
Data da Ratificação					
07/07/2011					
CPF do Responsável	Nome	Função			
555.555.555-55	FRIDA REIS	Chefe de Setor			
Publicação da Compra					
Data da Publicação					
11/07/2011					
CPF do Responsável	Nome	Função			
777.777.777-77	ARYAM SMILE	Ordenador de Despesas			
<input type="button" value="Salvar Compra"/> <input type="button" value="Excluir Compra"/> <input type="button" value="Encerrar Compra"/> <input type="button" value="Disponibilizar para Publicação"/>					
<input type="button" value="Itens"/>					

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 52

O módulo Divulgação de Compras exibirá tela com as informações preenchidas e os campos referentes aos dados do empenho (referente ao contrato de Publicação do Órgão com a Imprensa Nacional). O usuário deverá verificar se os dados apresentados estão corretos.

Após a conferência dos campos, clicar **novamente** no botão “Disponibilizar para Publicação”, conforme Figura 53.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Divulgação de Compras II SLTI

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Encerrar e Disponibilizar Inexigibilidade para Publicação

Resumo da Dispensa/Inexigibilidade

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG de Atuação: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra	Nº da Compra	Lei	Artigo	Inciso	Cotação Eletrônica
Inexigibilidade de Licitação	819/2011	Lei nº 8.666	Art. 24º	II	Não

Objeto: Contratação de serviços de energia elétrica.

Quantidade de Itens	Valor Total da Compra (R\$)	Data da Declaração	Data da Ratificação	Data da Publicação
1	8.001,00	07/07/2011	07/07/2011	11/07/2011

Empenho Referente ao Contrato com a Imprensa Nacional

Verifique se os dados do empenho estão atualizados. Caso necessário, atualize-os.

* Nº Unidade Gestora: 200999 * Unidade Gestora: MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* Gestão: 00001 * Empenho: 2011 NE 123456

Disponibilizar para Publicação

Inexigibilidade

Figura 53

O módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: “**Confirma que o extrato de Inexigibilidade de Licitação está pronto para ser disponibilizado para publicação no D.O.U. na data de dd/mm/aaaa?**” Se Sim, o usuário deverá clicar no botão “OK”, conforme Figura 54.

Encerrar e Disponibilizar Inexigibilidade para Publicação

Resumo da Dispensa/Inexigibilidade

Órgão	UASG de Atuação				
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF				
Modalidade de Compra	Nº da Compra	Lei	Artigo	Inciso	Cotação Eletrônica
Inexigibilidade de Licitação	819/2011	Lei nº 8.666	Art. 24º	II	Não
Objeto	Contratação				
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>A página https://hom2.comprasnet.gov.br diz:</p> <p>Confirma que o Extrato de Inexigibilidade de Licitação está pronto para ser disponibilizado para Publicação no D.O.U. na data de 11/07/2011?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancelar"/> </p> </div>					
Quantidade de Itens	1	8.001,00	07/07/2011	07/07/2011	11/07/2011

Empenho Referente ao Contrato com a Imprensa Nacional

Verifique se os dados do empenho estão atualizados. Caso necessário, atualize-os.

* Nº Unidade Gestora * Unidade Gestora

200999 MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* Gestão

00001

* Empenho

2011 NE 123456

Disponibilizar para Publicação

Inexigibilidade

Figura 54

O módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: **“Este Extrato de Inexigibilidade de Licitação será Publicado no D.O.U. na data de dd/mm/aaaa.”**, conforme Figura 55.

Encerrar e Disponibilizar Inexigibilidade para Publicação



Este Extrato de Inexigibilidade de Licitação será Publicado no D.O.U. na data de 11/07/2011.

Resumo da Dispensa/Inexigibilidade

Órgão		UASG de Atuação			
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF			
Modalidade de Compra	Nº da Compra	Lei	Artigo	Inciso	Cotação Eletrônica
Inexigibilidade de Licitação	819/2011	Lei nº 8.666	Art. 24º	II	Não
Objeto					
Contratação de serviços de energia elétrica.					
Quantidade de Itens	Valor Total da Compra (R\$)	Data da Declaração	Data da Ratificação	Data da Publicação	
1	8.001,00	07/07/2011	07/07/2011	11/07/2011	

Empenho Referente ao Contrato com a Imprensa Nacional

Nº Unidade Gestora	Unidade Gestora
200999	MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF
Gestão	Empenho
00001	2011 NE 123456

Disponibilizar para Publicação

Inexigibilidade

Figura 55

Importante: Para consultar se a Inexigibilidade foi publicada no Diário Oficial da União, na data informada, clique na aba “**Dispensa/Inexigibilidade**” e em seguida clique em “**Consultar Dispensa/Inexigibilidade**”.

Os procedimentos para inclusão da Dispensa Inciso III ao XXXI e Outras Hipóteses de Dispensa, são os mesmos para a Inexigibilidade publicada.

5.3 – Encerrar Inexigibilidade sem Publicar

Para encerrar a Inexigibilidade, após a inclusão do(s) item(ns), clique no botão “**Inexigibilidade**” na barra de navegação, conforme Figura 56.

Alterar Item da Inexigibilidade

 O item de Inexigibilidade foi incluído.

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra: Inexigibilidade de Licitação Nº da Compra: 819/2011 Lei: Lei nº 8.666 Artigo: Art. 24º Inciso: II Cotação Eletrônica: Não

Quantidade de Itens: 1 Total de Itens Incluídos: 1

Item

Nº do Item: 1 * Tipo de Item: Serviço * Código do Item: 4120 * Descrição do Item: Energia Elétrica - Fornecimento

Descrição Detalhada:

* Quantidade: 1 * Unidade de Fornecimento: UNIDADE * Valor Total (R\$): 500,00

Fornecedor

* Tipo Fornecedor: Pessoa Física * CPF/CNPJ: 555.555.555-55 * Nome/Razão Social: FRIDA REIS

Salvar Item Novo Item Excluir Item

Item Anterior Ir para o item: 1 Ir Próximo Item

Inexigibilidade Itens

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 56

O módulo Divulgação de Compras exibirá tela para preenchimento dos dados do responsável pela ratificação.

Os campos referentes aos dados da Ratificação e Publicação somente serão preenchidos, se a inexigibilidade for publicada.

Detalhamento dos campos

Ratificação da Compra :

- Campo **Data da Ratificação**: Informar a data da ratificação;
- Campo **CPF do Responsável**: Informar o CPF do responsável pela ratificação. Após digitar o CPF do responsável o usuário deverá clicar na lupa para que o SIASGNet/Divulgação consulte a base da Receita Federal e retorne o nome do usuário;
- Campo **Função**: Informar a função atual do responsável pela ratificação.

Publicação da Compra: Não será preenchido.

No exemplo, a inexigibilidade **não será publicada**, portanto o usuário deverá clicar no botão “**Encerrar Compra**”, conforme Figura 57.

Alterar/Excluir Inexigibilidade

Órgão		UASG Responsável			
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF			
Modalidade de Compra	Nº da Compra	Lei	Artigo	Inciso	Cotação Eletrônica
Inexigibilidade da Licitação	819/2011	Lei nº 8.666	Art. 24º	II	Não
* Nº do Processo	* Valor Total da Compra (R\$)	* Quantidade de Itens	Total de Itens Incluídos		
654	500,00	1	1		
* Objeto					
Contratação de serviços de energia elétrica.					
3590 Caracteres Disponíveis					
* Fundamento Legal					
Artigo 25, Inciso II da Lei 8.666/93.					
104 Caracteres Disponíveis					
* Justificativa da Compra sem Licitação					
Atender às necessidades do setor.					
92 Caracteres Disponíveis					
Reconhecimento da Compra					
* Data do Reconhecimento					
07/07/2011					
* CPF do Responsável	* Nome			* Função	
333.333.333-33	AFONSO GUERRA			Chefe de Setor	
Ratificação da Compra					
Data da Ratificação					
CPF do Responsável	Nome			Função	
Publicação da Compra					
Data da Publicação					
CPF do Responsável	Nome			Função	
<input type="button" value="Salvar Compra"/> <input type="button" value="Excluir Compra"/> <input type="button" value="Encerrar Compra"/> <input type="button" value="Disponibilizar para Publicação"/>					
<input type="button" value="Itens"/>					

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 57

Após clicar no botão “Encerrar Compra”, o módulo Divulgação de Compras exibirá tela com os dados da inexigibilidade para validação pelo usuário. Após a validação dos dados, clicar novamente em “Encerrar Compra”.

Caso seja necessário alterar algum dado, o usuário deverá clicar no botão “Inexigibilidade” na barra de navegação e fazer as alterações necessárias, conforme Figura 58.

Encerrar Inexigibilidade

Resumo da Dispensa/Inexigibilidade

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO UASG de Atuação: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra	Nº da Compra	Lei	Artigo	Inciso	Cotação Eletrônica
Inexigibilidade da Licitação	819/2011	Lei nº 8.666	Art. 24ª	II	Não

Objeto: Contratação de serviços de energia elétrica.

Quantidade de Itens	Valor Total da Compra (R\$)	Data da Declaração
1	500,00	07/07/2011

Encerrar Compra

Inexigibilidade

Figura 58

Após clicar no botão “Encerrar Compra”, o módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: “Confirma o Encerramento da Inexigibilidade?”. Clicar no botão “OK”, para confirmar, conforme Figura 59.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
Divulgação de Compras II SLTI
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

Licitação Dispensa/Inexigibilidade Pedido de Cotação Eventos Sub-rogação Sair

Encerrar Inexigibilidade

Resumo da Dispensa/Inexigibilidade

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO UASG de Atuação: 00 ORCAMENTO E GESTAO/DF

Modalidade de Compra: Inexigibilidade de Licitação

Objeto: Contratação de serviços de en...

Quantidade de Itens: 1 Valor Total da Compra (R\$): 500,00 Data da Declaração: 07/07/2011

Encerrar Compra

Inexigibilidade

A página https://hom2.comprasnet.gov.br diz: Confirma o Encerramento da Inexigibilidade? OK Cancelar

Figura 59

O módulo Divulgação de Compras exibirá a mensagem: **“A Inexigibilidade de Licitação foi encerrada.”** Conforme Figura 60.

Encerrar Inexigibilidade



A Inexigibilidade de Licitação foi encerrada.

Resumo da Dispensa/Inexigibilidade

Órgão		UASG de Atuação			
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO		200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF			
Modalidade de Compra	Nº da Compra	Lei	Artigo	Inciso	Cotação Eletrônica
Inexigibilidade de Licitação	819/2011	Lei nº 8.666	Art. 24º	II	Não
Objeto					
Contratação de serviços de energia elétrica.					
Quantidade de Itens	Valor Total da Compra (R\$)	Data da Declaração			
1	500,00	07/07/2011			

Encerrar Compra

Inexigibilidade

Figura 60

6 – Consultar Dispensa/Inexigibilidade

Para consultar uma Dispensa/Inexigibilidade, estando na página principal do módulo Divulgação de Compras, o usuário deverá clicar em “**Dispensa/Inexigibilidade**” e em seguida clicar na opção “**Consultar Dispensa/Inexigibilidade**”, conforme Figura 61.



Figura 61

O módulo Divulgação de Compras exibirá a tela para realizar a pesquisa da Dispensa/Inexigibilidade desejada, sendo que o campo “**Ano**” assinalado com asterisco (*) é o único de preenchimento obrigatório.

É possível realizar a pesquisa através dos seguintes filtros:

- Campo **Nº da Compra**: Informar o número da compra;
- Campo **Ano da Compra**: Informar o ano da compra, sendo este campo de preenchimento obrigatório;
- Campo **Modalidade de Compra**: Selecionar Dispensa ou Inexigibilidade;
- Campo **Situação da Compra**: Selecionar Revogada ou Anulada;
- Campo **Período da Publicação ou Encerramento**: Informar a data inicial e final do período;

Exemplo: Após o preenchimento do Ano, CPF e selecionar **Dispensa de Licitação**, o usuário deverá clicar no botão “**Pesquisar**”, conforme Figura 62.

Pesquisar Dispensa/Inexigibilidade

Órgão	UASG de Atuação		
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO	200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF		
* Nº da UASG	* UASG		
200999	MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF		
Nº da Compra	* Ano da Compra		
	2011		
Modalidade de Compra	Situação da Compra	Período da Publicação ou Encerramento da Compra	
<input type="checkbox"/> Dispensa de Licitação	<input type="checkbox"/> Revogada	Data Inicial	Data Final
<input type="checkbox"/> Inexigibilidade de Licitação	<input type="checkbox"/> Anulada		
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/>			

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 62

O módulo Divulgação de Compras exibirá o resultado da pesquisa.

Caso o usuário necessite visualizar mais informações, deverá clicar no link **“Visualizar”**, conforme Figura 63.

Pesquisar Dispensa/Inexigibilidade

Órgão: 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
 UASG Responsável: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

* Nº da UASG: 200999 * UASG: MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Nº da Compra: / Ano da Compra: 2011

Modalidade de Compra: Dispensa de Licitação Inexigibilidade de Licitação Apenas Cotações Eletrônicas

Situação da Compra: Revogada Anulada

Período da Publicação ou Encerramento da Compra: Data Inicial: Data Final:

UASG Origem	Modalidade de Compra	Nº da Compra	Objeto	Situação Atual da Compra	Data da Publicação ou Encerramento da Compra	Ação
200999 (Sub-rogada para 806030)	Dispensa de Licitação	00428/2011	Aquisição de material de expediente	Dispensa de Licitação Encerrada	04/05/2011 às 10:40	Visualizar
200999	Dispensa de Licitação	00874/2011	Teste	Dispensa de Licitação Pendente		Visualizar
200999	Dispensa de Licitação	15975/2011	Objeto do objeto	Dispensa de Licitação Pendente	-	Visualizar
200999	Dispensa de Licitação	65465/2011	Treino	Dispensa de Licitação Pendente	27/06/2011	Visualizar
200999	Dispensa de Licitação	65775/2011	Fornecimento de energia elétrica	Dispensa de Licitação Pendente	27/06/2011	Visualizar

05 registros encontrados, exibindo todos os registros.

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Figura 63

7 – Manuais

Veja os **Manuais** que estão, disponíveis no sitio www.comprasnet.gov.br, aba Publicações/Manuais/SIASGnet.

8 – Em caso de dúvidas acione a Central de Serviço Serpro

- www.css.serpro
- 0800-978.2329
- _css.serpro@serpro.gov.br