



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS**

SICON

Cronograma Físico Financeiro

Perfil - Gestor de Contrato

Cronograma Atual e Obras

MANUAL DO USUÁRIO

Versão 1 - 11/11/2013

Sumário

1 - Introdução	3
2 - Workflow da Gestão de Contratos.....	4
3 - Como acessar a Rede SERPRO	5
4 - Fiscal do Cronograma	13
4.1 - Incluir Fiscal da UASG.....	13
4.2 - Consultar Fiscal Cadastrado.....	17
4.3 - Excluir Fiscal	19
4.4 - Vincula Fiscal ao Cronograma.....	22
4.4.1 - Vincular Fiscal	22
4.4.2 - Vincular o Substituto do Fiscal	25
4.5 - Desvincula Fiscal ao Cronograma.....	29
4.6 - Consulta Fiscal Vinculado.....	36
5 - Gera Cronograma	39
5.1 - Inicializar um Cronograma Atual (Novo Contrato).....	42
5.2 - Incluir Garantia.....	49
5.3 - Incluir Etapa, Subetapa e Parcelas.....	53
6 - Cronograma de Obra.....	64
6.1 - Fluxo do Cronograma de Obra.....	64
7 - Aditivo	97
7.1- Aditiva Cronograma	98
7.2 - Cancela Aditivo Cronograma	109
8 - Apostilamento	111
9 - Consultar Cronograma.....	121
9.1 - Consultar Cronograma.....	123
9.2 - Consultar Cronograma da UASG.....	127
9.3 - Consultar Desembolso.....	130
9.4 - Consultar Gerencial Cronograma.....	139
9.5 - Consulta Medição/Conferência.....	141
10 - Manuais.....	144
11 - Em caso de dúvidas acione a Central de Serviço SERPRO:.....	144

1 - Introdução

O objetivo deste manual é orientar aos usuários habilitados e cadastrados no Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais – **SIASG**, a realizarem registro e divulgação do cronograma físico-financeiro, dos Fiscais do contrato e das notas fiscais. O SIASG está integrado ao SIAFI para a emissão de Notas de Lançamento (NL).

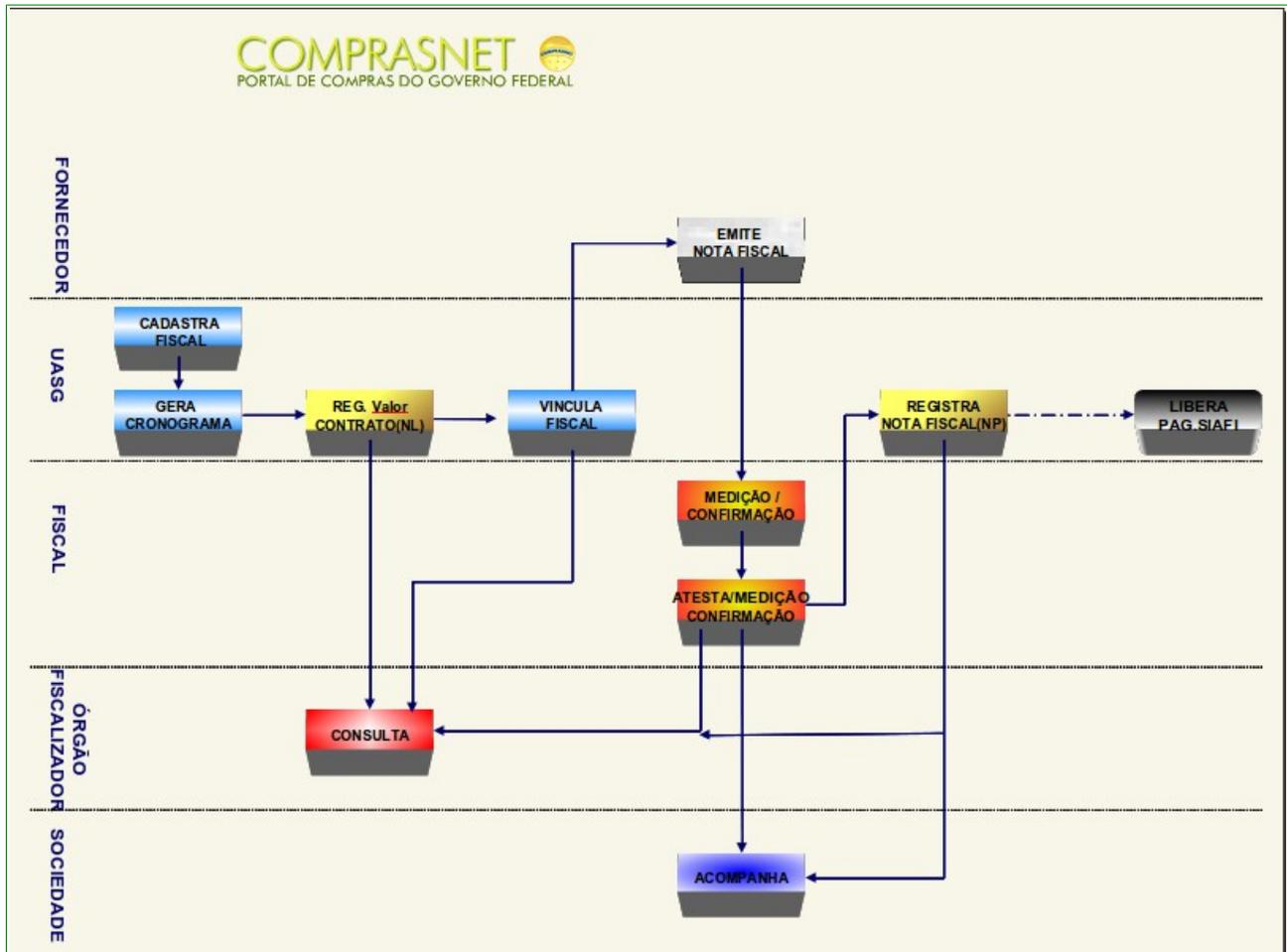
A lei n.º 10.934, de 11 de agosto de 2004, dispõe em seu artigo n.º 19 que, os órgãos e entidades integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridade social deverão disponibilizar no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG, informações referentes aos contratos com a identificação das respectivas categorias de programação.

A Instrução Normativa – MP 01, de 08 de agosto de 2002, estabelece os procedimentos destinados à operacionalização do SICON - Sistema de Gestão de Contratos, subsistema do SIASG – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais, cuja finalidade é o de efetuar o cadastramento dos extratos de contratos firmados pela Administração Pública Federal, bem como o acompanhamento da execução contratual, por intermédio do respectivo cronograma físico-financeiro, garantindo assim, o princípio básico da publicidade que norteia os procedimentos licitatórios consagrados na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993.

O número do cronograma é gerado pelo sistema e será sequencial para cada UASG. Para gerar o cronograma é necessário que tenha empenho válido, não sendo necessário a geração do contrato.

Neste manual, serão apresentados os seguintes tópicos: **Cronograma Atual, Cronograma de Obras, Aditivo, Apostilamento e Consultas.**

2 - Workflow da Gestão de Contratos



- **UASG** - Cadastra o Fiscal, Gera o Cronograma e Vincula o fiscal;
- **Financeiro da UASG** - Registra o valor do Contrato(NL) e Registra a Nota Fiscal (NP);
- **Fornecedor** - Emite a nota fiscal;
- **Fiscal da UASG** - Atesta a medição e Confirma (F4);
- **Órgão Fiscalizador** - Consulta e
- **Sociedade** - Acompanha

3 - Como acessar a Rede SERPRO

Para acessar o SIASG/SICON, o usuário deverá realizar o acesso à Rede Serpro via HOD através do endereço: <http://acesso.serpro.gov.br>. O usuário deverá clicar em “Acesso ao HOD”, conforme Figura 1.



Figura 1

O sistema exibirá tela para o usuário informar o CPF e SENHA de acesso. Em seguida, o usuário deverá clicar no botão “Avançar” conforme Figura 2.

Importante: Se for o 1º acesso, o usuário deverá informar o CPF e a SENHA no formato (NOVAXXXX), fornecida pelo cadastrador parcial do órgão. Em seguida, o usuário deverá informar outra senha, que poderá ser do tipo alfanumérico (letras e números) com o mínimo de 6 (seis) e máximo de 12 (doze) dígitos. O usuário deverá informar novamente a nova senha para confirmar o acesso.

Ministério da Fazenda Destques do Governo

A A C C C

Página inicial | Outras opções de acessibilidade

SERPRO

Serviço de Emulação 3270
via Web browser - HOD

Acesso ao HOD CSS SERPRO SAIR

Aviso Importante

As informações contidas nos sistemas informatizados da Administração Pública são protegidas por sigilo. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário deste sistema à responsabilização administrativa, penal e cível: o acesso não autorizado ; o acesso não motivado por necessidade de serviço; a disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso; a disponibilização não autorizada de informações contidas no sistema; e a quebra do sigilo relativo a informações contidas no sistema.

Todo e qualquer acesso é monitorado e controlado. Proteja sempre a sua senha. Quando encerrar as operações, tenha o cuidado de clicar a opção "Sair". Ao teclar a opção "Avançar", o usuário declara-se ciente das responsabilidades acima referidas.

Escolha uma forma de acesso:

Acesso por CPF/Senha

CPF

Senha

Avançar **Cancelar**

Figura 2

O sistema exibirá tela de acesso à Rede Serpro, o usuário deverá no campo “**CODIGO**”, informar o número do CPF e no campo “**SENHA**”, informar a senha de acesso e em seguida teclar o “**Enter**”, conforme Figura 3.

O sistema exibirá também no rodapé da tela as Pfs:

- **PF1 - Ajuda** - exibe informações sobre a tela apresentada
- **PF3 - Saída** - sai do sistema
- **PF6 - Tela** - exibe a numeração da tela
- **PF11- Informações Gerais** - exibe informações sobre preenchimento dos campos, usuários, funções especiais e cadastradores do órgão.

```
TELA 001

REDE - SERPRO
A SERVICO DO BRASIL

PARA ACESSO AO SISTEMA DESEJADO,
INFORME OS CAMPOS ABAIXO:

CODIGO : 111111111111
SENHA  : -          NOVA SENHA :
SISTEMA : _____

BASE ...: SA002
DATA ...: 23/08/2013
HORA ...: 15:56:16
TERMINAL: KNGG4665

PF1-AJUDA PF3-SAIDA PF6=TELA PF11=INFORMACOES GERAIS          T01
KNGG4665          017/012
```

Figura 3

O sistema exibirá a relação dos Sistemas que o usuário está habilitado. O usuário deverá posicionar o cursor no Sistema desejado ou escrever na linha de Comando o Nome ou o Pseudo do Sistema e teclar enter. No exemplo será colocado o cursor na frente do sistema **TREINO-SIASG**, conforme Figura 4.

```
TELA 002                - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : 999999999999          BASE: SAO04
USUARIO: FERNANDA              DATA: 27/08/2013
NETNAME: KNGG1763             ULTIMO ACESSO: 27/08/2013 13:20:10  HORA: 14:46:59

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:

      NOME                BASE          PSEUDO  DESCRICAO
      ----                -
      SRH                 SAO03
      X TREINO-SIASG      BSB03          TS          SIST.INT.DE ADM.SERV.GERAIS

COMANDO ==> _____

PF3=SAI  PF4=LIBERA  PF7=VOLTA          PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02
                                     KNGG1763          012/008
```

Figura 4

O sistema exibirá tela para confirmação do ambiente que será acessado. **PRODUÇÃO** ou **TREINAMENTO**. O usuário deverá assinalar **X** no ambiente desejado e teclar o “Enter”. No exemplo vamos acessar o ambiente de **TREINAMENTO**, conforme Figura 5.

Já se encontra disponível no SIASG o módulo Cronograma - Acompanhamento de Cronograma que objetiva o registro dos Cronogramas Físico-Financeiro de Contratos/Compras registrados no SIASG.

Este módulo é de uso obrigatório conforme IN 01/2002 do Ministério do Planejamento, publicada no dia 08/08/2002, artigo 5 itens I e II.

Os usuários interessados no treinamento desse módulo deverão contactar a Comunidade Serpro através do Fone: 0800-9782329 ou pelo endereço:
treinamento.siasg@serpro.gov.br

```
**-----**
*
*      C O N F I R M A C A O   D O   A M B I E N T E
*      - - - - -
*
*      MARQUE 'X' NO AMBIENTE DESEJADO:
*
*              ( _ ) PRODUÇÃO
*
*              ( x ) TREINAMENTO
*
**-----**
```

PF1=AJUDA PF3=SAI

Figura 5

O sistema exibirá tela com informações para as unidades cadastradores sobre o portal dos convênios. O usuário deverá teclar o **ENTER** para tela posterior, conforme Figura 6.

ÀS UNIDADES CADASTRADORAS DO PORTAL DOS
CONVÊNIOS

A Portaria Interministerial nº 127, de 29 de maio de 2008 (publicada no Diário Oficial de 30/05/08), que estabelece normas para execução do disposto no Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007, referente às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, determina em seu artigo 17 que 'o cadastramento dos órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos recebedores de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União será realizado em órgão ou entidade concedente ou nas unidades cadastradoras do SICAF a ele vinculadas, e terá validade de 1 (um) ano...'

Veja documento na íntegra no COMPRASNET
(www.comprasnet.gov.br).

Figura 6

O sistema exibirá tela com a relação dos subsistemas que o usuário está cadastrado. Para acessar o subsistema desejado, o usuário deverá posicionar o cursor na opção desejada e pressionar o **ENTER** conforme Figura 7.

```
__ TREINO-SIASG ( SIST.INT.DE ADM.SERV.GERAIS ) _____
NI01 : USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

:
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

CATMAT - CATALOGACAO DE MATERIAL
CATSER - CATALOGACAO DE SERVICO
COMUNICA - SISTEMA DE COMUNICACAO SIASG
DIVULGACAO - SIASGNET-DIVULGACAO DE COMPRAS
NOVOSICAF - NOVO SICAF
SERPRO - PERFIL DE ANALISTAS DO SERPRO
SICAF - CADASTRO UNICO DE FORNECEDORES
- SICON - GESTAO DE CONTRATO
SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS

CONTINUA...

COMANDO..... _____

PF1-DUVIDAS PF3-SAIDA PF7-VOLTA MENU PF8-AVANCA MENU NT01
```

Figura 7

O sistema exibirá tela com as funcionalidades de cada subsistema. Para acessar uma funcionalidade, o usuário deverá posicionar o cursor na opção desejada e pressionar o **ENTER**. No exemplo vamos acessar a funcionalidade **CRONOGRAMA - ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA**, conforme Figura 8.

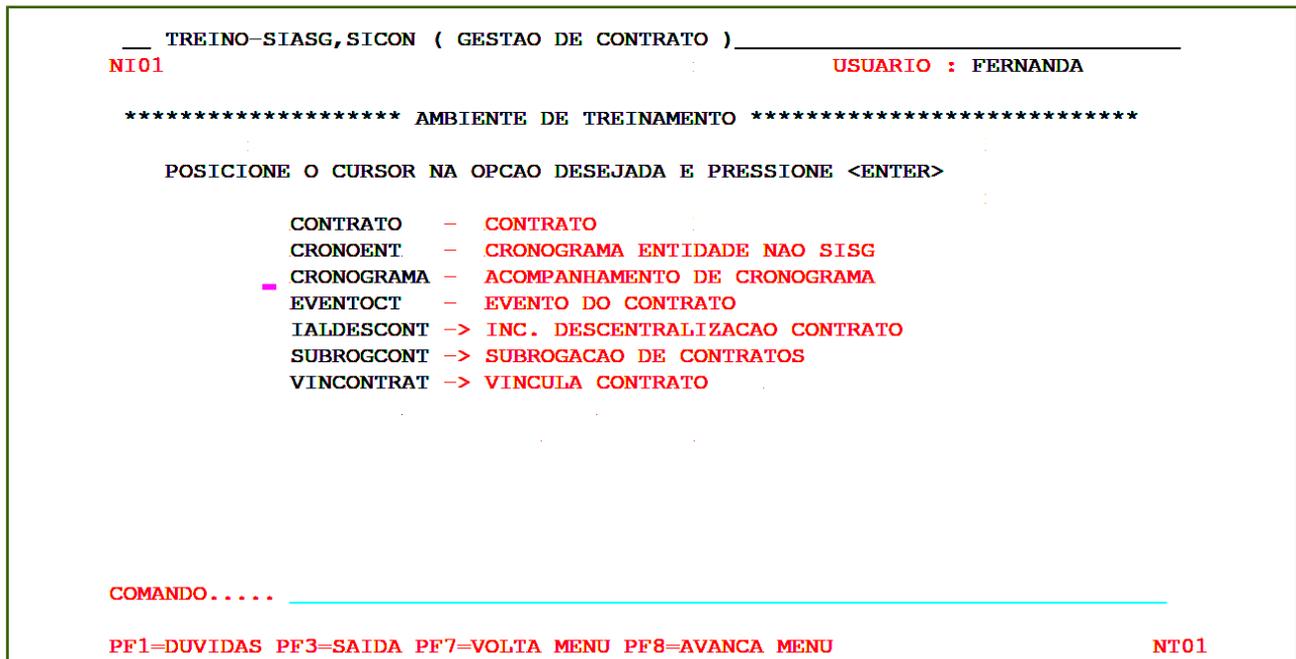


Figura 8

O sistema exibirá tela com todas as opções da funcionalidade “Acompanhamento de Cronograma”, conforme Figura 9.

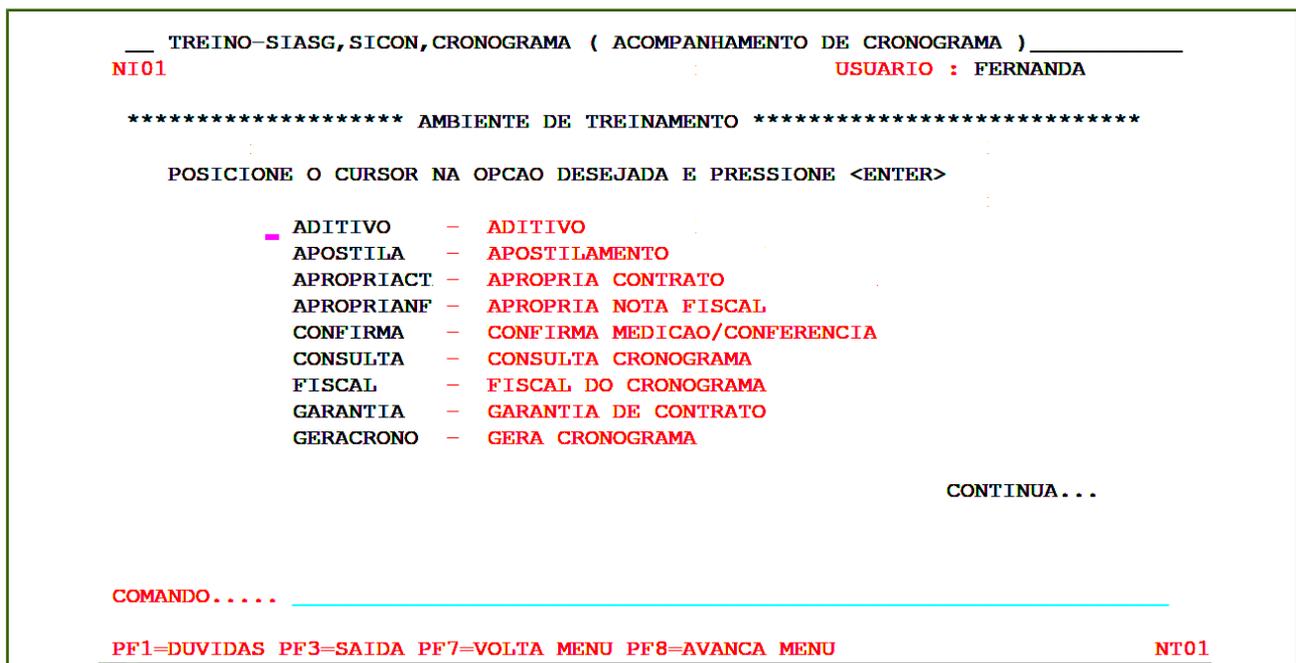


Figura 9

4 - Fiscal do Cronograma

Nessa opção, o Órgão poderá **cadastrar** todos os Fiscais de sua UASG, **vincular** os fiscais ao contrato/cronograma, **excluir**, **desvincular** e **consultar** os fiscais cadastrados e vinculados aos contratos/cronogramas.

Cadastrar os fiscais da UASG, é o primeiro procedimento a ser executado no sistema.

4.1 - Incluir Fiscal da UASG

Para cadastrar/incluir os Fiscais da UASG, o usuário após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, deverá posicionar o cursor na opção “**FISCAL - FISCAL DO CRONOGRAMA**” e teclar **ENTER**, conforme Figura 10.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA ( ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA ) _____
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ADITIVO      -  ADITIVO
APOSTILA     -  APOSTILAMENTO
APROPRIACT   -  APROPRIA CONTRATO
APROPRIANF   -  APROPRIA NOTA FISCAL
CONFIRMA     -  CONFIRMA MEDICAO/CONFERENCIA
CONSULTA     -  CONSULTA CRONOGRAMA
- FISCAL     -  FISCAL DO CRONOGRAMA
GARANTIA     -  GARANTIA DE CONTRATO
GERACRONO    -  GERA CRONOGRAMA

CONTINUA...

COMANDO.....

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU      NT01
```

Figura 10

O sistema exibirá tela com as opções disponíveis e usuário poderá:

- Cadastrar e Vincular os fiscais da UASG a um Contrato/Cronograma;
- Desvincular e Excluir fiscais da UASG;
- Consultar fiscal e substituto do fiscal na UASG e
- Consultar fiscal vinculado a um contrato/Cronograma

Para incluir o fiscal, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “**INCFISCAL -> INCLUI FISCAL DA UASG**” e teclar **ENTER**, conforme Figura 11.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL ( FISCAL DO CRONOGRAMA )_____  
NI01                                USUARIO : FERNANDA  
  
***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****  
  
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>  
  
CONFISCAL -> CONSULTA FISCAL CADASTRADO  
CONFISVINC -> CONSULTA FISCAL VINCULADO  
DESVFISCAL -> DESVINCULA FISCAL DO CONTRATO  
EXCFISCAL -> EXCLUI FISCAL  
- INCFISCAL -> INCLUI FISCAL DA UASG  
VINCFISCAL -> VINCULA FISCAL AO CRONOGRAMA  
  
COMANDO.....  
  
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 11

O sistema exibirá tela para o preenchimento do campo “**CPF DO FISCAL**”. O usuário deverá informar o **CPF** do fiscal e teclar o **ENTER**, conforme Figura 12.

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, INCFISCAL (INCLUI FISCAL DA UASG
DATA: 07/10/2013 HORA: 16:30:33 USUARIO: FERNANDA
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CPF DO FISCAL : 22222222222

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 12

O sistema consultará à base da Receita Federal e retornará o “**NOME DO FISCAL**” do CPF informado. O usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 13.

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, INCFISCAL (INCLUI FISCAL DA UASG
DATA: 07/10/2013 HORA: 16:43:05 USUARIO: FERNANDA
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CPF DO FISCAL : 222.222.222-22
NOME DO FISCAL : Smile Augusto Andrade

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 13

O sistema exibirá tela de confirmação, o usuário deverá informar **C** de Confirma e teclar o **ENTER** novamente, conforme Figura 14.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, INCFISCAL ( INCLUI FISCAL DA UASG
DATA: 07/10/2013          HORA: 16:15:30          USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

CPF DO FISCAL : 517.829.366-53

NOME DO FISCAL : SMILE AUGUSTO ANDRADE_____

CONFIRMA INCLUSAO      : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)
PF1=AJUDA
```

Figura 14

Será exibido a mensagem “**INCLUSÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO**”, conforme Figura 15.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, INCFISCAL ( INCLUI FISCAL DA UASG
DATA: 07/10/2013          HORA: 16:19:53          USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

CPF DO FISCAL : _____

INCLUSAO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

Figura 15

Importante: Um fiscal poderá ser cadastrado em mais de um Órgão/UASG.

4.2 - Consultar Fiscal Cadastrado

Esta opção permite ao usuário consultar todos os fiscais da UASG cadastrados no sistema.

Para consultar os fiscais cadastrados, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “**CONFISCAL -> CONSULTA FISCAL CADASTRADO**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 16.

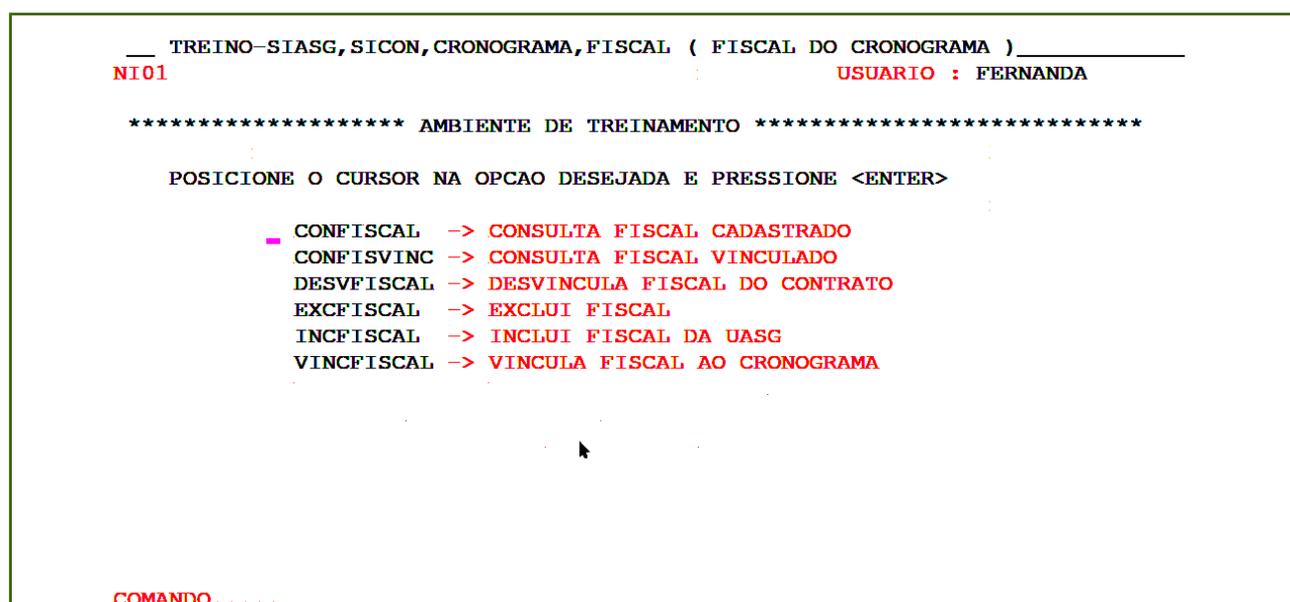


Figura 16

O sistema exibirá a relação dos fiscais cadastrados, informando:

- **TIPO**, se **FISCAL** ou **SUBSTITUTO DO FISCAL**
- **SITUAÇÃO**, se o fiscal está **ATIVO** ou **INATIVO**
- **CPF** e
- **NOME DO FISCAL**

Observe que nesta relação consta também o **FISCAL PADRÃO** com o **CPF 999.999.999-99** que é incluído automaticamente pelo sistema quando existe notas fiscais pagas diretamente no SIAFI e registradas/incluídas no Cronograma Físico Financeiro, conforme Figura 17.



```
__ TREINO-SIASG,SICON,CRONOGRAMA,FISCAL,CONFISCAL ( CONSULTA FISCAL CADASTRAD
DATA: 08/10/2013          HORA: 10:50:55          USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

TIPO SITUACAO CPF          NOME DO FISCAL
FISCAL ATIVO 333.333.333-33 AFONSO FRIDA
FISCAL ATIVO 999.999.999-99 FISCAL PADRAO
FISCAL ATIVO 222.222.222-22 SMILE AUGUSTO ANDRADE
FISCAL ATIVO 111.111.111-11 JOSE VASCONCELOS NETO
FISCAL ATIVO 888.888.888-88 DUDA AUGUSTA ANDRADE
```

Figura 17

Para visualizar em qual contrato/cronograma o fiscal esta vinculado, o usuário deverá assinalar com **X** na frente do fiscal desejado e teclar o **ENTER**, conforme Figura 18.

```
__ TREINO-SIASG,SICON,CRONOGRAMA,FISCAL,CONFISCAL ( CONSULTA FISCAL CADASTRAD
DATA: 08/10/2013          HORA: 15:45:31          USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

TIPO SITUACAO CPF          NOME DO FISCAL
FISCAL ATIVO 333.333.333-33 AFONSO FRIDA
FISCAL ATIVO 999.999.999-99 FISCAL PADRAO DA UASG
X FISCAL ATIVO 666.666.666-66 MARIA FERNANDA
FISCAL ATIVO 111.111.111-11 JOSE NETO
FISCAL ATIVO 222.222.222-22 SMILE AUGUSTO ANDRADE
```

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 18

O sistema exibirá o código da **UASG**, a relação dos **Cronogramas** e a **Situação do Fiscal** para cada cronograma, conforme Figura 19.

```

- __ TREINO-SIASG,SICON,CRONOGRAMA,FISCAL,CONFISCAL ( CONSULTA FISCAL CADASTRAD
DATA: 08/10/2013          HORA: 16:04:09          USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
FISCAL: 666.666.666-66 - MARIA FERNANDA

      UASG      CRONOGRAMA      SITUACAO DO FISCAL
806030 - 00001 / 2013      TITULAR - ATIVO
806030 - 00003 / 2013      TITULAR - ATIVO
806030 - 00004 / 2013      TITULAR - ATIVO
806030 - 00006 / 2013      TITULAR - ATIVO
806030 - 00007 / 2013      TITULAR - ATIVO
806030 - 00008 / 2013      TITULAR - ATIVO
806030 - 00012 / 2013      TITULAR - ATIVO
806030 - 00017 / 2013      SUBSTITUTO - ATIVO

      PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA          MZ4
  
```

Figura 19

4.3 - Excluir Fiscal

Esta opção permite ao usuário excluir o fiscal cadastrado desde que o fiscal não esteja vinculado a nenhum contrato/cronograma.

Para excluir o Fiscal cadastrado na UASG, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “ **EXCFISCAL -> EXCLUI FISCAL**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 20.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL ( FISCAL DO CRONOGRAMA )____
NI01                                USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

CONFISCAL  -> CONSULTA FISCAL CADASTRADO
CONFISVINC -> CONSULTA FISCAL VINCULADO
DESVFISCAL -> DESVINCULA FISCAL DO CONTRATO
- EXCFISCAL -> EXCLUI FISCAL
INCFISCAL  -> INCLUI FISCAL DA UASG
VINCFISCAL -> VINCULA FISCAL AO CRONOGRAMA

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU      NT01
```

Figura 20

O sistema exibirá tela para que o usuário informe o **CPF do FISCAL** que será excluído. Após informar o **CPF** do fiscal a ser excluído e teclar **ENTER**, sistema buscará no banco de dados dos fiscais da UASG o nome do fiscal correspondente ao cpf informado e realizará a exclusão, conforme Figura 21.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, EXCFISCAL ( EXCLUI FISCAL
DATA: 08/10/2013          HORA: 16:46:57          USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

CPF DO FISCAL : _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

Figura 21

O sistema consultará à base da Receita Federal e retornará o “**NOME DO FISCAL**” do CPF informado e solicitará a confirmação da exclusão. O usuário deverá informar **C** de confirmação e teclar o **ENTER**, conforme Figura 22.

```
___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, EXCFISCAL ( EXCLUI FISCAL
DATA: 08/10/2013          HORA: 16:52:30          USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

CPF DO FISCAL : 325.128.216-68

NOME DO FISCAL : MARIA FERNANDA_____

CONFIRMA EXCLUSAO      : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)
PF1=AJUDA
```

Figura 22

O sistema exibirá a mensagem: **EXCLUSÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO**”, conforme Figura 23.

```
___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, EXCFISCAL ( EXCLUI FISCAL
DATA: 08/10/2013          HORA: 16:52:50          USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

CPF DO FISCAL : _____

EXCLUSAO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

Figura 23

4.4 - Vincula Fiscal ao Cronograma

Esta opção permite ao Órgão/Unidade vincular o(s) fiscal (is) e o Substituto do Fiscal ao contrato/cronograma. O fiscal e o substituto do fiscal só poderão ser vinculados ao contrato/cronograma se já estiverem cadastrados no sistema.

Um Cronograma poderá ter mais de um fiscal vinculado e o Fiscal poderá ser vinculado a vários Cronogramas.

A data de designação de vinculação do Fiscal deverá ser de acordo com a vigência do Cronograma atual. Somente será possível vincular o fiscal, se o cronograma estiver gerado e na situação de **PENDENTE** ou **ATIVO**.

4.4.1 - Vincular Fiscal

Para vincular o Fiscal ao cronograma, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “ **VINCFISCAL** -> **VINCULA FISCAL AO CRONOGRAMA** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 24.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL ( FISCAL DO CRONOGRAMA ) _____
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

CONFISCAL -> CONSULTA FISCAL CADASTRADO
CONFISVINC -> CONSULTA FISCAL VINCULADO
DESVFISCAL -> DESVINCULA FISCAL DO CONTRATO
EXCFISCAL -> EXCLUI FISCAL
INCFISCAL -> INCLUI FISCAL DA UASG
- VINCFISCAL -> VINCULA FISCAL AO CRONOGRAMA

COMANDO.....

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 24

O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos. No campo **Cronograma**, informar o **número do cronograma**. Na área **DESIGNAÇÃO**, selecionar com **X** a lacuna do **(X) FISCAL** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 25.

Observe que é possível vincular o **Fiscal** e o **Substituto do Fiscal**, no entanto, para vincular o substituto do fiscal, o fiscal deverá estar previamente vinculado. No exemplo será vinculado o Fiscal e posteriormente o Substituto do Fiscal.

```
__ TREINO-SIASG,SICON,CRONOGRAMA,FISCAL,VINCFISCAL ( VINCULA FISCAL AO CRONOGRAMA)
DATA: 09/10/2013          HORA: 10:26:20          USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA : 806030

CRONOGRAMA      : 10___ 2013

      DESIGNACAO

( X ) FISCAL

( _ ) SUBSTITUTO DO FISCAL _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

Figura 25

O sistema exibirá tela para o preenchimento dos campos:

- **CPF do FISCAL:** informar o número do CPF do fiscal;
- **DATA DESIGNAÇÃO:** informar a data início e fim de designação do fiscal;
- **NÚMERO DESIGNAÇÃO:** informar o número da designação, se não tiver, informar também neste campo o número da portaria de nomeação.
- **PORTARIA DE NOMEAÇÃO:** informar o número da portaria de nomeação do fiscal.

Após preencher todos os campos, teclar o **ENTER**, conforme Figura 26.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, VINCFISCAL ( VINCULA FISCAL AO CRONOGRAMA)
DATA: 09/10/2013          HORA: 10:38:42          USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

CRONOGRAMA : 806030 - 00010 / 2013

CPF DO FISCAL      : _____
DATA DESIGNACAO   : _____ ATE _____
NUMERO DESIGNACAO : _____
PORTARIA DE NOMEACAO : _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

Figura 26

O sistema exibirá tela com o nome do **CPF** informado e a solicitação de confirmação da vinculação. O usuário deverá informar **C** de confirmação e teclar o **ENTER**, conforme Figura 27.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, VINCFISCAL ( VINCULA FISCAL AO CRONOGRAMA)
DATA: 09/10/2013          HORA: 10:49:31          USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

CRONOGRAMA : 806030 - 00010 / 2013

CPF DO FISCAL      : 66666666666 MARIA FERNANDA
DATA DESIGNACAO   : 01012013 ATE 31122013
NUMERO DESIGNACAO : 12_____
PORTARIA DE NOMEACAO : 45/2013_____

CONFIRMA DESIGNACAO : c (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA
```

Figura 27

O sistema exibirá a mensagem “TRANSAÇÃO EFETIVADA COM SUCESSO”, conforme Figura 28.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, VINCFISCAL (VINCULA FISCAL AO CRONOGRAMA)
DATA: 09/10/2013 HORA: 10:49:44 USUARIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
UASG DESEJADA : 806030
CRONOGRAMA : 00010 2013
DESIGNACAO
(_) FISCAL
(_) SUBSTITUTO DO FISCAL _____
PF1-AJUDA PF3-SAI PF12=RETORNA

TRANSAÇÃO EFETIVADA COM SUCESSO

Figura 28

4.4.2 - Vincular o Substituto do Fiscal

Para vincular o Substituto do Fiscal ao cronograma, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “VINCFISCAL -> VINCULA FISCAL AO CRONOGRAMA”, conforme Figura 29.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL ( FISCAL DO CRONOGRAMA )_____  
NI01                                USUARIO : FERNANDA  
  
***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****  
  
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>  
  
CONFISCAL -> CONSULTA FISCAL CADASTRADO  
CONFISVINC -> CONSULTA FISCAL VINCULADO  
DESVFISCAL -> DESVINCULA FISCAL DO CONTRATO  
EXCFISCAL -> EXCLUI FISCAL  
INCFISCAL -> INCLUI FISCAL DA UASG  
_ VINCFISCAL -> VINCULA FISCAL AO CRONOGRAMA  
  
COMANDO..... _____  
  
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU      NT01
```

Figura 29

O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos. No campo **Cronograma**, informar o **número do cronograma**. Na área **DESIGNAÇÃO**, selecionar com **X** a lacuna do **(X) SUBSTITUTO DO FISCAL**, informar o **CPF do Fiscal Titular** (que foi vinculado anteriormente) e teclar o **ENTER**, conforme Figura 30.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, VINCFISCAL ( VINCULA FISCAL AO CRONOGRAMA )_____  
DATA: 10/10/2013                HORA: 09:46:52                USUARIO: FERNANDA  
  
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA  
  
UASG DESEJADA : 806030  
  
CRONOGRAMA : 10__ 2013  
  
DESIGNACAO  
  
( _ ) FISCAL  
( x ) SUBSTITUTO DO FISCAL 666666666666  
  
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

Figura 30

O sistema exibirá tela para o preenchimento dos campos:

- **CPF DO SUBSTITUTO:** informar o número do CPF do fiscal substituto;
- **DATA DESIGNAÇÃO:** informar a data inicio e fim de designação do fiscal substituto;
- **NÚMERO DESIGNAÇÃO:** informar o número da designação do fiscal substituto, se não tiver, informar também neste campo o número da portaria de nomeação.
- **PORTARIA DE NOMEAÇÃO:** vem preenchido automaticamente pelo sistema com o número da portaria de nomeação do fiscal titular, informado anteriormente quando o fiscal foi vinculado ao cronograma.

Após preencher todos os campos, teclar o **ENTER**, conforme Figura 31.

```
___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, VINCFISCAL ( VINCULA FISCAL AO CRONOGRAMA)
DATA: 10/10/2013          HORA: 09:47:08          USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

CRONOGRAMA : 806030 - 00010 / 2013

FISCAL : 666.666.666-66  MARIA FERNANDA

CPF DO SUBSTITUTO      : 22222222222
PERIODO DESIGNACAO    : 01012013 ATE 31122013
NUMERO DESIGNACAO     : 12
PORTARIA DE NOMEACAO  : 45/2013

PF1-AJUDA PF3-SAI PF12=RETORNA
```

Figura 31

O sistema exibirá tela com o nome do CPF informado e a solicitação de

confirmação da vinculação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 32.

```
__ TREINO-SIASG,SICON,CRONOGRAMA,FISCAL,VINCFISCAL ( VINCULA FISCAL AO CRONOGRAMA)
DATA: 10/10/2013          HORA: 09:48:00          USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

CRONOGRAMA : 806030 - 00010 / 2013

FISCAL : 666.666.666-66 MARIA FERNANDA

CPF DO SUBSTITUTO : 22222222222 SMILE AUGUSTO ANDRADE
PERIODO DESIGNACAO : 01012013 ATE 31122013
NUMERO DESIGNACAO : 12
PORTARIA DE NOMEACAO : 45/2013

CONFIRMA DESIGNACAO : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA
```

Figura 32

O sistema exibirá a mensagem: "TRANSAÇÃO EFETIVADA COM SUCESSO", conforme Figura 33.

```
__ TREINO-SIASG,SICON,CRONOGRAMA,FISCAL,VINCFISCAL ( VINCULA FISCAL AO CRONOGRAMA)
DATA: 10/10/2013          HORA: 09:48:07          USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA : 806030
CRONOGRAMA : 00010 2013

DESIGNACAO

( _ ) FISCAL
( _ ) SUBSTITUTO DO FISCAL

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

TRANSAÇÃO EFETIVADA COM SUCESSO
```

Figura 33

4.5 - Desvincula Fiscal ao Cronograma

Esta opção permite ao Órgão/Unidade desvincular o(s) fiscal (is) e o Substituto do Fiscal ao contrato/cronograma.

Para desvincular o fiscal do contrato/cronograma, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “ **DESVFISCAL** -> **DESVINCULA FISCAL DO CONTRATO** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 34.

```
___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL ( FISCAL DO CRONOGRAMA ) _____
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

CONFISCAL -> CONSULTA FISCAL CADASTRADO
CONFISVINC -> CONSULTA FISCAL VINCULADO
- DESVFISCAL -> DESVINCULA FISCAL DO CONTRATO
EXCFISCAL -> EXCLUI FISCAL
INCFISCAL -> INCLUI FISCAL DA UASG
VINCFISCAL -> VINCULA FISCAL AO CRONOGRAMA

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 34

O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos. No campo **Cronograma**, informar o **número do cronograma**. Na área **DESTITUIÇÃO**, selecionar com **X** a coluna **(X) FISCAL**, informar o **CPF do Fiscal** que será destituído e teclar o **ENTER**, conforme Figura 35.

Observe que é possível destituir o **Fiscal** e o **Substituto do Fiscal**, no entanto, se destituir o fiscal, o substituto do fiscal será automaticamente destituído.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, DESVFISCAL (DESVINCULA FISCAL DO CON
DATA: 10/10/2013 HORA: 15:15:02 USUÁRIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA : 806030

CRONOGRAMA : _____ 2013

DESTITUIÇÃO

(_) FISCAL _____

(_) SUBSTITUTO DO FISCAL _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA MWE

Figura 35

O sistema exibirá tela com os dados da designação e os campos para preenchimento:

- **DATA DESTITUIÇÃO:** informar a data de destituição do fiscal e
- **NÚMERO DESTITUIÇÃO:** informar o número da portaria de destituição do fiscal.

Após preencher todos os campos, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 36.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, DESVFISCAL (DESVINCULA FISCAL DO CON
DATA: 10/10/2013 HORA: 15:16:17 USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

CRONOGRAMA : 806030 - 00010 / 2013

CPF DO FISCAL : 666.666.666-66 MARIA FERNANDA
DATA DESIGNACAO : 01/01/2013
NUMERO DESIGNACAO : 12
PORTARIA DE NOMEACAO: 45/2013

DATA DESTITUICAO : _____

NUMERO DESTITUICAO : _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 36

O sistema exibirá tela de confirmação de destituição, o usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 37.

__ TREINO-SIAGS, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, DESVFISCAL (DESVINCULA FISCAL DO CON
DATA: 10/10/2013 HORA: 15:16:17 USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

CRONOGRAMA : 806030 - 00010 / 2013

CPF DO FISCAL : 666.666.666-66 MARIA FERNANDA
DATA DESIGNACAO : 01/01/2013
NUMERO DESIGNACAO : 12
PORTARIA DE NOMEACAO: 45/2013

DATA DESTITUICAO : 10102013

NUMERO DESTITUICAO : 147_____

CONFIRMA DESTITUICAO : (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

Figura 37

O sistema exibirá a mensagem: "TRANSAÇÃO EFETIVADA COM SUCESSO", conforme Figura 38.

__ TREINO-SIAGS, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, DESVFISCAL (DESVINCULA FISCAL DO CON
DATA: 10/10/2013 HORA: 15:20:22 USUÁRIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA : 806030

CRONOGRAMA : 00010 2013

DESTITUIÇÃO

() FISCAL _____

() SUBSTITUTO DO FISCAL _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

TRANSAÇÃO EFETIVADA COM SUCESSO

MWT

Figura 38

Para desvincular o substituto do fiscal, o usuário deverá no campo **Cronograma**, informar o **número do cronograma**. Na área **DESTITUIÇÃO**, selecionar com **X** a coluna **(X) SUBSTITUTO DO FISCAL**, informar o **CPF do Fiscal Titular** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 39.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, DESVFISCAL ( DESVINCULA FISCAL DO CON
DATA: 10/10/2013          HORA: 15:20:59          USUÁRIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA : 806030
CRONOGRAMA   : 10___ 2013

          DESTITUIÇÃO

( _ ) FISCAL
( x ) SUBSTITUTO DO FISCAL 666666666666

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA          MWF
```

Figura 39

O sistema exibirá tela para que seja informado o CPF do Substituto do Fiscal. Após preencher o **CPF do Substituto do Fiscal**, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 40.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, DESVFISCAL (DESVINCULA FISCAL DO CON
DATA: 10/10/2013 HORA: 15:24:57 USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

CRONOGRAMA : 806030 - 00010 / 2013

FISCAL : 666.666.666-66 MARIA FERNANDA

CPF DO SUBSTITUTO : 22222222222

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 40

O sistema exibirá tela com os dados da designação e os campos para preenchimento:

- **DATA DESTITUIÇÃO:** informar a data de destituição do fiscal substituto e
- **NÚMERO DESTITUIÇÃO:** informar o número da portaria de destituição do fiscal substituto.

Após preencher todos os campos, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 41.



___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, DESVFISCAL (DESVINCULA FISCAL DO CON
DATA: 10/10/2013 HORA: 15:25:12 USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

CRONOGRAMA : 806030 - 00010 / 2013

FISCAL : 666.666.666-66 MARIA FERNANDA

CPF DO SUBSTITUTO : 222.222.222-22 SMILE AUGUSTO ANDRADE

DATA DESIGNACAO : 01/01/2013 A 31/12/2013

NUMERO DESIGNACAO : 12

PORTARIA DE NOMEACAO: 45/2013

DATA DESTITUICAO : _____

NUMERO DESTITUICAO : _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 41

O sistema exibirá tela de confirmação de destituição, o usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 42.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, DESVFISCAL (DESVINCULA FISCAL DO CON
DATA: 10/10/2013 HORA: 15:25:12 USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

CRONOGRAMA : 806030 - 00010 / 2013

FISCAL : 666.666.666-66 MARIA FERNANDA

CPF DO SUBSTITUTO : 222.222.222-22 SMILE AUGUSTO ANDRADE
DATA DESIGNACAO : 01/01/2013 A 31/12/2013
NUMERO DESIGNACAO : 12
PORTARIA DE NOMEACAO: 45/2013

DATA DESTITUICAO : 10102013

NUMERO DESTITUICAO : 47/2013_____

CONFIRMA DESTITUICAO : (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

Figura 42

O sistema exibirá a mensagem: "TRANSAÇÃO EFETIVADA COM SUCESSO", conforme Figura 43.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, DESVFISCAL (DESVINCULA FISCAL DO CON
DATA: 10/10/2013 HORA: 15:25:53 USUÁRIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA : 806030

CRONOGRAMA : 00010 2013

DESTITUIÇÃO

() FISCAL _____

() SUBSTITUTO DO FISCAL _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

TRANSAÇÃO EFETIVADA COM SUCESSO

MWF

Figura 43

4.6 - Consulta Fiscal Vinculado

Esta opção permite ao Órgão/Unidade consultar em qual(is) cronograma (s) o fiscal está vinculado.

Para consultar em qual cronograma, o fiscal está vinculado, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “**CONFISVINC -> CONSULTA FISCAL VINCULADO**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 44.

```
___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL ( FISCAL DO CRONOGRAMA ) _____
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

CONFISCAL -> CONSULTA FISCAL CADASTRADO
CONFISVINC -> CONSULTA FISCAL VINCULADO
DESVFISCAL -> DESVINCULA FISCAL DO CONTRATO
EXCFISCAL -> EXCLUI FISCAL
INCFISCAL -> INCLUI FISCAL DA UASG
VINCFISCAL -> VINCULA FISCAL AO CRONOGRAMA

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 44

O sistema exibirá a tela para o preenchimento dos campos:

- **COMPRA** - informar a modalidade, número e ano da compra **ou**
- **CRONOGRAMA** - informar o número e ano do cronograma **ou**
- **CONTRATO** - informar a modalidade, número e ano do contrato.

Como é possível observar, o usuário poderá consultar o cronograma através da Compra ou do Cronograma ou do Contrato. Após **preencher o campo desejado**, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 45.

No exemplo, o cronograma será consultado pelo número e ano do cronograma.

```

__ TREINO-SIASC, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, CONFISVINC ( CONSULTA FISCAL VINCULAD
DATA: 10/10/2013          HORA: 15:26:14          USUARIO: FERNANDA
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA   : 806030

COMPRA
  MODALIDADE:  ___
  NUMERO      :  ___

ou

CRONOGRAMA
  NUMERO      :  ___

ou

CONTRATO
  MODALIDADE:  ___
  NUMERO      :  ___

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
    
```

Figura 45

Observe que o sistema exibirá a situação do fiscal e os dados informados anteriormente no momento da vinculação. Para visualizar o substituto do fiscal, o usuário deverá assinalar o **X** na frente da situação do fiscal titular e teclar o **ENTER**, conforme Figura 46.

```

__ TREINO-SIASC, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, CONFISVINC ( CONSULTA FISCAL VINCULAD
DATA: 11/10/2013          HORA: 13:50:54          USUARIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00010 / 2013

----- TITULAR (ES) -----
SITUACAO CPF          NOME DO FISCAL
NUMERO DESIGNACAO    PORTARIA DE NOMEACAO    PERIODO DE DESIGNACAO
x  ATIVO 666.666.666-66 MARIA FERNANDA
12                                45/2013                    01/01/2013 A 31/12/2013

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA
    
```

Figura 46

O sistema exibirá os dados do fiscal titular e a relação dos fiscais substitutos com os respectivos dados, conforme Figura 47.

- __ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, CONFISVINC (CONSULTA FISCAL VINCULAD
 DATA: 10/10/2013 HORA: 15:28:16 USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
 CRONOGRAMA: 806030 - 00010 / 2013
 FISCAL: 666.666.666-66 - MARIA FERNANDA
 PORTARIA DE NOMEACAO: 45/2013 SITUACAO DO TITULAR: ATIVO

----- SUBSTITUTO(S) -----

SITUACAO	CPF	NOME DO FISCAL
NUMERO DESIGNACAO	PERIODO DE SUBSTITUIÇÃO	
ATIVO	222.222.222-22	SMILE AUGUSTO ANDRADE
12		01/01/2013 A 10/10/2013

PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 47

Se o fiscal ou substituto do fiscal for desvinculado ele ficara na situação de **INATIVO**. No exemplo o substituto do fiscal foi desvinculado e portanto ele ficará na situação de INATIVO, conforme Figura 48.

- __ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, FISCAL, CONFISVINC (CONSULTA FISCAL VINCULAD
 DATA: 11/10/2013 HORA: 14:15:53 USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
 CRONOGRAMA: 806030 - 00010 / 2013
 FISCAL: 666.666.666-66 - MARIA FERNANDA
 PORTARIA DE NOMEACAO: 45/2013 SITUACAO DO TITULAR: ATIVO

----- SUBSTITUTO(S) -----

SITUACAO	CPF	NOME DO FISCAL
NUMERO DESIGNACAO	PERIODO DE SUBSTITUIÇÃO	
INATIVO	222.222.222-22	SMILE AUGUSTO ANDRADE
12		01/01/2013 A 10/10/2013

PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 48

5 - Gera Cronograma

Esta opção permite ao Órgão/Unidade registrar/Inicializar o cronograma dos contratos e compras. É nessa opção que o usuário definirá a estrutura do cronograma que poderá conter:

- Etapa
- Subetapa e
- Parcelas

O cronograma deverá ser gerado, de acordo com o que foi contratado junto ao fornecedor, bem como o tipo de cronograma.

Os tipos de cronogramas são:

- **1 - SERVIÇO**
- **2 - FORNECIMENTO DE MATERIAL**
- **3 - OBRA**

Importante: Somente a estrutura de um **cronograma de OBRA** deverá conter **ETAPA, SUBETAPA e PARCELAS**. A estrutura de um cronograma de **SERVIÇO** e de **FORNECIMENTO de MATERIAL** deverá conter apenas **PARCELAS**.

Para gerar o cronograma, após acessar o **SIASG, SICON, CRONOGRAMA**, o usuário deverá posicionar o cursor na opção **“GERACRONO - GERA CRONOGRAMA”** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 49.

```
___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA ( ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA )___
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      ADITIVO      -  ADITIVO
      APOSTILA     -  APOSTILAMENTO
      APROPRIACT   -  APROPRIA CONTRATO
      APROPRIANF   -  APROPRIA NOTA FISCAL
      CONFIRMA     -  CONFIRMA MEDICAO/CONFERENCIA
      CONSULTA     -  CONSULTA CRONOGRAMA
      FISCAL       -  FISCAL DO CRONOGRAMA
      GARANTIA     -  GARANTIA DE CONTRATO
      GERACRONO    -  GERA CRONOGRAMA

                                                    CONTINUA...

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 49

O sistema disponibilizará as seguintes opções e estas permitirá ao usuário executar as seguintes ações:

- **Alterar Cronograma ,**
- **Alterar Parcela,**
- **Cadastrar Etapa,**
- **Complementar Cronograma ,**
- **Excluir Cronograma ,**
- **Excluir Parcela ,**
- **Incluir Parcela ,**
- **Inicializar Cronograma ,**
- **Vincular Contrato ao Cronograma e**
- **Vincular Empenho ao Cronograma.**

A opção:

Inicializar Cronograma – Inicializa um cronograma de contrato novo e também um cronograma de um contrato em andamento. Essa opção será vista no próximo tópico.

As opções:

Alterar Cronograma, Alterar Parcela, Cadastrar Etapa, Excluir Cronograma, Excluir Parcela e Incluir Parcela só poderão ser realizadas se o cronograma estiver na situação de **PENDENTE**.

As opções:

Complementar Cronograma - Esta opção permite complementar um cronograma, quando se tem um cronograma com varios itens e que a UASG não empenhou todos os itens. Quanto a unidade tiver o recurso e empenhar os itens restantes, ele poderá complementar o cronograma, incluindo estes itens empenhandos.

Exemplo – Uma licitação possui 15 itens cujo o fornecedor ganhador é o mesmo e foi gerado empenho apenas para 10 itens. O usuário gerou o cronograma com os 10 itens que estavam empenhados e posteriormente gerou o empenho para os 5 itens restantes. Para incluir estes 5 itens agora empenhados ao cronograma ele utilizará esta opção.

Vincular Contrato ao Cronograma - Esta opção permite vincular o contrato ao cronograma. Será utilizada quando o cronograma foi gerado sem contrato.

Vincular Empenho ao Cronograma - Esta opção permite vincular os empenhos ao cronograma. Será utilizada quando por um determinado motivo o empenho foi gerado posteriormente a geração do cronograma.

5.1 - Inicializar um Cronograma Atual (Novo Contrato)

Após acessar a opção “**GERACRONO - GERA CRONOGRAMA**”, o sistema exibirá todas as opções disponibilizadas pelo sistema, para gerar o cronograma. O usuário deverá inicializar o cronograma de acordo com o contrato ou compra.

Quando houver um processo de compra com um ou mais contratos, o cronograma deverá ser inicializado sempre pelo número do contrato.

Quando houver uma compra sem contrato, o cronograma deverá ser inicializado pela modalidade de compra.

Importante: para inicializar um cronograma é necessário que a compra/contrato tenha no mínimo um **empenho gerado**. **Sem empenho** ou com o **empenho anulado** o sistema não permitirá gerar o cronograma.

Para inicializar um cronograma, o usuário deverá posicionar o cursor na frente da opção “**INICRONO -> INICIALIZA CRONOGRAMA**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 50.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO ( GERA CRONOGRAMA ) _____
NI01                               USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

      POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      ALTCRONO   -> ALTERA CRONOGRAMA
      ALTPARCELA -> ALTERA PARCELA
      CADAETAPA  -> CADASTRA ETAPA
      COMPCRONO -> COMPLEMENTA CRONOGRAMA
      EXCCRONO  -> EXCLUI CRONOGRAMA
      EXCPARCELA -> EXCLUI PARCELA
      INCPARCELA -> INCLUI PARCELA
      - INICRONO -> INICIALIZA CRONOGRAMA
      VINCONCRON -> VINCULA CONTRATO AO CRONOGRAMA

                                          CONTINUA...

COMANDO.....
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01

```

Figura 50


```

__ TREINO-SIASG, SICON, ( INICIALIZA CRONOGRAMA
DATA: 31/10/2013          USUARIO: FERNANDA

UNIDADE GESTORA: 80603   TIPO CONTRATO
                           -----
                           Campo numérico
                           com 2 posições
                           deve ser informado
UASG DESEJADA           : 50 - CONTRATO
MODALIDADE DE COMPRA: 51 - CREDENCIAMENTO
                           OU 52 - COMODATO
                           53 - ARRENDAMENTO
TIPO CONTRATO           : 54 - CONCESSÃO
                           56 - TERMO DE ADESÃO

                           TECLE <ENTER> PARA
                           CONTINUAR          HHA

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
    
```

Figura 52

Em seguida após preencher os campos, o usuário deverá teclar **ENTER**, conforme Figura 53.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INICRONO ( INICIALIZA CRONOGRAMA
DATA: 11/10/2013          HORA: 16:34:50          USUARIO: FERNANDA

UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA           : 806030
MODALIDADE DE COMPRA:   _____ NUMERO: _____ 2013
                           OU
TIPO CONTRATO           :   _____ NUMERO: _____ 2013

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
    
```

Figura 53

Se o cronograma for inicializado pela **Modalidade de Compra**, será exibido tela com os dados do(s) empenho(s) e os dados do contrato, se houver. O usuário deverá assinalar com **X** os empenhos desejados e teclar o **ENTER**, conforme Figura 54.

UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASÍLIA							
MODALIDADE DE COMPRA: 05 NUMERO: 00011 / 2013							
	UG	GESTAO	EMPENHO	FORNECEDOR	UASG	CONTRATO	
						TIPO	NUMERO
(_)	806030	17205	2013800249	00.000.000/0001-91	806030	50	000112013

Figura 54

O sistema exibirá tela para que o usuário possa informar o **Período de Vigência** (início e fim) do contrato ou da compra, de acordo com o que foi contratado junto ao fornecedor e o **Tipo de Cronograma**, conforme Figura 55.

PERIODO VIGENCIA : _____ A _____

TIPO DE CRONOGRAMA : _

Figura 55

Se o cronograma for inicializado pelo **Tipo de Contrato**, será exibido na tela o **Período de Vigência**(início e fim) do contrato e o campo "**Tipo de Cronograma**" para preenchimento, conforme Figura 56.

PERIODO VIGENCIA : 01102013 A 30092014

TIPO DE CRONOGRAMA : _

Figura 56

Importante: Se o processo de compra tiver itens de **material e serviço**, o cronograma deverá ser gerado como “**SERVIÇO**”.

Se o processo de compra tiver vários fornecedores, o usuário deverá gerar o cronograma pelo **contrato** para que seja gerado um cronograma para cada fornecedor que foi contratado.

No exemplo será gerado um cronograma a partir dos dados abaixo:

Modalidade de Compra - Pregão – 1 Item de serviço

Contrato - 10/2013

Vigência - 01/01/2013 a 31/12/2013

Valor - R\$120,00

É um contrato novo e portanto, não houve apropriação de Nota de Lançamento (NL) e nem a apropriação de Nota Fiscal (NP) no SIAFI. Como a Licitação tem contrato e o item é de serviço, o cronograma será inicializado pelo contrato e o tipo do cronograma será Serviço.

Observe que no exemplo, o cronograma será inicializado pelo **Tipo de Contrato** e portanto, o sistema disponibiliza o **Período de Vigência** (início e fim) do contrato, sendo possível realizar alterações, caso seja necessário e o campo “**Tipo de Cronograma**” para preenchimento.

No campo **Tipo de Cronograma**, o usuário deverá teclar o **F1** para visualizar os tipos de cronogramas e teclar o **ENTER**, conforme Figura 57.

TIPO CRONOGRAMA

1 – SERVICOS
2 – FORNECIMENTO DE MATERIAL
3 – OBRA

TECLE <ENTER> PARA CONTINUAR

Figura 57

O usuário deverá informar o **Tipo de Cronograma** correspondente e teclar o **ENTER**, conforme Figura 58.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INICRONO ( INICIALIZA CRONOGRAMA
DATA: 16/09/2013          HORA: 14:25:24          USUARIO: DUVAL
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

PERIODO VIGENCIA   : 01052013  A : 31122013
TIPO DE CRONOGRAMA : 1

CONFIRMA TRANSACAO : _ (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA
```

Figura 58

O sistema exibirá tela de confirmação, o usuário deverá informar **C** de confirma e teclar **ENTER**, conforme Figura 59.

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INICRONO (INICIALIZA CRONOGRAMA
DATA: 15/10/2013 HORA: 08:27:06 USUARIO: FERNANDA

UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

PERIODO VIGENCIA : 01012013 A 31122013

TIPO DE CRONOGRAMA : 1

CONFIRMA TRANSACAO : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

Figura 59

O sistema exibirá a mensagem: **“TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”** e informa que **FOI GERADO O CRONOGRAMA XXXXX/AAAA COM 00001 ITEN(S)**. Onde XXXXX é o número do cronograma e AAAA o ano.

Nessa tela também, o sistema questiona se o usuário **DESEJA INCLUIR GARANTIA**. O usuário deverá informar **S** ou **N** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 60.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INICRONO (INICIALIZA CRONOGRAMA
DATA: 16/09/2013 HORA: 14:28:26 USUARIO: DUVAL
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

FOI GERADO O CRONOGRAMA : 00019/2013 COM 00001 ITEN(S)

DESEJA INCLUIR GARANTIA : (S-SIM, N-NAO)
TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO
PF1=AJUDA PF3=SAI

Figura 60

5.2 - Incluir Garantia

Esta funcionalidade permite ao Órgão/Unidade registrar e acompanhar as garantias de um contrato. Caberá ao Órgão/Unidade optar por uma das seguintes modalidades de garantia previstas na (Lei n.º 8.883 de 8/6/94).

- Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- Seguro-garantia;
- Fiança bancária

O usuário poderá incluir a garantia no momento que estiver gerando o cronograma ou posteriormente através da opção: **SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GARANTIA, IALGARANTI -> INCLUI/ALTERA GARANTIA.**

No exemplo será incluído a garantia por se tratar de um contrato novo, portanto será informado **S** de SIM e teclado o **ENTER**, conforme Figura 61.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INICRONO (INICIALIZA CRONOGRAMA
DATA: 15/10/2013 HORA: 10:30:17 USUARIO: FERNANDA
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

FOI GERADO O CRONOGRAMA : 00019/2013 COM 00001 ITEN(S)

DESEJA INCLUIR GARANTIA : S (S-SIM, N-NAO) TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO
PF1=AJUDA PF3=SAI

Figura 61

Será exibido tela com o número do contrato, o usuário deverá selecionar o contrato para o qual deseja incluir a garantia com um X e teclar **ENTER**, conforme Figura 62.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GARANTIA, IALGARANTI (INCLUI/ALTERA GARANTIA
DATA: 16/09/2013 HORA: 15:38:52 USUARIO: DUVAL
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

----- CONTRATOS - CRONOGRAMA: 806030 - 00019 / 2013 -----
- 00010 / 2013

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=AVANCA PF8=RECUA PF12=RETORNA

Figura 62

O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos:

- **GARANTIDOR:** Informar a razão social da seguradora;
- **ENDEREÇO:** Informar o endereço da seguradora;
- **CIDADE:** Informar a cidade da seguradora;
- **UF:** Informar UF da seguradora;
- **CEP:** Informar o CEP da seguradora;
- **TELEFONE :** Informar o telefone da seguradora;
- **BENEFICIÁRIO:** Informar o nome do órgão beneficiário;
- **VALOR:** informar o valor da garantia;
- **VALIDADE:** Informar a data de validade da garantia.

Após preencher todos os campos, o usuário deverá teclar o ENTER, conforme Figura 63.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GARANTIA, IALGARANTI (INCLUI/ALTERA GARANTIA
DATA: 17/09/2013 HORA: 08:39:29 USUARIO: DUVAL
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00019 / 2013 CONTRATO: 50 - 00010 / 2013

GARANTIDOR:

ENDEREÇO:

CIDADE: _____ **UF:** ____ **CEP:** _____
TELEFONE: _____

BENEFICIARIO:

VALOR: _____ , ____ **VALIDADE:** _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 63

O Sistema exibirá tela com os tipos de garantias, o usuário deverá **selecionar o tipo de garantia** desejado e teclar “ENTER”, conforme Figura 64.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GARANTIA, IALGARANTI ( INCLUI/ALTERA GARANTIA
DATA: 17/09/2013          HORA: 08:39:29          USUARIO: DUVAL
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00019 / 2013  CONTRATO: 50 - 00010 / 2013

+-----+
| MARQUE COM 'X' O TIPO DE GARANTIA DESEJADO E PRESSIONE <ENTER> |
+-----+
| ( _ ) CAUCAO OU TITULO DE DIVIDA PUBLICA |
| ( _ ) SEGURO-GARANTIA |
| ( _ ) FIANÇA BANCARIA |
| PF12=RETORNA |
+-----+
VALOR: 6 _____ , 00  VALIDADE: 31122013

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=RETORNA
```

Figura 64

O sistema exibirá os dados da garantia e a solicitação de confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 65.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GARANTIA, IALGARANTI ( INCLUI/ALTERA GARANTIA
DATA: 17/09/2013          HORA: 08:50:36          USUARIO: DUVAL
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00019 / 2013  CONTRATO: 50 - 00010 / 2013

TIPO DE GARANTIA:
SEGURO-GARANTIA
GARANTIDOR:
Bradesco

ENDereco:
Rua A, 100
CIDADE: Belo Horizonte          UF: mg  CEP: 31170000
TELEFONE: 30303030

BENEFICIARIO:
Serviço Federal de Processamento de Dados - Serpro

VALOR: 000000000000006 , 00  VALIDADE: 31122013

CONFIRMA INCLUSAO          : _ (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA
```

Figura 65

O sistema exibirá a mensagem: “**TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO**” e o usuário deverá teclar o **ENTER** para dar continuidade, conforme Figura 66.

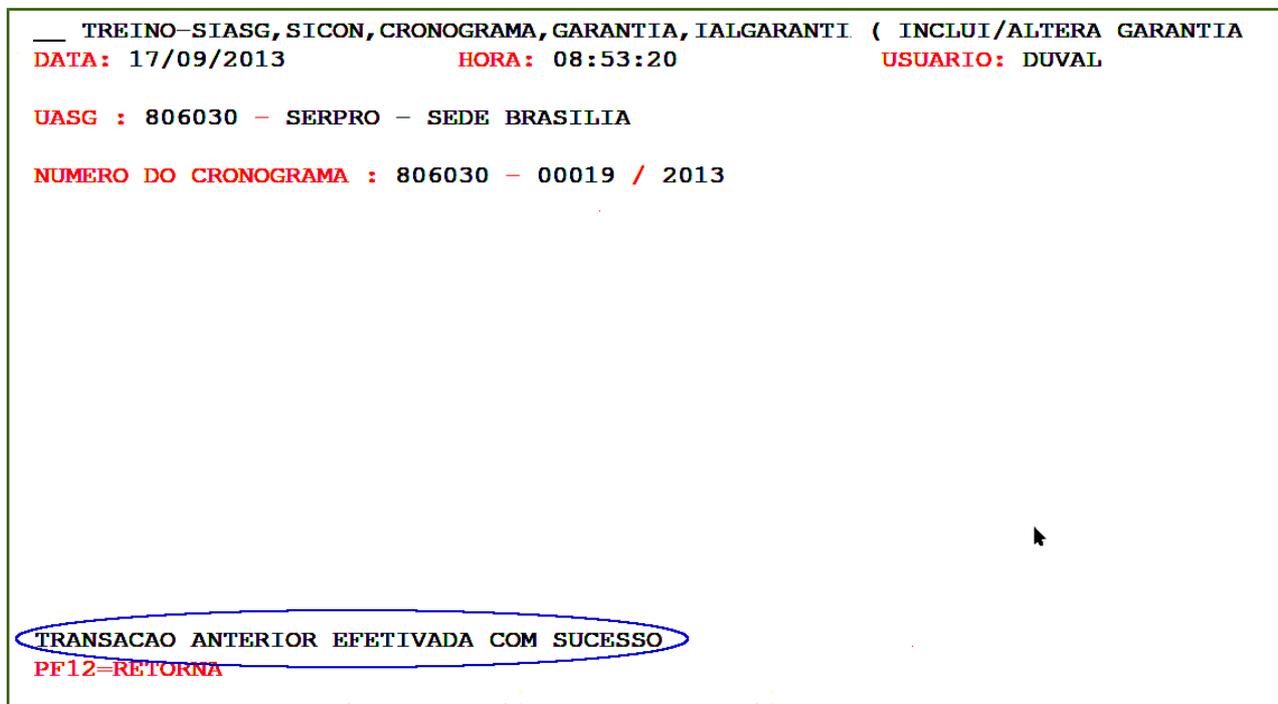


Figura 66

5.3 - Incluir Etapa, Subetapa e Parcelas

Esta funcionalidade permite ao Órgão/Unidade informar a estrutura do cronograma de acordo com o tipo de cronograma:

- O cronograma de **Serviço e Fornecimento de Material** devem conter apenas Parcelas;
- O cronograma de **Obra** devem conter **Etapa, Subetapa e Parcelas**.

O usuário poderá incluir a **Etapa, Subetapa e Parcelas** no momento que estiver gerando o cronograma ou posteriormente através da opção:

- **Etapa/subetapa** - SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, CADAETAPA (CADAstra ETAPA)
- **Parcela na opção** - SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA (INCLUI PARCELA)

O usuário deverá incluir as parcelas conforme a vigência do contrato,(Ex: um contrato de 12 meses, no cronograma deverá conter 12 parcelas). Ou seja, o usuário deverá dividir o valor total do item pelo número de meses que ira pagar.

Após o usuário teclar o ENTER na tela anterior, o sistema exibirá tela com a pergunta: “**DESEJA INCLUIR ETAPA**. No exemplo o tipo do cronograma é de **Serviço** e portanto, não será incluído etapa, somente parcelas. O usuário deverá informar **N** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 67.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GARANTIA, IALGARANTI (INCLUI/ALTERA GARANTIA) _____
DATA: 15/10/2013 HORA: 15:21:11 USUARIO: FERNANDA
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

DESEJA INCLUIR ETAPA : (S-SIM, N-NAO)
PF1=AJUDA PF3=SAI

Figura 67

Observe que como foi informado para **NÃO** incluir **ETAPAS**, automaticamente o sistema abre o cronograma na opção **INCLUI PARCELA**, exibe os dados do cronograma e a relação de itens do cronograma. O número de itens do cronograma será o mesmo do contrato que originalizou o cronograma.

Para incluir as parcelas, o usuário deverá informar um “X” na frente do item desejado e teclar o **ENTER**, conforme figura 68.

```
__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA )
DATA: 17/09/2013          HORA: 15:28:05          USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00020 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2013 A 31/12/2013
PREGAO: 00010/2013

ITEM      CODIGO  DESCRICAO
- 00001  000023701  PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA
```

Figura 68

Sistema exibirá o **CNPJ** e **Razão Social** do fornecedor. O usuário deverá digitar um “X” na frente do **CNPJ** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 69.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA (INCLUI PARCELA
DATA: 18/09/2013 HORA: 08:57:57 USUÁRIO: DUVAL
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NÚMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00020 / 2013 VIGÊNCIA: 01/01/2013 A 31/12/2013
PREGAO: 00010/2013
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S
CNPJ RAZÃO SOCIAL
_ 00000000000191 RAZAO SOCIAL DO MOCK DE PESSOA -JURIDICA (WEBSER
PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA M\$O

Figura 69

O que foi previsto no Contrato, deverá refletir no Cronograma Físico Financeiro, portanto, observe que o sistema exibe alguns dados do contrato, dentre eles:

- **VIGÊNCIA**
- **QUANTIDADE**
- **VALOR DO ITEM**

Exibe também os campos:

- **QTDE ACUMULADO** - Para o cronograma de **serviço**, este campo vem preenchido automaticamente com a quantidade do item informado na inclusão da licitação.
- **VALOR ACUMULADO** - este campo será preenchido automaticamente a medida que o usuário for incluindo as parcelas no cronograma.

Importante: Quando o **valor acumulado** for igual ao **valor do item**, não será mais possível incluir parcelas. Significa portanto, que a estrutura do cronograma está pronta.

Na área “**INFORMAÇÕES PREVISTAS PARA A PARCELA 001**”, o sistema exibe os campos para preenchimento:

- **QUANTIDADE:** Preenchimento automático, uma vez que o cronograma é de **serviço**. Se fosse de Fornecimento de Material, seria preenchido pelo usuário;
- **VALOR DA PARCELA:** Informar o valor da parcela;
- **DATA INICIO:** Informar a data do inicio da parcela;
- **DATA TERMINO:** Informar a data do termino da parcela.

Após preencher os campos, o usuário deverá teclar “**ENTER**”, conforme figura 70.

Como o contrato utilizado na geração deste cronograma tem a vigência de **janeiro a dezembro** e o **Valor do Item é de R\$120,00**. No exemplo será gerado o **Cronograma Físico Financeiro** com **12 (doze) parcelas** de **R\$ 10,00**.

```
___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA
DATA: 18/09/2013          HORA: 09:03:26          USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00020 / 2013  VIGENCIA: 01/01/2013 A 31/12/2013
PREGAO: 00010/2013
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S
QUANTIDADE      :          1
VALOR DO ITEM:      120,00
QUANTIDADE ACUMULADO :          1
VALOR ACUMULADO   :          0,00

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 001

QUANTIDADE      : 1_____
VALOR DA PARCELA : _____ , ____
DATA INICIO     : _____
DATA TERMINO    : _____

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=RETORNA
```

Figura 70

O sistema exibirá tela com o **valor acumulado** informado no valor da parcela, e a solicitação de confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 71.

```

__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA )
DATA: 16/10/2013          HORA: 16:55:42          USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2013 A 31/12/2013
PREGAO: 00010/2013
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S
QUANTIDADE      :                1          QTDE ACUMULADO      :                1
VALOR DO ITEM:          120,00          VALOR ACUMULADO      :          10,00

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 001
-----
QUANTIDADE      :                1
VALOR DA PARCELA :                10,00
DATA INICIO     : 01/01/2013
DATA TERMINO   : 31/12/2013
QTDE DIAS UTEIS : 261

CONFIRMA INCLUSAO: : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1-AJUDA
    
```

Figura 71

Em seguida, o sistema exibirá tela com todas as informações da parcela 1 e a pergunta: **“DESEJA REPETIR A PARCELA ACIMA?”** O usuário poderá informar **Sim** ou **Não**.

- **Se informar SIM** - o sistema solicitará o número de vezes e repetirá a quantidade de parcelas informando a data inicio e data termino de acordo com o intervalo da parcela repetida.
- **Se informar NÃO** - o sistema abrirá tela para informação da parcela seguinte.

No exemplo será informado **N** de Não. Após preencher o campo, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 72.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA (INCLUI PARCELA) _____
DATA: 16/10/2013 **HORA:** 16:55:53 **USUARIO:** FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 **VIGENCIA:** 01/01/2013 A 31/12/2013
PREGAO: 00010/2013
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S

QUANTIDADE :	1	QTDE ACUMULADO :	1
VALOR DO ITEM:	120,00	VALOR ACUMULADO :	10,00

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 001

QUANTIDADE :	1		
VALOR DA PARCELA :		10,00	
DATA INICIO :	01/01/2013		
DATA TERMINO :	31/12/2013		

DESEJA REPETIR A PARCELA ACIMA? (S-SIM, N-NAO)

PF1=AJUDA

Figura 72

O sistema exibirá a mensagem” **TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO**” e exibirá os campos para o preenchimento das informações relativo a parcela 0002, conforme Figura 73.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA (INCLUI PARCELA) _____
DATA: 16/10/2013 **HORA:** 16:56:04 **USUARIO:** FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 **VIGENCIA:** 01/01/2013 A 31/12/2013
PREGAO: 00010/2013
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S

QUANTIDADE :	1	QTDE ACUMULADO :	1
VALOR DO ITEM:	120,00	VALOR ACUMULADO :	10,00

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 002

QUANTIDADE :	1		
VALOR DA PARCELA :			
DATA INICIO :			
DATA TERMINO :			

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO

Figura 73

Após preencher as informações relativas a parcela dois e teclar o ENTER, o sistema exibirá tela de confirmação.

Observe que no campo, **Valor Acumulado** foi acrescido o valor da parcela dois. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 74.

```

__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA )
DATA: 16/10/2013          HORA: 16:56:33          USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2013 A 31/12/2013
PREGAO: 00010/2013
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S
QUANTIDADE      :                1          QTDE ACUMULADO      :                1
VALOR DO ITEM:          120,00          VALOR ACUMULADO      :                20,00

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 002
-----

QUANTIDADE      :                1
VALOR DA PARCELA :                10,00
DATA INICIO     : 01/02/2013
DATA TERMINO   : 28/02/2013
QTDE DIAS UTEIS : 20

CONFIRMA INCLUSAO:      : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA
  
```

Figura 74

Novamente o sistema exibirá a pergunta “**DESEJA REPETIR A PARCELA ACIMA?**” O usuário poderá informar **Sim** ou **Não**.

- **Se informar SIM** - o sistema solicitará o número de vezes e repetirá a quantidade de parcelas informando a data inicio e data termino de acordo com o intervalo da parcela repetida.
- **Se informar NÃO** - o sistema abrirá tela para informação da parcela seguinte.

No exemplo será informado **N** de Não. Após preencher o campo, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 75.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA (INCLUI PARCELA)___
DATA: 16/10/2013 **HORA:** 16:58:34 **USUARIO:** FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 **VIGENCIA:** 01/01/2013 A 31/12/2013
PREGAO: 00010/2013
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S
QUANTIDADE : 1 **QTDE ACUMULADO :** 1
VALOR DO ITEM: 120,00 **VALOR ACUMULADO :** 40,00

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 004

QUANTIDADE : 1
VALOR DA PARCELA : 10,00

DATA INICIO : 01/04/2013
DATA TERMINO : 30/04/2013

DESEJA REPETIR A PARCELA ACIMA? S (S-SIM, N-NAO)

PF1=AJUDA

Figura 76

O sistema solicitará o número de vezes que a parcela será repetida. O usuário deverá informar o **número de vezes** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 77.

No exemplo vamos **repetir 8 vezes**, para que feche o **valor do item e a vigência** do contrato (Janeiro a dezembro/2013) conforme informado anteriormente.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA (INCLUI PARCELA)___
DATA: 16/10/2013 **HORA:** 16:58:42 **USUARIO:** FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 **VIGENCIA:** 01/01/2013 A 31/12/2013
PREGAO: 00010/2013
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S
QUANTIDADE : 1 **QTDE ACUMULADO :** 1
VALOR DO ITEM: 120,00 **VALOR ACUMULADO :** 40,00

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 004

QUANTIDADE : 1
VALOR DA PARCELA : 10,00
DATA INICIO : 01/04/2013
DATA TERMINO : 30/04/2013

DESEJA REPETIR A PARCELA ACIMA? S (S-SIM, N-NAO)
DIGITE O NUMERO DE VEZES: 8

PF1=AJUDA PF12=RETORNA

Figura 77

O sistema exibirá a mensagem” **TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO**” e observe o **VALOR ACUMULADO** está igual ao **VALOR DO ITEM**, conforme Figura 78.

Importante: A estrutura do cronograma está pronta e não será possível incluir mais parcelas.

```

__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA )
DATA: 16/10/2013          HORA: 16:59:06          USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2013 A 31/12/2013
PREGAO: 00010/2013
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S
QUANTIDADE      :                1          QTDE ACUMULADO      :                1
VALOR DO ITEM:                120,00        VALOR ACUMULADO      :                120,00

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 013
-----

QUANTIDADE      : 1_____
VALOR DA PARCELA : _____ , ____
DATA INICIO     : _____
DATA TERMINO    : _____

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=RETORNA
TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO
    
```

Figura 78

Caso seja necessário realizar alteração nas parcelas, o usuário deverá utilizar a opção: **SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, ALTPARCELA -> ALTERA PARCELA.**

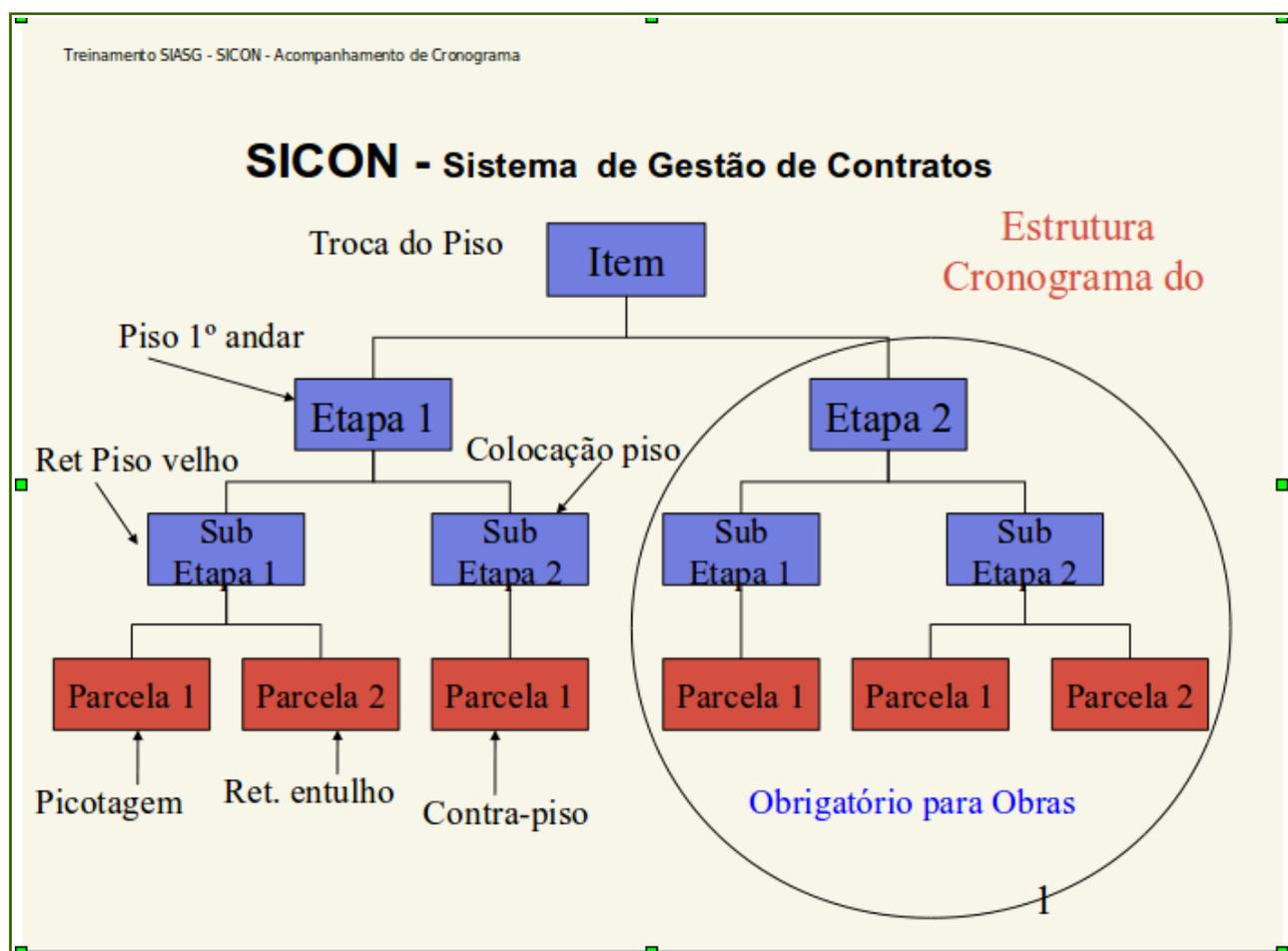
Para retirar o cronograma da situação de **PENDENTE** e passá-lo para a situação de **ATIVO**, o usuário deverá **Registrar o Valor do Contrato.**

Este tópico poderá ser consultado no manual do **SICON – Cronograma Físico Financeiro - Perfil Gestor Financeiro**, disponível no Comprasnet.

6 - Cronograma de Obra

Para gerar um cronograma de obra será obrigatório conter na estrutura **Etapa**, **Subetapa** e **Parcelas**. Cada subetapa, deverá conter uma previsão para execução com respectivas parcelas a serem pagas.

6.1 - Fluxo do Cronograma de Obra



No exemplo será demonstrado como gerar um cronograma de obra. Para inicializar o cronograma, o usuário após acessar o SIASG/SICON/CRONOGRAMA,GERACRONO deverá posicionar o cursor na opção “**INICRONO - INICIALIZA CRONOGRAMA**” e teclar **ENTER**, conforme Figura 79.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO ( GERA CRONOGRAMA ) _____
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ALTCRONO   -> ALTERA CRONOGRAMA
ALTPARCELA -> ALTERA PARCELA
CADAETAPA  -> CADASTRA ETAPA
COMPCRONO  -> COMPLEMENTA CRONOGRAMA
EXCCRONO   -> EXCLUI CRONOGRAMA
EXCPARCELA -> EXCLUI PARCELA
INCPARCELA -> INCLUI PARCELA
- INICRONO  -> INICIALIZA CRONOGRAMA
VINCONCRON -> VINCULA CONTRATO AO CRONOGRAMA

CONTINUA...

COMANDO.....

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01

```

Figura 79

O Sistema exibirá tela para preenchimento dos campos:

- Informar a **MODALIDADE DE COMPRA** e o **NÚMERO** da compra
- OU**
- Informar o **TIPO CONTRATO** e o **NÚMERO** do contrato.

Após informar um dos campos, o usuário deverá teclar o ENTER, conforme Figura 80.

Importante: para inicializar um cronograma é necessário que a compra/contrato tenha no mínimo um **empenho gerado**. **Sem empenho** ou com o **empenho anulado** o sistema não permitirá gerar o cronograma.

O usuário deverá teclar o **ENTER**, informar **3** no campo TIPO DE CRONOGRAMA e teclar o **ENTER**, conforme Figura 82.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INICRONO (INICIALIZA CRONOGRAMA
DATA: 29/10/2013 HORA: 08:57:01 USUARIO: FERNANDA
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
PERIODO VIGENCIA : 01012013 A : 31122013
TIPO DE CRONOGRAMA : 3
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 82

O sistema exibirá tela de confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 83.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INICRONO (INICIALIZA CRONOGRAMA
DATA: 29/10/2013 HORA: 08:57:01 USUARIO: FERNANDA
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
PERIODO VIGENCIA : 01012013 A : 31122013
TIPO DE CRONOGRAMA : 3
CONFIRMA TRANSACAO : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

Figura 83

O sistema exibirá a mensagem: **TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO**, o número do cronograma e se deseja incluir garantia.

Observe que para o exemplo foi gerado o cronograma **28/2013** e não será incluído garantia. Como não será incluído garantia, o usuário deverá informar **N** de não e teclar **ENTER**, conforme Figura 84.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INICRONO (INICIALIZA CRONOGRAMA
DATA: 29/10/2013 HORA: 09:11:55 USUARIO: FERNANDA
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

FOI GERADO O CRONOGRAMA : 00028/2013 COM 00001 ITEN(S)

DESEJA INCLUIR GARANTIA : (S-SIM, N-NAO)
PF1=AJUDA PF3=SAI

TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO

Figura 84

O sistema exibirá a mensagem: **DESEJA INCLUIR ETAPA**, o usuário deverá informar **S** de sim e teclar o **ENTER**, conforme Figura 85.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INICRONO (INICIALIZA CRONOGRAMA
DATA: 29/10/2013 HORA: 09:12:35 USUARIO: FERNANDA
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

FOI GERADO O CRONOGRAMA : 00028/2013 COM 00001 ITEN(S)

DESEJA INCLUIR ETAPA : (S-SIM, N-NAO)
PF1=AJUDA PF3=SAI

TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO

Figura 85

O sistema exibirá tela com dados do cronograma e os campos para preenchimento:

- **NÚMERO DO ITEM** – Informar o número do item
- **NÚMERO DA ETAPA** – Informar o número da etapa quando for informar a subetapa.
- **NÚMERO DA SUBETAPA** – Informar o número da subetapa
- **Selecionar:** selecionar uma das opções, **Incluir, Alterar ou Excluir.**

No exemplo será gerado um cronograma de obra com a seguinte estrutura, e portanto será gerado primeiramente todas as **etapas**, depois todas as **subetapas** e por último **as parcelas**. O contrato utilizado na geração deste cronograma tem a vigência de **janeiro a dezembro**, o **Valor do Item é de R\$120,00 e terá 6 (seis) parcelas com valores diferentes.**

ETAPA	SUBETAPA	PARCELA	VALOR e DATAS das PARCELAS
Etapa 1	Subetapa 1	Parcela 1	R\$15,00 01/01/2013 a 28/02/2013
		Parcela 2	R\$20,00 01/03/2013 a 30/04/2013
	Subetapa 2	Parcela 1	R\$25,00 01/05/2013 a 30/06/2013
Etapa 2	Subetapa 1	Parcela 1	R\$15,00 01/07/2013 a 31/08/2013
	Subetapa 2	Parcela 1	R\$20,00 01/09/2013 a 31/10/2013
		Parcela 2	R\$25,00 01/11/2013 a 31/12/2013

Na tela seguinte, o usuário deverá informar o **Número do item** e selecionar a opção **Incluir**, conforme Figura 86.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, CADAETAPA (CADAETAPA) _____
DATA: 29/10/2013 HORA: 09:13:07 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00028 / 2013

NUMERO DO ITEM : 1

INFORME ETAPA OU SUBETAPA PARA ALTERA-LA/EXCLUI-LA
OU
INFORME ETAPA PARA INCLUSÃO DE SUBETAPA

NUMERO DA ETAPA : _ NUMERO DA SUBETAPA: _

(X) INCLUIR
(_) ALTERAR
(_) EXCLUIR

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 86

O sistema exibirá os dados do item e o campo **Descrição** da Etapa 01. O usuário deverá informar a **Descrição** da etapa 01 e teclar o **ENTER**, conforme Figura 87.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, CADAETAPA (CADAETAPA) _____
DATA: 29/10/2013 HORA: 09:14:01 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00028 / 2013
CONTRATO : 50-00021/2013

NUMERO DO ITEM : 00001

MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL

NUMERO DA ETAPA : 001

DESCRICAO : Troca do piso do 1º andar

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 87

O sistema exibirá tela de confirmação, o usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 88.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, CADAETAPA (CADAETAPA) _____
DATA: 29/10/2013 HORA: 09:14:01 USUARIO: FERNANDA
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00028 / 2013
CONTRATO : 50-00021/2013
NUMERO DO ITEM : 00001
MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL
NUMERO DA ETAPA : 001
DESCRICAO : Troca do piso do 1º andar _____
CONFIRMA INCLUSAO : **C** (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

Figura 88

Observe que o sistema exibirá a mensagem: **TRANSAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO** e exibirá o campo **DESCRIÇÃO** da **Etapa 02**. O usuário deverá preencher a descrição da etapa 02 e teclar o **ENTER**, conforme Figura 89.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, CADAETAPA (CADAETAPA) _____
DATA: 29/10/2013 HORA: 09:14:44 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00028 / 2013
CONTRATO : 50-00021/2013

NUMERO DO ITEM : 00001

MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL

NUMERO DA ETAPA : 002

DESCRICAO : Troca do piso do 2º andar

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

TRANSACAO EFETUADA COM SUCESSO

Figura 89

Será exibido tela de confirmação, o usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 90.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, CADAETAPA (CADAETAPA) _____
DATA: 29/10/2013 HORA: 09:14:44 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00028 / 2013
CONTRATO : 50-00021/2013

NUMERO DO ITEM : 00001

MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL

NUMERO DA ETAPA : 002

DESCRICAO : Troca do piso do 2º andar

CONFIRMA INCLUSAO : **C** (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

Figura 90

O sistema exibirá a mensagem: **TRANSAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO** e exibirá o campo **DESCRIÇÃO** da **Etapa 03**. Como no exemplo a estrutura do cronograma **NÃO Tem etapa 03**, o usuário deverá teclar a **PF12 – RETORNA** para incluir as Subetapas, conforme Figura 91.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, CADAETAPA (CADAstra ETAPA) _____
DATA: 29/10/2013 HORA: 09:15:09 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00028 / 2013
CONTRATO : 50-00021/2013

NUMERO DO ITEM : 00001

MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL

NUMERO DA ETAPA : 003

DESCRICAO : _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

TRANSAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO

Figura 91

O sistema retorna para tela inicial de inclusão de etapa/subetapa. Para incluir a subetapa, o usuário deverá informar o **número da Etapa**, **selecionar a opção Incluir** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 92.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, CADAETAPA (CADAstra ETAPA) ___
DATA: 29/10/2013 HORA: 09:15:15 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00028 / 2013
CONTRATO : 50-00021/2013

NUMERO DO ITEM : 00001

INFORME ETAPA OU SUBETAPA PARA ALTERA-LA/EXCLUI-LA
OU
INFORME ETAPA PARA INCLUSÃO DE SUBETAPA

NUMERO DA ETAPA : 1
NUMERO DA SUBETAPA: ___

(X) INCLUIR
(_) ALTERAR
(_) EXCLUIR

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 92

O sistema exibirá o campo: **Descrição da subetapa 001 da Etapa 01**. O usuário deverá preencher o campo **Descrição da subetapa 001** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 93.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, CADAETAPA (CADAstra ETAPA) ___
DATA: 29/10/2013 HORA: 09:15:35 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00028 / 2013
CONTRATO : 50-00021/2013

NUMERO DO ITEM : 00001

MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL

NUMERO DA ETAPA : 001
DESCRICAO : Troca do piso do 1º andar

NUMERO DA SUBETAPA : 001
DESCRICAO : Retirada do piso velho _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 93

O sistema exibirá tela de confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 94.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, CADAETAPA (CADAstra ETAPA) _____
DATA: 29/10/2013 HORA: 09:15:35 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00028 / 2013
CONTRATO : 50-00021/2013

NUMERO DO ITEM : 00001

MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL

NUMERO DA ETAPA : 001
DESCRICA0 : Troca do piso do 1º andar

NUMERO DA SUBETAPA : 001
DESCRICA0 : Retirada do piso velho _____

CONFIRMA INCLUSAO : **C** (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

Figura 94

O sistema exibirá a mensagem: **TRANSAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO** e exibirá o campo **DESCRIÇÃO** da **Subetapa 002**. O usuário deverá preencher o campo **Descrição** da **subetapa 002** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 95.

__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, CADAETAPA (CADAETAPA) _____
DATA: 29/10/2013 HORA: 09:16:03 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00028 / 2013
CONTRATO : 50-00021/2013

NUMERO DO ITEM : 00001

MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL

NUMERO DA ETAPA : 001
DESCRICAO : Troca do piso do 1º andar

NUMERO DA SUBETAPA : 002
DESCRICAO : Colocação do piso novo _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

TRANSACAO EFETUADA COM SUCESSO

Figura 95

O sistema exibirá tela de confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 96.

__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, CADAETAPA (CADAETAPA) _____
DATA: 29/10/2013 HORA: 09:16:03 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00028 / 2013
CONTRATO : 50-00021/2013

NUMERO DO ITEM : 00001

MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL

NUMERO DA ETAPA : 001
DESCRICAO : Troca do piso do 1º andar

NUMERO DA SUBETAPA : 002
DESCRICAO : Colocação do piso novo _____

CONFIRMA INCLUSAO : **C** (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

Figura 96

O sistema exibirá a mensagem: **TRANSAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO** e exibirá o campo **DESCRIÇÃO** da **Subetapa 003**. No exemplo a estrutura do cronograma **NÃO Tem subetapa 003 para etapa 1**, o usuário deverá teclar a **PF12 – RETORNA** para incluir as Subetapas da etapa 2, conforme Figura 97.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, CADAETAPA (CADASTRA ETAPA)___

DATA: 29/10/2013 HORA: 09:16:31 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00028 / 2013 CONTRATO : 50-00021/2013

NUMERO DO ITEM : 00001

MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL

NUMERO DA ETAPA : 001
DESCRICAO : Troca do piso do 1º andar

NUMERO DA SUBETAPA : 003
DESCRICAO : _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

TRANSAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO

Figura 97

O sistema retorna para tela inicial de inclusão de etapa/subetapa. Para incluir as **subetapas da etapa 02**, o usuário deverá informar o **número da Etapa**, **selecionar a opção Incluir** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 98.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, CADAETAPA (CADAstra ETAPA)___
DATA: 29/10/2013 HORA: 09:16:37 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00028 / 2013
CONTRATO : 50-00021/2013

NUMERO DO ITEM : 00001

INFORME ETAPA OU SUBETAPA PARA ALTERA-LA/EXCLUI-LA
OU
INFORME ETAPA PARA INCLUSÃO DE SUBETAPA

NUMERO DA ETAPA : 002 NUMERO DA SUBETAPA: ___

(X) INCLUIR
(_) ALTERAR
(_) EXCLUIR

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 98

O sistema exibirá o campo: **Descrição da subetapa 001** da **Etapa 02**. O usuário deverá preencher o campo **Descrição** da **subetapa 001** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 99.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, CADAETAPA (CADAstra ETAPA)___
DATA: 29/10/2013 HORA: 09:17:11 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00028 / 2013
CONTRATO : 50-00021/2013

NUMERO DO ITEM : 00001

MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL

NUMERO DA ETAPA : 002
DESCRICA0 : Troca do piso do 2º andar

NUMERO DA SUBETAPA : 001
DESCRICA0 : Retirada do piso velho_____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 99

O sistema exibirá tela de confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 100.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, CADAETAPA (CADAstra ETAPA) _____
DATA: 29/10/2013 HORA: 09:17:11 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00028 / 2013
CONTRATO : 50-00021/2013

NUMERO DO ITEM : 00001

MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL

NUMERO DA ETAPA : 002
DESCRICAO : Troca do piso do 2º andar

NUMERO DA SUBETAPA : 001
DESCRICAO : Retirada do piso velho _____

CONFIRMA INCLUSAO : **C** (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

Figura 100

O sistema exibirá a mensagem: **TRANSAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO** e exibirá o campo **DESCRIÇÃO** da **Subetapa 002 da etapa 02**. O usuário deverá informar o campo **Descrição** da **Subetapa 002 da etapa 02** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 101.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, CADAETAPA (CADAstra ETAPA)___
DATA: 29/10/2013 HORA: 09:17:37 USUARIO: FERNANDA
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00028 / 2013
CONTRATO : 50-00021/2013
NUMERO DO ITEM : 00001
MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL
NUMERO DA ETAPA : 002
DESCRICA O : Troca do piso do 2º andar
NUMERO DA SUBETAPA : 002
DESCRICA O : Colocação do piso novo_
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
TRANSAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO

Figura 101

O sistema exibirá tela de confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 102.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, CADAETAPA (CADAstra ETAPA)___
DATA: 29/10/2013 HORA: 09:17:37 USUARIO: FERNANDA
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00028 / 2013
CONTRATO : 50-00021/2013
NUMERO DO ITEM : 00001
MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL
NUMERO DA ETAPA : 002
DESCRICA O : Troca do piso do 2º andar
NUMERO DA SUBETAPA : 002
DESCRICA O : Colocação do piso novo_
CONFIRMA INCLUSAO : **C** (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

Figura 102


```
___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO ( GERA CRONOGRAMA ) _____
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ALTCRONO   -> ALTERA CRONOGRAMA
ALTPARCELA -> ALTERA PARCELA
CADAETAPA  -> CADASTRA ETAPA
COMPCRONO  -> COMPLEMENTA CRONOGRAMA
EXCCRONO   -> EXCLUI CRONOGRAMA
EXCPARCELA -> EXCLUI PARCELA
- INCPARCELA -> INCLUI PARCELA
INICRONO   -> INICIALIZA CRONOGRAMA
VINCONCRON -> VINCULA CONTRATO AO CRONOGRAMA

CONTINUA...

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 104

Sistema exibirá tela para preenchimento dos campos: dados da **COMPRA** ou **NÚMERO do Cronograma** ou os dados do **CONTRATO**. O usuário deverá preencher um dos campos e teclar o **ENTER**, conforme Figura 105.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA (INCLUI PARCELA
DATA: 29/10/2013 HORA: 09:19:19 USUARIO: FERNANDA
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA : 806030

COMPRA
MODALIDADE: ___
NUMERO : _____

ou

CRONOGRAMA
NUMERO : 28___ 2013

ou

CONTRATO
MODALIDADE: ___
NUMERO : _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 105

Será exibido os dados do cronograma e o item. O usuário deverá assinalar um **X** na frente do **item** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 106.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA (INCLUI PARCELA
DATA: 29/10/2013 HORA: 09:19:37 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00028 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2013 A 31/12/2013
CONCORRENCIA: 00021/2013

ITEM	CODIGO	DESCRICAO
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	000001627 MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 106

O sistema exibirá o CNPJ e a razão social do fornecedor. O usuário deverá assinalar um **X** na frente do **CNPJ desejado** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 107.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA
DATA: 29/10/2013          HORA: 09:19:48          USUÁRIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NÚMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00028 / 2013 VIGÊNCIA: 01/01/2013 A 31/12/2013
CONCORRENCIA: 00021/2013
ITEM: 00001 - 000001627 - MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL

CNPJ          RAZÃO SOCIAL
X 00000000000191 RAZAO SOCIAL DO MOCK DE PESSOA  -JURIDICA (WEBSER

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF7=RECUA  PF8=AVANÇA  PF12=RETORNA          M$0
```

Figura 107

Será exibido tela com a relação das **Etapas** e a **Descrição** de cada etapa. O usuário deverá assinalar com **X** na frente da etapa que será incluída a parcela.

No exemplo, será incluído a parcela referente a subetapa 1 da etapa 1. para isso usuário deverá selecionar a Etapa1, conforme Figura 108.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA (INCLUI PARCELA
DATA: 29/10/2013 **HORA:** 09:19:58 **USUARIO:** FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00028 / 2013 **VIGENCIA:** 01/01/2013 A 31/12/2013
CONCORRENCIA: 00021/2013
ITEM: 00001 - 000001627 - MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL

ETAPA	DESCRICAO
X 001	Troca do piso do 1º andar
- 002	Troca do piso do 2º andar

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 108

O sistema exibirá a relação das **Subetapas** e a **Descrição** de cada subetapa referente a etapa selecionada anteriormente. O usuário deverá assinalar com **X** na frente da subetapa que será incluída a parcela. No exemplo será incluída a parcela da **Etapa 01, Subetapa1**, conforme Figura 109

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA (INCLUI PARCELA
DATA: 29/10/2013 **HORA:** 09:20:06 **USUARIO:** FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00028 / 2013 **VIGENCIA:** 01/01/2013 A 31/12/2013
CONCORRENCIA: 00021/2013
ITEM: 00001 - 000001627 - MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL
ETAPA : 001 - Troca do piso do 1º andar

SUBETAPA	DESCRICAO
X 001	Retirada do piso velho
- 002	Colocação do piso novo

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 109

O sistema exibirá dados do cronograma e dentre eles os campos:

- **QTDE ACUMULADO** - Para o cronograma de **serviço**, este campo vem preenchido automaticamente com a quantidade do item informado na inclusão da licitação.
- **VALOR ACUMULADO** - Este campo será preenchido automaticamente a medida que o usuário for incluindo as parcelas no cronograma.
- **ETAPA** - Este campo vem preenchido automaticamente pelo sistema
- **SUBETAPA** - Este campo também vem preenchido automaticamente pelo sistema.

Na área “**INFORMAÇÕES PREVISTAS PARA A PARCELA 001**”, o sistema exibe os campos para preenchimento:

- **QUANTIDADE**: Preenchimento automático, uma vez que o cronograma é de obra;
- **VALOR DA PARCELA**: Informar o valor da parcela;
- **DATA INICIO**: Informar a data do inicio da parcela;
- **DATA TERMINO**: Informar a data do termino da parcela.

Após preencher os campos, o usuário deverá teclar “**ENTER**”, conforme figura 110.

Importante: Quando o **valor acumulado** for igual ao **valor do item**, não será mais possível incluir parcelas. Significa portanto, que a estrutura do cronograma está pronta.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA
DATA: 29/10/2013          HORA: 09:20:29          USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00028 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2013 A 31/12/2013
CONCORRENCIA: 00021/2013
ITEM: 00001 - 000001627 - MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL
QUANTIDADE      :           1      QTDE ACUMULADO      :           1
VALOR DO ITEM:           120,00    VALOR ACUMULADO  :           0,00
ETAPA           : 001 - Troca do piso do 1º andar
SUBETAPA        : 001 - Retirada do piso velho

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 001
-----
QUANTIDADE      : 1_____
VALOR DA PARCELA : _____ , ____
DATA INICIO     : _____
DATA TERMINO    : _____

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=RETORNA
    
```

Figura 110

O sistema exibirá tela de confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme figura 111.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA
DATA: 29/10/2013          HORA: 09:24:02          USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00028 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2013 A 31/12/2013
CONCORRENCIA: 00021/2013
ITEM: 00001 - 000001627 - MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL
QUANTIDADE      :           1      QTDE ACUMULADO      :           1
VALOR DO ITEM:           120,00    VALOR ACUMULADO  :           15,00
ETAPA           : 001 - Troca do piso do 1º andar
SUBETAPA        : 001 - Retirada do piso velho

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 001
-----
QUANTIDADE      :           1
VALOR DA PARCELA :           15,00
DATA INICIO     : 01/01/2013
DATA TERMINO    : 28/02/2013
QTDE DIAS UTEIS :           43

CONFIRMA INCLUSAO:      : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA
    
```

Figura 111

O sistema exibirá a mensagem: **DESEJA REPETIR A PARCELA ACIMA?** E observe que o campo **VALOR ACUMULADO** será preenchido a medida que as parcelas serão incluídas.

No exemplo a parcela não será repetida, portanto o usuário deverá informar **N** de não e teclar o **ENTER**, conforme Figura 112.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA
DATA: 29/10/2013          HORA: 09:24:08          USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00028 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2013 A 31/12/2013
CONCORRENCIA: 00021/2013
ITEM: 00001 - 000001627 - MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL
QUANTIDADE      :                1      QTDE ACUMULADO      :                1
VALOR DO ITEM:   120,00      VALOR ACUMULADO      :   15,00
ETAPA           : 001 - Troca do piso do 1º andar
SUBETAPA       : 001 - Retirada do piso velho

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 001
-----

QUANTIDADE      :                1
VALOR DA PARCELA :                15,00
DATA INICIO     : 01/01/2013
DATA TERMINO    : 28/02/2013

DESEJA REPETIR A PARCELA ACIMA?  N  (S-SIM, N-NAO)

PF1=AJUDA
  
```

Figura 112

O sistema exibirá a mensagem: **TRANSAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO** e campo para **INFORMAÇÕES PREVISTAS PARA A PARCELA 002**. Após preencher os campos, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 113.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA (INCLUI PARCELA
DATA: 29/10/2013 **HORA:** 09:24:15 **USUARIO:** FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00028 / 2013 **VIGENCIA:** 01/01/2013 A 31/12/2013
CONCORRENCIA: 00021/2013
ITEM: 00001 - 000001627 - MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL
QUANTIDADE : 1 **QTDE ACUMULADO :** 1
VALOR DO ITEM: 120,00 **VALOR ACUMULADO :** 15,00
ETAPA : 001 - Troca do piso do 1º andar
SUBETAPA : 001 - Retirada do piso velho

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 002

QUANTIDADE : 1 _____
VALOR DA PARCELA : 20 _____ , 00
DATA INICIO : 01032013
DATA TERMINO : 30042013

TRANSACAO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 113

Novamente o sistema exibirá a mensagem: **DESEJA REPETIR A PARCELA ACIMA?**. No exemplo a parcela não será repetida, portanto o usuário deverá informar **N** de não e teclar o **ENTER**.

O sistema exibirá a mensagem: **TRANSAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO** e campo para **INFORMAÇÕES PREVISTAS PARA A PARCELA 003**.

No exemplo não existe parcela 3 para subetapa 1 da Etapa 1. Será incluída a **Parcela 1** para **Subetapa 2 da Etapa 1**. Para isto, o usuário deverá teclar a **PF12 - RETORNA**, conforme Figura 114.

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA (INCLUI PARCELA
 DATA: 29/10/2013 HORA: 09:26:01 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
 NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00028 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2013 A 31/12/2013
 CONCORRENCIA: 00021/2013
 ITEM: 00001 - 000001627 - MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL

QUANTIDADE :	1	QTDE ACUMULADO :	1
VALOR DO ITEM:	120,00	VALOR ACUMULADO :	35,00

ETAPA : 001 - Troca do piso do 1º andar
 SUBETAPA : 001 - Retirada do piso velho

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 003

QUANTIDADE :	1	
VALOR DA PARCELA :		
DATA INICIO :		
DATA TERMINO :		

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO

Figura 114

O sistema exibirá a relação das **SUBETAPAS**, referente a **ETAPA 1**. O usuário deverá assinalar com **X** a **Subetapa 002** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 115.

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA (INCLUI PARCELA
 DATA: 29/10/2013 HORA: 09:26:11 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
 NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00028 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2013 A 31/12/2013
 CONCORRENCIA: 00021/2013
 ITEM: 00001 - 000001627 - MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL

ETAPA : 001 - Troca do piso do 1º andar

SUBETAPA	DESCRICAO
<input type="checkbox"/> 001	Retirada do piso velho
<input checked="" type="checkbox"/> 002	Colocação do piso novo

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 115

O sistema exibirá campo para **INFORMAÇÕES PREVISTAS PARA A PARCELA 001** da **subetapa 2** da **Etapa 1**. O usuário deverá preencher as informações da **parcela 1** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 116.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA
DATA: 29/10/2013          HORA: 09:26:21          USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00028 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2013 A 31/12/2013
CONCORRENCIA: 00021/2013
ITEM: 00001 - 000001627 - MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL
QUANTIDADE      :                1      QTDE ACUMULADO      :                1
VALOR DO ITEM   :                120,00  VALOR ACUMULADO     :                35,00
ETAPA           : 001 - Troca do piso do 1º andar
SUBETAPA        : 002 - Colocação do piso novo

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 001
-----
QUANTIDADE      : 1 _____
VALOR DA PARCELA : 25 _____ , 00
DATA INICIO     : 01052013
DATA TERMINO    : 30062013

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
    
```

Figura 116

O sistema exibirá tela de confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 117.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA
DATA: 29/10/2013          HORA: 09:26:49          USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00028 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2013 A 31/12/2013
CONCORRENCIA: 00021/2013
ITEM: 00001 - 000001627 - MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL
QUANTIDADE      :                1      QTDE ACUMULADO      :                1
VALOR DO ITEM   :                120,00  VALOR ACUMULADO     :                60,00
ETAPA           : 001 - Troca do piso do 1º andar
SUBETAPA        : 002 - Colocação do piso novo

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 001
-----
QUANTIDADE      :                1
VALOR DA PARCELA :                25,00
DATA INICIO     : 01/05/2013
DATA TERMINO    : 30/06/2013
QTDE DIAS UTEIS :                43

CONFIRMA INCLUSAO:      : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA
    
```

Figura 117

Será exibido novamente a mensagem: **DESEJA REPETIR A PARCELA ACIMA?**. No exemplo a parcela não será repetida, portanto o usuário deverá informar **N** de não e teclar o **ENTER**.

O sistema exibirá a mensagem: **TRANSAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO** e campo para **INFORMAÇÕES PREVISTAS PARA A PARCELA 002** da subetapa **002** da **Etapa 1**.

No exemplo **não existe Parcela 2** para **Subetapa 002** da **Etapa 1**, portanto, o usuário deverá teclar a **PF12 – RETORNA**, conforme Figura 118.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA
DATA: 29/10/2013          HORA: 09:27:03          USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00028 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2013 A 31/12/2013
CONCORRENCIA: 00021/2013
ITEM: 00001 - 000001627 - MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL
QUANTIDADE      :                1          QTDE ACUMULADO      :                1
VALOR DO ITEM:   120,00          VALOR ACUMULADO      :           60,00
ETAPA           : 001 - Troca do piso do 1º andar
SUBETAPA        : 002 - Colocação do piso novo

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 002
-----
QUANTIDADE      : 1 _____
VALOR DA PARCELA : _____ , ____
DATA INICIO     : _____
DATA TERMINO    : _____

PF1-AJUDA  PF3-SAI  PF12=RETORNA

TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO
    
```

Figura 118

O sistema exibirá a relação das **SUBETAPAS** referentes a **ETAPA 1**. Para incluir as parcelas relativas a **ETAPA 2**, o usuário deverá teclar a **PF12 – RETORNA**, conforme Figura 119.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA (INCLUI PARCELA
DATA: 29/10/2013 **HORA:** 09:27:24 **USUARIO:** FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00028 / 2013 **VIGENCIA:** 01/01/2013 A 31/12/2013
CONCORRENCIA: 00021/2013
ITEM: 00001 - 000001627 - MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL
ETAPA : 001 - Troca do piso do 1º andar

SUBETAPA	DESCRICAO
- 001	Retirada do piso velho
- 002	Colocação do piso novo

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 119

O sistema exibirá a relação das **ETAPAS** cadastradas para o cronograma, conforme Figura 120.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA (INCLUI PARCELA
DATA: 29/10/2013 **HORA:** 09:27:39 **USUARIO:** FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00028 / 2013 **VIGENCIA:** 01/01/2013 A 31/12/2013
CONCORRENCIA: 00021/2013
ITEM: 00001 - 000001627 - MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL
ETAPA : 001 - Troca do piso do 1º andar

ETAPA	DESCRICAO
- 001	Troca do piso do 1º andar
- 002	Troca do piso do 2º andar

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 120

Para incluir as demais parcelas relativas a **ETAPA 2**, siga as orientações repassadas para inclusão das parcelas relativas a **ETAPA 1**.

Após a inclusão de todas as parcelas, utilize a opção de consulta para verificar e conferir toda a estrutura do cronograma. Para isso, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, **CONCRONO -> CONSULTA CRONOGRAMA**.

Observe que a estrutura do cronograma está pronta. O cronograma está na situação de PENDENTE e o valor total do item está igual ao valor do fornecedor. Para visualizar a tela seguinte, o usuário poderá utilizar a PF8 – AVANÇA, conforme Figura 121.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCRONO ( CONSULTA CRONOGRAMA
DATA: 29/10/2013          HORA: 18:07:02          USUÁRIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00028 / 2013
TIPO: OBRAS
SITUAÇÃO : PENDENTE
VIGÊNCIA : 01/01/2013 A 31/12/2013
VALOR TOTAL: 120,00

CONCORRENCIA : 00021/2013
ITEM DE SERVIÇO : 00001 - MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL
ITEM DO PROCESSO : 00001 QUANTIDADE DO ITEM: 1
VALOR ITEM: 120,00 VALOR FORNECEDOR: 120,00
FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA
A PARTIR DE: ETAPA: SUBETAPA: PARCELA:
ETAPA SUBETAPA PARC. V A L O R DT.INÍCIO DT. FIM
001 001 001 PREVISTO : 15,00 01/01/2013 28/02/2013
REALIZADO:
002 PREVISTO : 20,00 01/03/2013 30/04/2013
REALIZADO:
002 001 001 PREVISTO : 25,00 01/05/2013 30/06/2013
REALIZADO:
002 001 001 PREVISTO : 15,00 01/07/2013 31/08/2013
REALIZADO:

PF1=AJUDA PF2=EMPENHOS PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA M#D
    
```

Figura 121

O sistema exibirá as demais etapas, subetapas e parcelas geradas para o cronograma. No rodapé da tela está disponível a **PF7 - RECUA**, para retornar a tela anterior, conforme Figura 122.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCRONO (CONSULTA CRONOGRAMA
DATA: 29/10/2013 **HORA:** 18:33:50 **USUÁRIO:** FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASÍLIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00028 / 2013 **SITUAÇÃO :** PENDENTE
TIPO: OBRAS **VIGÊNCIA :** 01/01/2013 A 31/12/2013
VALOR TOTAL: 120,00

CONCORRENCIA : 00021/2013
ITEM DE SERVIÇO : 00001 - MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL
ITEM DO PROCESSO : 00001 **QUANTIDADE DO ITEM:** 1
VALOR ITEM: 120,00 **VALOR FORNECEDOR:** 120,00
FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA

A PARTIR DE: **ETAPA:** **SUBETAPA:** **PARCELA:**

ETAPA	SUBETAPA	PARC.	PREVISTO :	VALOR	DT.INÍCIO	DT. FIM
002	002	001	PREVISTO :	20,00	01/09/2013	31/10/2013
			REALIZADO:			
		002	PREVISTO :	25,00	01/11/2013	31/12/2013
			REALIZADO:			

PF1=AJUDA PF2=EMPENHOS PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA M#D

Figura 122

O usuário poderá também utilizar a funcionalidade **A PARTIR DE:** informando o número da **ETAPA**, o número da **SUBETAPA** e número da **PARCELA**, conforme Figura 123.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCRONO (CONSULTA CRONOGRAMA
DATA: 29/10/2013 **HORA:** 18:34:08 **USUÁRIO:** FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASÍLIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00028 / 2013 **SITUAÇÃO :** PENDENTE
TIPO: OBRAS **VIGÊNCIA :** 01/01/2013 A 31/12/2013
VALOR TOTAL: 120,00

CONCORRENCIA : 00021/2013
ITEM DE SERVIÇO : 00001 - MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL
ITEM DO PROCESSO : 00001 **QUANTIDADE DO ITEM:** 1
VALOR ITEM: 120,00 **VALOR FORNECEDOR:** 120,00
FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA

A PARTIR DE: **ETAPA:** 002 **SUBETAPA:** 002 **PARCELA:** 002

ETAPA	SUBETAPA	PARC.	PREVISTO :	VALOR	DT.INÍCIO	DT. FIM
002	002	002	PREVISTO :	25,00	01/11/2013	31/12/2013
			REALIZADO:			

PF1=AJUDA PF2=EMPENHOS PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA M#D

Figura 123

Após gerar a estrutura do cronograma, o usuário deverá registrar o valor do contrato. As orientações para registrar o valor do contrato estão disponíveis no manual “Cronograma Físico Financeiro – perfil Gestor Financeiro” no site www.comprasnet.gov.br/ aba Publicações/Manuais/SIASG.

7 - Aditivo

Esta opção permite ao Órgão/Unidade após o registro do Termo Aditivo no SICON e sua publicação no DOU, será possível aditar o cronograma possibilitando incluir ou alterar parcelas.

Deve-se registrar os aditivos do Contrato no Cronograma, selecionando apenas um de cada vez pelo período cronológico crescente.

O sistema automaticamente modifica a vigência do Cronograma, e aumenta o valor do Item, de acordo com o valor do termo aditivo, possibilitando incluir ou alterar parcelas.

Esta opção, permite também Cancelar o aditivo, excluído automaticamente todas as parcelas geradas para o aditivo.

Para aditar o cronograma ou cancelar o aditivo do cronograma, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “**ADITIVO**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 124.

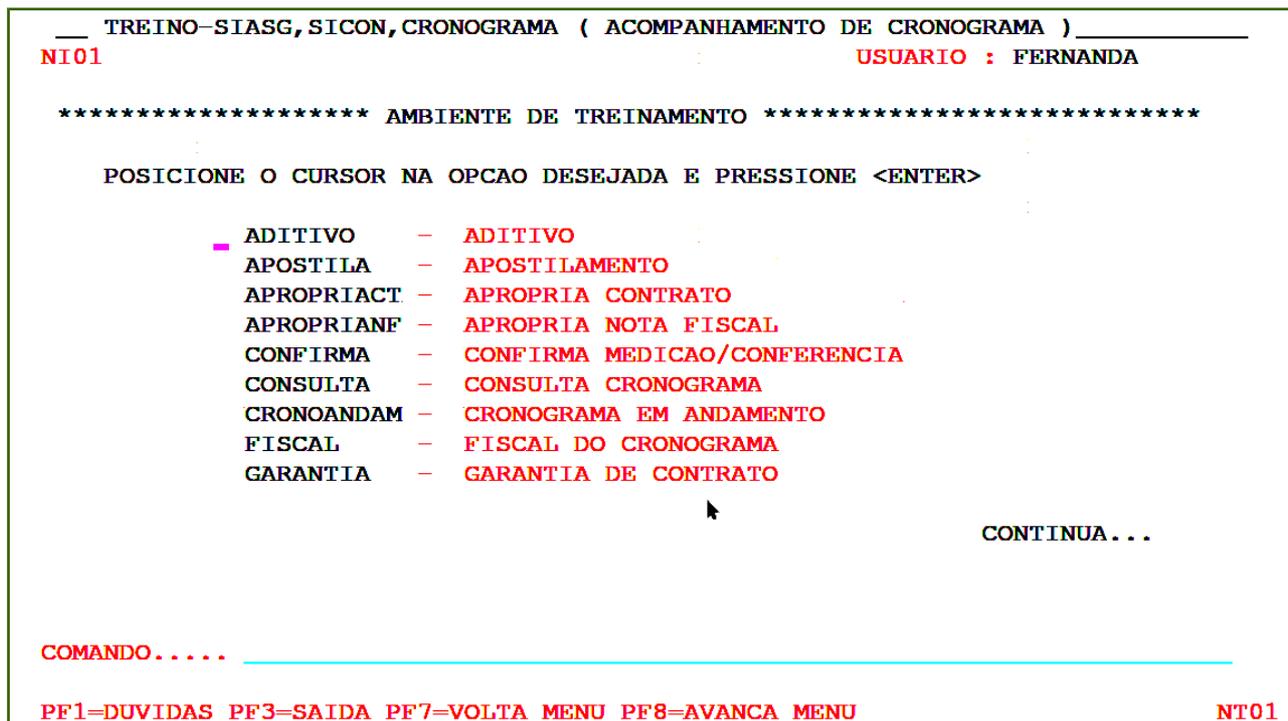


Figura 124

O sistema exibirá as funcionalidades:

- ADITIVA CRONOGRAMA
- CANCELA ADITIVO CRONOGRAMA

7.1- Aditiva Cronograma

Para aditar o cronograma, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO o usuário deverá posicionar o cursor na opção “ADITICRONO -> ADITIVA CRONOGRAMA” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 125.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO, ADITICRONO (ADITIVA CRONOGRAMA
DATA: 31/10/2013 HORA: 10:31:46 USUARIO: DUVAL
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
UASG DESEJADA : 806030
CONTRATO
MODALIDADE: ___
NUMERO : _____
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA M3D

Figura 126

O sistema exibirá todos os aditivos do Contrato no Cronograma. O usuário deverá aditar o cronograma, selecionando um aditivo de cada vez e pelo período cronológico crescente.

Observe que no exemplo, temos o aditivo de 2014. O usuário deverá assinalar um X no aditivo de 2014 e teclar o ENTER, conforme Figura 127.

Importante: Só serão exibidos os aditivos de valor e/ou vigência.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO, ADITICRONO (ADITIVA CRONOGRAMA
DATA: 07/11/2013 HORA: 14:08:48 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

-----+-----
TERMS ADITIVOS DO CONTRATO: 50 - 00010 / 2013
MARQUE COM 'X' O ADITIVO DESEJADO E PRESSIONE <ENTER>
-----+-----

ADITIVO	VALOR	VIGENCIA
(X) 55-00001/2013	150,00	01/01/2014 A 31/12/2014

FORNECEDOR: 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA

PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 127

Será exibido os dados do contrato, do aditivo e a solicitação de confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 128.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO, ADITICRONO (ADITIVA CRONOGRAMA
DATA: 07/11/2013 HORA: 14:08:57 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA : 806030

CONTRATO
MODALIDADE: 50
NUMERO : 00010 2013

TERMO ADITIVO
MODALIDADE: 55
NUMERO : 00001 2013

CONFIRMA INCLUSAO : (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

Figura 128

O sistema exibirá tela para o preenchimento dos campos do **ADITIVO**, os quais são:

- **NOVO VALOR** - Informar o valor do aditivo somado ao valor do contrato;
- **RECALCULAR QTDE** - Assinalar com X somente quando o item for material e a quantidade tiver de ser recalculada.

Conforme Figura 129.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO, ADITICRONO (ADITIVA CRONOGRAMA
DATA: 07/11/2013 **HORA:** 14:09:05 **USUARIO:** FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013
CONTRATO: 00010 / 2013 **ADITIVO:** 00001 / 2013

ITEM	VALOR DO ITEM	NOVO VALOR	RECALCULAR QTDE
00001	120,00	_____ , ____	(-)
PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA - 12 HORAS DIURNAS -			

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 129

Observe que o valor do contrato é **R\$ 120,00** e o valor do aditivo 2014 será de **R\$ 150,00**. Portanto, o **novo valor** será de **R\$ 270,00**. A quantidade não será recalculada, uma vez que o item é de serviço.

Após preencher o campo **novo valor**, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 130.

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO, ADITICRONO (ADITIVA CRONOGRAMA
DATA: 07/11/2013 **HORA:** 14:09:05 **USUARIO:** FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013
CONTRATO: 00010 / 2013 **ADITIVO:** 00001 / 2013

ITEM	VALOR DO ITEM	NOVO VALOR	RECALCULAR QTDE
00001	120,00	270,00	(_)
PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA - 12 HORAS DIURNAS -			

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 130

Será exibido tela de confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 131.

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO, ADITICRONO (ADITIVA CRONOGRAMA
DATA: 07/11/2013 **HORA:** 14:09:29 **USUARIO:** FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013
CONTRATO: 00010 / 2013 **ADITIVO:** 00001 / 2013

ITEM	VALOR DO ITEM	NOVO VALOR	RECALCULAR QTDE
00001	120,00	270,00	(_)
PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA - 12 HORAS DIURNAS -			

CONFIRMA ALTERACAO : **C** (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

Figura 131

desejado e teclar o **ENTER**, conforme Figura 133.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA (INCLUI PARCELA)___
DATA: 07/11/2013 HORA: 14:09:48 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2013 A 31/12/2014
PREGAO: 00010/2013

ITEM	CODIGO	DESCRICAO
<input checked="" type="checkbox"/>	00001 000023701	PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 133

O sistema exibirá tela com o **CNPJ** do fornecedor, o usuário deverá assinalar um **X** no CNPJ desejado e teclar o **ENTER**, conforme Figura 134.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA (INCLUI PARCELA)___
DATA: 07/11/2013 HORA: 14:09:57 USUÁRIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NÚMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 VIGÊNCIA: 01/01/2013 A 31/12/2014
PREGAO: 00010/2013

ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S

CNPJ	RAZÃO SOCIAL
<input checked="" type="checkbox"/> 00000000000191	RAZAO SOCIAL DO MOCK DE PESSOA -JURIDICA (WEBSER

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA M\$O

Figura 134

O sistema exibirá os campos para o preenchimento das **informações previstas para a parcela 02**. Observe que o sistema já aditivou a **vigência** do cronograma até **(31/12/2014)** e o valor do aditivo (**R\$ 150,00**) foi somado ao cronograma (**total do item R\$ 270,00**), conforme Figura 135.

Importante: O usuário deverá gerar as parcelas para o exercício de 2014 conforme a sua necessidade. Para gerar as parcelas consulte o **tópico xx deste manual**. Em seguida, o usuário deverá Registrar o valor do contrato (aditivo) conforme orientações contidas no manual Cronograma Físico Financeiro – Perfil – gestor Financeiro disponível no site do comprasnet e seguira as demais orientações (Vincular o fiscal, o fiscal realizar a medição e o financeiro incluir a nota fiscal).

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA (INCLUI PARCELA) _____
 DATA: 07/11/2013 HORA: 14:10:04 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
 NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2013 A 31/12/2014
 PREGAO: 00010/2013
 ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S

QUANTIDADE :	1	QTDE ACUMULADO :	1
VALOR DO ITEM:	270,00	VALOR ACUMULADO :	120,00

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 013

QUANTIDADE : 1 _____
 VALOR DA PARCELA : 12 _____ , 50
 DATA INICIO : 01012014
 DATA TERMINO : 31012014

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 135

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCRONO (CONSULTA CRONOGRAMA
 DATA: 07/11/2013 HORA: 14:13:45 USUÁRIO: FERNANDA
 UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
 CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 SITUÇÃO : PENDENTE
 TIPO: SERVICOS VIGÊNCIA : 01/01/2013 A 31/12/2014
 VALOR TOTAL: 270,00
 PREGAO : 00010/2013
 ITEM DE SERVICIO : 00001 - PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O
 ITEM DO PROCESSO : 00001 QUANTIDADE DO ITEM: 1
 VALOR ITEM: 270,00 VALOR FORNECEDOR: 270,00
 FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA
 A PARTIR DE: ETAPA: ___ SUBETAPA: ___ PARCELA: ___
 ETAPA SUBETAPA PARC. V A L O R DT. INÍCIO DT. FIM

013	PREVISTO :	12,50	01/01/2014	31/01/2014
	REALIZADO:			
014	PREVISTO :	12,50	01/02/2014	28/02/2014
	REALIZADO:			
015	PREVISTO :	12,50	01/03/2014	31/03/2014
	REALIZADO:			
016	PREVISTO :	12,50	01/04/2014	30/04/2014
	REALIZADO:			

PF1=AJUDA PF2=EMPEINHOS PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA M#D

Figura 137

Para passar o cronograma para situação de **ATIVO**, o usuário deverá utilizar a opção **Registrar o Valor do Contrato** - conforme pagina x deste manual

7.2 - Cancela Aditivo Cronograma

Para cancelar o aditivo do cronograma, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO o usuário deverá posicionar o cursor na opção "**ADITICRONO -> ADITIVA CRONOGRAMA**" e teclar o **ENTER**, conforme Figura 138.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO ( ADITIVO )
NI01 USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      ADITICRONO -> ADITIVA CRONOGRAMA
      CANADITIVO -> CANCELA ADITIVO CRONOGRAMA

COMANDO.....

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU NT01
```

Figura 138

O sistema exibirá dados do contrato, do aditivo e solicitará confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 139.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO, CANADITIVO ( CANCELA ADITIVO CRONOGR
DATA: 07/11/2013 HORA: 14:14:19 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

CRONOGRAMA : 00025 / 2013
LICITACAO : 05 - 00010 / 2013
CONTRATO : 50-00010/2013
ADITIVO : 55 - 00001 / 2013
VIGENCIA E VALOR

CONFIRMA CANCELAMENTO : c (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)
PF1-AJUDA
```

Figura 139

O sistema exibirá a mensagem: “**TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO**”, conforme, Figura 140

Nesse momento todas as parcelas são excluídas e a situação do cronograma retorna para a situação anterior.

— TREINO—SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO, CANADITIVO (CANCELA ADITIVO CRONOGR
DATA: 07/11/2013 HORA: 14:14:28 USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

CRONOGRAMA : 00025 / 2013

LICITACAO : 05 - 00010 / 2013

CONTRATO : 50-00010/2013

ADITIVO : 55 - 00001 / 2013
VIGENCIA E VALOR

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO

Figura 140

8 - Apostilamento

Esta opção permite ao Órgão/Unidade após o registro do apostilamento no SICON, acertar o cronograma físico financeiro.

O sistema automaticamente aumenta o valor do Item, de acordo com o valor do apostilamento, possibilitando incluir ou alterar parcelas.

Para incluir o apostilamento, é obrigatório que o cronograma já esteja gerado.

O apostilamento será incluído no cronograma, através do Contrato ou seja, após acessar o SIASG, SICON, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “**CONTRATO**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 141.

```
___ TREINO-SIASG,SICON ( GESTAO DE CONTRATO ) _____
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

- CONTRATO      - CONTRATO
- CRONOENT      - CRONOGRAMA ENTIDADE NAO SIG
- CRONOGRAMA    - ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA
- EVENTOCT      - EVENTO DO CONTRATO
- IALDESCONT    -> INC. DESCENTRALIZACAO CONTRATO
- SUBROGCONT    -> SUBROGACAO DE CONTRATOS
- VINCONTRAT    -> VINCULA CONTRATO

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU           NT01
```

Figura 141

O sistema exibirá as opções do contrato, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “**INCLUI / ALTERA APOSTILAMENTO**” e teclar **ENTER**, conforme Figura 142.

```
___ TREINO-SIASG,SICON,CONTRATO ( CONTRATO ) _____
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

- INCAPOSTIL    -> INCLUI/ALTERA APOSTILAMENTO
- RCONCONTEN    -> CONSULTA CONTRATO RDC NAO SIG
- REXCCONTEN    -> EXCLUI CONTRATO ENT. NAO SIG
- RIALCONTEN    -> INC/ALT CONT.ENTIDADE NAO SIG
- VINCSESV      -> VINCULA NOVO ITEM SERVICO

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU           NT01
```

Figura 142

O sistema exibirá campos do contrato para preenchimento, os quais são:

- **MODALIDADE** - Informar a modalidade do contrato.
- **NÚMERO** - Informar o número do contrato.

Após preencher os campos, o usuário deverá teclar o ENTER, conforme Figura 143.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, INCAPOSTIL ( INCLUI/ALTERA APOSTILAMENTO ) __
DATA: 07/11/2013          HORA: 16:29:09          USUARIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA   : 806030

CONTRATO
  MODALIDADE: 50
  NUMERO    : 10__ 2013

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=RETORNA
```

Figura 143

O sistema exibirá o campo "NUMERO DO APOSTILAMENTO" para preenchimento. O usuário deverá informar o número do apostilamento e teclar o ENTER, conforme Figura 144.

___ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, INCAPOSTIL (INCLUI/ALTERA APOSTILAMENTO) ___

DATA: 07/11/2013 HORA: 16:29:24 USUARIO: FERNANDA

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013

NUMERO DO APOSTILAMENTO : 11/2013

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 144

O sistema exibirá campos para preenchimento, os quais são:

- **DATA** - Informar a data do apostilamento.
- **VALOR DO APOSTILAMENTO** - Informar o valor do apostilamento.
- **UNIDADE GESTORA** - Informar o código da unidade gestora.
- **GESTÃO** - Informar o código da gestão.
- **NÚMERO DO EMPENHO** - Informar o número do empenho do apostilamento.
- **MOTIVO DO APOSTILAMENTO** - Informar o motivo do apostilamento.

Após preencher os campos, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 145.

___ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, INCAPOSTIL (INCLUI/ALTERA APOSTILAMENTO) ___
 DATA: 07/11/2013 HORA: 16:29:46 USUARIO: FERNANDA
 UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
 NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00025 / 2013

NUMERO DO APOSTILAMENTO : 000000000011/2013 DATA : _____

VALOR DO APOSTILAMENTO : _____ , ____

UNIDADE GESTORA : _____
 GESTAO : _____
 NUMERO DO EMPENHO : _____ NE _____

MOTIVO DO APOSTILAMENTO :

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 145

O sistema exibirá tela de confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 146.

___ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, INCAPOSTIL (INCLUI/ALTERA APOSTILAMENTO) ___
 DATA: 07/11/2013 HORA: 16:29:46 USUARIO: FERNANDA
 UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
 NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00025 / 2013

NUMERO DO APOSTILAMENTO : 000000000011/2013 DATA : 01112013

VALOR DO APOSTILAMENTO : 30 _____ , 00

UNIDADE GESTORA : _____
 GESTAO : _____
 NUMERO DO EMPENHO : _____ NE _____

MOTIVO DO APOSTILAMENTO :

Repactuação

CONFIRMA INCLUSAO : **C** (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
 PF1=AJUDA

Figura 146

Será exibido a mensagem “ **DESEJA EFETIVAR O APOSTILAMENTO** ” , o usuário deverá informar **S** de sim e teclar o ENTER, conforme Figura 147.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, INCAPOSTIL ( INCLUI/ALTERA APOSTILAMENTO ) ____
DATA: 07/11/2013          HORA: 16:30:28          USUARIO: FERNANDA

UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

DESEJA EFETIVAR APOSTILAMENTO : S (S-SIM, N-NAO)
                                TRANSACAO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO
PF1-AJUDA PF3-SAI
  
```

Figura 147

O sistema exibirá tela com a relação dos apostilamento. O usuário deverá marcar com **X** o apostilamento desejado e teclar o **ENTER**, conforme Figura 148.

```

__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, APOSTILA, EFEAPOSTIL ( EFETIVA APOSTILAMENTO ) ____
DATA: 07/11/2013          HORA: 16:30:39          USUARIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00025 / 2013
CONTRATO : 00010 / 2013
      NUMERO DO
      APOSTILAMENTO      DATA      VALOR
      X 00000000011/2013  01/11/2013      30,00

PF1-AJUDA PF3-SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA
  
```

Figura 148

O sistema exibirá tela de confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 149.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, APOSTILA, EFEAPOSTIL (EFETIVA APOSTILAMENTO) _____
DATA: 07/11/2013 HORA: 16:30:49 USUARIO: FERNANDA
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00025 / 2013
CONTRATO : 00010 / 2013

NUMERO DO PROCESSO : 000000000011/2013 DATA : 01/11/2013
SITUACAO : PENDENTE
VALOR DO APOSTILAMENTO : 30,00

MOTIVO DO APOSTILAMENTO :
Repactuação

CONFIRMA EFETIVACAO : **C** (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)
PF1=AJUDA

Figura 149

Será exibido a mensagem “ **DESEJA ALTERAR PARCELA** ” , o usuário deverá informar **S** de sim e teclar o **ENTER**, conforme Figura 150

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, APOSTILA, EFEAPOSTIL (EFETIVA APOSTILAMENTO) _____
DATA: 07/11/2013 HORA: 16:31:05 USUARIO: FERNANDA
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

DESEJA ALTERAR PARCELA : **S** (S-SIM, N-NAO)
TRANSACAO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO
PF1=AJUDA PF3=SAI

Figura 150

O sistema exibirá os campos para preenchimento, os quais são:

- **NÚMERO DO ITEM** - Informar o número do item.
- **ETAPA** - Informar a etapa, sem não houver, informar 0(zero).
- **SUBETAPA** - Informar a subetapa, sem não houver, informar 0(zero).
- **PARCELA** - Informar o número da parcela.
- **CNPJ** - Informar do fornecedor.

Após preencher os campos, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 151.

```
__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, ALTPARCELA ( ALTERA PARCELA )_____  
DATA: 07/11/2013          HORA: 16:31:18          USUÁRIO: FERNANDA  
  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA  
NÚMERO DO CRONOGRAMA : 00025 2013  
  
*** PARA RECUPERAR TODAS AS PARCELAS DO CRONOGRAMA, NÃO INFORME NENHUM CAMPO.  
*** PARA RECUPERAR UMA PARCELA ESPECÍFICA, INFORME TODOS OS CAMPOS.  
  
NÚMERO DO ITEM      : _____  
ETAPA                : _____  
SUBETAPA            : _____  
PARCELA              : _____  
CNPJ                 : _____  
  
PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=RETORNA  
MVH
```

Figura 151

No exemplo será alterada a **parcela 11**, o sistema exibirá a parcela informada e os campos **Valor da Parcela**, **Data Início** e **Data Término** para serem alterados, conforme Figura 152.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, ALTPARCELA (ALTERA PARCELA) _____
DATA: 07/11/2013 **HORA:** 16:32:12 **USUÁRIO:** FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NÚMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 **VIGÊNCIA:** 01/01/2013 A 31/12/2014
PREGAO: 00010/2013 **CONTRATO :** 50-00010/2013
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O
CNPJ: 00000000000191 -

QUANT. TOTAL ITEM: 1 **QTDE ACUMULADO:** 1
VALOR TOTAL ITEM: 300,00 **VALOR ACUMULADO:** 270,00

INFORMAÇÕES PREVISTAS PARA A PARCELA: 011

QUANTIDADE : 0000000001
VALOR DA PARCELA : 10 _____ , 00
DATA INÍCIO : 01112013
DATA TÉRMINO : 30112013

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA M#A

Figura 152

Observe que no exemplo o valor da parcela era R\$ 10,00 e o valor do apostilamento R\$ 30,00, portanto o valor da **parcela** será de **R\$ 40,00**. O usuário deverá somar o valor do apostilamento ao valor da parcela, conforme Figura 153.

___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, ALTPARCELA (ALTERA PARCELA) _____
DATA: 07/11/2013 **HORA:** 16:32:12 **USUÁRIO:** FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NÚMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 **VIGÊNCIA:** 01/01/2013 A 31/12/2014
PREGAO: 00010/2013 **CONTRATO :** 50-00010/2013
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O
CNPJ: 00000000000191 -

QUANT. TOTAL ITEM: 1 **QTDE ACUMULADO:** 1
VALOR TOTAL ITEM: 300,00 **VALOR ACUMULADO:** 270,00

INFORMAÇÕES PREVISTAS PARA A PARCELA: 011

QUANTIDADE : 0000000001
VALOR DA PARCELA : 40 _____ , 00
DATA INÍCIO : 01112013
DATA TÉRMINO : 30112013

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA M#A

Figura 153

Será exibido a tela de confirmação, após confirmar o sistema exibirá a mensagem “TRANSAÇÃO EFETIVADA COM SUCESSO” e observe que o valor acumulado está igual ao Valor Total do Item, conforme Figura 154.

```

__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, ALTPARCELA ( ALTERA PARCELA )
DATA: 07/11/2013          HORA: 16:33:04          USUÁRIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NÚMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 VIGÊNCIA: 01/01/2013 A 31/12/2014
PREGAO: 00010/2013          CONTRATO : 50-00010/2013
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O
CNPJ: 000000000000191 -

QUANT. TOTAL ITEM :          1          QTDE ACUMULADO:          1
VALOR TOTAL ITEM :          300,00      VALOR ACUMULADO:          300,00

INFORMAÇÕES PREVISTAS PARA A PARCELA: 011
-----
QUANTIDADE      :          1
VALOR DA PARCELA :          40,00
DATA INÍCIO     : 01/11/2013
DATA TÉRMINO    : 30/11/2013
QTDE DIAS UTEIS : 21

TRANSACAO EFETIVADA COM SUCESSO
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA M#B
    
```

Figura 154

Na opção **APOSTILAMENTO**, o sistema apresenta a seguintes opções:

- **CANCELA APOSTIL. EM ANDAMENTO** - Permite ao usuário cancelar o encerramento do apostilamento, ou seja, retornar o cronograma da situação de ATIVO para PENDENTE – **Não haverá contabilização no SIAFI.**
- **EFETIVA APOSTILAMENTO** - Permite efetivar o apostilamento no cronograma.
- **ESTORNA REGISTRO APOSTILAMENTO** - permite ao usuário estornar o valor do apostilamento gerando uma nota de lançamento (NL) de estorno SIAFI. Retorna o cronograma para a situação de ATIVO para PENDENTE.

- **REG. APOSTILAMENTO ANDAMENTO** - Permite ao usuário encerrar o apostilamento, ou seja, passar o cronograma da situação de PENDENTE para ATIVO – Não haverá contabilização no SIAFI.
- **REGISTRA VALOR APOSTILAMENTO** - permite ao usuário registrar o valor do apostilamento gerando uma nota de lançamento (NL) no SIAFI. Passa o cronograma para a situação de PENDENTE para ATIVO.

Importante: Sempre que o cronograma for **ADITIVADO** ou **APOSTILADO**, ele retorna para situação de **PENDENTE**.

9 - Consultar Cronograma

Esta funcionalidade permite ao Órgão/Unidade:

- Gerenciamento de execução dos contratos;
- Obter informações quanto a execução de seus contratos: previsto X realizado;
- Consultar a situação dos cronogramas; desembolso; documento fiscal, empenhos vinculados ao Cronograma, etc.

Após a geração do cronograma, o usuário deverá consultar os dados registrados no sistema. Para consultar as opções de consultas do cronograma, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “ **CONSULTA - CONSULTA CRONOGRAMA**”, conforme Figura 155.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA ( ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA ) _____
N101                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ADITIVO      -  ADITIVO
APOSTILA     -  APOSTILAMENTO
APROPRIACT   -  APROPRIA CONTRATO
APROPRIANF   -  APROPRIA NOTA FISCAL
CONFIRMA     -  CONFIRMA MEDICAO/CONFERENCIA
CONSULTA     -  CONSULTA CRONOGRAMA
FISCAL       -  FISCAL DO CRONOGRAMA
GARANTIA     -  GARANTIA DE CONTRATO
GERACRONO    -  GERA CRONOGRAMA

CONTINUA...

COMANDO.....

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU NT01
```

Figura 155

O sistema exibirá tela com todas as opções de consulta, as quais são:

- Consultar Cronograma
- Consultar Cronograma da UASG
- Consultar Desembolso
- Consultar Documento Fiscal
- Consultar Gerencial Cronograma
- Consultar Medição/Conferência

9.1 - Consultar Cronograma

Esta funcionalidade permite ao Órgão/Unidade consultar o cronograma. Dentro do cronograma é possível consultar as NIs e os empenhos vinculados ao cronograma.

Para consultar o cronograma, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, o usuário deverá posicionar o cursor na opção na opção “**CONCRONO** -> **CONSULTA CRONOGRAMA**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 156.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA ( CONSULTA CRONOGRAMA ) _____
NT01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

      POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      - CONCRONO   -> CONSULTA CRONOGRAMA
      CONCROUASG  -> CONSULTA CRONOGRAMA DA UASG
      CONDESEMBO  -> CONSULTA DESEMBOLSO
      CONDOCFISC  -> CONSULTA DOCUMENTO FISCAL
      CONGERCRO   -> CONSULTA GERENCIAL CRONOGRAMA
      CONMEDICAO  -> CONSULTA MEDICAO/CONFERENCIA

      COMANDO.....

      PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 156

O sistema exibirá tela para consulta. O usuário poderá consultar pela modalidade e número da **COMPRA** ou pelo número do **CRONOGRAMA** ou pela modalidade e número do **CONTRATO**. Após informar o campo desejado, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 157.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCRONO (CONSULTA CRONOGRAMA
DATA: 18/10/2013 HORA: 10:48:26 USUARIO: FERNANDA
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA : 806030

COMPRA
MODALIDADE: ___
NUMERO : _____

ou

CRONOGRAMA
NUMERO : _____

ou

CONTRATO
MODALIDADE: ___
NUMERO : _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 157

O sistema exibirá tela com todas as informações do cronograma e o item. Para visualizar as parcelas do item, o usuário deverá digitar um **X** na frente do item desejado e teclar o **ENTER**, conforme Figura 82.

Observe que o cronograma neste momento está na situação de **PENDENTE** e no rodapé da tela será exibido algumas **Pfs** referentes ao cronograma, as quais são:

- **PF2 - NL** - Exibe as Notas de Lançamento (NL) geradas para o cronograma
- **PF4 - HISTÓRICO** - Exibe tudo que foi incluído no cronograma (EX: Aditivo, Apostilamento e etc)
- **PF5 - GARANTIA** - Exibe a garantia incluída no cronograma

Importante: Para visualizar as informações referentes as Pfs informadas, o usuário deverá assinalar um **X** na frente do item desejado e em seguida **teclar a PF** desejada.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCRONO (CONSULTA CRONOGRAMA
DATA: 18/10/2013 HORA: 10:55:16 USUÁRIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASÍLIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013
TIPO: SERVIÇOS SITUACAO: PENDENTE
VIGÊNCIA : 01/01/2013 A 31/12/2013 VALOR TOTAL : 120,00
PREGAO : 00010/2013

ITEM	DESCRIÇÃO
00001	PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA - 12 HO

PF2=NL PF3=SAI PF4=HISTÓRICO PF5=GARANTIA PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA XI

Figura 158

O sistema exibirá tela com os dados do cronograma e o que foi **previsto** para as **12 parcelas**.

Observe que nessa tela será exibido as **4 primeiras parcelas** e no rodapé da tela as PFs e dentre elas a **PF2 - EMPENHOS** que permite visualizar os empenhos que estão vinculados ao cronograma. Para visualizar as demais parcelas na pagina posterior, o usuário deverá teclar a **PF8**, conforme Figura 159.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCRONO (CONSULTA CRONOGRAMA
 DATA: 18/10/2013 HORA: 11:30:48 USUÁRIO: FERNANDA
 UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
 CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 SITUAÇÃO : PENDENTE
 TIPO: SERVICOS VIGÊNCIA : 01/01/2013 A 31/12/2013
 VALOR TOTAL: 120,00

PREGAO : 00010/2013
 ITEM DE SERVICIO : 00001 - PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O
 ITEM DO PROCESSO : 00001 QUANTIDADE DO ITEM: 1
 VALOR ITEM: 120,00 VALOR FORNECEDOR: 120,00
 FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA

A PARTIR DE: ETAPA: ___ SUBETAPA: ___ PARCELA: ___
 ETAPA SUBETAPA PARC. V A L O R DT.INÍCIO DT. FIM

001	PREVISTO :	10,00	01/01/2013	31/12/2013
	REALIZADO:			
002	PREVISTO :	10,00	01/02/2013	28/02/2013
	REALIZADO:			
003	PREVISTO :	10,00	01/03/2013	31/12/2013
	REALIZADO:			
004	PREVISTO :	10,00	01/04/2013	30/04/2013
	REALIZADO:			

PF1=AJUDA PF2=EMPENHOS PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA M#D

Figura 159

O sistema exibirá as parcelas de **05 a 08** e o que foi previsto para cada uma, conforme Figura 160.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCRONO (CONSULTA CRONOGRAMA
 DATA: 18/10/2013 HORA: 11:34:59 USUÁRIO: FERNANDA
 UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
 CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 SITUAÇÃO : PENDENTE
 TIPO: SERVICOS VIGÊNCIA : 01/01/2013 A 31/12/2013
 VALOR TOTAL: 120,00

PREGAO : 00010/2013
 ITEM DE SERVICIO : 00001 - PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O
 ITEM DO PROCESSO : 00001 QUANTIDADE DO ITEM: 1
 VALOR ITEM: 120,00 VALOR FORNECEDOR: 120,00
 FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA

A PARTIR DE: ETAPA: ___ SUBETAPA: ___ PARCELA: ___
 ETAPA SUBETAPA PARC. V A L O R DT.INÍCIO DT. FIM

005	PREVISTO :	10,00	01/05/2013	31/05/2013
	REALIZADO:			
006	PREVISTO :	10,00	01/06/2013	30/06/2013
	REALIZADO:			
007	PREVISTO :	10,00	01/07/2013	30/07/2013
	REALIZADO:			
008	PREVISTO :	10,00	01/08/2013	30/08/2013
	REALIZADO:			

PF1=AJUDA PF2=EMPENHOS PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA M#D

Figura 160

9.2 - Consultar Cronograma da UASG

Esta funcionalidade permite ao Órgão/Unidade consultar todos os cronogramas da UASG. Serão exibidos os cronogramas na situação de:

- **ATIVO** - Cronograma está em execução, no seu período de vigência.
- **CONCLUÍDO** - Cronograma encerrado, ou seja, contrato com o fornecedor já encerrado.
- **VENCIDOS** - Cronograma que o período de vigência já foi encerrado. Neste caso, quando for o caso, o usuário deverá aditivar o Cronograma ou incluir apostilamento. Ambos deverão estar registrados no módulo SICON (contrato).
- **RESCINDIDOS** - Cronograma rescindido, ou seja, foi incluído no SICON - **EVENTO RECISÃO**.

Para consultar cronograma da UASG, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “**CONCROUASG -> CONSULTA CRONOGRAMA DA UASG**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 161.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA ( CONSULTA CRONOGRAMA )__
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      CONCRONO   -> CONSULTA CRONOGRAMA
      CONCROUASG -> CONSULTA CRONOGRAMA DA UASG
      CONDESEMBO -> CONSULTA DESEMBOLSO
      CONDOCFISC -> CONSULTA DOCUMENTO FISCAL
      CONGERCRO  -> CONSULTA GERENCIAL CRONOGRAMA
      CONMEDICAO -> CONSULTA MEDICAO/CONFERENCIA

COMANDO.....

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 161

O sistema exibirá as situações possíveis para o cronograma e o campo **A PARTIR DE:** para preenchimento, caso seja necessário. O usuário deverá assinalar um **X** na situação desejada e teclar o **ENTER**, conforme Figura 162.

O sistema exibirá os dados do cronograma, conforme Figura 164.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCROUASG ( CONSULTA CRONOGRAMA DA
DATA: 08/11/2013          HORA: 08:45:26          USUARIO: FERNANDA
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

CRONOGRAMA: 00025 / 2013          SITUACAO: ATIVO

PREGAO 00010/2013
VIGENCIA : 01/01/2013 A 31/12/2014          TIPO:          SERVICOS GENERICOS
VALOR TOTAL :          300,00

MARQUE 'X' PARA CONSULTAR AS NOTAS DE LANÇAMENTO DO CONTRATO:
TIPO CONTRATO          FORNECEDOR          NOME / RAZAO SOCIAL
- 50 00010/2013          00.000.000/0001-91  Contratado : BANCO DO BRASIL SA

FIM DE CONSULTA
PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=HISTORICO PF5=GARANTIA PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA
```

Figura 164

9.3 - Consultar Desembolso

Esta funcionalidade permite ao Órgão/Unidade consultar o quadro demonstrativo de um cronograma.

Para consultar desembolso, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “ **CONDESEMBO -> CONSULTA DESEMBOLSO**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 165.

```
___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA ( CONSULTA CRONOGRAMA )___
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

      POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      CONCRONO   -> CONSULTA CRONOGRAMA
      CONCROUASG -> CONSULTA CRONOGRAMA DA UASG
      CONDESEMBO -> CONSULTA DESEMBOLSO
      CONDOCFISC -> CONSULTA DOCUMENTO FISCAL
      CONGERCRO  -> CONSULTA GERENCIAL CRONOGRAMA
      CONMEDICAO -> CONSULTA MEDICAO/CONFERENCIA

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 165

O sistema exibirá tela de consulta, após consultar o cronograma, será exibido os dados do cronograma e os exercícios informados no cronograma. Para visualizar os dados em porcentagem, o usuário deverá assinalar com X o ano desejado e teclar a **PF2-RESUMO**, conforme Figura 166.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONDESEMBO (CONSULTA DESEMBOLSO
 DATA: 08/11/2013 HORA: 09:10:48 USUÁRIO: FERNANDA
 UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASÍLIA
 PREGÃO 00010/2013
 CRONOGRAMA : 806030 - 00025/2013 - ATIVO

VALOR				
ANO	PREVISTO	MEDIDO/CONFIRMADO	REALIZADO	PAGO
x 2013	150,00	40,00	10,00	10,00
- 2014	150,00	0,00	0,00	0,00

PF1=AJUDA PF2=RESUMO PF3=SAI PF4=HIST PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA MWV

Figura 166

O sistema exibirá um quadro demonstrativo em porcentagem, conforme Figura 167.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONDESEMBO (CONSULTA DESEMBOLSO
 DATA: 08/11/2013 HORA: 09:11:04 USUARIO: FERNANDA
 UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASÍLIA
 PREGÃO 00010/2013
 CRONOGRAMA : 806030 - 00025/2013 - ATIVO

ANO: 2013

VALOR			
PREVISTO	CONFIRMADO	A CONFIRMAR	
150,00	40,00 - (26,6 %)	110,00 - (73,4 %)	
	REALIZADO	A REALIZAR	
	10,00 - (25,0 %)	30,00 - (75,0 %)	
	PAGO	A PAGAR	
	10,00 - (100,0 %)	0,00 - (0,0 %)	

PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 167

Para visualizar os dados **PREVISTO**, **MEDIDO/CONFIRMADO** e **REALIZADO**, o usuário deverá assinalar com **X** o ano desejado e teclar o **ENTER**, conforme Figura 168.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONDESEMBO (CONSULTA DESEMBOLSO			
DATA: 08/11/2013		HORA: 09:10:42	
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA		USUARIO: FERNANDA	
PREGÃO 00010/2013			
CRONOGRAMA : 806030 - 00025/2013 - ATIVO			
			ANO: 2013
VALOR			
MES	PREVISTO	MEDIDO/CONFIRMADO	REALIZADO
JAN	10,00	10,00	10,00
FEV	10,00	8,00	-
MAR	10,00	12,00	-
ABR	10,00	10,00	-
MAI	10,00	-	-
JUN	10,00	-	-
JUL	10,00	-	-
AGO	10,00	-	-
SET	10,00	-	-
OUT	10,00	-	-
NOV	40,00	-	-
DEZ	10,00	-	-

PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 168

9.4 - Consultar Documento Fiscal

Esta funcionalidade permite ao Órgão/Unidade consultar o documento fiscal e a NP gerada no SIAFI.

Para consultar a medição/conferência, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “**CONDOCFISC -> CONSULTA DOCUMENTO FISCAL**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 169.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA ( CONSULTA CRONOGRAMA )_____  
NI01                                USUARIO : FERNANDA  
  
***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****  
  
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>  
  
CONCRONO    -> CONSULTA CRONOGRAMA  
CONCROUASG -> CONSULTA CRONOGRAMA DA UASG  
CONDESEMBO  -> CONSULTA DESEMBOLSO  
- CONDOCFISC -> CONSULTA DOCUMENTO FISCAL  
CONGERCRO   -> CONSULTA GERENCIAL CRONOGRAMA  
CONMEDICAO  -> CONSULTA MEDICAO/CONFERENCIA  
  
COMANDO..... _____  
  
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU                NT01
```

Figura 169

Será exibido tela de consulta e o filtro de pesquisa. O usuário deverá informar os dados da **Compra** ou o número do **Cronograma** ou dados do **Contrato**. No filtro de pesquisa, **se necessário informar o número do item e a data de recebimento, informar o** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 170.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONDOCFISC ( CONSULTA DOCUMENTO FIS  
DATA: 25/10/2013                HORA: 15:41:11                USUARIO: FERNANDA  
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA  
  
UASG DESEJADA    : 806030  
  
COMPRA  
  MODALIDADE:  _____  
  NUMERO      :  _____  
ou  
  
CRONOGRAMA  
  NUMERO      :  _____  
ou  
  
CONTRATO  
  MODALIDADE:  _____  
  NUMERO      :  _____  
  
FILTRO:  
NUM. ITEM:  _____    DATA RECEBIMENTO:  _____ A  _____  
  
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

Figura 170

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONDOCFISC (CONSULTA DOCUMENTO FIS
DATA: 25/10/2013 **HORA:** 15:41:50 **USUARIO:** FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00002 / 2013 **TIPO:** SERVICOS GENERICOS

LICITACAO : 05 - **PREGÃO :** 61001/2013

MARQUE X PARA DETALHAR OS ITENS DO DOCUMENTO

UG	DOCUMENTO/SERIE	TIPO	SITUACAO	CNPJ/CPF FORNECEDOR	VALOR
X 806030	0000028855		ENVIADO	00.000.000/0001-91	5,00
- 806030	0000170008 A		ENVIADO	00.000.000/0001-91	15,00

PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF4=HISTORICO PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 172

O sistema exibirá o número do documento hábil (**NP**) gerada para o documento consultado, conforme Figura 173.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONDOCFISC (CONSULTA DOCUMENTO FIS
DATA: 25/10/2013 **HORA:** 15:42:21 **USUARIO:** FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00002 / 2013 **TIPO:** SERVICOS GENERICOS

LICITACAO : 05 - **PREGÃO :** 61001/2013
DOCUMENTO : 0000028855 **SERIE:**

----- NOTAS DE LANCAMENTO - DOCUMENTO HÁBIL ----- NOTAS DE CANCELAMENTO -----
2013NP000029

PF4=DETALHA_PAGAMENTO PF12=RETORNA

Figura 173

Para visualizar dados do documento hábil, o usuário deverá assinalar um **X** na frente do documento desejado e teclar o **ENTER**, conforme Figura 174.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONDOCFISC (CONSULTA DOCUMENTO FIS						
DATA: 30/10/2013		HORA: 15:18:12		USUARIO: FERNANDA		
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA						
CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 TIPO: SERVICOS GENERICOS						
LICITACAO : 05 - PREGÃO : 00010/2013						
MARQUE 'X' PARA DETALHAR OS ITENS DO DOCUMENTO						
UG	DOCUMENTO/SERIE	TIPO	SITUACAO	CNPJ/CPF	FORNECEDOR	VALOR
<input checked="" type="checkbox"/>	806030 0000003256		ENVIADO	00.000.000/0001-91		10,00
<input type="checkbox"/>	806030 0000003256	EST	ENVIADO	00.000.000/0001-91		10,00
<input type="checkbox"/>	806030 0000003256		ENVIADO	00.000.000/0001-91		10,00
PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF4=HISTORICO PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA						

Figura 174

O sistema exibirá dados do item. Para visualizar dados da medição, o usuário deverá assinalar um **X** na frente do item desejado e teclar a **PF2-MEDIÇÃO**, conforme Figura 175.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONDOCFISC (CONSULTA DOCUMENTO FIS						
DATA: 30/10/2013		HORA: 15:18:22		USUARIO: FERNANDA		
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA						
CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 TIPO: SERVICOS GENERICOS						
LICITACAO : 05 - PREGÃO : 00010/2013						
FORNECEDOR: 00.000.000/0001-91 - RAZAO SOCIAL DO MOCK DE PESSOA JURIDICA (WEBS						
DOCUMENTO : 0000003256		SERIE: - LANCAMENTO				
EMISSAO: 31/01/2013		RECEBIMENTO: 31/01/2013				
VALOR TOTAL DO DOCUMENTO :				10,00		
ITEM NF	CODIGO ITEM	QUANTIDADE			VALOR	
<input checked="" type="checkbox"/>	0001	000023701	1			10,00
PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O						
PF1=AJUDA PF2=MEDICAO PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA						

Figura 175

O sistema exibirá dados do documento e CPF e nome do fiscal que realizou a medição, conforme Figura 176.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONDOCFISC ( CONSULTA DOCUMENTO FIS
DATA: 30/10/2013          HORA: 15:18:32          USUARIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 TIPO: SERVICOS GENERICOS

LICITACAO : 05 - PREGÃO : 00010/2013
FORNECEDOR: 00.000.000/0001-91 - RAZAO SOCIAL DO MOCK DE PESSOA JURIDICA (WEBS
DOCUMENTO : 0000003256          SERIE:          - LANCAMENTO
EMISSAO: 31/01/2013          RECEBIMENTO: 31/01/2013
VALOR TOTAL DO DOCUMENTO :          10,00
ITEM NF: 0001          000023701 QTDE:          1 VALOR:          10,00
DESCRICAO: PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O
  
```

DOC. ATESTE	CPF FISCAL	VALOR
0000003256-	666666666666 MARIA FERNANDA	10,00

```

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA
  
```

Figura 176

Se na tela 175, o usuário assinalar um **X** na frente do item e teclar o **ENTER**, o sistema exibirá a relação dos empenhos vinculados ao cronograma, conforme Figura 177.

- TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONDOCFISC (CONSULTA DOCUMENTO FIS
 DATA: 30/10/2013 HORA: 15:18:47 USUARIO: FERNANDA
 UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
 CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 TIPO: SERVICOS GENERICOS

 LICITACAO : 05 - PREGÃO : 00010/2013
 FORNECEDOR: 00.000.000/0001-91 - RAZAO SOCIAL DO MOCK DE PESSOA JURIDICA (WEBS
 DOCUMENTO : 0000003256 SERIE: - LANCAMENTO
 EMISSAO: 31/01/2013 RECEBIMENTO: 31/01/2013
 VALOR TOTAL DO DOCUMENTO : 10,00
 ITEM NF: 0001 SERVICOS: 23701 QTDE: 1 VALOR: 10,00
 DESCRICAO: PRESTACAO DE SERVICOS DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O

E M P E N H O S				
GESTAO	NUMERO	ITEM		VALOR
17205	2013NE800223	1	1	10,00

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 177

9.4 - Consultar Gerencial Cronograma

Esta funcionalidade permite ao Órgão/Unidade realizar consultas gerenciais. O usuário poderá consultar por Órgão, UASG, UF e/ou CNPJ/CPF do FORNECEDOR.

Para consultar a medição/conferência, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “**CONGERCRO -> CONSULTA GERENCIAL CRONOGRAMA**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 178.

```
___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA ( CONSULTA CRONOGRAMA ) ___
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

CONCRONO -> CONSULTA CRONOGRAMA
CONCROUASG -> CONSULTA CRONOGRAMA DA UASG
CONDESEMBO -> CONSULTA DESEMBOLSO
CONDOCFISC -> CONSULTA DOCUMENTO FISCAL
- CONGERCRO -> CONSULTA GERENCIAL CRONOGRAMA
CONMEDICAO -> CONSULTA MEDICAO/CONFERENCIA

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 178

O sistema exibirá os campos para pesquisa. O usuário deverá informar o campo desejado, o campo **PERÍODO**, que é obrigatório e assinalar com X a situação do cronograma e em seguida teclar o **ENTER**, conforme Figura 179.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONGERCRO (CONSULTA GERENCIAL CRON
DATA: 08/11/2013 HORA: 11:24:23 USUÁRIO: FERNANDA

ORGÃO : _____
ou
UASG : _____
ou
UF : _____
e/ou

CNPJ/CPF FORNECEDOR : _____

PERÍODO : _____ A _____ (obrigatório)

CRONOGRAMAS:
(_) ATIVOS
(_) CONCLUÍDOS
(_) VENCIDOS
(_) RESCINDIDOS

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA MXE

Figura 179

Será exibido a relação dos cronogramas conforme os dados de pesquisa informados.

9.5 - Consulta Medição/Conferência

Esta funcionalidade permite ao Órgão/Unidade consultar os documentos de medições incluídos para um determinado cronograma.

Para consultar a medição/conferência, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “CONMEDICAO -> CONSULTA MEDICAO/CONFERENCIA” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 180.

```

__ TREINO-SIAGS, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA ( CONSULTA CRONOGRAMA )
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

CONCRONO  -> CONSULTA CRONOGRAMA
CONCROUASG -> CONSULTA CRONOGRAMA DA UASG
CONDESEMBO -> CONSULTA DESEMBOLSO
CONDOCFISC -> CONSULTA DOCUMENTO FISCAL
CONGERCRO  -> CONSULTA GERENCIAL CRONOGRAMA
CONMEDICAO -> CONSULTA MEDICAO/CONFERENCIA

COMANDO.....

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU NT01
    
```

Figura 180

O sistema exibirá campos para consulta e filtro de pesquisa. O usuário poderá consultar pela **COMPRA** ou pelo **CRONOGRAMA** ou pelo **CONTRATO**. Se necessário, preencher o **NÚMERO** do **ITEM** e a **DATA** de **MEDIÇÃO**. Após informar o campo desejado, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 181.

```

__ TREINO-SIAGS, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONMEDICAO ( CONSULTA MEDICAO/CONFE
DATA: 23/10/2013           HORA: 14:42:48           USUARIO: FERNANDA
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA : 806030

COMPRA
MODALIDADE: __
NUMERO : _____
ou

CRONOGRAMA
NUMERO : _____
ou

CONTRATO
MODALIDADE: __
NUMERO : _____

FILTRO:
NUM. ITEM: _____ DATA MEDICAO: _____ A _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
    
```

Figura 181

O sistema exibirá a relação dos documentos, informando a data de medição, o CPF do fiscal e a situação de cada documento. Observe que no exemplo temos documentos na situação de **CONCLUÍDO** e **PENDENTE**.

- **CONCLUÍDO** – O documento foi encerrado.
- **PENDENTE** – O documento não foi encerrado e não será visualizado pelo gestor financeiro na inclusão da nota fiscal.

Conforme Figura 182.

A **PF4 – Histórico**, disponível no rodapé da tela, exibe o que consta no cronograma. (Ex: Aditivo e Apostilamento).

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONMEDICAO (CONSULTA MEDICAO/CONFE					
DATA: 23/10/2013		HORA: 14:43:03		USUARIO: FERNANDA	
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA					
NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00025 / 2013					
PREGÃO : 00010/2013					
	UG	DOCUMENTO/SERIE	DATA MEDICAO	FISCAL	SITUACAO
(x)	806030	0000003256	31/01/2013	666.666.666-66	CONCLUÍDO
(-)	806030	0000006547	15/04/2013	666.666.666-66	CONCLUÍDO
(-)	806030	0000006589	30/04/2013	666.666.666-66	PENDENTE
(-)	806030	0000008661	31/03/2013	666.666.666-66	CONCLUÍDO
(-)	806030	0000009856	28/02/2013	666.666.666-66	CONCLUÍDO

FIM CONSULTA

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=HISTORICO PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 182

10 - Manuais

Veja os **Manuais** que estão disponíveis no sitio www.comprasnet.gov.br/ aba Publicações/Manuais/SIASG.

11 - Em caso de dúvidas acione a Central de Serviço SERPRO:

- www.css.serpro
- 0800-978.2329
- css.serpro@serpro.gov.br