



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS**

SICON

Cronograma Físico Financeiro

Perfil - Gestor de Contrato

Cronograma Em Andamento

MANUAL DO USUÁRIO

Versão 1 – 07/11/2013

Soluções para um
Brasil de Todos  **SERPRO**

Sumário

1 - Introdução	3
2 - Fluxo Cronograma Em Andamento.....	4
3 - Como acessar a Rede SERPRO	5
4 - Cronograma em Andamento - Contratos em execução.....	12
4.1 - Encerra Cronograma Andamento	26
4.2 - Registra Dados Anteriores	32
4.3 - Cancela Encerramento Cronograma Andamento	39
4.4 - Exclui Registros Anteriores.....	42
4.5 - Registra Nota Fiscal Anterior.....	46
4.6 - Exclui Registros Nota Fiscal.....	52
5 - Aditivo	55
5 - Consultar Cronograma.....	80
5.1 - Consultar Cronograma.....	82
5.2 - Consultar Documento Fiscal.....	86
5.3 - Consulta Medição/Conferência.....	92
6 - Manuais.....	98
7- Em caso de dúvidas acione a Central de Serviço SERPRO:.....	98

1 - Introdução

O objetivo deste manual é orientar aos usuários habilitados e cadastrados no Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais – **SIASG**, a realizarem registro do Cronograma Físico Financeiro para os contratos que estão em andamento e tiveram as Notas de Lançamento (NL) geradas diretamente no SIAFI.

A lei n.º 10.934, de 11 de agosto de 2004, dispõe em seu artigo n.º 19 que, os órgãos e entidades integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridade social deverão disponibilizar no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG, informações referentes aos contratos com a identificação das respectivas categorias de programação.

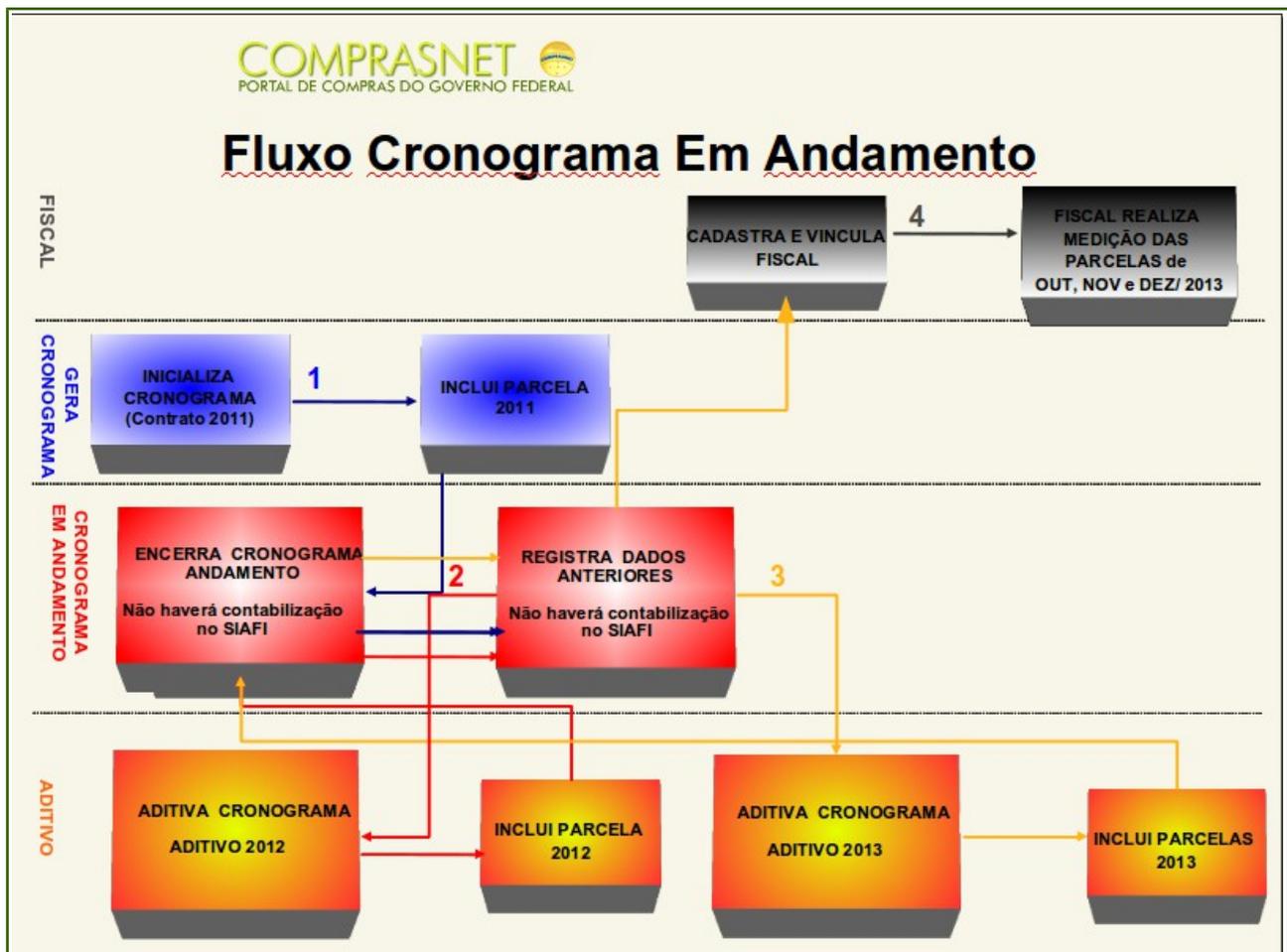
A Instrução Normativa – MP 01, de 08 de agosto de 2002, estabelece os procedimentos destinados à operacionalização do SICON - Sistema de Gestão de Contratos, subsistema do SIASG – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais, cuja finalidade é o de efetuar o cadastramento dos extratos de contratos firmados pela Administração Pública Federal, bem como o acompanhamento da execução contratual, por intermédio do respectivo cronograma físico-financeiro, garantindo assim, o princípio básico da publicidade que norteia os procedimentos licitatórios consagrados na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993.

Neste manual, será apresentado todo o processo de um **Cronograma em Andamento**.

2 - Fluxo Cronograma Em Andamento

No fluxo será apresentado um **cronograma em andamento** de um **contrato** que teve início em **2011** e está em **execução em 2013**.

- ✦ **Contrato** - Parcela 1 com o período de Vigência - **01/01/2011 a 31/12/2011**
- ✦ **Aditivo 1** - Parcela 2 com o período de Vigência - **01/01/2012 a 31/12/2012**
- ✦ **Aditivo 2** - Parcela 3 com o período de Vigência - **01/01/2013 a 30/09/2013** e Parcelas 4, 5 e 6 com os respectivos meses (outubro, novembro e dezembro) realizados pelo SIASG (Medição e inclusão de Nota Fiscal.)



3 - Como acessar a Rede SERPRO

Para acessar o SIASG/SICON, o usuário deverá realizar o acesso à Rede Serpro via HOD através do endereço: <http://acesso.serpro.gov.br>. O usuário deverá clicar em “Acesso ao HOD”, conforme Figura 1.



Figura 1

O sistema exibirá tela para o usuário informar o CPF e SENHA de acesso. Em seguida, o usuário deverá clicar no botão “**Avançar**” conforme Figura 2.

Importante: Se for o 1º acesso, o usuário deverá informar o CPF e a SENHA no formato **(NOVAXXXX)**, fornecida pelo cadastrador parcial do órgão. Em seguida, o usuário deverá informar outra senha, que poderá ser do tipo alfanumérico (letras e números) com o mínimo de 6 (seis) e máximo de 12 (doze) dígitos. O usuário deverá informar novamente a nova senha para confirmar o acesso.

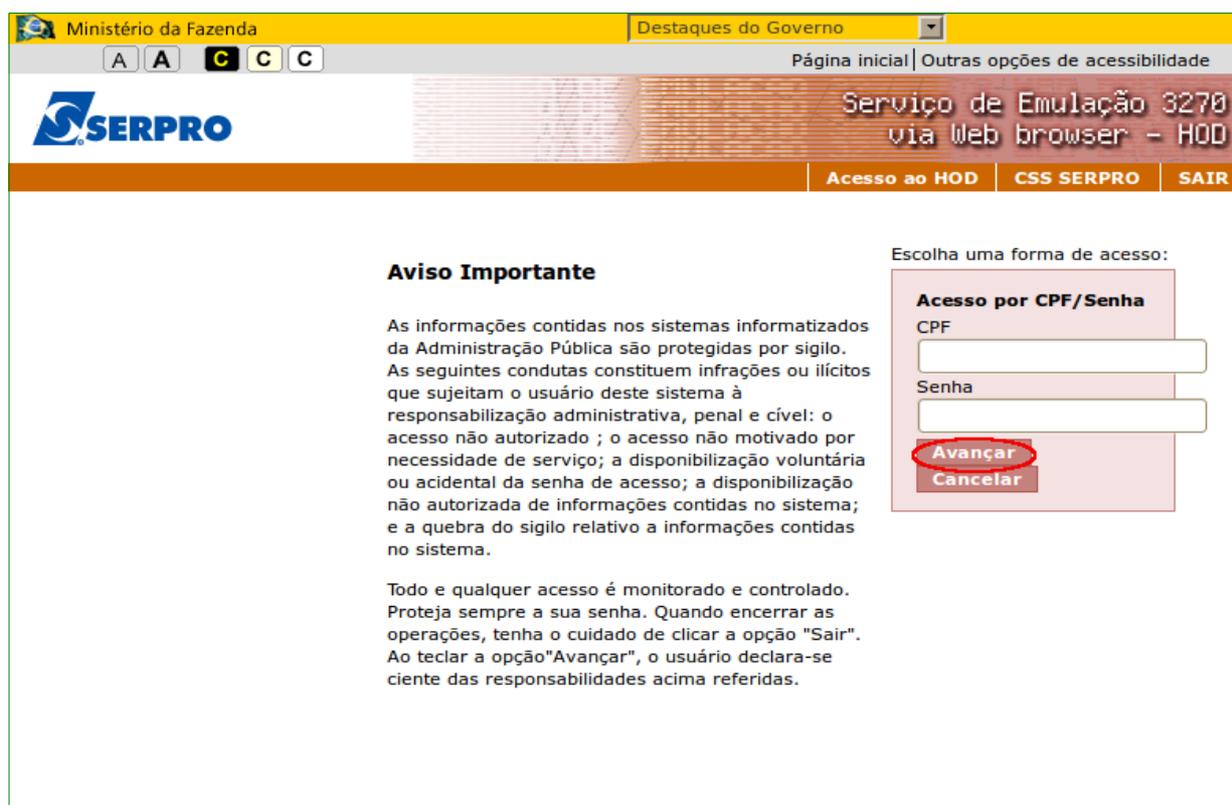


Figura 2

O sistema exibirá tela de acesso à Rede Serpro, o usuário deverá no campo “**CODIGO**”, informar o número do CPF e no campo “**SENHA**”, informar a senha de acesso e em seguida teclar o “**Enter**”, conforme Figura 3.

O sistema exibirá também no rodapé da tela as Pfs:

- ✦ **PF1 - Ajuda** - exibe informações sobre a tela apresentada
- ✦ **PF3 - Saída** - sai do sistema
- ✦ **PF6 - Tela** - exibe a numeração da tela
- ✦ **PF11- Informações Gerais** - exibe informações sobre preenchimento dos campos, usuários, funções especiais e cadastradores do órgão.

```

TELA 001

REDE - SERPRO
A SERVICO DO BRASIL

PARA ACESSO AO SISTEMA DESEJADO,
INFORME OS CAMPOS ABAIXO:

CODIGO : 111111111111
SENHA  : -          NOVA SENHA :
SISTEMA : _____

BASE ...: SAO02
DATA ...: 23/08/2013
HORA ...: 15:56:16
TERMINAL: KNGG4665

PF1-AJUDA PF3=SAIDA PF6=TELA PF11=INFORMACOES GERAIS
KNGG4665 T01
017/012

```

Figura 3

O sistema exibirá a relação dos Sistemas que o usuário está habilitado. O usuário deverá posicionar o cursor no Sistema desejado ou escrever na linha de Comando o Nome ou o Pseudo do Sistema e teclar enter. No exemplo será colocado o cursor na frente do sistema **TREINO-SIASG**, conforme Figura 4.

```

TELA 002                - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : 999999999999          BASE: SAO04
USUARIO: FERNANDA             DATA: 27/08/2013
NETNAME: KNGG1763            ULTIMO ACESSO: 27/08/2013 13:20:10  HORA: 14:46:59

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:

      NOME                BASE          PSEUDO  DESCRICAO
      ----                -
      SRH                 SAO03
-  TREINO-SIASG         BSB03          TS      SIST DE RECURSOS HUMANOS - SRH
                                     SIST.INT.DE ADM.SERV.GERAIS

COMANDO ==> _____

PF3=SAI  PF4=LIBERA  PF7=VOLTA          PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02
                                     KNGG1763          012/008

```

Figura 4

O sistema exibirá tela para confirmação do ambiente que será acessado. **PRODUÇÃO** ou **TREINAMENTO**. O usuário deverá assinalar **X** no ambiente desejado e teclar o “**Enter**”. No exemplo vamos acessar o ambiente de **TREINAMENTO**, conforme Figura 5.

Já se encontra disponível no SIASG o módulo Cronograma - Acompanhamento de Cronograma que objetiva o registro dos Cronogramas Físico-Financeiro de Contratos/Compras registrados no SIASG.

Este módulo é de uso obrigatório conforme IN 01/2002 do Ministério do Planejamento, publicada no dia 08/08/2002, artigo 5 itens I e II.

Os usuários interessados no treinamento desse módulo deverão contactar a Comunidade Serpro através do Fone: 0800-9782329 ou pelo endereço:

treinamento.siasg@serpro.gov.br

```

**-----**
*
*           C O N F I R M A C A O   D O   A M B I E N T E
*           - - - - -
*
*           MARQUE 'X' NO AMBIENTE DESEJADO:
*
*           ( _ ) PRODUÇÃO
*
*           ( x ) TREINAMENTO
*
**-----**

```

PF1=AJUDA PF3=SAI

Figura 5

O sistema exibirá tela com informações para as unidades cadastradores sobre o portal dos convênios. O usuário deverá teclar o **ENTER** para tela posterior, conforme Figura 6.

ÀS UNIDADES CADASTRADORAS DO PORTAL DOS
CONVÊNIOS

A Portaria Interministerial nº 127, de 29 de maio de 2008 (publicada no Diário Oficial de 30/05/08), que estabelece normas para execução do disposto no Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007, referente às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, determina em seu artigo 17 que 'o cadastramento dos órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos recebedores de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União será realizado em órgão ou entidade concedente ou nas unidades cadastradoras do SICAF a ele vinculadas, e terá validade de 1 (um) ano...'

Veja documento na íntegra no COMPRASNET
(www.comprasnet.gov.br).

Figura 6

O sistema exibirá tela com a relação dos subsistemas que o usuário está cadastrado. Para acessar o subsistema desejado, o usuário deverá posicionar o cursor na opção desejada e pressionar o **ENTER** conforme Figura 7.

```
___ TREINO-SIASG ( SIST.INT.DE ADM.SERV.GERAIS )_____
NI01 : USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

CATMAT - CATALOGACAO DE MATERIAL
CATSER - CATALOGACAO DE SERVICO
COMUNICA - SISTEMA DE COMUNICACAO SIASG
DIVULGACAO - SIASGNET-DIVULGACAO DE COMPRAS
NOVOSICAF - NOVO SICAF
SERPRO - PERFIL DE ANALISTAS DO SERPRO
SICAF - CADASTRO UNICO DE FORNECEDORES
- SICON - GESTAO DE CONTRATO
SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS

CONTINUA...

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU NT01
```

Figura 7

O sistema exibirá tela com as funcionalidades de cada subsistema. Para acessar a funcionalidade, o usuário deverá posicionar o cursor na opção desejada e pressionar o **ENTER**. No exemplo vamos acessar a funcionalidade **CRONOGRAMA - ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA**, conforme Figura 8.

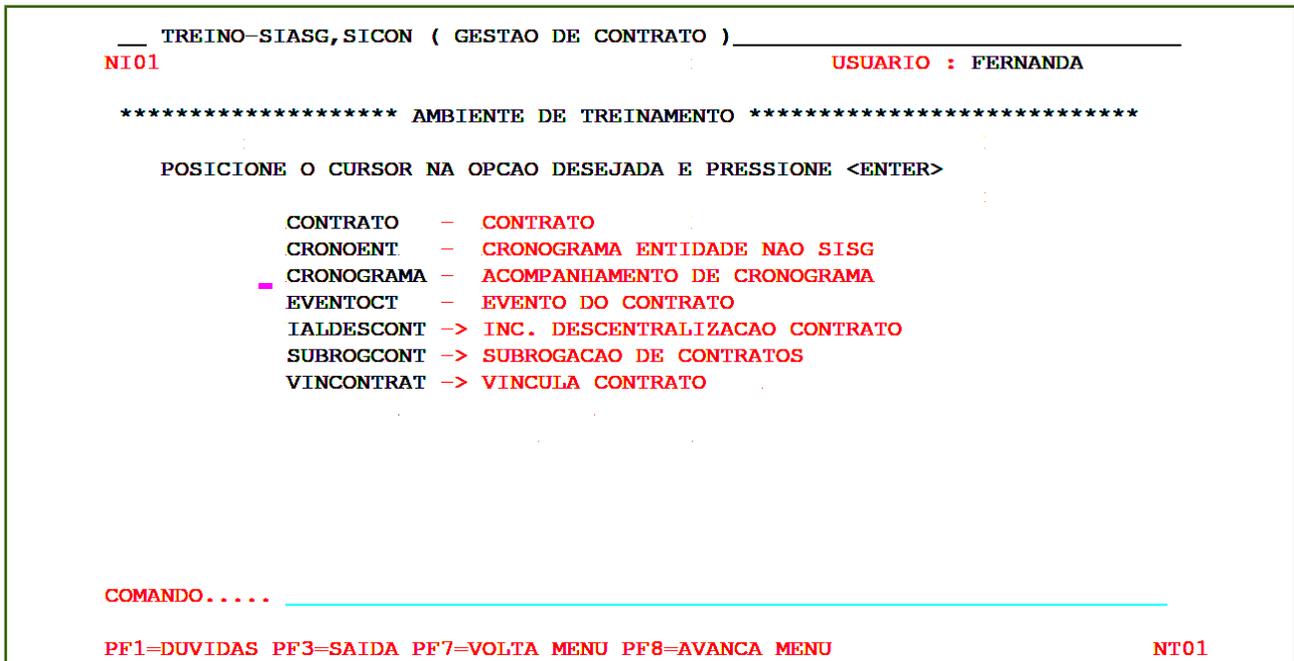


Figura 8

O sistema exibirá tela com todas as opções da funcionalidade “**Acompanhamento de Cronograma**”, conforme Figura 9.

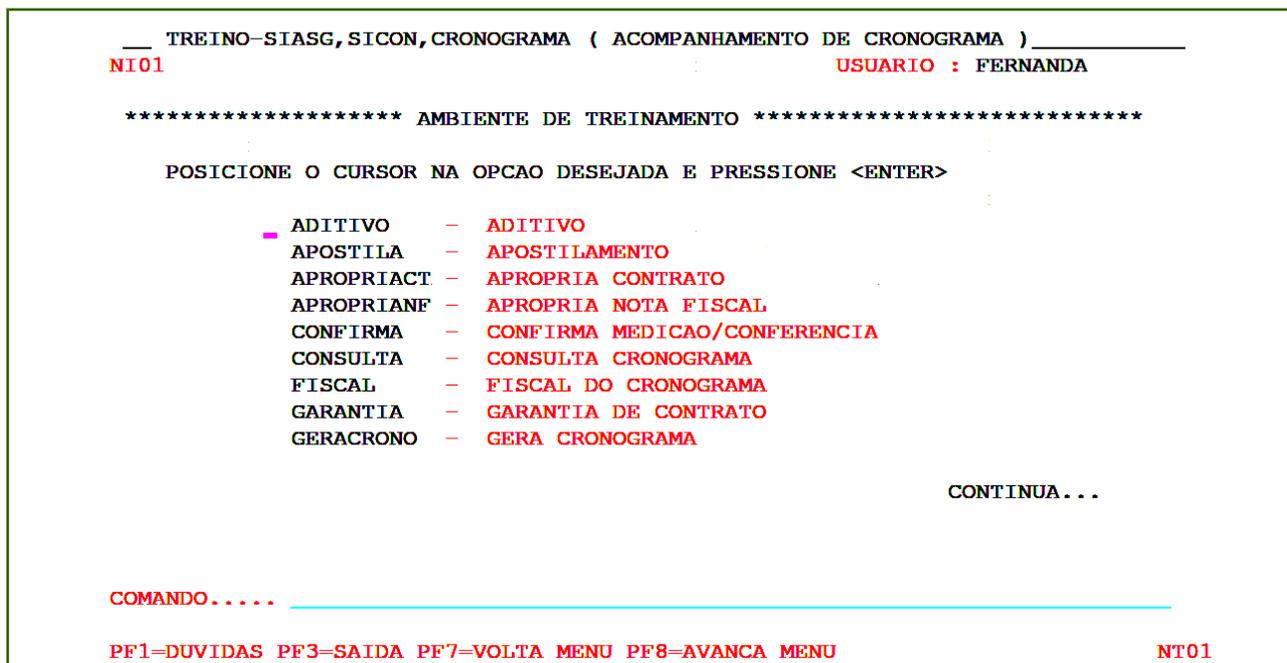


Figura 9

4 - Cronograma em Andamento - Contratos em execução

Esta opção permite ao Órgão registrar o cronograma dos Contratos em andamento que estão em execução e que as notas fiscais foram incluídas diretamente no SIAFI. Ou seja, as NPs foram geradas pelo SIAFI.

Será possível também registrar as parcelas já realizadas e que já foram pagas no SIAFI, visando compor o histórico dos valores já realizados.

As funcionalidades disponíveis nesta opção são:

- ✦ **Cancela Encerramento Cronograma Em Andamento**
- ✦ **Encerra Cronograma Andamento**
- ✦ **Exclui Registros Anteriores**
- ✦ **Exclui Registro Nota Fiscal**
- ✦ **Registra Dados Anteriores**
- ✦ **Registra Nota Fiscal Anterior**

No exemplo será gerado um **cronograma em andamento** de um **contrato** que teve início em **2011** e ainda está em **execução em 2013**, conforme dados abaixo:

Modalidade de Compra - Convite – 1 Item de serviço – Serviço de Vigilância e Seg.

Contrato – 1002/2011 - Vigência - 01/01/2011 a 31/12/2011 - Valor - R\$120,00

Aditivo – 1/2013 - Vigência 01/01/2012 a 31/12/2012, Valor R\$ 120,00

Aditivo – 2/2013 - Vigência 01/01/2013 a 31/12/2013, Valor R\$ 120,00

Observe que é um contrato antigo e portanto, teve apropriação de **Nota de Lançamento (NL)** e a apropriação de **Nota Fiscal (NP)** diretamente no **SIAFI**.

Para gerar um cronograma em andamento, o usuário deverá primeiramente inicializar o cronograma. Para isto, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “ **INICRONO -> INICIALIZA CRONOGRAMA**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 10.

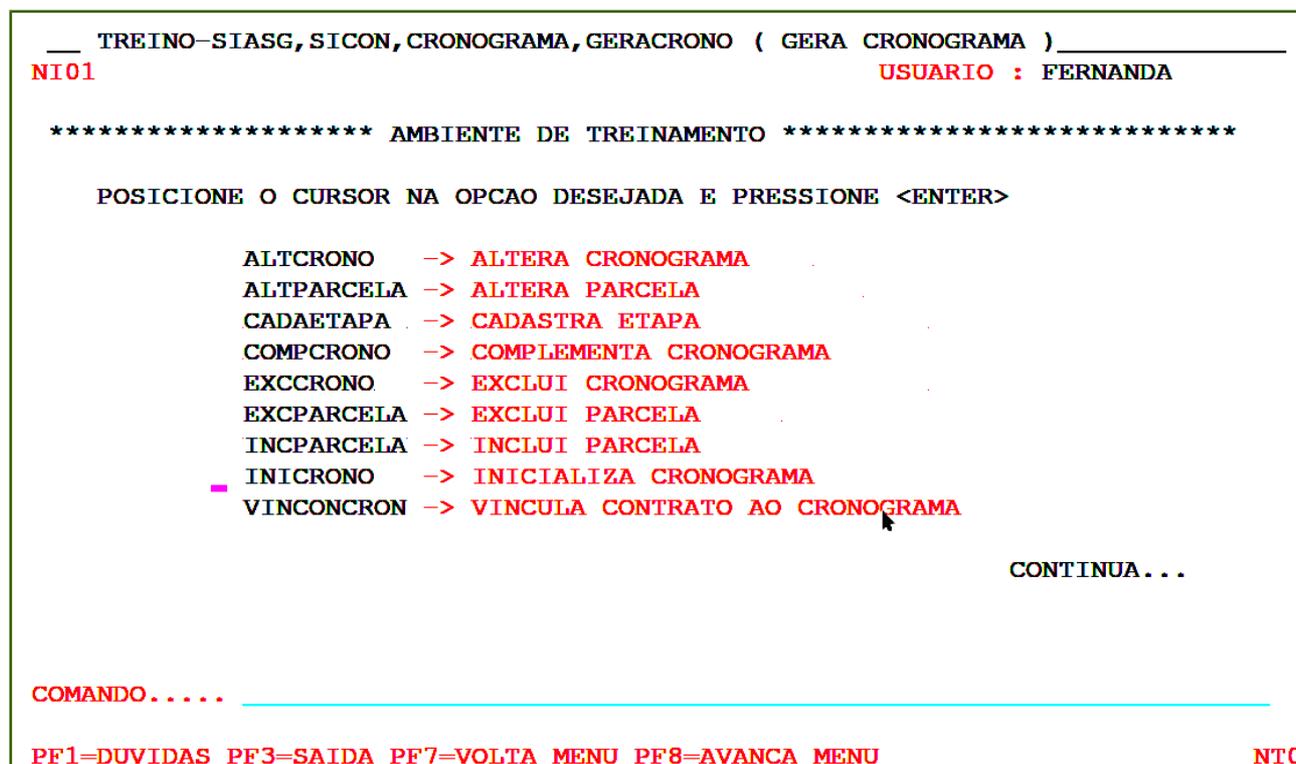


Figura 10

O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos:

Informar a **MODALIDADE DE COMPRA** e o **NÚMERO** da compra

OU

Informar o **TIPO CONTRATO** e o **NÚMERO** do contrato.

Caso o usuário não saiba o código da **modalidade de compra** ou o **tipo do contrato**, deverá teclar o **F1** e seguir a orientação informada na tela, conforme Figuras 11,12 e 13.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INICRONO ( INICIALIZA CRONOGRAMA
DATA: 11/10/2013          HORA: 16:34:50          USUARIO: FERNANDA

UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA      : 806030
MODALIDADE DE COMPRA:  _   NUMERO:  _   2013
                    OU
TIPO CONTRATO      :  _   NUMERO:  _   2013

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
    
```

Figura 11

Figura 12

```

__ TREINO-SIASG, SICON, +-----+
DATA: 31/10/2013      | ASSINALE COM 'X' A MODALIDADE LICITAÇÃO |
                      | DESEJADA                                |
UNIDADE GESTORA: 80603 | -----+
                      |
                      | OPÇÃO CÓDIGO DESCRIÇÃO                |
UASG DESEJADA      : | ( _ ) 01 CONVITE                      |
MODALIDADE DE COMPRA: | ( ) 02 TOMADA DE PREÇOS                |
                    | ( ) 03 CONCORRÊNCIA                    |
                    | ( ) 04 CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL     |
                    | ( ) 05 PREGÃO                          |
                    | ( ) 06 DISPENSA DE LICITAÇÃO          |
                    | ( ) 07 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO   |
TIPO CONTRATO      : | ( ) 20 CONCURSO                        |
                    | ( ) 22 TOMADA DE PREÇOS POR TÉCNICA E PREÇO |
                    | ( ) 33 CONCORRÊNCIA POR TÉCNICA E PREÇO |
                    | ( ) 44 CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL POR TÉCNI |
                      |
                      | PF12=RETORNA                          |
                      | MAS                                    |
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12= +-----+
    
```

__ TREINO-SIASG, SICON, _	(INICIALIZA CRONOGRAMA
DATA: 31/10/2013	USUARIO: FERNANDA
UNIDADE GESTORA: 80603	TIPO CONTRATO

	Campo numérico
	com 2 posições
UASG DESEJADA :	deve ser informado
	50 - CONTRATO
MODALIDADE DE COMPRA:	51 - CREDENCIAMENTO
	52 - COMODATO
OU	53 - ARRENDAMENTO
	54 - CONCESSÃO
TIPO CONTRATO :	56 - TERMO DE ADESÃO
	TECLE <ENTER> PARA
	CONTINUAR HHA

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA	

Figura 13

No exemplo, o cronograma será inicializado pelo **Tipo e Número do contrato**. Após **preencher os dados**, o usuário deverá teclar o **ENTER**. O sistema exibirá tela com o **Período da Vigência** (início e fim) preenchido de acordo com o que foi informado na vigência do contrato e o campo **TIPO DE CRONOGRAMA**, para preenchimento.

O usuário deverá informar o **tipo de cronograma** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 14.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INICRONO ( INICIALIZA CRONOGRAMA
DATA: 29/10/2013          HORA: 16:00:17          USUARIO: DUVAL

UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

PERIODO VIGENCIA   : 01012011 A 31122011

TIPO DE CRONOGRAMA : _

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

```

Figura 14

Se o usuário não souber qual o código do tipo de cronograma, ele deverá teclar a **PF1** no campo **TIPO DE CRONOGRAMA**, conforme Figura 15.

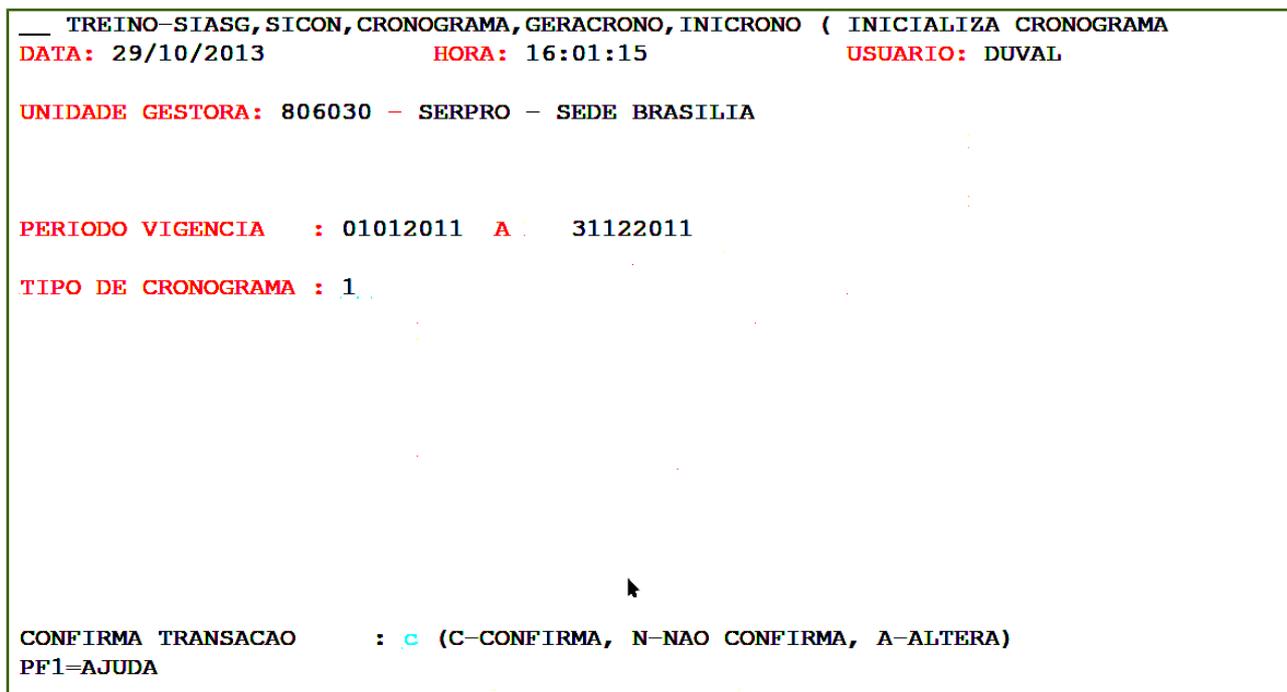
```

__ TREINO-SIASG, SICO |-----+ ( INICIALIZA CRONOGRAMA
DATA: 29/10/2013    |          |          USUARIO: DUVAL
                    |          |
                    |          |          TIPO CRONOGRAMA
                    |          |          -----
UNIDADE GESTORA: 806 |          |
                    |          |
                    |          |          1 - SERVICOS
                    |          |          2 - FORNECIMENTO DE
PERIODO VIGENCIA   : |          |          MATERIAL
                    |          |          3 - OBRA
TIPO DE CRONOGRAMA : |          |
                    |          |          TECLE <ENTER> PARA
                    |          |          CONTINUAR
                    |          |
                    |-----+
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

```

Figura 15

Em seguida, o usuário deverá informar o código do **TIPO DE CRONOGRAMA** e teclar o **ENTER**. O sistema exibirá tela com o tipo de cronograma e solicitará a confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 16.



___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INICRONO (INICIALIZA CRONOGRAMA
DATA: 29/10/2013 HORA: 16:01:15 USUARIO: DUVAL
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
PERIODO VIGENCIA : 01012011 A : 31122011
TIPO DE CRONOGRAMA : 1
CONFIRMA TRANSACAO : c (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

Figura 16

O sistema exibirá a mensagem: **“TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”** e informa que **FOI GERADO O CRONOGRAMA XXXXX/AAAA COM 00001 ITEN(S)**. Onde XXXXX é o número do cronograma e AAAA o ano.

Nessa tela também, o sistema exhibe a mensagem: **DESEJA INCLUIR GARANTIA**. O usuário deverá informar **S** ou **N** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 17.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INICRONO (INICIALIZA CRONOGRAMA
DATA: 29/10/2013 HORA: 16:01:56 USUARIO: DUVAL
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

FOI GERADO O CRONOGRAMA : 00029/2013 COM 00001 ITEN(S)

DESEJA INCLUIR GARANTIA : (S-SIM, N-NAO) TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO
PF1=AJUDA PF3=SAI

Figura 17

No exemplo a garantia já foi incluída diretamente no SIAFI, uma vez que o contrato é de 2011. Portanto, o usuário deverá informar **N** de não e teclar o **ENTER**, conforme Figura 18.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INICRONO (INICIALIZA CRONOGRAMA
DATA: 29/10/2013 HORA: 16:01:56 USUARIO: DUVAL
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

FOI GERADO O CRONOGRAMA : 00029/2013 COM 00001 ITEN(S)

DESEJA INCLUIR GARANTIA : (S-SIM, N-NAO) TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO
PF1=AJUDA PF3=SAI

Figura 18

O sistema exibirá tela com a pergunta: “**DESEJA INCLUIR ETAPA**”. No exemplo o tipo do cronograma é de **Serviço** e portanto, **não será incluído etapa**, somente parcelas. O usuário deverá informar **N** de não e teclar o **ENTER**, conforme Figura 19.

Figura 19

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INICRONO ( INICIALIZA CRONOGRAMA
DATA: 29/10/2013          HORA: 16:02:38          USUARIO: DUVAL

UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

FOI GERADO O CRONOGRAMA : 00029/2013 COM 00001 ITEN(S)

DESEJA INCLUIR ETAPA : n (S-SIM, N-NAO)
TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO
PF1=AJUDA PF3=SAI
```

Observe que como **NÃO** foi incluído **ETAPAS**, automaticamente o sistema abre o cronograma na opção **INCLUI PARCELA**, exibe os dados do cronograma e a relação de itens do cronograma. O número de itens do cronograma será o mesmo do contrato que originalizou o cronograma.

Para incluir as parcelas, o usuário deverá informar um “**X**” na frente do item desejado e teclar o **ENTER**, conforme Figura 20.

```

__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA )
DATA: 29/10/2013          HORA: 16:03:44          USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2011 A 31/12/2011
CONVITE: 01002/2011

ITEM      CODIGO  DESCRICAO
- 00001  000023701  PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E S

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF7=RECUA  PF8=AVANCA  PF12=RETORNA

```

Figura 20

O sistema exibirá o **CNPJ** e **Razão Social** do fornecedor. O usuário deverá digitar um **"X"** na frente do **CNPJ** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 21.

Figura 21

```

__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA )
DATA: 29/10/2013          HORA: 16:04:04          USUÁRIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NÚMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013 VIGÊNCIA: 01/01/2011 A 31/12/2011
CONVITE: 01002/2011
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E S

CNPJ      RAZÃO SOCIAL
- 000000000000191 RAZAO SOCIAL DO MOCK DE PESSOA -JURIDICA (WEBSER

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF7=RECUA  PF8=AVANÇA  PF12=RETORNA          M$0

```

O sistema exibe alguns dados do contrato, dentre eles:

- ⤴ **VIGÊNCIA**
- ⤴ **QUANTIDADE**
- ⤴ **VALOR DO ITEM**

Exibe também os campos:

- ⤴ **QTDE ACUMULADO** - Para o cronograma de **serviço**, este campo vem preenchido automaticamente com a quantidade do item informado na inclusão da licitação.
- ⤴ **VALOR ACUMULADO** - este campo será preenchido automaticamente a medida que o usuário for incluindo as parcelas no cronograma.

Importante:

Quando o **valor acumulado** for igual ao **valor do item**, não será mais possível incluir parcelas. Significa portanto, que a estrutura do cronograma está pronta.

Na área “**INFORMAÇÕES PREVISTAS PARA A PARCELA 001**”, o sistema exibirá os campos para preenchimento:

- ⤴ **QUANTIDADE:** Preenchimento automático, uma vez que o cronograma é de **serviço**. Se fosse de Fornecimento de Material, seria preenchido pelo usuário;
- ⤴ **VALOR DA PARCELA:** Informar o valor da parcela;
- ⤴ **DATA INICIO:** Informar a data do inicio da parcela;
- ⤴ **DATA TERMINO:** Informar a data do termino da parcela.

Conforme Figura 22.

```

__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA )
DATA: 29/10/2013          HORA: 16:04:17          USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013  VIGENCIA: 01/01/2011 A 31/12/2011
CONVITE: 01002/2011
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S
QUANTIDADE      :          1          QTDE ACUMULADO      :          1
VALOR DO ITEM:          120,00        VALOR ACUMULADO    :          0,00

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 001
-----
QUANTIDADE      : 1_____
VALOR DA PARCELA : _____ , ____
DATA INICIO     : _____
DATA TERMINO    : _____

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=RETORNA

```

Figura 22

O exemplo é de um **cronograma em andamento**, portanto, será gerado uma **(1) única parcela** com o **Valor e Vigência Total do Contrato (R\$120,00)** e o período de **janeiro a dezembro de 2011**.

Após preencher os campos, o usuário deverá teclar **“ENTER”**, conforme Figura 23.

```

__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA )
DATA: 29/10/2013          HORA: 16:04:17          USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013  VIGENCIA: 01/01/2011 A 31/12/2011
CONVITE: 01002/2011
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S
QUANTIDADE      :          1          QTDE ACUMULADO      :          1
VALOR DO ITEM:          120,00        VALOR ACUMULADO    :          0,00

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 001
-----
QUANTIDADE      : 1_____
VALOR DA PARCELA : 120_____ , 00
DATA INICIO     : 01012011
DATA TERMINO    : 31122011

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=RETORNA

```

Figura 23

Observe que o sistema exibirá a solicitação de confirmação e que o **valor acumulado** está igual ao **valor do item**, portanto não será possível incluir outra parcela. O usuário deverá informar **C** de confirmação e teclar o **ENTER**, conforme Figura 24.

Figura 24

```

__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA )__
DATA: 29/10/2013          HORA: 16:05:06          USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2011 A 31/12/2011
CONVITE: 01002/2011
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S
QUANTIDADE      :                1          QTDE ACUMULADO      :                1
VALOR DO ITEM:   120,00          VALOR ACUMULADO      :   120,00

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 001
-----

QUANTIDADE      :                1
VALOR DA PARCELA :                120,00
DATA INICIO     : 01/01/2011
DATA TERMINO    : 31/12/2011
QTDE DIAS UTEIS : 260

CONFIRMA INCLUSAO:      : c (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

```

O sistema exibirá mensagem: **TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO**, conforme Figura 25

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCRONO (CONSULTA CRONOGRAMA
 DATA: 01/11/2013 HORA: 08:26:46 USUÁRIO: FERNANDA
 UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
 CRONOGRAMA: 806030 - 00030 / 2013 **SITUAÇÃO : PENDENTE**
 TIPO: SERVICOS VIGÊNCIA : 01/01/2011 A 31/12/2011
 VALOR TOTAL: 120,00
 CONVITE : 01012/2011
 ITEM DE SERVICIO : 00001 - PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O
 ITEM DO PROCESSO : 00001 QUANTIDADE DO ITEM: 1
 VALOR ITEM: 120,00 VALOR FORNECEDOR: 120,00
 FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA
 A PARTIR DE: ETAPA: ___ SUBETAPA: ___ PARCELA: ___
 ETAPA SUBETAPA PARC. V A L O R DT.INÍCIO DT. FIM

001	PREVISTO :	120,00	01/01/2011	31/12/2011
	REALIZADO:			

PF1=AJUDA PF2=EMPENHOS PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA M#D

Figura 26

Para deixar o cronograma na situação de **VENCIDO**, o usuário deverá utilizar a opção: **CRONOGRAMA EM ANDAMENTO**.

As funcionalidades disponíveis nesta opção são:

- ⤴ **Cancela Encerramento Cronograma Em Andamento**
- ⤴ **Encerra Cronograma Andamento**
- ⤴ **Exclui Registros Anteriores**
- ⤴ **Exclui Registro Nota Fiscal**
- ⤴ **Registra Dados Anteriores**
- ⤴ **Registra Nota Fiscal Anterior**

4.1 - Encerra Cronograma Andamento

Esta opção permite ao Órgão/Unidade fechar o cronograma sem gerar lançamento contábil no SIAFI. Será utilizada para contratos que já tiveram seu encerramento lançado diretamente no SIAFI. **Não será gerado lançamento de NL no SIAFI.**

Para gerar encerrar o cronograma em andamento, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, o usuário deverá posicionar o cursor na opção **“ENCROANDAM -> ENCERRA CRONOGRAMA ANDAMENTO”** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 27.

```
___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM ( CRONOGRAMA EM ANDAMENTO )___
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

    CAENCROAND -> CANCELA ENC. CRONOG. ANDAMENTO
    - ENCROANDAM -> ENCERRA CRONOGRAMA ANDAMENTO
    EXCDADOANT -> EXCLUI REGISTROS ANTERIORES
    EXCREGISNF -> EXCLUI REGISTRO NOTA FISCAL
    REGDADOANT -> REGISTRA DADOS ANTERIORES
    REGISNFANT -> REGISTRA NOTA FISCAL ANTERIOR

COMANDO.....

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 27

O sistema exibirá tela com orientações sobre a utilização das funcionalidades, **Registra Valor do Contrato e Encerra Cronograma em Andamento**. O usuário deverá ler e em seguida teclar o **ENTER** para continuar, conforme Figura 28.

Senhores Usuários,

Com relação a utilização desta transação, esclarecemos que:

1. Esta transação destina-se ao encerramento de contratos do SICON que já foram encerrados diretamente no Sistema de Administração Financeira (SIAFI). Assim sendo, esta transação não gera um lançamento no SIAFI.
2. Para contratos que ainda não foram encerrados diretamente no SIAFI, deverá ser executada a transação REGISTRA VALOR DE CONTRATO - REGIVACONT, que realizará o registro de encerramento do contrato, efetuando o lançamento no SIAFI e retornando o número da Nota de Lançamento (NL) correspondente ao registro.

TECLE 'ENTER' PARA CONTINUAR

Figura 28

O sistema exibirá a relação dos **cronogramas e compras**. O usuário deverá assinalar com **X** o cronograma desejado e teclar o **ENTER**, conforme Figura 29.

```
___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, ENCROANDAM ( ENCERRA CRONOGRAMA A
DATA: 30/10/2013          HORA: 15:08:08          USUÁRIO: DUVAL
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

      CRONOGRAMA          COMPRA
-----
_ 806030 - 00054 / 2012 03-91064/2012
_ 806030 - 00010 / 2013 03-00336/2013
_ 806030 - 00015 / 2013 03-00337/2013
_ 806030 - 00024 / 2013 05-00011/2013
_ 806030 - 00028 / 2013 03-00021/2013
X 806030 - 00029 / 2013 01-01002/2011
.
.
.

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF7=RECUA  PF8=AVANÇA  PF12=RETORNA          MWO
```

Figura 29

O sistema exibirá tela com os dados do cronograma e os campos para preenchimento, os quais são:

- **UG/GESTÃO FAVORECIDO** - informar a UG/GESTÃO do Favorecido somente quando o CNPJ do fornecedor estiver vinculado a uma UG/GESTÃO no SIAFI;
- **EVENTO** - Informar o evento contábil para apropriação do contrato;
- **CLASSIF.1** - Informar a conta de registro do contrato de acordo com o tipo do cronograma (serviço, material ou obra) e
- **VALOR A APROPRIAR** - informar o valor total do contrato.

Conforme Figura 30.

Importante: Os campos **INSCRIÇÃO 2** e **CLASSIF.2** não deverão ser preenchidos.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, ENCROANDAM (ENCERRA CRONOGRAMA A				
DATA: 30/10/2013	HORA: 15:08:46		USUARIO: DUVAL	
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA				
CRONOGRAMA : 00029 / 2013	CNPJ/CPF FORNECEDOR....: 00.000.000/0001-91			
CONTRATO : 50 - 01002/2011	VALOR TOTAL DO CONTRATO:			120,00
EVENTO	INSCRICAO 1	INSCRICAO 2	CLASSIF.1	CLASSIF.2
_____	00000000000191	_____	_____	_____
	UG	GESTAO	VALOR A APROPRIAR	
	806030	17205	_____ , ____	
PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA				

Figura 30

No exemplo o CNPJ do fornecedor não está vinculado a UG/GESTÃO FAVORECIDO e portanto não será preenchido. Após preencher os campos, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 31.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, ENCROANDAM ( ENCERRA CRONOGRAMA A
DATA: 30/10/2013          HORA: 15:08:46          USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA : 00029 / 2013   CNPJ/CPF FORNECEDOR....: 00.000.000/0001-91
CONTRATO   : 50 - 01002/2011 VALOR TOTAL DO CONTRATO:          120,00

EVENTO      INSCRICAO 1      INSCRICAO 2      CLASSIF.1      CLASSIF.2
540404      000000000000191      _____      199720200      _____

                UG      GESTAO      VALOR A APROPRIAR
                806030      17205      120 _____ , 00

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF7=RECUA  PF8=AVANCA

```

Figura 31

O sistema exibirá a mensagem: **CRONOGRAMA COM CONTRATO. CASO CONFIRME, NÃO HAVERÁ CONTABILIZAÇÃO NO SIAFI.**, o usuário deverá teclar o **ENTER** para dar continuidade, conforme Figura 32.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, ENCROANDAM ( ENCERRA CRONOGRAMA A
DATA: 30/10/2013          HORA: 15:08:46          USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA : 00029 / 2013   CNPJ/CPF FORNECEDOR....: 00.000.000/0001-91
CONTRATO   : 50 - 01002/2011 VALOR TOTAL DO CONTRATO:          120,00

EVENTO      INSCRI      CLASSIF.2
540404      000000      _____

                8 |
                |
                |      A T E N Ç Ã O !
                |      = = = = =
                |
                |      CRONOGRAMA COM CONTRATO.
                |      CASO CONFIRME, NAO HAVERA
                |      CONTABILIZACAO NO SIAFI.
                |
                |      .00
                |
                +-----+

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF7=RECUA  PF8=AVANCA

```

Figura 32

O sistema exibirá os dados informados e a solicitação de confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 33.

```

__ TREINO-SIASG,SICON,CRONOGRAMA,CRONOANDAM,ENCROANDAM ( ENCERRA CRONOGRAMA A
DATA: 30/10/2013          HORA: 15:11:47          USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA : 00029 / 2013   CNPJ/CPF FORNECEDOR....: 00.000.000/0001-91
CONTRATO   : 50 - 01002/2011 VALOR TOTAL DO CONTRATO:          120,00

EVENTO      INSCRICAO 1      INSCRICAO 2      CLASSIF.1      CLASSIF.2
540404      000000000000191      _____      199720200      _____

                UG      GESTAO      VALOR A APROPRIAR
                806030      17205      120_____ , 00

CONFIRMA FECHAMENTO      : c (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

```

Figura 33

Será exibida a mensagem: **"TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO"**. Observe que **Não** foi gerado lançamento no SIAFI, o cronograma foi apenas encerrado, conforme Figura 34.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, ENCROANDAM ( ENCERRA CRONOGRAMA A
DATA: 30/10/2013          HORA: 15:12:19          USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00029 / 2013

PF12=RETORNA

```

TRANSACAO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO

Figura 34

Após acessar a opção de consulta SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCRONO é possível constatar que o cronograma neste momento passa para situação de **VENCIDO** e o campo **REALIZADO** da **parcela 01** não está informado, conforme Figura 35.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCRONO ( CONSULTA CRONOGRAMA
DATA: 01/11/2013          HORA: 10:28:07          USUÁRIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00030 / 2013
TIPO: SERVICOS
CONVITE : 01012/2011
ITEM DE SERVICIO : 00001 - PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O
ITEM DO PROCESSO : 00001 QUANTIDADE DO ITEM: 1
VALOR ITEM: 120,00 VALOR FORNECEDOR: 120,00
FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA
A PARTIR DE: ETAPA: 01 SUBETAPA: 01 PARCELA: 01
ETAPA SUBETAPA PARC. V A L O R DT.INÍCIO DT. FIM
001 PREVISTO : 120,00 01/01/2011 31/12/2011
REALIZADO:

```

SITUAÇÃO : VENCIDO

Figura 35

O usuário deverá teclar **PF3-SAI** e acessar a funcionalidade **Registra Dados Anteriores**, conforme tópico abaixo.

4.2 - Registra Dados Anteriores

Esta opção permite ao Órgão/Unidade o registro de **parcelas já realizadas** e que já foram **geradas as NP no SIAFI**. Tem como objetivo compor o histórico dos valores já realizados na medição e nas notas fiscais.

Para registrar os dados anteriores no cronograma em andamento, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, o usuário deverá posicionar o cursor na opção **“REGDADOANT -> REGISTRA DADOS ANTERIORES”** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 36.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM ( CRONOGRAMA EM ANDAMENTO )__
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

    CAENCROAND -> CANCELA ENC. CRONOG. ANDAMENTO
    ENCROANDAM -> ENCERRA CRONOGRAMA ANDAMENTO
    EXCDADOANT -> EXCLUI REGISTROS ANTERIORES
    EXCREGISNF -> EXCLUI REGISTRO NOTA FISCAL
    REGDADOANT -> REGISTRA DADOS ANTERIORES
    REGISNFANT -> REGISTRA NOTA FISCAL ANTERIOR

COMANDO.....

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 36

O sistema exibirá tela com os dados do cronograma e os campos para preenchimento, os quais são:

- ⤴ **FORNECEDOR** - Informar o CNPJ do fornecedor.
- ⤴ **ITEM** - Informar o número do item ou teclar a PF1. Teclando a PF1, assinalar o item desejado e teclar o ENTER.
- ⤴ **ETAPA** - Informar o número da etapa ou teclar a PF1. Teclando a PF1, assinalar a etapa desejada e teclar o ENTER.
- ⤴ **SUBETAPA** - Informar o número da subetapa ou teclar a PF1. Teclando a PF1, assinalar a subetapa desejada e teclar o ENTER.
- ⤴ **PARCELA** - Informar o número da parcela ou teclar a PF1. Teclando a PF1, assinalar a parcela desejada e teclar o ENTER.

Conforme Figura 37.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, REGDADOANT (REGISTRA DADOS ANTER
DATA: 30/10/2013 HORA: 15:17:49 USUARIO: DUVAL

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00029 / 2013

FORNECEDOR : _____

ITEM : _____ ETAPA : _____ SUBETAPA : _____ PARCELA : _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 37

Após preencher os campos, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 38.

```
___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, REGDADOANT ( REGISTRA DADOS ANTER
DATA: 30/10/2013          HORA: 15:34:29          USUARIO: DUVAL

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00029 / 2013
FORNECEDOR : 000000000000191
ITEM : 00001  ETAPA : 000          SUBETAPA : 000  PARCELA          : 001

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=RETORNA
```

Figura 38

O sistema exibirá os dados do cronograma e dentre eles o que foi informado para **parcela 001** e os campos que serão preenchidos no **LIQUIDADO**, os quais são:

- ⤴ **DATA INICIO** - Informar a data inicio da execução do serviço;
- ⤴ **DATAFIM** - Informar a data fim da execução do serviço;
- ⤴ **VALOR** - Informar o valor real que foi pago no SIAFI;
- ⤴ **OBSERVAÇÃO** - Informar que as parcelas foram pagas diretamente no SIAFI.

Após **preencher os campos**, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 39.

Importante: No campo **LIQUIDADO**, o usuário deverá informar os valores reais que foram pagos diretamente no SIAFI ao fornecedor, mesmo que o valor tenha sido a maior ou a menor.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, REGDADOANT ( REGISTRA DADOS ANTER
DATA: 30/10/2013          HORA: 15:35:27          USUARIO: DUVAL

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00029 / 2013
FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91
ITEM : 00001  ETAPA : 000  SUBETAPA : 000  PARCELA : 001

          DATA INICIO  DATA FIM    DIAS
          01/01/2011  31/12/2011  260
PREVISTO : 01/01/2011  31/12/2011  260      QTDE.      1      VALOR
LIQUIDADO : _____  _____  1_____  _____  120,00

OBSERVACAO :
_____
_____

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=RETORNA

```

Figura 39

Após preencher os campos, o usuário deverá teclar o ENTER, conforme Figura 40.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, REGDADOANT ( REGISTRA DADOS ANTER
DATA: 30/10/2013          HORA: 15:35:27          USUARIO: DUVAL

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00029 / 2013
FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91
ITEM : 00001  ETAPA : 000  SUBETAPA : 000  PARCELA : 001

          DATA INICIO  DATA FIM    DIAS
          01/01/2011  31/12/2011  260
PREVISTO : 01/01/2011  31/12/2011  260      QTDE.      1      VALOR
LIQUIDADO : 01012011  31122011    1_____  120_____  120,00

OBSERVACAO :
Parcelas pagas diretamente no SIAFI._____
_____

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=RETORNA

```

Figura 40

Será exibido tela com dados do cronograma e na área **VALOR LIQUIDADO ANOS ANTERIORES**, o **ANO** e o campo **VALOR** para preenchimento. O usuário deverá informar **valor real pago** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 41.

```
___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, REGDADOANT ( REGISTRA DADOS ANTER
DATA: 30/10/2013          HORA: 15:36:43          USUARIO: DUVAL

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00029 / 2013
FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91
ITEM : 00001  ETAPA : 000  SUBETAPA : 000  PARCELA      : 001

----- VALOR LIQUIDADO - ANOS ANTERIORES -----
ANO                VALOR
2011                120_____, 00

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA
```

Figura 41

O sistema exibirá a mensagem: **ATENÇÃO! NÃO HAVERA CONTABILIZAÇÃO NO SIAFI**. O usuário deverá teclar o **ENTER** para dar continuidade, conforme Figura 42.

Importante: Estes valores foram pagos diretamente no SIAFI e portanto não haverá contabilização no SIAFI.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, REGDADOANT ( REGISTRA DADOS ANTER
DATA: 30/10/2013          HORA: 15:36:43          USUARIO: DUVAL

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00029 / 2013
FORNECEDOR : 00.00 +-----+
ITEM : 00001  ETA | : 001
-----|-----|-----
                A T E N Ç Ã O !
                = = = = =
                NAO HAVERA CONTABILIZACAO
                NO SIAFI.

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

```

Figura 42

O sistema exibirá tela com o valor informado e a solicitação de confirmação. O usuário deverá informar o **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 43.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, REGDADOANT ( REGISTRA DADOS ANTER
DATA: 30/10/2013          HORA: 15:37:26          USUARIO: DUVAL

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00029 / 2013
FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91
ITEM : 00001  ETAPA : 000  SUBETAPA : 000  PARCELA : 001

----- VALOR LIQUIDADADO - ANOS ANTERIORES -----
ANO                VALOR
2011                120_____, 00

CONFIRMA INCLUSAO      : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

```

Figura 43

Será exibida a mensagem: **TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO**”,conforme Figura 44.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, REGDADOANT (REGISTRA DADOS ANTER
DATA: 30/10/2013 HORA: 15:37:47 USUARIO: DUVAL

UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00029 / 2013
FORNECEDOR : 00000000000191
ITEM : _____ ETAPA : _____ SUBETAPA : _____ PARCELA : _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

TRANSACAO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO

Figura 44

Como já informado anteriormente, **Não houve** lançamento no SIAFI, foi apenas registrado a parcela para compor o histórico do cronograma. Este procedimento poderá ser comprovado através da opção **CONSULTA, CONCRONO - CONSULTA CRONOGRAMA**, conforme Figura 45.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCRONO ( CONSULTA CRONOGRAMA
DATA: 30/10/2013          HORA: 15:49:59          USUÁRIO: DUVAL
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013          SITUAÇÃO : VENCIDO
TIPO: SERVICOS          VIGÊNCIA : 01/01/2011 A 31/12/2011
          VALOR TOTAL: 120,00

CONVITE : 01002/2011
ITEM DE SERVICIO : 00001 - PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O
ITEM DO PROCESSO : 00001 QUANTIDADE DO ITEM: 1
VALOR ITEM: 120,00 VALOR FORNECEDOR: 120,00
FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA
A PARTIR DE: ETAPA: ___ SUBETAPA: ___ PARCELA: ___
ETAPA SUBETAPA PARC.          V A L O R DT.INÍCIO DT. FIM
001 PREVISTO : 120,00 01/01/2011 31/12/2011
REALIZADO: 120,00 01/01/2011 31/12/2011

PF1=AJUDA PF2=EMPENHOS PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA M#D

```

Figura 45

No exemplo o contrato já foi cronogramado e a parcela de 2011 registrada. O próximo passo é aditivar o cronograma, para isto veja o **tópico 5 - Aditivo** na pagina 54 deste manual.

4.3 - Cancela Encerramento Cronograma Andamento

Esta opção permite ao Órgão/Unidade cancelar o fechamento do cronograma sem gerar lançamento contábil no SIAFI. Esta opção retorna o cronograma para situação de **PENDENTE** e **Não gera lançamento de NL no SIAFI**.

Para cancelar o encerramento do cronograma em andamento, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, o usuário deverá posicionar o cursor na opção **“CAENCROAND -> CANCELA ENC. CRONOG. ANDAMENTO”** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 46.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM ( CRONOGRAMA EM ANDAMENTO ) __
NI01                                USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

  CAENCROAND -> CANCELA ENC. CRONOG. ANDAMENTO
  ENCROANDAM -> ENCERRA CRONOGRAMA ANDAMENTO
  EXCDADOANT -> EXCLUI REGISTROS ANTERIORES
  EXCREGISNF -> EXCLUI REGISTRO NOTA FISCAL
  REGDADOANT -> REGISTRA DADOS ANTERIORES
  REGISNFANT -> REGISTRA NOTA FISCAL ANTERIOR

COMANDO.....

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01

```

Figura 46

O sistema exibirá os dados informados no encerramento e a solicitação de confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 47.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, CAENCROAND ( CANCELA ENC. CRONOG.
DATA: 01/11/2013                HORA: 13:55:45                USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
UASG CRONOG: 806030
CRONOGRAMA : 00030 / 2013      CNPJ/CPF FORNECEDOR....: 00.000.000/0001-91
CONTRATO   : 50 - 01012/2011  VALOR TOTAL DO CONTRATO:                120,00
CONVITE    : 01012/2011

EVENTO     INSCRICAO 1      INSCRICAO 2      CLASSIF.1      CLASSIF.2
540404     000000000000191      .                199720200

                UG      GESTAO      VALOR A APROPRIAR

CONFIRMA EXCLUSAO      : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)
PF1=AJUDA

```

Figura 47

Será exibido a mensagem: “ **EXCLUSÃO DE FECHAMENTO EFETUADA COM SUCESSO**”, conforme Figura 48.

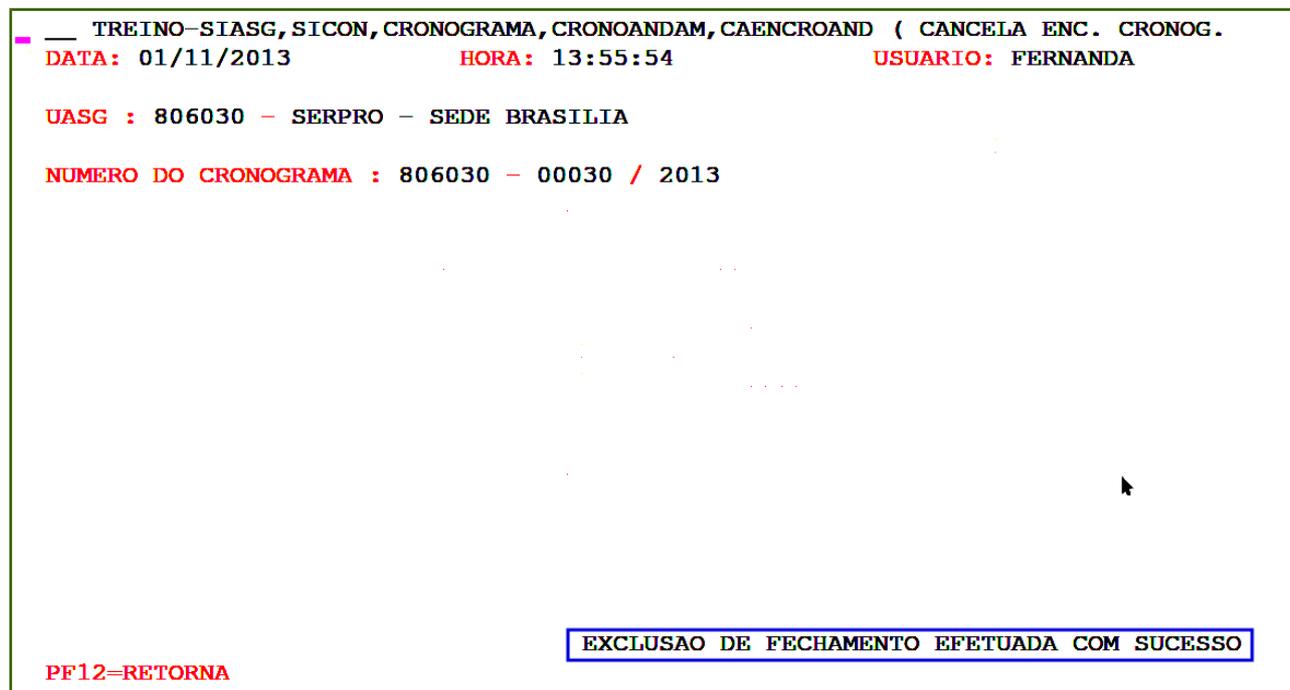


Figura 48

Neste momento, o sistema retorna o cronograma para a situação de **PENDENTE**, conforme poderá ser visualizado através da opção consulta cronograma, conforme Figura 49.

Importante: Para cancelar o encerramento do cronograma em andamento **Não** poderá ter registro de dados anteriores. Caso tenha, o usuário deverá excluí-los e posteriormente cancelar o encerramento do cronograma em andamento.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCRONO ( CONSULTA CRONOGRAMA
DATA: 01/11/2013          HORA: 14:03:19          USUÁRIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASÍLIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00030 / 2013
TIPO: SERVICOS
SITUAÇÃO : PENDENTE
VIGÊNCIA : 01/01/2011 A 31/12/2011
VALOR TOTAL: 120,00

CONVITE : 01012/2011
ITEM DE SERVICIO : 00001 - PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O
ITEM DO PROCESSO : 00001 QUANTIDADE DO ITEM: 1
VALOR ITEM: 120,00 VALOR FORNECEDOR: 120,00
FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA
A PARTIR DE: ETAPA: ___ SUBETAPA: ___ PARCELA: ___
ETAPA SUBETAPA PARC. VALOR DT.INÍCIO DT. FIM
001 PREVISTO : 120,00 01/01/2011 31/12/2011
REALIZADO:

PF1=AJUDA PF2=EMPENHOS PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA M#D

```

Figura 49

4.4 - Exclui Registros Anteriores

Esta opção permite ao Órgão/Unidade excluir os registros anteriores cadastrados no sistema.

Para excluir os registros anteriores, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “EXCDADOANT -> EXCLUI REGISTROS ANTERIORES” e teclar o ENTER, conforme Figura 50.

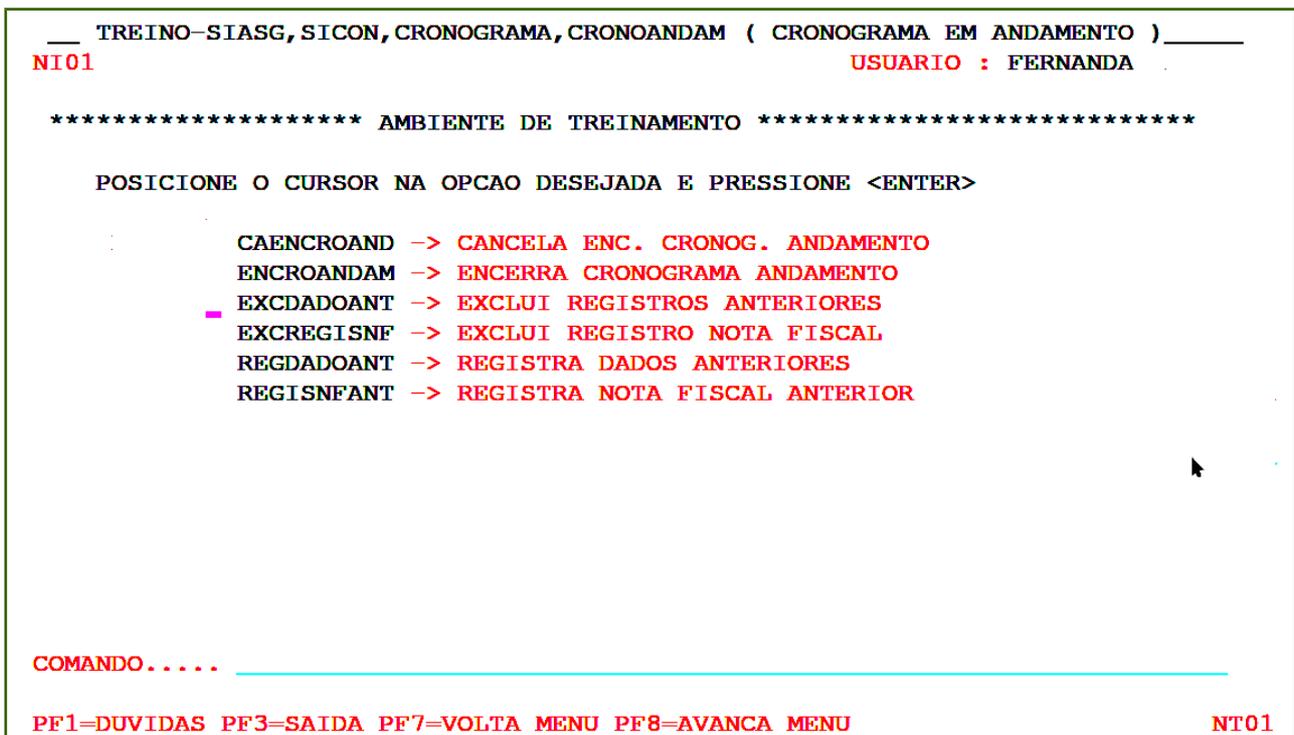


Figura 50

O sistema exibirá tela de consulta. O usuário deverá informar o dado desejado e teclar o **ENTER**, conforme Figura 51.

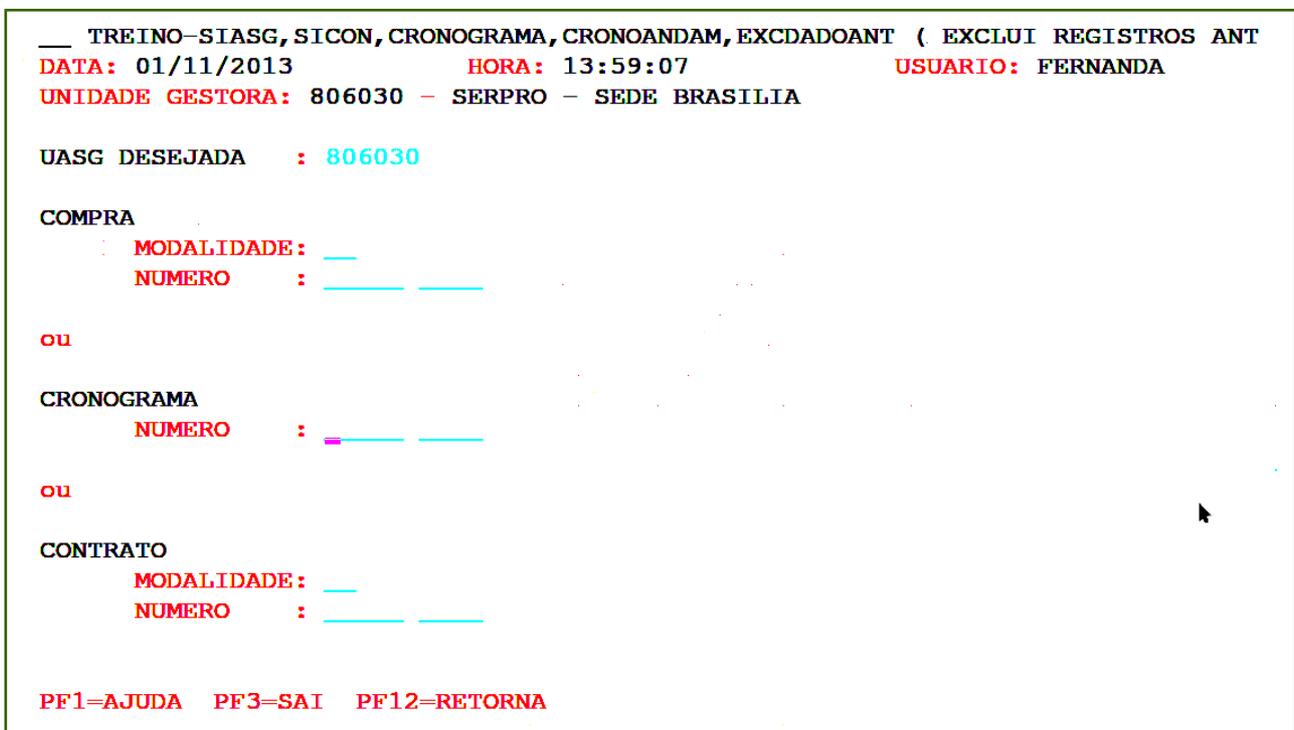


Figura 51

Será exibido o registro incluído. O usuário deverá assinalar um **X** na frente do registro desejado e teclar o **ENTER** conforme Figura 52.

```
___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, EXCDADOANT ( EXCLUI REGISTROS ANT
DATA: 01/11/2013          HORA: 13:59:25          USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

  N.FISCAL/SERIE  CGC/CPF FORNEC.  CRONOGRAMA  COMPRA
-----
x 0010101211 001  00.000.000/0001-91  806030 - 00030 / 2013  01-01012/2011

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF7=RECUA  PF8=AVANCA  PF12=RETORNA
```

Figura 52

O sistema exibirá tela de confirmação, o usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 53.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, EXCDADOANT ( EXCLUI REGISTROS ANT
DATA: 01/11/2013          HORA: 13:59:42          USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

      N.FISCAL/SERIE   CGC/CPF FORNEC.   CRONOGRAMA          COMPRA
-----
X 0010101211 001  00.000.000/0001-91  806030 - 00030 / 2013  01-01012/2011

CONFIRMA EXCLUSAO      : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)
PF1=AJUDA

```

Figura 53

Será exibido a mensagem: **REGISTRO DE VALOR MEDIDO/LIQUIDADO EXCLUIDO COM SUCESSO**, conforme Figura 54.

```

- __ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, EXCDADOANT ( EXCLUI REGISTROS ANT
DATA: 01/11/2013          HORA: 13:59:55          USUARIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00030 2013

REGISTRO DE VALOR MEDIDO/LIQUIDADO EXCLUIDO COM SUCESSO
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

```

Figura 54

4.5 - Registra Nota Fiscal Anterior

Esta opção permite ao Órgão/Unidade o registro de notas fiscais já realizadas, ou seja, pagas diretamente no SIAFI. O objetivo desta opção é compor o histórico de valores já realizados. Não haverá contabilização no SIAFI.

Para registrar uma nota fiscal anterior, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “REGISNFANT -> REGISTRA NOTA FISCAL ANTERIOR” e teclar o ENTER, conforme Figura 55.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM ( CRONOGRAMA EM ANDAMENTO ) ____
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      CAENCROAND -> CANCELA ENC. CRONOG. ANDAMENTO
      ENCROANDAM -> ENCERRA CRONOGRAMA ANDAMENTO
      EXCDADOANT -> EXCLUI REGISTROS ANTERIORES
      EXCREGISNF -> EXCLUI REGISTRO NOTA FISCAL
      REGDADOANT -> REGISTRA DADOS ANTERIORES
      REGISNFANT -> REGISTRA NOTA FISCAL ANTERIOR

COMANDO.....

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU                                NT01
```

Figura 55

Importante: Essa funcionalidade poderá ser utilizada quando o fiscal realizou a medição pelo SIASG mas por um determinado motivo não conseguiu registrar a nota fiscal e pagou a nota diretamente pelo SIAFI. Desta forma, o usuário poderá incluir a nota fiscal como anterior para compor o histórico do cronograma.

O sistema exibirá tela de consulta. Após o usuário consultar o cronograma, será exibido a tela para o preenchimento dos campos, os quais são:

- ✦ **FORNECEDOR** - Informar o CNPJ do fornecedor;
- ✦ **NOTA FISCAL** - Informar o número da nota fiscal;
- ✦ **SERIE** - Informar a serie, se houver.

Após preencher os campos, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 56.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, REGISNFANT (REGISTRA NOTA FISCAL
DATA: 05/11/2013 HORA: 15:42:42 USUARIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
FORNECEDOR : 00000000000191
NOTA FISCAL: 287 SERIE: AA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 56

Será exibido a tela para o preenchimento dos campos, os quais são:

- ✦ **EMISSÃO** - Informar a data de emissão da nota fiscal;
- ✦ **RECEBIMENTO** - Informar a data de recebimento da nota fiscal;
- ✦ **VALOR TOTAL DA NOTA** - Informar o valor total da nota fiscal;
- ✦ **DATA DE MEDIÇÃO** - Informar a data de medição;

⤴ **ITEM DO CRONOGRAMA** - Informar o item do cronograma.

Após preencher os campos, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 57.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, REGISNFANT (REGISTRA NOTA FISCAL
DATA: 05/11/2013 HORA: 15:44:14 USUÁRIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91
NOTA FISCAL: 0000000287 SÉRIE: AA EMISSÃO: 31102013 RECEBIMENTO: 31102013
VALOR TOTAL DA NOTA : 10_____, 00 DATA DE MEDICAO : 31102013
NÚMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013 ITEM DO CRONOGRAMA : 1_____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ENCERRA M5T

Figura 57

O sistema exibirá dados da nota fiscal e os campos para preenchimento, os quais são:

- ⤴ **QUANTIDADE** - Informar a quantidade do item;
- ⤴ **VALOR** - Informar o valor da nota fiscal;

Conforme Figura 58.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, REGISNFANT ( REGISTRA NOTA FISCAL
DATA: 05/11/2013          HORA: 15:44:37          USUÁRIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
FORNECEDOR: 00.000.000/0001-91 - RAZAO SOCIAL DO MOCK DE PESSOA -JURIDICA (W
NOTA FISCAL: 0000000287 SÉRIE: AA EMISSÃO: 31/10/2013 RECEBIMENTO: 31/10/2013
VALOR TOTAL DA NOTA :          10,00 DATA DE MEDICAO          : 31/10/2013
NÚMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013 ITEM DO CRONOGRAMA : 00001

----- DADOS DO ITEM DA NOTA FISCAL -----
NÚMERO: 0001          QUANTIDADE : 1          VALOR: 10          , 00

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA          MYY

```

Figura 58

O sistema exibirá dados do item da nota fiscal e dados da medição. O usuário deverá assinalar um **X** na frente da medição correspondente a nota fiscal e teclar o **ENTER**, conforme Figura 59.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, REGISNFANT ( REGISTRA NOTA FISCAL
DATA: 05/11/2013          HORA: 15:44:59          USUÁRIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
FORNECEDOR: 00.000.000/0001-91 - RAZAO SOCIAL DO MOCK DE PESSOA -JURIDICA (W
NOTA FISCAL: 0000000287 SÉRIE: AA EMISSÃO: 31/10/2013 RECEBIMENTO: 31/10/2013
VALOR TOTAL DA NOTA :          10,00 DATA DE MEDICAO          : 31/10/2013
NÚMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013 ITEM DO CRONOGRAMA : 00001

----- DADOS DO ITEM DA NOTA FISCAL -----
NÚMERO: 0001          QUANTIDADE : 0000000001          VALOR :          10,00
-- MEDICAO :
ETAPA SUBETAPA PARCELA DOCUMENTO/SÉRIE          QUANT.          VALOR DO ATESTE
- 000          000          004          0000000287 AA          1          10,00

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA          MYZ

```

Figura 59

Será exibido novamente o valor e solicitação de confirmação. O usuário deverá informar o C de confirma e teclar o ENTER, conforme Figura 62.

```
___ TREINO-SIASG,SICON,CRONOGRAMA,CRONOANDAM,REGISNFANT ( REGISTRA NOTA FISCAL
DATA: 05/11/2013          HORA: 15:45:26          USUÁRIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
FORNECEDOR: 00.000.000/0001-91 - RAZAO SOCIAL DO MOCK DE PESSOA -JURIDICA (W
NOTA FISCAL: 0000000287 SÉRIE: AA EMISSÃO: 31/10/2013 RECEBIMENTO: 31/10/2013
VALOR TOTAL DA NOTA :          10,00 DATA DE MEDICAO          : 31/10/2013
NÚMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013 ITEM DO CRONOGRAMA : 00001

----- DADOS DO ITEM DA NOTA FISCAL -----
NÚMERO: 0001          QUANTIDADE :          1          VALOR :          10,00
----- E M P E N H O S -----
UG  GESTÃO  NÚMERO ITEM          SALDO          VALOR
806030 17205 2013800259 001          120,00          10_____, 00

CONFIRMA NOTA FISCAL : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)
PF1=AJUDA
```

Figura 62

O sistema exibirá a mensagem: "NOTA FISCAL INCLUIDA COM SUCESSO", conforme Figura 63.

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, REGISNFANT (REGISTRA NOTA FISCAL
DATA: 05/11/2013 HORA: 15:45:37 USUARIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
FORNECEDOR : _____
NOTA FISCAL: _____ SERIE: _____
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

NOTA FISCAL INCLUIDA COM SUCESSO

Figura 63

4.6 - Exclui Registros Nota Fiscal

Esta opção permite ao Órgão/Unidade excluir o registro de notas fiscais registradas no sistema. São notas fiscais que foram pagas diretamente no SIAFI e apenas registradas no cronograma Físico Financeiro.

Para excluir o registro de uma nota fiscal anterior, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “EXCREGISNF -> EXCLUI REGISTRO NOTA FISCAL” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 64.

```
___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM ( CRONOGRAMA EM ANDAMENTO )___
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

    CAENCROAND -> CANCELA ENC. CRONOG. ANDAMENTO
    ENCROANDAM -> ENCERRA CRONOGRAMA ANDAMENTO
    EXCDADOANT -> EXCLUI REGISTROS ANTERIORES
    EXCREGISNF -> EXCLUI REGISTRO NOTA FISCAL
    REGDADOANT -> REGISTRA DADOS ANTERIORES
    REGISNFANT -> REGISTRA NOTA FISCAL ANTERIOR

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 64

O sistema exibirá tela de consulta. Após o usuário consultar o cronograma, será exibido a tela para o preenchimento dos campos, os quais são:

- ▲ **FORNECEDOR** - Informar o CNPJ do fornecedor;
- ▲ **NOTA FISCAL** - Informar o número da nota fiscal;
- ▲ **SERIE** - Informar a serie, se houver.

Após preencher os campos, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 65.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, EXCREGISNF ( EXCLUI REGISTRO NOTA
DATA: 05/11/2013          HORA: 16:55:27          USUARIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
FORNECEDOR : 00000000000191
NOTA FISCAL: 287_____ SERIE: AA_

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

```

Figura 65

O sistema exibirá os dados da nota fiscal e a solicitação de confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 66.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CRONOANDAM, EXCREGISNF ( EXCLUI REGISTRO NOTA
DATA: 05/11/2013          HORA: 16:55:47          USUARIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

FORNECEDOR: 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA

NOTA FISCAL: 0000000287 SERIE: AA

DATA DE EMISSAO      : 31/10/2013
DATA DE RECEBIMENTO : 31/10/2013
VALOR TOTAL DA NOTA :                10,00

NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013

CONFIRMA EXCLUSAO NF. : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)
PF1=AJUDA

```

Figura 66

Será exibido a mensagem: “NOTA FISCAL EXCLUIDA COM SUCESSO”, conforme Figura 67.

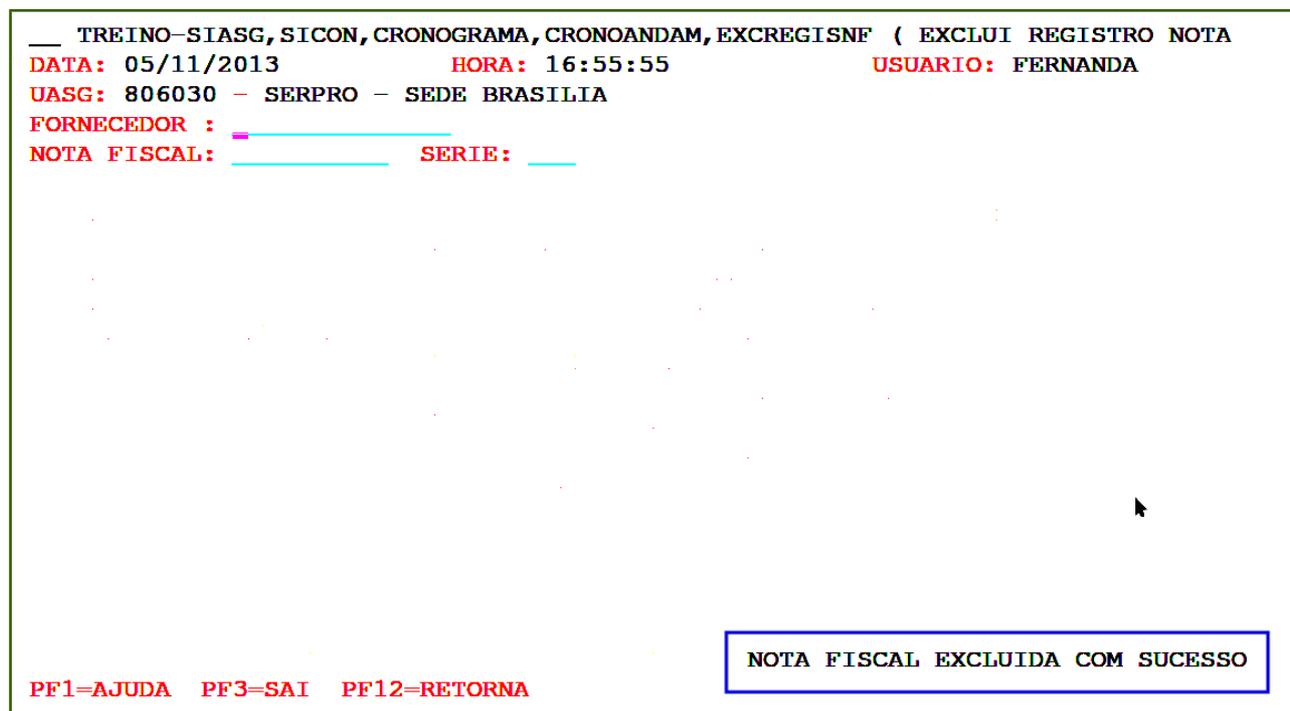


Figura 67

5 - Aditivo

Esta opção permite ao Órgão/Unidade registrar os aditivos do Contrato no Cronograma, selecionando um de cada vez pelo período cronológico crescente.

Para aditivar o cronograma ou cancelar o aditivo do cronograma, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “**ADITIVO**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 68.

```
___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA ( ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA ) _____
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

  ADITIVO      -  ADITIVO
  APOSTILA     -  APOSTILAMENTO
  APROPRIACT   -  APROPRIA CONTRATO
  APROPRIANF   -  APROPRIA NOTA FISCAL
  CONFIRMA     -  CONFIRMA MEDICAO/CONFERENCIA
  CONSULTA     -  CONSULTA CRONOGRAMA
  CRONOANDAM   -  CRONOGRAMA EM ANDAMENTO
  FISCAL       -  FISCAL DO CRONOGRAMA
  GARANTIA     -  GARANTIA DE CONTRATO

                                          CONTINUA...

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 68

O sistema exibirá as funcionalidades:

- ▲ **ADITIVA CRONOGRAMA**
- ▲ **CANCELA ADITIVO CRONOGRAMA**

Para aditivar o cronograma, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO o usuário deverá posicionar o cursor na opção “**ADITICRONO -> ADITIVA CRONOGRAMA**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 69.

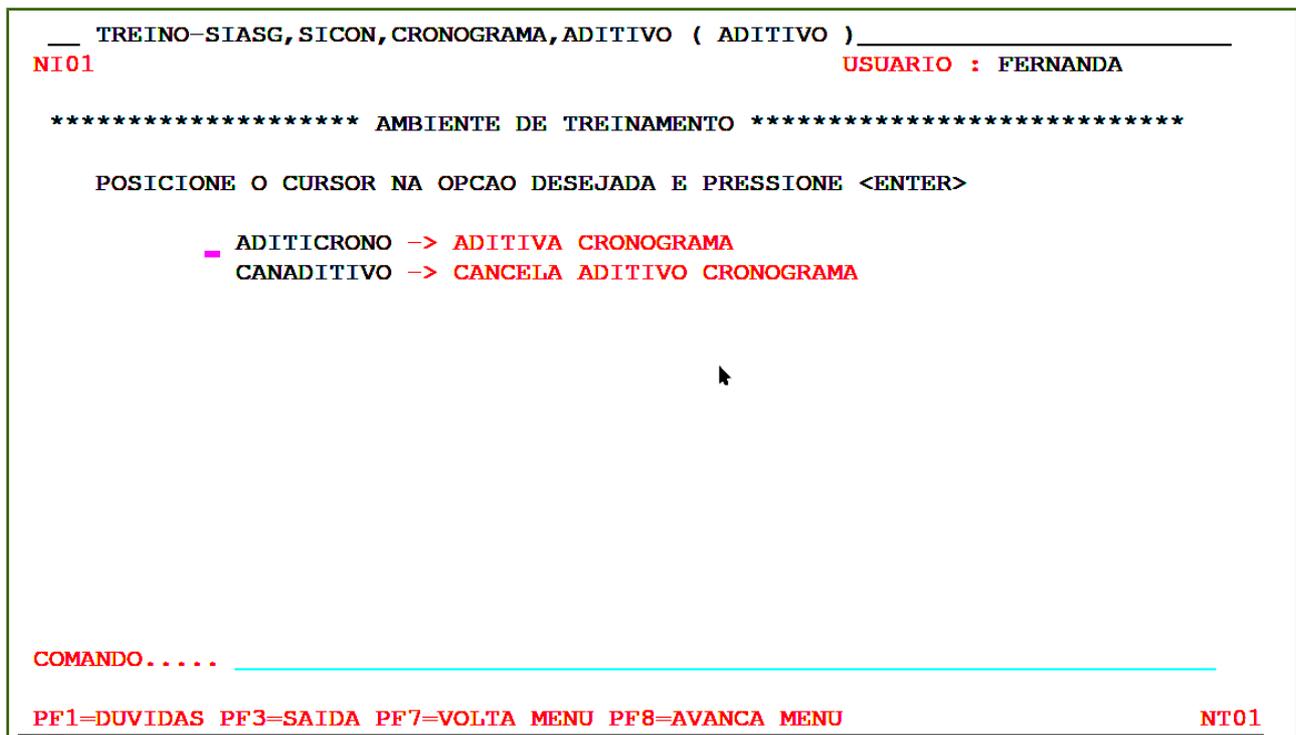


Figura 69

O sistema exibirá tela para o preenchimento dos campos do **CONTRATO**, os quais são:

- ⤴ **MODALIDADE** - Informar a modalidade do contrato ou teclar a PF1
- ⤴ **NÚMERO** - Informar o número e ano do contrato.

Após preencher os campos, o usuário deverá teclar o ENTER, conforme Figura 70.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO, ADITICRONO (ADITIVA CRONOGRAMA
DATA: 31/10/2013 HORA: 10:31:46 USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA : 806030

CONTRATO

MODALIDADE: ___
NUMERO : _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA M3D

Figura 70

O sistema exibirá todos os aditivos do Contrato no Cronograma. O usuário deverá aditar o cronograma, selecionando um aditivo de cada vez, e pelo período cronológico crescente.

Observe que no exemplo, temos o **aditivo de 2012** e o **aditivo de 2013**. O usuário deverá assinalar um **X** no aditivo de **2012** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 71.

Importante: Só serão exibidos os aditivos de valor e/ou vigência.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO, ADITICRONO ( ADITIVA CRONOGRAMA
DATA: 31/10/2013          HORA: 10:35:52          USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

+-----+
|          TERMOS ADITIVOS DO CONTRATO: 50 - 01002 / 2011          |
| MARQUE COM 'X' O ADITIVO DESEJADO E PRESSIONE <ENTER>          |
+-----+
|          ADITIVO          VALOR          VIGENCIA          |
| ( X ) 55-00001/2012          120,00 01/01/2012 A 31/12/2012  |
| FORNECEDOR: 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA          |
| ( _ ) 55-00002/2013          120,00 01/01/2013 A 31/12/2013  |
| FORNECEDOR: 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA          |
|                                                                    |
| PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA                              |
+-----+

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA                                     M3D

```

Figura 71

Será exibido os dados do contrato, do aditivo e a solicitação de confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 72.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO, ADITICRONO ( ADITIVA CRONOGRAMA
DATA: 31/10/2013          HORA: 10:52:41          USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA : 806030

CONTRATO
  MODALIDADE: 50
  NUMERO : 01002 2011

TERMO ADITIVO
  MODALIDADE: 55
  NUMERO : 00001 2012

CONFIRMA INCLUSAO : c (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

```

Figura 72

O sistema exibirá tela para o preenchimento dos campos do ADITIVO, os quais são:

- ✦ **NOVO VALOR** - Informar o valor do aditivo somado ao valor do contrato;
- ✦ **RECALCULAR QTDE** - Assinalar com **X** somente quando o **item for material** e a quantidade tiver de ser recalculada.

Conforme Figura 73.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO, ADITICRONO (ADITIVA CRONOGRAMA			
DATA: 31/10/2013	HORA: 10:53:08	USUARIO: DUVAL	
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA			
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013			
CONTRATO: 01002 / 2011 ADITIVO: 00001 / 2012			
ITEM	VALOR DO ITEM	NOVO VALOR	RECALCULAR QTDE
00001	120,00	_____ , ____	(_)
PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA - 12 HORAS DIURNAS -			
PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA			

Figura 73

Observe que o valor do contrato é **R\$ 120,00** e o valor do aditivo 1/2012 também é de **R\$ 120,00** e portanto, o **novo valor** será de **R\$ 240,00**. A quantidade não será recalculada, uma vez que o item é de serviço.

Após preencher o campo **novo valor**, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 74.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO, ADITICRONO ( ADITIVA CRONOGRAMA
DATA: 31/10/2013          HORA: 10:55:40          USUARIO: DUVAL
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013
CONTRATO: 01002 / 2011  ADITIVO: 00001 / 2012

ITEM          VALOR DO ITEM          NOVO VALOR          RECALCULAR QTDE
00001 :          120,00          240 , 00          ( - )
PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA - 12 HORAS DIURNAS -

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF7=RECUA  PF8=AVANCA  PF12=RETORNA

```

Figura 74

Será exibido tela de confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 75.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO, ADITICRONO ( ADITIVA CRONOGRAMA
DATA: 31/10/2013          HORA: 10:55:58          USUARIO: DUVAL
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013
CONTRATO: 01002 / 2011  ADITIVO: 00001 / 2012

ITEM          VALOR DO ITEM          NOVO VALOR          RECALCULAR QTDE
00001 :          120,00          240 , 00          ( - )
PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA - 12 HORAS DIURNAS -

CONFIRMA ALTERACAO      : c (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

```

Figura 75

O sistema exibirá as mensagens “**TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO**” e **DESEJA INCLUIR PARCELA**.

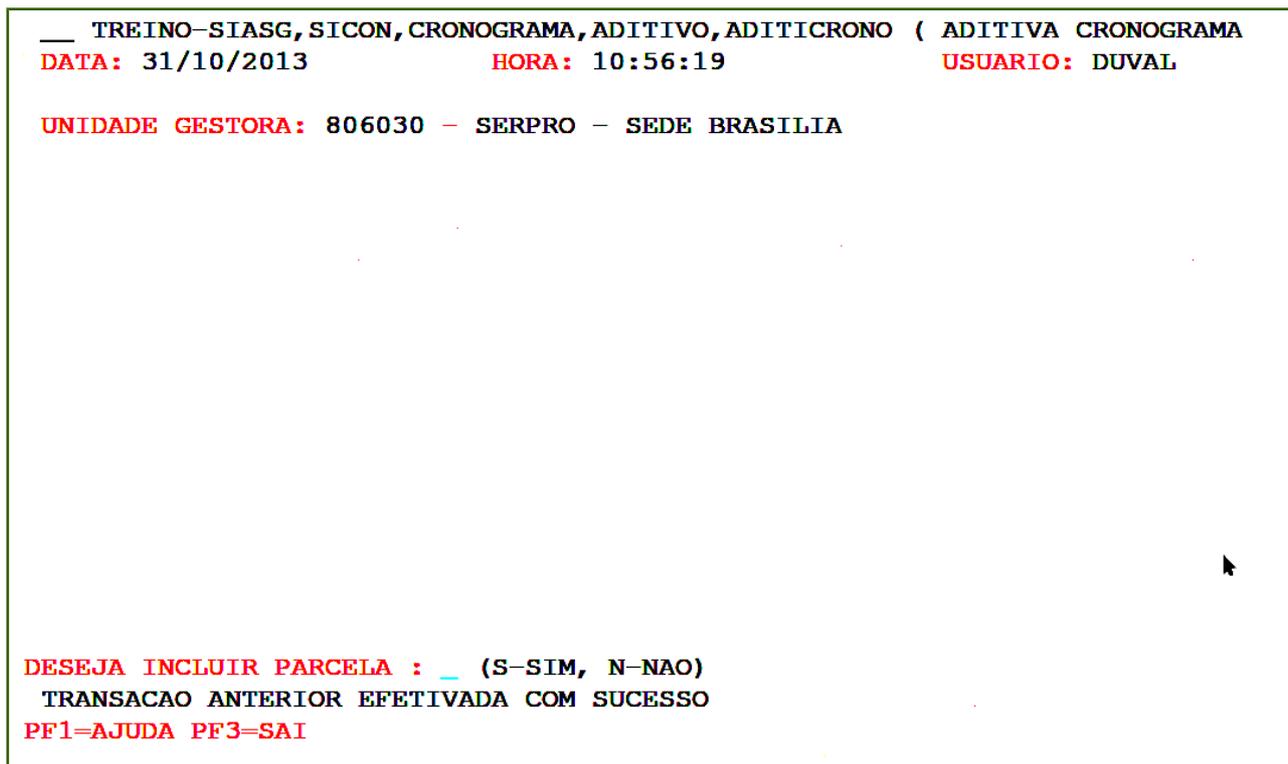
O usuário deverá informar:

⤴ **S – SIM** - o sistema abrirá para inclusão de parcela

OU

⤴ **N – NÃO** - o sistema abrirá para alteração de parcela

No exemplo será informado **SIM**, portanto o usuário deverá informar **S** de **SIM** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 76.



```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO, ADITICRONO ( ADITIVA CRONOGRAMA
DATA: 31/10/2013          HORA: 10:56:19          USUARIO: DUVAL

UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

DESEJA INCLUIR PARCELA : _ (S-SIM, N-NAO)
TRANSACAO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO
PF1=AJUDA PF3=SAI
```

Figura 76

O sistema exibirá tela com o item, o usuário deverá assinalar um **X** no item desejado e teclar o **ENTER**, conforme Figura 77.

O sistema exibirá os campos para o preenchimento das **informações previstas para a parcela 02**. Observe que o sistema já aditivou a **vigência (até 31/12/2012)** e o valor do aditivo (R\$ 120,00) ao cronograma (**total de R\$ 240,00**), conforme Figura 79.

```

__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA )
DATA: 31/10/2013          HORA: 10:57:38          USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2011 A 31/12/2012
CONVITE: 01002/2011
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S
QUANTIDADE      :          1          QTDE ACUMULADO      :          1
VALOR DO ITEM: 240,00          VALOR ACUMULADO      :          120,00

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 002

QUANTIDADE      : 1_____
VALOR DA PARCELA : _____ , ____
DATA INICIO     : _____
DATA TERMINO    : _____

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=RETORNA
  
```

Figura 79

O exemplo é de um **cronograma em andamento**, portanto, para o aditivo de 2012 também será gerado uma **(1) única parcela** com o **Valor e Vigência Total do Aditivo 1/2012. Valor do aditivo (R\$120,00) e o período de janeiro a dezembro de 2012.**

Após preencher os campos, o usuário deverá teclar “ENTER”. O sistema exibirá tela de confirmação, o usuário deverá informar **C** de confirma e teclar “**ENTER**”, conforme Figura 80.

__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA (INCLUI PARCELA) _____
 DATA: 31/10/2013 HORA: 10:58:58 USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
 NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2011 A 31/12/2012
 CONVITE: 01002/2011
 ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S

QUANTIDADE :	1	QTDE ACUMULADO :	1
VALOR DO ITEM:	240,00	VALOR ACUMULADO :	240,00

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 002

QUANTIDADE :	1
VALOR DA PARCELA :	120,00
DATA INICIO :	01/01/2012
DATA TERMINO :	31/12/2012
QTDE DIAS UTEIS :	261

CONFIRMA INCLUSAO: : (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
 PF1=AJUDA

Figura 80

O sistema exibirá a mensagem: “**TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO**” e observe que o **valor acumulado** está igual ao **valor do item** e portanto, não será possível incluir mais parcelas.

Importante: Sempre que o cronograma for **aditivado** ou **apostilado**, a situação do cronograma volta para a situação de **PENDENTE**.

Para verificar, utilize a opção de consulta e verifique que o cronograma está na situação de **Pendente** e a **parcela 002** está sem o **realizado**, conforme Figura 81.

```

__ TREINO-SIASG,SICON,CRONOGRAMA,CONSULTA,CONCRONO ( CONSULTA CRONOGRAMA
DATA: 31/10/2013          HORA: 11:15:20          USUÁRIO: DUVAL
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013          SITUAÇÃO : PENDENTE
TIPO: SERVICOS          VIGENCIA : 01/01/2011 A 31/12/2012
          VALOR TOTAL:          240,00

CONVITE : 01002/2011
ITEM DE SERVICIO : 00001 - PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O
ITEM DO PROCESSO : 00001 QUANTIDADE DO ITEM: 1
VALOR ITEM:          240,00 VALOR FORNECEDOR:          240,00
FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA
A PARTIR DE: ETAPA: ___ SUBETAPA: ___ PARCELA: ___
ETAPA SUBETAPA PARC.          V A L O R DT.INÍCIO DT. FIM
001 PREVISTO :          120,00 01/01/2011 31/12/2011
REALIZADO:          120,00 01/01/2011 31/12/2011
002 PREVISTO :          120,00 01/01/2012 31/12/2012
REALIZADO:
PF1=AJUDA PF2=EMPENHOS PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA M#D

```

Figura 81

Para passar o cronograma para situação de **VENCIDO** e registrar na **parcela 002** o que foi pago diretamente no SIAFI, o usuário deverá utilizar a opção **Cronograma Em Andamento** e seguir os passos abaixo:

- ✦ **Encerrar o cronograma em andamento** - veja no **tópico 4.1** na pagina 26 deste manual.
- ✦ **Registrar Dados Anteriores** - veja o **tópico 4.2** na pagina 32 deste manual.

Após **Encerrar o cronograma em andamento** e **Registrar Dados Anteriores** da **parcela 002**, a qual se referi ao aditivo de 2012, o cronograma deverá ser aditivado com o aditivo de 2013. Para isso, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO o usuário deverá posicionar o cursor na opção **“ADITICRONO -> ADITIVA CRONOGRAMA”** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 82.

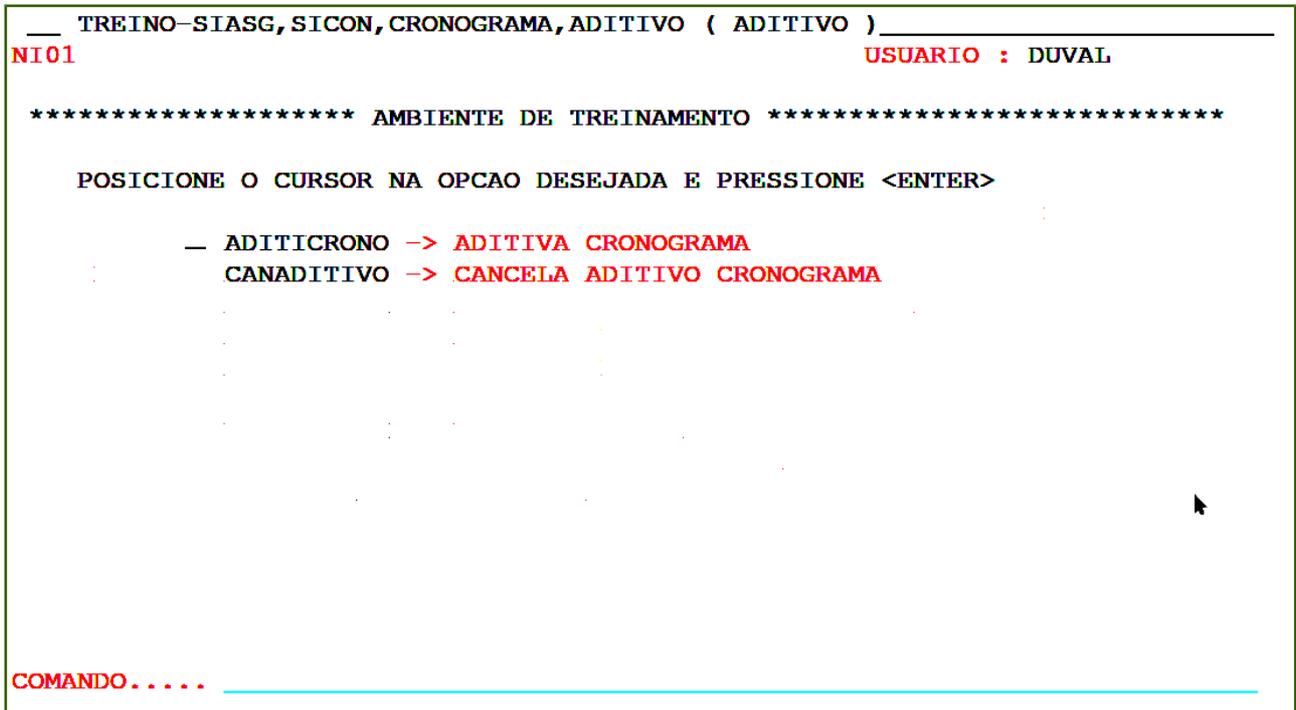


Figura 82

O sistema exibirá tela de consulta, o usuário deverá informar modalidade, número e ano do contrato e teclar o **ENTER**, conforme Figura 83.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO, ADITICRONO ( ADITIVA CRONOGRAMA
DATA: 31/10/2013          HORA: 15:31:53          USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA : 806030

CONTRATO
: MODALIDADE: 50
  NUMERO : 1002 , 2011

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA M3D
```

Figura 83

O sistema exibirá os aditivos incluídos no contrato. Observe que no exemplo temos apenas o **aditivo 2/2013**, o aditivo de 2012 já foi aditivado.

O usuário deverá assinalar com **X** o aditivo desejado e teclar o **ENTER**, conforme Figura 84.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO, ADITICRONO ( ADITIVA CRONOGRAMA
DATA: 31/10/2013          HORA: 15:31:53          USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
+-----+
|          TERMOS ADITIVOS DO CONTRATO: 50 - 01002 / 2011          |
| MARQUE COM 'X' O ADITIVO DESEJADO E PRESSIONE <ENTER>          |
|-----|
|          ADITIVO          VALOR          VIGENCIA          |
| ('X') 55-00002/2013          120,00 01/01/2013 A 31/12/2013 |
| FORNECEDOR: 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA          |
|                                                                    |
|                                                                    |
| PF7=RECUA  PF8=AVANCA  PF12=RETORNA          |
+-----+
PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=RETORNA          M3D

```

Figura 84

O sistema exibirá tela com os dados do contrato, aditivo e a solicitação de confirmação. O usuário deverá informar **C** de confirma e teclar o **ENTER** conforme Figura 85.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO, ADITICRONO (ADITIVA CRONOGRAMA
DATA: 31/10/2013 HORA: 15:32:45 USUARIO: DUVAL
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
UASG DESEJADA : 806030
CONTRATO
MODALIDADE: 50
NUMERO : 01002 2011
TERMO ADITIVO
MODALIDADE: 55
NUMERO : 00002 2013
CONFIRMA INCLUSAO : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

Figura 85

O sistema exibirá tela para o preenchimento dos campos do **ADITIVO**, os quais são:

- ⤴ **NOVO VALOR** - Informar o valor do aditivo somado ao valor do contrato;
- ⤴ **RECALCULAR QTDE** - Assinalar com X somente quando o item for material e a quantidade tiver de ser recalculada.

No exemplo o aditivo de 2013 tem o valor de R\$ 120,00, somado ao valor do item que é de R\$ 240,00, o novo valor será de R\$ 360,00 e a quantidade não será recalculada uma vez que o item é de serviço. Portanto o usuário deverá informar o **novo valor** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 86.

```

__ TREINO-SIASG,SICON,CRONOGRAMA,ADITIVO,ADITICRONO ( ADITIVA CRONOGRAMA
DATA: 31/10/2013          HORA: 15:33:41          USUARIO: DUVAL
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013
CONTRATO: 01002 / 2011  ADITIVO: 00002 / 2013

ITEM          VALOR DO ITEM          NOVO VALOR          RECALCULAR QTDE
00001 :          240,00          360 , 00          ( _ )
PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA - 12 HORAS DIURNAS -

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF7=RECUA  PF8=AVANCA  PF12=RETORNA

```

Figura 86

O sistema exibirá tela de confirmação. O usuário deverá informar o **C** de confirma e teclar o **ENTER** conforme Figura 87.

```

__ TREINO-SIASG,SICON,CRONOGRAMA,ADITIVO,ADITICRONO ( ADITIVA CRONOGRAMA
DATA: 31/10/2013          HORA: 15:34:29          USUARIO: DUVAL
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013
CONTRATO: 01002 / 2011  ADITIVO: 00001 / 2013

ITEM          VALOR DO ITEM          NOVO VALOR          RECALCULAR QTDE
00001 :          240,00          360 , 00          ( _ )
PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA - 12 HORAS DIURNAS -

CONFIRMA ALTERACAO      : c (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

```

Figura 87

O sistema exibirá as mensagens “**TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO**” e **DESEJA INCLUIR PARCELA**.

O usuário deverá informar:

- ⤴ **S – SIM** - o sistema abrirá para inclusão de parcela
- OU**
- ⤴ **N – NÃO** - o sistema abrirá para alteração de parcela

No exemplo será informado **SIM**, portanto, o usuário deverá informar **S** de SIM e teclar o **ENTER**, conforme Figura 88.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, ADITIVO, ADITICRONO ( ADITIVA CRONOGRAMA
DATA: 31/10/2013          HORA: 15:35:19          USUARIO: DUVAL
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

DESEJA INCLUIR PARCELA : _ (S-SIM, N-NAO)
TRANSACAO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO
PF1=AJUDA PF3=SAI
```

Figura 88

O sistema exibirá tela com o item, o usuário deverá assinalar um **X** no item desejado. Em seguida será exibido tela com o **CNPJ** do fornecedor, o usuário deverá assinalar um **X** no **CNPJ desejado** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 89.

```
__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA )_____  
DATA: 31/10/2013          HORA: 15:36:08          USUÁRIO: DUVAL  
  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA  
NÚMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013 VIGÊNCIA: 01/01/2011 A 31/12/2013  
CONVITE: 01002/2011  
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S  
  
CNPJ          RAZÃO SOCIAL  
x 00000000000191 RAZAO SOCIAL DO MOCK DE PESSOA -JURIDICA (WEBSER  
  
PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA M$0
```

Figura 89

O sistema exibirá os campos para o preenchimento das **informações previstas para a parcela 03**. Observe que o sistema já aditivou a **vigência (até 31/12/2013)** e o valor do aditivo (R\$ 120,00) ao item (**total de R\$ 360,00**), conforme Figura 90.


```

__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA )
DATA: 31/10/2013          HORA: 15:39:16          USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2011 A 31/12/2013
CONVITE: 01002/2011
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S
QUANTIDADE      :                1          QTDE ACUMULADO      :                1
VALOR DO ITEM:    360,00          VALOR ACUMULADO      :                330,00

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 003
-----
QUANTIDADE      :                1
VALOR DA PARCELA :                90,00
DATA INICIO     : 01/01/2013
DATA TERMINO    : 30/09/2013
QTDE DIAS UTEIS : 195

CONFIRMA INCLUSAO:      : c (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA

```

Figura 91

O sistema exibirá a mensagem: **DESEJA REPETIR A PARCELA ACIMA?**. O usuário deverá informar **N** de NÃO e teclar o **ENTER** conforme Figura 92.

```

__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA )
DATA: 31/10/2013          HORA: 15:39:37          USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2011 A 31/12/2013
CONVITE: 01002/2011
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S
QUANTIDADE      :                1          QTDE ACUMULADO      :                1
VALOR DO ITEM:    360,00          VALOR ACUMULADO      :                330,00

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 003
-----
QUANTIDADE      :                1
VALOR DA PARCELA :                90,00
DATA INICIO     : 01/01/2013
DATA TERMINO    : 30/09/2013

DESEJA REPETIR A PARCELA ACIMA? n (S-SIM, N-NAO)
PF1=AJUDA

```

Figura 92

Será exibido a tela para inclusão da **parcela 004**, o usuário deverá preencher os campos, informar o **C** de confirma e teclar o **ENTER**, conforme Figura 93.

```
___ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, GERACRONO, INCPARCELA ( INCLUI PARCELA )___
DATA: 31/10/2013          HORA: 15:41:21          USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013 VIGENCIA: 01/01/2011 A 31/12/2013
CONVITE: 01002/2011
ITEM: 00001 - 000023701 - PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E S
QUANTIDADE      :                1      QTDE ACUMULADO      :                1
VALOR DO ITEM:   360,00      VALOR ACUMULADO      :            340,00

INFORMACOES PREVISTAS PARA A PARCELA: 004
-----
QUANTIDADE      :                1
VALOR DA PARCELA :                10,00
DATA INICIO     : 01/10/2013
DATA TERMINO    : 31/10/2013
QTDE DIAS UTEIS :                23

CONFIRMA INCLUSAO:      : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA
```

Figura 93

Após confirmar a parcela 0004, inclua a parcela 005 referente ao mês de novembro e em seguida inclua a parcela 006 referente ao mês de dezembro. Em seguida observe que ao confirmar a parcela 006, o sistema exibirá a mensagem: **“TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”** e verifique que o valor acumulado está igual ao valor do item, conforme Figura 94.


```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCRONO ( CONSULTA CRONOGRAMA
DATA: 31/10/2013          HORA: 15:51:58          USUÁRIO: DUVAL
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013          SITUAÇÃO : PENDENTE
TIPO: SERVICOS          VIGÊNCIA : 01/01/2011 A 31/12/2013
          VALOR TOTAL: 360,00

CONVITE : 01002/2011
ITEM DE SERVICIO : 00001 - PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O
ITEM DO PROCESSO : 00001 QUANTIDADE DO ITEM: 1
VALOR ITEM: 360,00 VALOR FORNECEDOR: 360,00
FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA
A PARTIR DE: ETAPA: ___ SUBETAPA: ___ PARCELA: ___
ETAPA SUBETAPA PARC.          V A L O R DT.INÍCIO DT. FIM
005 PREVISTO : 10,00 01/11/2013 30/11/2013
REALIZADO:
006 PREVISTO : 10,00 01/12/2013 31/12/2013
REALIZADO:

PF1=AJUDA PF2=EMPENHOS PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA M#D

```

Figura 97

Para passar o cronograma para situação de **ATIVO** (ano atual) e registrar o realizado da **parcela 003** (valores pagos diretamente no SIAFI), o usuário deverá seguir passos abaixo:

- ✧ **Encerrar o cronograma em andamento - [pagina x deste manual](#)**
- ✧ **Registrar Dados Anteriores da parcela - [pagina x deste manual](#)**

Após **Encerrar o cronograma em andamento** e **Registrar Dados Anteriores da parcela 003**, o usuário deverá acessar a opção de consulta e verificar se o cronograma está na situação de **ATIVO** e o **realizado da parcela 003** incluído, conforme Figura 98.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCRONO (CONSULTA CRONOGRAMA					
DATA:	31/10/2013	HORA:	16:00:08	USUÁRIO:	DUVAL
UASG:	806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA				
CRONOGRAMA:	806030 - 00029 / 2013	SITUAÇÃO:	ATIVO		
TIPO:	SERVICOS	VIGÊNCIA:	01/01/2011	A	31/12/2013
		VALOR TOTAL:	360,00		
CONVITE : 01002/2011					
ITEM DE SERVICIO	: 00001 - PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O				
ITEM DO PROCESSO	: 00001	QUANTIDADE DO ITEM:	1		
VALOR ITEM:	360,00	VALOR FORNECEDOR:	360,00		
FORNECEDOR	: 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA				
A PARTIR DE:	ETAPA: ___	SUBETAPA:	PARCELA: ___		
ETAPA	SUBETAPA	PARC.	V A L O R	DT.INÍCIO	DT. FIM
001	PREVISTO :		120,00	01/01/2011	31/12/2011
	REALIZADO:		120,00	01/01/2011	31/12/2011
002	PREVISTO :		120,00	01/01/2012	31/12/2012
	REALIZADO:		120,00	01/01/2012	31/12/2012
003	PREVISTO :		90,00	01/01/2013	30/09/2013
	REALIZADO:		90,00	01/01/2013	30/09/2013
004	PREVISTO :		10,00	01/10/2013	31/10/2013
	REALIZADO:				
PF1=AJUDA PF2=EMPENHOS PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA M#D					

Figura 98

No ano **atual (2013)** e no **mês atual (Outubro)**, o processo será como o do cronograma atual. O usuário deverá seguir os passos abaixo:

- ✦ **Cadastrar o Fiscal - [pagina x deste manual](#)**
- ✦ **Vincular o Fiscal ao Cronograma - [pagina x deste manual](#)**
- ✦ **O Fiscal Inclui a Medição da Parcela - [pagina x deste manual](#)**
- ✦ **O Financeiro Inclui a Nota Fiscal - [pagina x deste manual](#)**

Após realizar os passos acima, o usuário poderá verificar na opção consulta cronograma que a parcela de **outubro** já foi medida, conforme Figura 99.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCRONO ( CONSULTA CRONOGRAMA
DATA: 31/10/2013          HORA: 16:05:24          USUÁRIO: DUVAL
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013          SITUAÇÃO : ATIVO
TIPO: SERVICOS          VIGÊNCIA : 01/01/2011 A 31/12/2013
          VALOR TOTAL:          360,00

CONVITE : 01002/2011
ITEM DE SERVICIO : 00001 - PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O
ITEM DO PROCESSO : 00001          QUANTIDADE DO ITEM: 1
VALOR ITEM:          360,00          VALOR FORNECEDOR:          360,00
FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA
A PARTIR DE:          ETAPA:          SUBETAPA:          PARCELA:
ETAPA SUBETAPA PARC.          V A L O R DT.INÍCIO DT. FIM
001 PREVISTO :          120,00 01/01/2011 31/12/2011
REALIZADO:          120,00 01/01/2011 31/12/2011
002 PREVISTO :          120,00 01/01/2012 31/12/2012
REALIZADO:          120,00 01/01/2012 31/12/2012
003 PREVISTO :          90,00 01/01/2013 30/09/2013
REALIZADO:          90,00 01/01/2013 30/09/2013
004 PREVISTO :          10,00 01/10/2013 31/10/2013
REALIZADO:          10,00 01/10/2013 31/10/2013

PF1=AJUDA PF2=EMPENHOS PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA M#D

```

Figura 99

5 - Consultar Cronograma

Esta funcionalidade permite ao Órgão/Unidade:

- ✦ Gerenciamento de execução dos contratos;
- ✦ Obter informações quanto a execução de seus contratos: previsto X realizado;
- ✦ Consultar a situação dos cronogramas; desembolso; documento fiscal, empenhos vinculados ao Cronograma, etc.

Após a geração do cronograma, o usuário deverá consultar os dados registrados no sistema. Para consultar as opções de consultas do cronograma, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “CONSULTA - CONSULTA CRONOGRAMA”, conforme Figura 100.

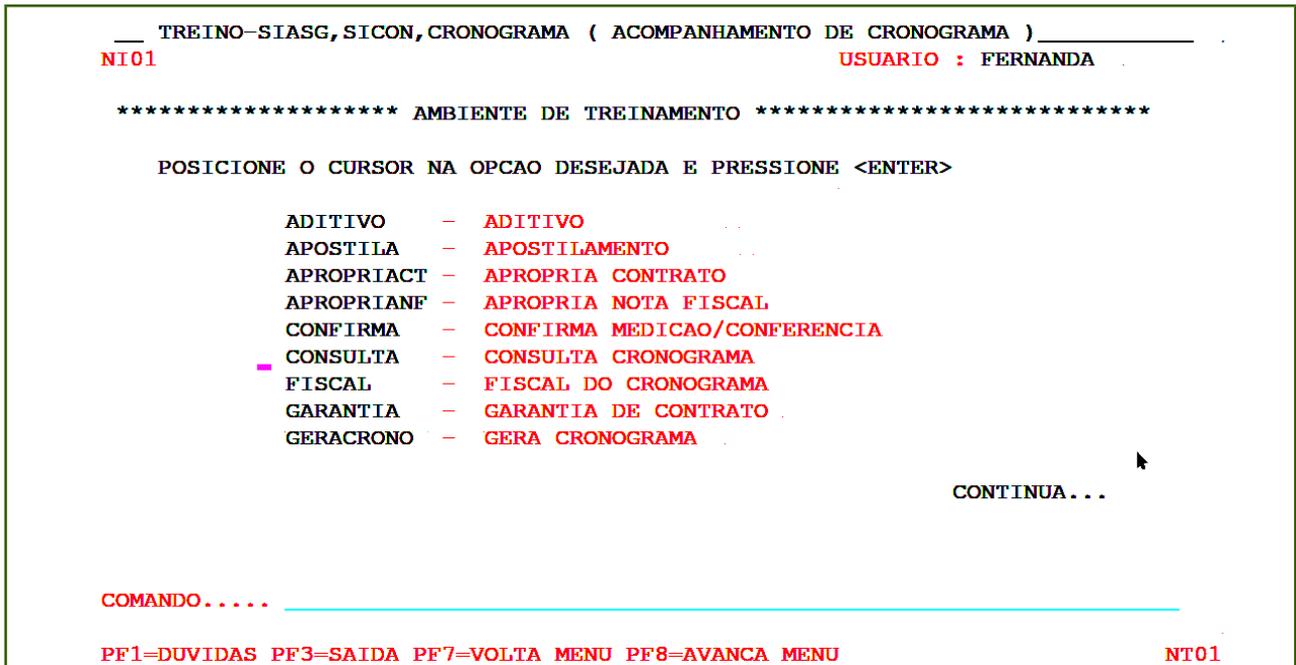


Figura 100

O sistema exibirá tela com as opções de consulta. Nesse manual será apresentado as opções:

- ✦ **Consultar Cronograma**
- ✦ **Consultar Documento Fiscal e**
- ✦ **Consultar Medição/Conferência**

5.1 - Consultar Cronograma

Esta funcionalidade permite ao Órgão/Unidade o gerenciamento da execução dos contratos/cronogramas.

Para consultar o cronograma, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, o usuário deverá posicionar o cursor na opção na opção “**CONCRONO -> CONSULTA CRONOGRAMA**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 101.

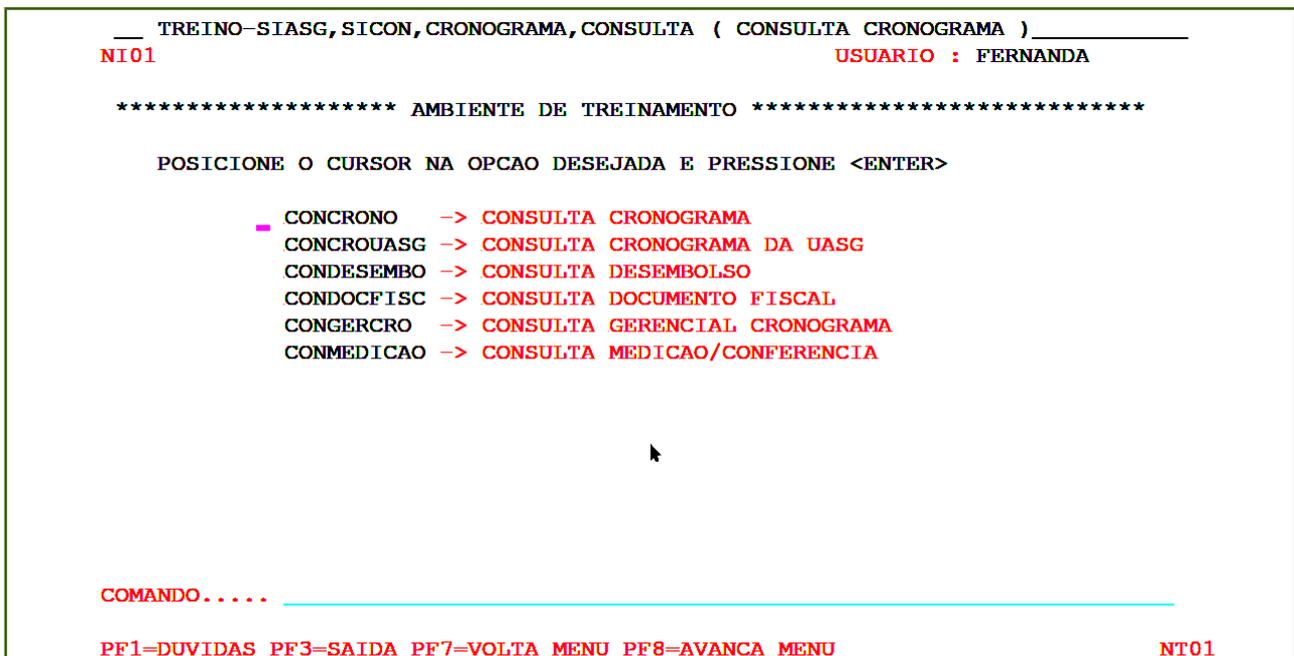


Figura 101

O sistema exibirá tela para consulta. O usuário poderá consultar pela modalidade e número da **COMPRA** ou pelo número do **CRONOGRAMA** ou pela modalidade e número do **CONTRATO**. Após informar o campo desejado, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 102.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCRONO (CONSULTA CRONOGRAMA
 DATA: 18/10/2013 HORA: 10:48:26 USUARIO: FERNANDA
 UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA : 806030

COMPRA
 MODALIDADE: _____
 NUMERO : _____

ou

CRONOGRAMA
 NUMERO : _____

ou

CONTRATO
 MODALIDADE: _____
 NUMERO : _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 102

O sistema exibirá tela com todas as informações do cronograma e do item. Observe que o cronograma neste momento está na situação de **PENDENTE** e no rodapé da tela será exibido algumas **Pfs** referentes ao cronograma, as quais são:

- ⤴ **PF2 - NL** - Exibe as Notas de Lançamento (NL) geradas para o cronograma
- ⤴ **PF4 - HISTÓRICO** - Exibe tudo que foi incluído no cronograma (EX: Aditivo, Apostilamento e etc)
- ⤴ **PF5 - GARANTIA** - Exibe a garantia incluída no cronograma

Importante: Para visualizar as informações referentes as Pfs informadas, o usuário deverá assinalar um **X** na frente do item desejado e em seguida **teclar a PF** desejada.

Para visualizar as parcelas do item, o usuário deverá digitar um **X** na frente do item desejado e teclar o **ENTER**, conforme Figura 103.

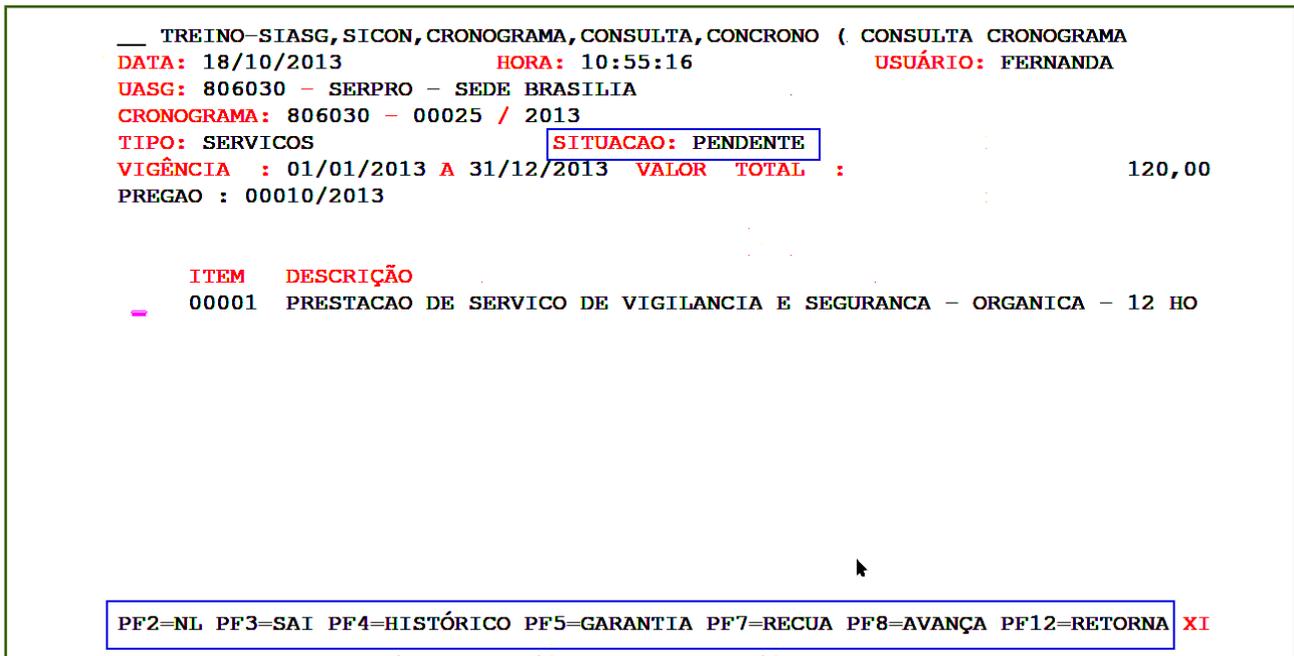


Figura 103

O sistema exibirá o **CNPJ** e a **Razão Social** do fornecedor, o usuário deverá assinalar o **X** na frente do **CNPJ** desejado e teclar o **ENTER**. Será exibido tela com os dados do cronograma e o que foi **previsto** para as **12 parcelas**.

Observe que nessa tela será exibido as **4 primeiras parcelas** e no rodapé da tela as PFs e dentre elas a **PF2 - EMPENHOS** que permite visualizar os empenhos que estão vinculados ao cronograma. Para visualizar as demais parcelas na pagina posterior, o usuário deverá teclar a **PF8 - AVANÇA**, conforme Figura 104.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCRONO (CONSULTA CRONOGRAMA
 DATA: 18/10/2013 HORA: 11:30:48 USUÁRIO: FERNANDA
 UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASÍLIA
 CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 SITUAÇÃO : PENDENTE
 TIPO: SERVICOS VIGÊNCIA : 01/01/2013 A 31/12/2013
 VALOR TOTAL: 120,00
 PREGAO : 00010/2013
 ITEM DE SERVICIO : 00001 - PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O
 ITEM DO PROCESSO : 00001 QUANTIDADE DO ITEM: 1
 VALOR ITEM: 120,00 VALOR FORNECEDOR: 120,00
 FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA
 A PARTIR DE: ETAPA: ___ SUBETAPA: ___ PARCELA: ___
 ETAPA SUBETAPA PARC. V A L O R DT.INÍCIO DT. FIM

001	PREVISTO :	10,00	01/01/2013	31/12/2013
	REALIZADO:			
002	PREVISTO :	10,00	01/02/2013	28/02/2013
	REALIZADO:			
003	PREVISTO :	10,00	01/03/2013	31/12/2013
	REALIZADO:			
004	PREVISTO :	10,00	01/04/2013	30/04/2013
	REALIZADO:			

PF1=AJUDA PF2=EMPENHOS PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA M#D

Figura 104

O sistema exibirá as parcelas de **05 a 08** e o que foi previsto para cada uma, conforme Figura 105.

Figura 105

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONCRONO (CONSULTA CRONOGRAMA
 DATA: 18/10/2013 HORA: 11:34:59 USUÁRIO: FERNANDA
 UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASÍLIA
 CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 SITUAÇÃO : PENDENTE
 TIPO: SERVICOS VIGÊNCIA : 01/01/2013 A 31/12/2013
 VALOR TOTAL: 120,00
 PREGAO : 00010/2013
 ITEM DE SERVICIO : 00001 - PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O
 ITEM DO PROCESSO : 00001 QUANTIDADE DO ITEM: 1
 VALOR ITEM: 120,00 VALOR FORNECEDOR: 120,00
 FORNECEDOR : 00.000.000/0001-91 - BANCO DO BRASIL SA
 A PARTIR DE: ETAPA: ___ SUBETAPA: ___ PARCELA: ___
 ETAPA SUBETAPA PARC. V A L O R DT.INÍCIO DT. FIM

005	PREVISTO :	10,00	01/05/2013	31/05/2013
	REALIZADO:			
006	PREVISTO :	10,00	01/06/2013	30/06/2013
	REALIZADO:			
007	PREVISTO :	10,00	01/07/2013	30/07/2013
	REALIZADO:			
008	PREVISTO :	10,00	01/08/2013	30/08/2013
	REALIZADO:			

PF1=AJUDA PF2=EMPENHOS PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA M#D

5.2 - Consultar Documento Fiscal

Esta funcionalidade permite ao Órgão/Unidade consultar o documento fiscal e a NP gerada no SIAFI.

Para consultar a medição/conferência, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “**CONDOCFISC -> CONSULTA DOCUMENTO FISCAL**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 106.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA ( CONSULTA CRONOGRAMA ) _____
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

CONCRONO   -> CONSULTA CRONOGRAMA
CONCROUASG -> CONSULTA CRONOGRAMA DA UASG
CONDESEMBO -> CONSULTA DESEMBOLSO
- CONDOCFISC -> CONSULTA DOCUMENTO FISCAL
CONGERCRO  -> CONSULTA GERENCIAL CRONOGRAMA
CONMEDICAO -> CONSULTA MEDICAO/CONFERENCIA

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU           NT01
```

Figura 106

Será exibido tela de consulta e o filtro de pesquisa. O usuário deverá informar os dados da **Compra** ou o número do **Cronograma** ou dados do **Contrato**. No filtro de pesquisa, **se necessário informar o número do item e a data de recebimento, informar o** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 107.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONDOCFISC (CONSULTA DOCUMENTO FIS
 DATA: 25/10/2013 HORA: 15:41:11 USUARIO: FERNANDA
 UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA : 806030

COMPRA
 MODALIDADE: ___
 NUMERO : ___ ___

ou

CRONOGRAMA
 NUMERO : ___ ___

ou

CONTRATO
 MODALIDADE: ___
 NUMERO : ___ ___

FILTRO:
 NUM. ITEM: ___ DATA RECEBIMENTO: ___ A ___

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 107

O sistema exibirá a relação das notas fiscais incluídas, a situação, o CNPJ do fornecedor e o valor de cada documento. O sistema apresenta as seguintes situações:

- ⤴ **ENVIADO** - A nota fiscal foi incluída pelo SIASG e enviada ao SIAFI;
- ⤴ **EST ENVIADO** - A nota fiscal foi estornada pelo SIASG;
- ⤴ **ANTERIOR** - A nota fiscal foi incluída pelo SIAFI e registrada no cronograma físico financeiro.

Observe que o documento **287 AA** foi enviado ao SIAFI e estornado. Para um documento na situação de **ENVIADO** ou **EST ENVIADO**, será exibido o número da NP e os dados do fiscal que realizou a medição.

Para visualizar dados do **ITEM**, o usuário deverá assinalar um **X** na frente do documento desejado e teclar o **ENTER**, conforme Figura 108.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONDOCFISC (CONSULTA DOCUMENTO FIS
 DATA: 06/11/2013 HORA: 11:33:01 USUARIO: FERNANDA
 UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
 CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013 TIPO: SERVICOS GENERICOS

LICITACAO : 01 - CONVITE : 01002/2011

MARQUE 'X' PARA DETALHAR OS ITENS DO DOCUMENTO

UG	DOCUMENTO/SERIE	TIPO	SITUACAO	CNPJ/CPF FORNECEDOR	VALOR	
X	806030	0000000287	AA	ENVIADO	00.000.000/0001-91	10,00
-	806030	0000000287	AA	EST ENVIADO	00.000.000/0001-91	10,00
-	806030	0010100211	001	ANTERIOR	00.000.000/0001-91	330,00

PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF4=HISTORICO PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 108

O sistema exibirá dados do item. Para consultar detalhes da medição, o usuário deverá assinalar um **X** na frente do item desejado e teclar a **PF2- MEDIÇÃO** ou para visualizar o número do empenho, o usuário deverá assinalar um **X** na frente do item desejado e teclar o **ENTER**, conforme Figura 109.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONDOCFISC (CONSULTA DOCUMENTO FIS
 DATA: 06/11/2013 HORA: 11:34:23 USUARIO: FERNANDA
 UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
 CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013 TIPO: SERVICOS GENERICOS

LICITACAO : 01 - CONVITE : 01002/2011
 FORNECEDOR: 00.000.000/0001-91 - RAZAO SOCIAL DO MOCK DE PESSOA JURIDICA (WEBS
 DOCUMENTO : 0000000287 SERIE: AA - LANCAMENTO
 EMISSAO: 31/10/2013 RECEBIMENTO: 31/10/2013
 VALOR TOTAL DO DOCUMENTO : 10,00

ITEM NF	CODIGO ITEM	DESCRICAO	QUANTIDADE	VALOR
X	0001	000023701	1	10,00
		PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O		

PF1=AJUDA PF2=MEDICAO PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 109

O sistema exibirá dados do cronograma e os empenhos vinculados ao cronograma, conforme Figura 110.

```

- __ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONDOCFISC ( CONSULTA DOCUMENTO FIS
DATA: 06/11/2013          HORA: 11:34:33          USUARIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013 TIPO: SERVICOS GENERICOS

LICITACAO : 01 - CONVITE : 01002/2011
FORNECEDOR: 00.000.000/0001-91 - RAZAO SOCIAL DO MOCK DE PESSOA JURIDICA (WEBS
DOCUMENTO : 0000000287          SERIE: AA - LANCAMENTO
EMISSAO: 31/10/2013          RECEBIMENTO: 31/10/2013
VALOR TOTAL DO DOCUMENTO : 10,00
ITEM NF: 0001 SERVICOS: 23701 QTDE: 1 VALOR: 10,00
DESCRICAO: PRESTACAO DE SERVICOS DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O
----- E M P E N H O S -----
GESTAO  NUMERO  ITEM  VALOR
17205  2013NE800259  1  10,00

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

```

Figura 110

Para consultar o número do documento hábil (NP) gerada para um determinado documento, o usuário deverá assinalar um X na frente do documento desejado e teclar a **PF2- DETALHA**. Será exibido o número da NP gerada no SIAFI, conforme Figura 111.

```

- __ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONDOCFISC ( CONSULTA DOCUMENTO FIS
DATA: 25/10/2013          HORA: 15:42:21          USUARIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00002 / 2013 TIPO: SERVICOS GENERICOS

LICITACAO : 05 - PREGÃO : 61001/2013
DOCUMENTO : 0000028855          SERIE:
----- NOTAS DE LANCAMENTO - DOCUMENTO HÁBIL - NOTAS DE CANCELAMENTO -----
2013NP000029

PF4=DETALHA_PAGAMENTO PF12=RETORNA

```

Figura 111

Para visualizar dados da medição, o usuário deverá assinalar um **X** na frente do item desejado e teclar a **PF2-MEDIÇÃO**, conforme Figura 112.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONDOCFISC (CONSULTA DOCUMENTO FIS
DATA: 30/10/2013 HORA: 15:18:22 USUARIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 TIPO: SERVICOS GENERICOS

LICITACAO : 05 - PREGÃO : 00010/2013
FORNECEDOR: 00.000.000/0001-91 - RAZAO SOCIAL DO MOCK DE PESSOA JURIDICA (WEBS
DOCUMENTO : 0000003256 SERIE: - LANCAMENTO
EMISSAO: 31/01/2013 RECEBIMENTO: 31/01/2013
VALOR TOTAL DO DOCUMENTO : 10,00

ITEM NF	CODIGO ITEM	QUANTIDADE	VALOR
<input checked="" type="checkbox"/> 0001	000023701 PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O	1	10,00

PF1=AJUDA **PF2=MEDICAO** PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

Figura 112

O sistema exibirá dados do documento e CPF e nome do fiscal que realizou a medição, conforme Figura 113.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONDOCFISC ( CONSULTA DOCUMENTO FIS
DATA: 30/10/2013          HORA: 15:18:32          USUARIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00025 / 2013 TIPO: SERVICOS GENERICOS

LICITACAO : 05 - PREGÃO : 00010/2013
FORNECEDOR: 00.000.000/0001-91 - RAZAO SOCIAL DO MOCK DE PESSOA JURIDICA (WEBS
DOCUMENTO : 0000003256          SERIE:          - LANCAMENTO
EMISSAO: 31/01/2013          RECEBIMENTO: 31/01/2013
VALOR TOTAL DO DOCUMENTO :          10,00
ITEM NF: 0001          000023701 QTDE:          1 VALOR:          10,00
DESCRICAO: PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O

```

DOC. ATESTE	CPF FISCAL	VALOR
0000003256-	666666666666 MARIA FERNANDA	10,00

```

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

```

Figura 113

Para o documento na situação de **ANTERIOR**, o usuário deverá assinalar com **X** o documento desejado e teclar o ENTER, conforme Figura 114.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONDOCFISC ( CONSULTA DOCUMENTO FIS
DATA: 06/11/2013          HORA: 11:34:41          USUARIO: FERNANDA
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013 TIPO: SERVICOS GENERICOS

LICITACAO : 01 - CONVITE : 01002/2011

MARQUE 'X' PARA DETALHAR OS ITENS DO DOCUMENTO

```

UG	DOCUMENTO/SERIE	TIPO	SITUACAO	CNPJ/CPF FORNECEDOR	VALOR
806030	0000000287	AA	ENVIADO	00.000.000/0001-91	10,00
806030	0000000287	AA	EST ENVIADO	00.000.000/0001-91	10,00
X 806030	0010100211	001	ANTERIOR	00.000.000/0001-91	330,00

```

PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF4=HISTORICO PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

```

Figura 114

O sistema exibirá a relação das notas fiscais registradas no cronograma físico financeiro, conforme Figura 115.

Importante: Se houver, medição, o usuário poderá visualizar através da **PF2- MEDIÇÃO**.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONDOCFISC (CONSULTA DOCUMENTO FIS			
DATA: 06/11/2013	HORA: 11:34:51	USUARIO: FERNANDA	
UASG: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA			
CRONOGRAMA: 806030 - 00029 / 2013 TIPO: SERVICOS GENERICOS			
LICITACAO : 01 - CONVITE : 01002/2011			
FORNECEDOR: 00.000.000/0001-91 - RAZAO SOCIAL DO MOCK DE PESSOA JURIDICA (WEBS			
DOCUMENTO : 0010100211		SERIE: 001 - LANCAMENTO	
EMISSAO: 30/10/2013		RECEBIMENTO: 31/10/2013	
VALOR TOTAL DO DOCUMENTO :		330,00	
ITEM NF	CODIGO ITEM	QUANTIDADE	VALOR
	DESCRICAO		
0001	000023701		120,00
	PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O		
0002	000023701		120,00
	PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O		
0003	000023701	1	90,00
	PRESTACAO DE SERVICIO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - O		
PF1=AJUDA PF2=MEDICAO PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA			

Figura 115

5.3 - Consulta Medição/Conferência

Esta funcionalidade permite ao Órgão/Unidade consultar os documentos de medições incluídos para um determinado cronograma.

Para consultar a medição/conferência, após acessar o SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, o usuário deverá posicionar o cursor na opção **“CONMEDICAO -> CONSULTA MEDICAO/CONFERENCIA”** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 116.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA ( CONSULTA CRONOGRAMA )
NI01                                USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

CONCRONO   -> CONSULTA CRONOGRAMA
CONCROUASG -> CONSULTA CRONOGRAMA DA UASG
CONDESEMBO -> CONSULTA DESEMBOLSO
CONDOCFISC -> CONSULTA DOCUMENTO FISCAL
CONGERCRO  -> CONSULTA GERENCIAL CRONOGRAMA
- CONMEDICAO -> CONSULTA MEDICAO/CONFERENCIA

COMANDO.....

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01

```

Figura 116

O sistema exibirá campos para consulta e filtro de pesquisa. O usuário poderá consultar pela **COMPRA** ou pelo **CRONOGRAMA** ou pelo **CONTRATO**. Se necessário, preencher o **NÚMERO** do **ITEM** e a **DATA** de **MEDIÇÃO**. Após informar o campo desejado, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 117.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONMEDICAO ( CONSULTA MEDICAO/CONFE
DATA: 23/10/2013          HORA: 14:42:48          USUARIO: FERNANDA
UNIDADE GESTORA: 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG DESEJADA   : 806030

COMPRA
  MODALIDADE: __
  NUMERO      : _____
ou
CRONOGRAMA
  NUMERO      : _____
ou
CONTRATO
  MODALIDADE: __
  NUMERO      : _____

FILTRO:
NUM. ITEM: _____ DATA MEDICAO: _____ A _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

```

Figura 117

O sistema exibirá a relação dos documentos, informando a data de medição, o CPF do fiscal e a situação de cada documento. A situação de uma nota fiscal poderá ser:

- ⤴ **CONCLUÍDO** – O documento foi encerrado.
- ⤴ **PENDENTE** – O documento não foi encerrado e não será visualizado pelo gestor financeiro na inclusão da nota fiscal.

Observe que o sistema exibirá o **CPF do fiscal** e o CPF **999.999.999-99** que é o CPF do **fiscal padrão da UASG**. Este CPF será exibido toda as vezes que o usuário registrar dados anteriores. Será disponibilizado também no rodapé da tela a **PF4 – Histórico**, que informa o que consta no cronograma. (Ex: Aditivo e Apostilamento).

Para detalhar a nota fiscal, o usuário deverá assinalar o **X** na nota fiscal desejada e teclar o **ENTER**, conforme Figura 118.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONMEDICAO (CONSULTA MEDICAO/CONFE					
DATA: 06/11/2013		HORA: 13:52:04		USUARIO: FERNANDA	
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA					
NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00029 / 2013					
CONVITE : 01002/2011					
	UG	DOCUMENTO/SERIE	DATA MEDICAO	FISCAL	SITUACAO
(x)	806030	0000000287 AA	31/10/2013	445.000.580-20	CONCLUÍDO
(_)	806030	0010100211 001	30/10/2013	999.999.999-99	CONCLUÍDO
FIM CONSULTA					
PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=HISTORICO PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA					

Figura 118

O sistema exibirá dados da nota fiscal, CPF e nome do fiscal que realizou a medição, item, parcela, o Previsto e o realizado. Observe que no campo **NOTA FISCAL** está como **NÃO**, significa que a nota fiscal ainda não foi incluída pelo financeiro. Quando incluída passará para **SIM**.

Para verificar detalhes do realizado no item, o usuário deverá assinalar um **X** na frente do item desejado e teclar o **ENTER**, conforme Figura 119.

___ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONMEDICAO (CONSULTA MEDICAO/CONFE							
DATA: 06/11/2013		HORA: 13:52:20		USUÁRIO: FERNANDA			
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA							
NÚMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00029 / 2013							
CONVITE : 01002/2011							
Nº DOCUMENTO: 0000000287 SÉRIE: AA DATA MEDIÇÃO: 31/10/2013 SIT. : CONCLUIDO							
FISCAL : 444.444.444-44 - DUVAL MARCIO REIS							
SUB							
ITEM	ETP	ETP	PARC	DT.INÍCIO	DT.FIM	NOTA	VALOR
00001	000	000	004	PREV 01/10/2013	31/10/2013	1	10,00
				MED 01/10/2013	31/10/2013	1	10,00
ITEM DO PROCESSO: 00001						NAO	
							FIM DA CONSULTA
PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA							MW8

Figura 119

Será exibido os dados registrados no momento da medição, conforme Figura 120.

```

__ TREINO-SIAGS, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONMEDICAO ( CONSULTA MEDICAO/CONFE
DATA: 06/11/2013          HORA: 13:53:03          USUARIO: FERNANDA
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00029 / 2013
CONVITE : 01002/2011
Nº DOCUMENTO: 0000000287 SERIE: AA DATA MEDICAO: 31/10/2013 SIT. : CONCLUIDO
FISCAL : 444.444.444-44 - DUVAL MARCIO REIS

ITEM      : 00001
ETAPA     : 000
SUBETAPA  : 000
PARCELA   : 004
VALOR PREVISTO :          10,00
VALOR MEDIDO  :          10,00
OBSERVACAO : SERVIÇO PRESTADO.

PF3=SAI PF12=RETORNA

```

Figura 120

Para detalhar a nota fiscal registrada na opção **REGISTRA DADOS ANTERIORES**, o usuário deverá assinalar o **X** na nota fiscal desejada e teclar o **ENTER**, conforme Figura 121.

```

__ TREINO-SIAGS, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONMEDICAO ( CONSULTA MEDICAO/CONFE
DATA: 06/11/2013          HORA: 13:53:12          USUARIO: FERNANDA
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00029 / 2013
CONVITE : 01002/2011

      UG  DOCUMENTO/SERIE  DATA MEDICAO  FISCAL  SITUACAO
( _ ) 806030 0000000287 AA    31/10/2013  445.533.586-20 CONCLUIDO
( x ) 806030 0010100211 001    30/10/2013  999.999.999-99 CONCLUIDO

FIM CONSULTA
PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=HISTORICO PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

```

Figura 121

O sistema exibirá os dados do cronograma, o fiscal padrão da UASG e todas as parcelas registradas em dados anteriores. Observe que o campo **NOTA FISCAL** está preenchido com **SIM**. Quando o usuário utiliza a opção **REGISTRA DADOS ANTERIORES**, o sistema automaticamente registra os dados na opção **REGISTRA NOTA FISCAL ANTERIOR**.

Para verificar detalhes do item, o usuário deverá assinalar um **X** na frente do item desejado e teclar o **ENTER**, conforme Figura 122.

```

__ TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONMEDICAO ( CONSULTA MEDICAO/CONFE
DATA: 06/11/2013          HORA: 13:53:22          USUÁRIO: FERNANDA
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NÚMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00029 / 2013
CONVITE : 01002/2011
Nº DOCUMENTO: 0010100211 SÉRIE: 001 DATA MEDIÇÃO: 30/10/2013 SIT. : CONCLUIDO
FISCAL : 999.999.999-99 - FISCAL PADRAO DA UASG

```

SUB						NOTA	VALOR
ITEM	ETP	ETP	PARC	DT.INÍCIO	DT.FIM	QTD.FISC	
00001	000	000	001	PREV 01/01/2011	31/12/2011	1	120,00
				MED 01/01/2011	31/12/2011	1	120,00
ITEM DO PROCESSO: 00001						SIM	
00001	000	000	002	PREV 01/01/2012	31/12/2012	1	120,00
				MED 01/01/2012	31/12/2012	1	120,00
ITEM DO PROCESSO: 00001						SIM	
00001	000	000	003	PREV 01/01/2013	30/09/2013	1	90,00
				MED 01/01/2013	30/09/2013	1	90,00
ITEM DO PROCESSO: 00001						SIM	

FIM DA CONSULTA
MW8

PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANÇA PF12=RETORNA

Figura 122

Será exibido os dados registrados no momento do registro dos dados anteriores, conforme Figura 123.

- TREINO-SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONSULTA, CONMEDICAO (CONSULTA MEDICAO/CONFE
DATA: 06/11/2013 **HORA:** 13:53:35 **USUARIO:** FERNANDA
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA
NUMERO DO CRONOGRAMA : 806030 - 00029 / 2013
CONVITE : 01002/2011
Nº DOCUMENTO: 0010100211 **SERIE:** 001 **DATA MEDICAO:** 30/10/2013 **SIT. :** CONCLUIDO
FISCAL : 999.999.999-99 - FISCAL PADRAO DA UASG

ITEM : 00001
ETAPA : 000
SUBETAPA : 000
PARCELA : 001
VALOR PREVISTO : 120,00
VALOR MEDIDO : 120,00
OBSERVACAO : PARCELAS PAGAS DIRETAMENTE NO SIAFI.

PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 123

6 - Manuais

Veja os **Manuais** que estão disponíveis no sitio www.comprasnet.gov.br/ aba Publicações/Manuais/SIASG.

7- Em caso de dúvidas acione a Central de Serviço SERPRO:

- www.css.serpro
- 0800-978.2329
- css.serpro@serpro.gov.br