



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO  
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**

**Pregão Eletrônico  
Órgão Público – Pregoeiro**

**Manual do Usuário - Parte I**

**Versão 1**

## Sumário

1 - Introdução .....	2
2 - Fluxo Operacional para Realização do Pregão Eletrônico.....	4
3 - Conceitos Fundamentais.....	5
4 - Acessar o sistema.....	7
5 - Fluxo de Trabalho do Pregão Eletrônico.....	12
6 - Cadastrar Equipe do Pregão.....	13
6.1 - Alterar membros da Equipe do Pregão.....	17
7 - Vincular Equipe do Pregão.....	23
8 - Impugnação, Esclarecimentos e Avisos.....	30
9 - Sessão Pública do Pregão Eletrônico.....	36
9.1 - Análise de Propostas.....	36
9.2 - Fase de Lances.....	50
9.2.1 - Visualizar Propostas / Declarações.....	67
9.2.2 - Consultar declarações ME / EPP / Cooperativa por Pregão.....	73
9.3 - Suspender Pregão .....	76
9.4 – Reabrir Pregão.....	83
9.5 - Aceitar Propostas.....	86
9.5.1 - Chat .....	99
9.6 - Juízo de Admissibilidade.....	119
9.7 - Encerramento da Sessão Pública.....	125
10 - Manual do Usuário.....	129
11 - Em caso de dúvidas acione a Central de Serviço SERPRO: .....	129

## 1 - Introdução

O **Pregão Eletrônico** foi desenvolvido em plataforma web, sendo acessado pelo endereço **www.comprasnet.gov.br**

O **Manual do Pregão Eletrônico – Órgão Público – Pregoeiro**, contempla todos os procedimentos para a execução eletrônica com o “passo a passo” de todas as funcionalidades. Esse manual tem por finalidade orientar os servidores habilitados e cadastrados no SIASG, a exercerem a função de pregoeiro, bem como a respectiva equipe de apoio.

Contempla todos os procedimentos para operacionalização do Pregão Eletrônico por **SISPP** – Sistema de Preços Praticados e por **SRP** – Sistema de Registro de Preços, com todas as funcionalidades do sistema e a legislação vigente.

A **Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002**, instituiu, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, modalidade de licitação, denominada pregão. O Artigo 4º § 1º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, regulamenta e torna obrigatório a utilização do pregão na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, salvo nos casos de comprovada inviabilidade, a ser justificada pela autoridade competente.

Esta modalidade de licitação, destinada à aquisição de bens e serviços comuns, possui como importante característica a celeridade nos processos licitatórios, minimizando custos para a Administração Pública e vem se consolidando como a principal forma de contratação do Governo Federal.

A licitação na modalidade de pregão é condicionada aos princípios básicos da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, eficiência, probidade administrativa, vinculação ao instrumento convocatório e do julgamento objetivo, bem como aos princípios correlatos da razoabilidade, competitividade e proporcionalidade.

As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

*Fonte: Decreto nº. 5.450, de 31 de maio de 20.05, art. 5º, § único*

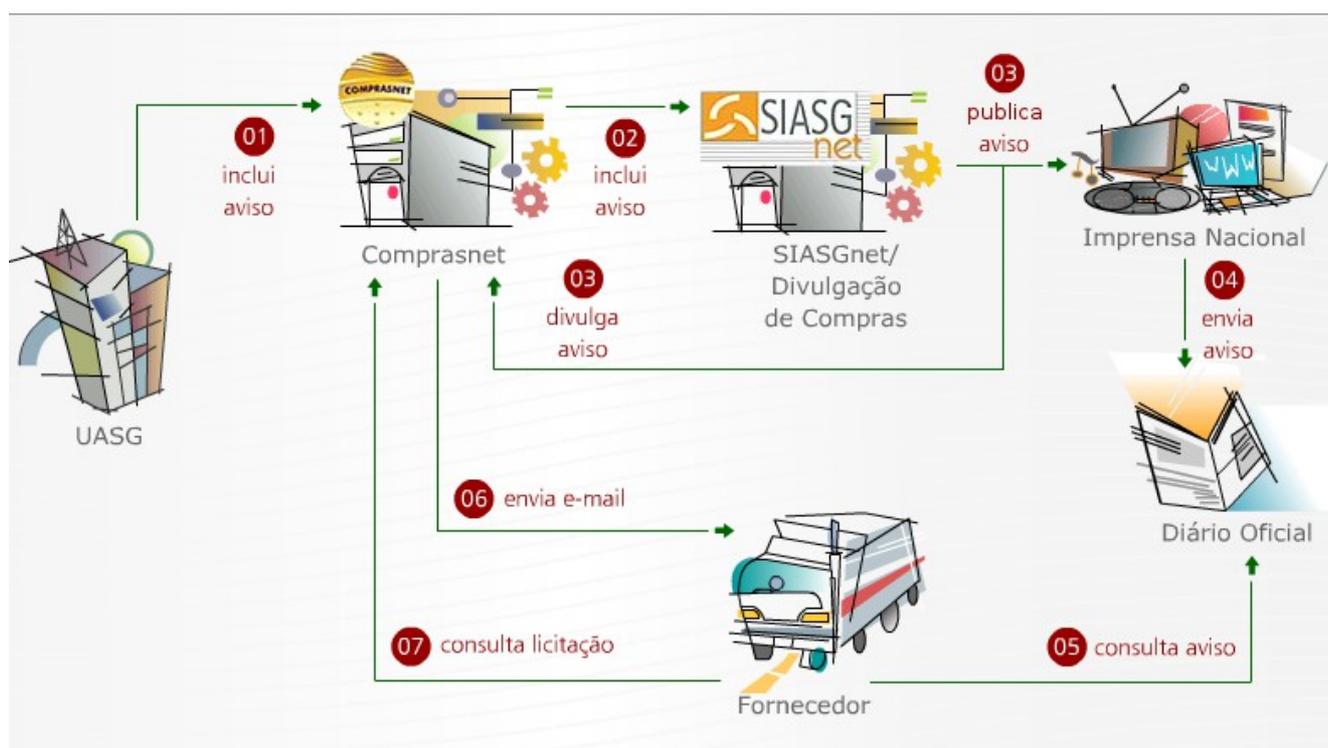
Para operar os Pregões Eletrônicos e Presenciais, o Pregoeiro deverá estar habilitado pelo cadastrador parcial do seu órgão no sistema **SIASG – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais** com os seguintes perfis:

- ⤴ **PREGÃO**, para acessar o pregão no **Comprasnet**
- ⤴ **COMPRAS**, para acessar o módulo **Divulgação de Compras**, no SiasgNet.

Para homologar os Pregões Eletrônicos e Presenciais, o Ordenador de Despesa deverá estar habilitado pelo cadastrador parcial do seu órgão no sistema **SIASG** com o perfil de **HOMPREGAO**.

O sistema utiliza recursos de criptografia e de autenticação para garantir condições de segurança e sigilo em todas as etapas do Pregão.

## 2 - Fluxo Operacional para Realização do Pregão Eletrônico



- 1 - O servidor da UASG acessa o Comprasnet;
- 2 - Acessa o Siasgnet/Divulgação de Compras e inclui o aviso do pregão;
- 3 - O aviso do pregão será divulgado no Comprasnet e enviado para Imprensa Nacional;

- 4 - O aviso do pregão será publicado no Diário Oficial da União;
- 5 - O Fornecedor poderá consultar o aviso do pregão no Diário Oficial da União;
- 6 - O Comprasnet enviará e-mail para os fornecedores de acordo com a linha de fornecimento cadastradas no SICAF, informando sobre o pregão;
- 7 - O Fornecedor poderá utilizar os serviços do Comprasnet: consultar o aviso do pregão, fazer download do edital etc.

**Importante:** O aviso do pregão e a transferência do edital serão realizados, através do módulo **Divulgação de Compras** no Comprasnet/SIASG/SIASGnet.

O edital, na íntegra, será disponibilizado no sitio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) para download e o aviso publicado no Diário Oficial da União.

### 3 - Conceitos Fundamentais

**Pregão** - Pregão é uma modalidade de licitação para aquisição de bens e serviços comuns no âmbito da União, Estados, Municípios e Distrito Federal. Consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade, possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Essa modalidade de licitação foi estabelecida pela [Medida Provisória \(MP\) nº 2.026, de 2000](#). Posteriormente, em 2002, a MP foi transformada na [Lei Federal nº 10.520](#).

A forma eletrônica do Pregão está regulamentada pelo [Decreto Federal nº 5.450, de 31 de Maio de 2005](#).

Entre as vantagens e características do Pregão eletrônico, destacam-se:

- ✦ maior transparência nos processos licitatórios;
- ✦ incremento da competitividade com a ampliação do número de licitantes e das oportunidades de negócio;
- ✦ garantia de economia imediata nas aquisições de bens e serviços comuns;
- ✦ maior agilidade nas aquisições, pois simplifica os procedimentos realizados durante as etapas da licitação.

A ideia inovadora de ampliar a competição permite à Administração Pública a obtenção de menores preços em licitações. Além disso, o formato eletrônico do Pregão contribui para que usuários do governo, fornecedores e sociedade exerçam maior controle sobre as contratações realizadas.

O Pregão é conduzido pelo **Pregoeiro** auxiliado pela **Equipe de Apoio**.

- ✦ O **pregoeiro** é o servidor encarregado de conduzir o Pregão desde a análise das propostas, condução dos procedimentos relativos aos lances, análise dos recursos e indicação do(s) vencedor(es) do certame.
- ✦ A **equipe de apoio** deverá auxiliar o pregoeiro em todas as fases do processo licitatório.

As designações do pregoeiro e da equipe de apoio devem recair nos servidores do órgão ou entidade promotora da licitação, ou de órgão ou entidade integrante do **SISG** (Sistema de Serviços Gerais).

A equipe de apoio deverá ser integrada, em sua maioria, por servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego da Administração Pública, pertencente, preferencialmente, ao quadro permanente do órgão ou entidade promotora da licitação.

No âmbito do Ministério da Defesa, as funções de pregoeiro e de membro da equipe de apoio poderão ser desempenhadas por militares. A designação do pregoeiro, a critério da **Autoridade Competente**, poderá ocorrer para período de um ano, admitindo-se reconduções, ou para licitação específica.

Somente poderá exercer a função de pregoeiro o servidor ou o militar que reúna qualificação profissional e perfil adequados, aferidos pela Autoridade Competente.

*Fonte: Decreto nº 5.450/2005, art. 10, §§1º,2º,3º,4º*

#### **São atribuições do Pregoeiro:**

- ✦ Coordenar o processo licitatório;
- ✦ Receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;
- ✦ Conduzir a sessão pública na internet;
- ✦ Verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;

- ⤴ Dirigir a etapa de lances;
- ⤴ Verificar e julgar as condições de habilitação;
- ⤴ Receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à Autoridade Competente quando mantiver sua decisão;
- ⤴ Indicar o vencedor do certame;
- ⤴ Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- ⤴ Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- ⤴ Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

*Fonte: Decreto nº 5.450/2005, art. 11, inc. I ao XI*

### **São atribuições da Equipe de Apoio**

Caberá à equipe de apoio, dentre outras atribuições, auxiliar o pregoeiro em todas as fases do processo licitatório. *Fonte: Decreto nº. 5.450/2005, art. 12*

Ela poderá auxiliar principalmente nas etapas de classificação, aceitação, habilitação entre outras.

### **São atribuições da Autoridade Competente**

- ⤴ Aprovar o termo de referência;
- ⤴ Apresentar a justificativa da necessidade da contratação;
- ⤴ Definir as exigências de habilitação e as sanções aplicáveis.
- ⤴ Designar e solicitar, junto ao provedor do sistema, o credenciamento do pregoeiro e dos componentes da equipe de apoio;
- ⤴ Indicar o provedor do sistema;
- ⤴ Determinar a abertura do processo licitatório;
- ⤴ Decidir os recursos contra atos do pregoeiro quando este mantiver sua decisão;
- ⤴ Adjudicar o objeto da licitação, quando houver recurso;
- ⤴ Homologar o resultado da licitação;
- ⤴ Celebrar o contrato.

*Fonte: Decreto nº. 5.450, de 31 de Maio de 2005, art. 8 e 9*

## 4 - Acessar o sistema

Para acessar o Pregão Eletrônico, o usuário deverá acessar o sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), rolar o conteúdo da tela e clicar em “**LOGIN SIASG**”.

Observe que o **Comprasnet/SIASG** poderá ser acessado em dois ambientes:

- ✦ **Ambiente de PRODUÇÃO:** o usuário deverá acessar o sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), rolar o conteúdo da tela e clicar em “**LOGIN SIASG**”
- ✦ **Ambiente de TREINAMENTO:** o usuário deverá acessar o sítio <https://treinamento.comprasnet.gov.br> e em “**LOGIN SIASG**”.

No exemplo será utilizado o ambiente de Treinamento, portanto vamos acessar o sítio <https://treinamento.comprasnet.gov.br>. O usuário deverá clicar em “**LOGIN SIASG**”, conforme Figura 1.

- Placar de Licitações
- SICAF
- CIDADÃO
  - Dados Abertos
  - Consultas
- FORNECEDOR
  - Cadastro
- GOVERNO
  - Cartão de Pagamento
  - Diárias e Passagens
  - Estatísticas
  - Legislação
  - Publicações
  - SIASG
  - Sustentabilidade



### ÚLTIMAS NOTÍCIAS

06/02/2014 - Apresentação sobre as alterações da IN 02/2008 - Terceirização	05/02/2014 - Capacitação para Regime Diferenciado de Contratações (RDC)	22/01/2014 - Instrução Normativa nº 02, de 30 de abril de 2008. (Compilada)
20/01/2014 - ACÓRDÃO Nº 2859/2013 - TCU - PLENÁRIO - DESONERAÇÃO CONTRATUAL	13/01/2014 - Retificação da Instrução Normativa Nº 6, de 23 de dezembro de 2013	20/01/2014 - Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013

[MAIS NOTÍCIAS](#)

### PRÓXIMOS EVENTOS

Fomenta Maranhão
13 e 14/03/2014 Instrutora: Ana Maria
Reuniões Plenárias CONARQ
19 e 20/03/2014
Capacitação IN 06
20/03/2014 Instrutor: Genivaldo

[MAIS EVENTOS](#)

### SIASG

SIASG - Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais, realiza operações das compras governamentais dos órgãos da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

[LOGIN SIASG](#) [▶](#)

### ESCOLA DE LOGÍSTICA

Ambientes de Ensino à Distância (EAD) e para simulação das funcionalidades dos Sistemas de Logística.

[CONHEÇA MAIS](#) [▶](#)

### GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Ferramentas de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação...

[CONHEÇA MAIS](#) [▶](#)

[▲ Voltar para o topo](#)

Figura 1

O sistema exibirá nova tela. Na área **Acesso Restrito**, o usuário deverá informar os seguintes campos:

- ✦ **Perfil:** selecionar **Governo**;
- ✦ **Login:** Informar o número do seu **CPF**;
- ✦ **Senha:** Informar a sua **senha de Acesso**;
- ✦ **Ambiente:** Virá preenchido de acordo com o ambiente acessado.

No exemplo, o sistema exibirá o ambiente de Treinamento. Após preencher os campos solicitados, o usuário deverá clicar no botão “**ACESSAR**”, conforme Figura 2.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

---

**Acesso Restrito**

Perfil:

Login:

Senha:

Ambiente:

**ACESSAR**

Figura 2

O sistema exibirá tela com as seguintes informações:

- ✦ **Serviços do Governo** - Exibirá o menu de serviços do governo;
- ✦ **Placar de Licitações** - Exibirá a data da última atualização e a quantidade de novas licitações;
- ✦ **Avisos do Comprasnet** - Exibirá os avisos, convites e notícias referentes as licitações.

O usuário deverá clicar em **Serviços do Governo**, conforme Figura 3.

The screenshot shows the 'Compras Governamentais' portal. At the top, it identifies the 'Portal de Compras do Governo Federal' and the 'MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO'. The user is logged in as 'Maria Eduarda'. A navigation bar includes 'Serviços do Governo' (highlighted with a red box), 'Sair', and 'SIASG - Ambiente Treinamento'. Below the navigation bar, there are three main sections: 1. 'PLACAR DE LICITAÇÕES' with a sub-section for 'Última Atualização dd/mm/aaaa' and a link for '2 Novas Licitações'. 2. 'AVISOS COMPRASNET' with a link for 'ver todos avisos'. 3. A list of notices, including 'AUTORIZAÇÃO P/RECEBER DOCS ART.48 - 18/01/2011' and 'CONVITE - 22/07/2010'. At the bottom left, there is an 'Acesso à Informação' icon.

Figura 3

O sistema exibirá o menu de acordo com o perfil do usuário: “**Pregoeiro**” ou “**Homologador**”. No exemplo, o usuário está com o perfil de “**Pregoeiro**”. Em seguida, o usuário deverá clicar em **Pregão**, conforme Figura 4.

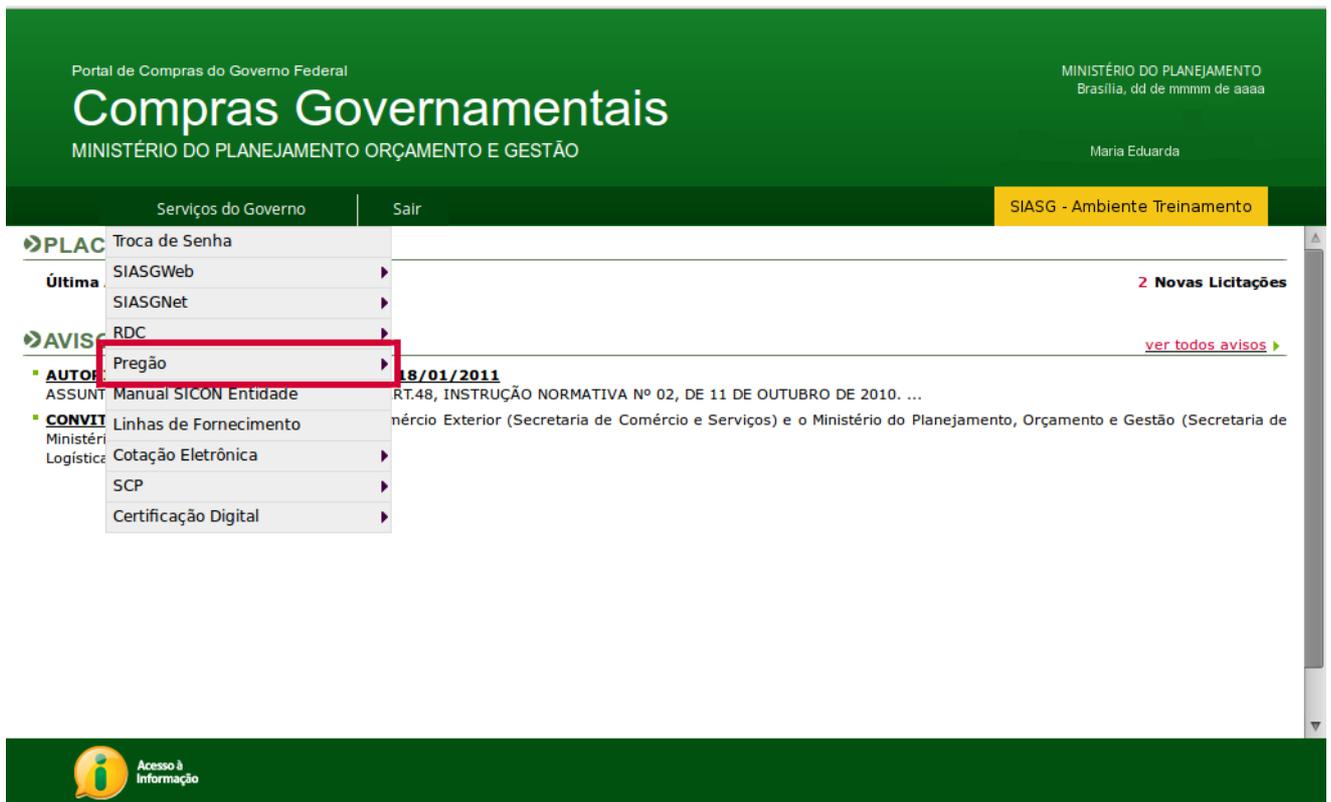
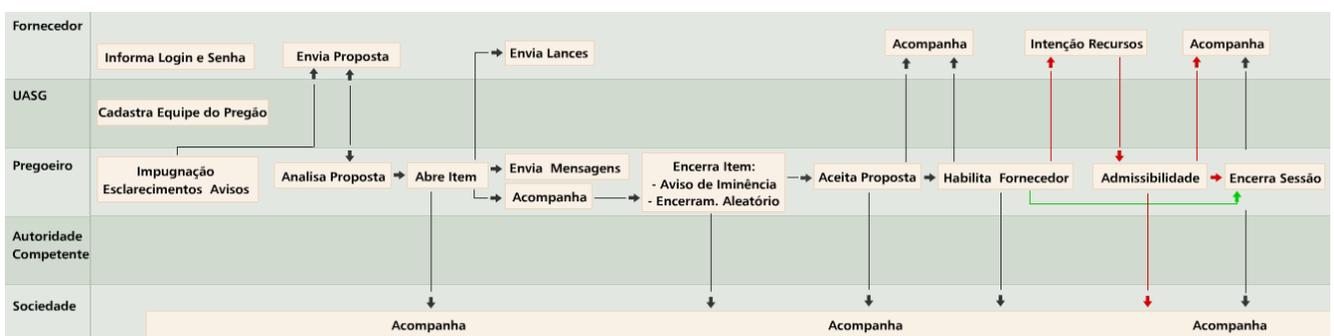


Figura 4

Serão exibidas todas as funcionalidades disponíveis para o pregoeiro dentro do Pregão. Para acessar o pregão, o pregoeiro e a equipe de apoio, deverão estar primeiramente cadastrados na **Equipe do Pregão**. Essa opção, será vista no **tópico Cadastrar Equipe do Pregão** na página 13, deste manual.

## 5 - Fluxo de Trabalho do Pregão Eletrônico



## 6 - Cadastrar Equipe do Pregão

Após a designação do pregoeiro e da equipe de apoio, feita pela **Autoridade Competente**, os mesmos deverão ser cadastrados no sistema. **Este procedimento será executado, uma única vez.**

O servidor poderá ser cadastrado com o perfil de:

- ⤴ **Pregoeiro**
- ⤴ **Equipe de Apoio**
- ⤴ **Pregoeiro e Equipe de Apoio**

### Importante:

- ⤴ O pregoeiro poderá ser cadastrado em **outra UASG** para operar pregões.
- ⤴ Somente a autoridade competente do pregoeiro e a autoridade competente da outra UASG, poderão realizar o cadastramento.
- ⤴ O cadastro será realizado na opção Equipe de Pregão.
- ⤴ Depois de cadastrado na equipe de pregão de outra UASG, o pregoeiro deverá fazer a mudança de UASG utilizando a opção **Alterar UASG**, disponível no menu do Pregão Eletrônico.

Para **incluir/cadastrar** a equipe do pregão, o usuário com o perfil de **“Pregoeiro”** deverá, após acessar a funcionalidade **Pregão**, clicar em **Equipe do Pregão**, conforme Figura 5.

Portal de Compras do Governo Federal

# Comprasnet

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair

SIASG - Ambiente Treinamento

▶ PLACA Troca de Senha

Última

- SIASGWeb ▶
- SIASGNet ▶

▶ AVISOS

- RDC ▶
- Pregão ▶ **Equipe do Pregão**

4 Novas Licitações

[ver todos avisos ▶](#)

- **AUTOR** Manual SICON Entidade Pregão Eletrônico 2, DE 11 DE OUTUBRO DE 2010. ...
- **CONVI** Linhas de Fornecimento Pregão Presencial ...cio e Serviços) e o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Secretaria de
- **videoc** Cotação Eletrônica ▶ Pregão Presencial SRP
- **video G** Certificação Digital ▶
- **VIDEOCONFERÊNCIA SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS – SCDP - 16/10/2009**  
Visando atender a todos os usuários do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP e, também, àqueles órgãos que ainda não estão adaptados a esse sistema, ...

Acesso à Informação

Figura 5

O sistema exibirá a tela com a relação dos pregoeiros e membros da Equipe de Apoio cadastrados na UASG, se houver.

Serão exibidos também, os botões **INCLUIR** e **ALTERAR**.

Para incluir um novo pregoeiro ou membro da equipe de apoio, usuário deverá clicar no botão “**Incluir**”, conforme Figura 6.

Portal de Compras do Governo Federal

Compras Governamentais

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair

SIASG - Ambiente Treinamento

➤ EQUIPE PREGÃO

▪ EQUIPE DO PREGÃO - UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF

Incluir

Alterar

Sair com Segurança

▪ Pessoas já Cadastradas na UASG

CPF	Nome	Documento Pregoeiro	Data Documento Pregoeiro	Data Validade Pregoeiro	Documento Apoio	Data Documento Apoio	Data Validade Apoio	Perfil	Situação
99999999999	AFONSO GUERRA	DS999/aaaa	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa				Pregoeiro	Ativo
88888888888	JOAQUIM JOSE DA SILVA XAVIER	DS867/2007	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	444444	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Pregoeiro	Ativo
77777777777	FRIDA REIS	123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Pregoeiro / Apoio	Ativo
44444444444	Antonio Teste	123456						Apoio	Ativo
66666666666	BENEDITO DE MELO	123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa				Pregoeiro	Ativo
55555555555	CARLOS ALBERTO		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Apoio	Ativo
12312312312	CARLOS BRUNO	PORTARIA 1234	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	PORTARIA 1234	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Pregoeiro / Apoio	Ativo
54354354354	CLEBER BUENO	Portaria 5/2009	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Portaria 5/2009	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Apoio	Ativo

Acesso à Informação

Figura 6

O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos. Observe que os campos assinalados com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório. No exemplo será preenchido os dados do Pregoeiro.

Segue abaixo os procedimentos para o preenchimento dos campos:

- ✦ **CPF** - informar o CPF do servidor e em seguida clicar no campo **Nome**;
- ✦ **Nome** - Esse campo será preenchido automaticamente pelo sistema, após consulta na base da Receita Federal do Brasil;

Na sessão **Dados do Pregoeiro**:

- ✦ **Documento**: informar o número do documento de Designação do Pregoeiro;
- ✦ **Data do Documento**: informar a data da designação do pregoeiro;
- ✦ **Data de Validade**: informar a data de validade do documento;
- ✦ No campo **Pregoeiro**: assinalar a opção **Pregoeiro**.

### Importante:

O documento de designação do pregoeiro e da equipe de apoio **tem validade de um ano**.

Após preencher todos os campos, o usuário deverá clicar em **OK**, conforme Figura 7.

Portal de Compras do Governo Federal

Compras Governamentais

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair

SIASG - Ambiente Treinamento

➤ EQUIPE PREGÃO

▪ Inclusão de Pessoas da UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

CPF: 98798798798

Nome: ABGAIL DE MELO

Dados para Pregoeiro		Dados para Apoio	
Documento:	123123	Documento:	
Data do Documento:	dd/mm/aaaa (Ex.: DDMMAAAA)	Data do Documento:	
Data de Validade:	dd/mm/aaab (Ex.: DDMMAAAA)	Data de Validade:	
Pregoeiro:	<input checked="" type="checkbox"/>	Apoio:	<input type="checkbox"/>

▪ Pessoas já Cadastradas na UASG

CPF	Nome	Documento Pregoeiro	Data Documento Pregoeiro	Data Validade Pregoeiro	Documento Apoio	Data Documento Apoio	Data Validade Apoio	Perfil	Situação
99999999999	AFONSO GUERRA	DS999/aaaa	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa				Pregoeiro	Ativo
88888888888	JOAQUIM JOSE DA SILVA XAVIER	DS867/2007	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	444444	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Pregoeiro	Ativo
77777777777	FRIDA REIS	123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Pregoeiro	Ativo

 Acesso à Informação

Figura 7

Observe que o nome do servidor está inserido na lista de **Pessoas já Cadastradas na UASG**.

Para retornar para tela inicial, o usuário deverá clicar em “**Voltar**”, conforme Figura 8.

Portal de Compras do Governo Federal

Compras Governamentais

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair

SIASG - Ambiente Treinamento

➤ EQUIPE PREGÃO

▪ Inclusão de Pessoas da UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF

CPF:

Nome:

<p>Dados para Pregoeiro</p> <p>Documento: <input type="text"/></p> <p>Data do Documento: <input type="text"/> (Ex.: DDMMAAAA)</p> <p>Data de Validade: <input type="text"/> (Ex.: DDMMAAAA)</p> <p>Pregoeiro: <input type="checkbox"/></p>	<p>Dados para Apoio</p> <p>Documento: <input type="text"/></p> <p>Data do Documento: <input type="text"/> (Ex.: DDMMAAAA)</p> <p>Data de Validade: <input type="text"/> (Ex.: DDMMAAAA)</p> <p>Apoio: <input type="checkbox"/></p>
--	--

▪ Pessoas já Cadastradas na UASG

CPF	Nome	Documento Pregoeiro	Data Documento Pregoeiro	Data Validade Pregoeiro	Documento Apoio	Data Documento Apoio	Data Validade Apoio	Perfil	Situação
98798798798	ABGAIL DE MELO	123123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa				Pregoeiro	Ativo
99999999999	AFONSO GUERRA	DS999/aaaa	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa				Pregoeiro	Ativo
88888888888	JOAQUIM JOSE DA SILVA	DS867/2007	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	444444	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Pregoeiro	Ativo

 Acesso à Informação

Figura 8

Será exibido a tela inicial do cadastramento.

Nessa tela, o usuário poderá **ALTERAR**, **INATIVAR** e **REATIVAR** um servidor já cadastrado:

## 6.1 - Alterar membros da Equipe do Pregão

Essa funcionalidade permite ao Pregoeiro:

- ✦ **ALTERAR:** É possível alterar todos os dados do pregoeiro e/ou equipe de apoio já cadastrado, **exceto** o CPF e o nome.
- ✦ **INATIVAR:** Como não é possível realizar a exclusão de pregoeiro e/ou equipe de apoio já cadastrados, o sistema permite INATIVAR o servidor.
- ✦ **REATIVAR:** Para REATIVAR um pregoeiro e/ou equipe de apoio, será necessário que a **Autoridade Competente** faça uma nova designação para esse servidor.

Para alterar um servidor, o usuário deverá clicar em **Alterar**, conforme Figura 9.

Portal de Compras do Governo Federal

**Compras Governamentais**

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair

SIASG - Ambiente Treinamento

➤ **EQUIPE PREGÃO**

▪ **EQUIPE DO PREGÃO - UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF**

▪ **Incluir**

▪ **Alterar**

▪ **Sair com Segurança**

▪ **Pessoas já Cadastradas na UASG**

CPF	Nome	Documento Pregoeiro	Data Documento Pregoeiro	Data Validade Pregoeiro	Documento Apoio	Data Documento Apoio	Data Validade Apoio	Perfil	Situação
98798798798	ABGAIL DE MELO	123123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa				Pregoeiro	Ativo
99999999999	AFONSO GUERRA	DS999/aaaa	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa				Pregoeiro	Ativo
88888888888	JOAQUIM JOSE DA SILVA XAVIER	DS867/2007	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	444444	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Pregoeiro	Ativo
77777777777	FRIDA REIS	123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Pregoeiro / Apoio	Ativo
44444444444	Antonio Teste	123456						Apoio	Ativo
66666666666	BENEDITO DE MELO	123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa				Pregoeiro	Ativo
55555555555	CARLOS ALBERTO		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Apoio	Ativo
12312312312	CARLOS BRUNO	PORTARIA 1234	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	PORTARIA 1234	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Pregoeiro / Apoio	Ativo

 Acesso à Informação

Figura 9

O sistema exibirá tela com a relação das pessoas cadastradas na UASG.

Para alterar os dados do servidor, o usuário deverá clicar no campo “**Pessoa a Alterar**”, selecionar o servidor desejado, conforme Figura 10.

## EQUIPE PREGÃO

## Alteração de Pessoas da UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF

**Pessoa à Alterar:** Selecione a pessoa a ser alterada

**Voltar** Selecione a pessoa a ser alterada

- ABGAIL DE MELO
- AFONSO GUERRA
- JOAQUIM JOSE DA SILVA XAVIER
- MARCELO BRUNO

## Pessoas já Cadastradas

CPF	Nome	Documento Pregoeiro	Data Documento Pregoeiro	Data Validade Pregoeiro	Documento Apoio	Data Documento Apoio	Data Validade Apoio	Perfil	Situação
98798798798	ABGAIL DE MELO	123123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa				Pregoeiro	Ativo
99999999999	AFONSO GUERRA	DS999/aaaa	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa				Pregoeiro	Ativo
88888888888	JOAQUIM JOSE DA SILVA XAVIER	DS867/2007	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	444444	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Pregoeiro	Ativo
77777777777	FRIDA REIS	123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Pregoeiro / Apoio	Ativo
44444444444	Antonio Teste	123456						Apoio	Ativo
66666666666	BENEDITO DE MELO	123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa				Pregoeiro	Ativo
55555555555	CARLOS ALBERTO		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Apoio	Ativo
12312312312	CARLOS BRUNO	PORTARIA 1234	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	PORTARIA 1234	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Pregoeiro / Apoio	Ativo



Acesso à informação

Figura 10

Após selecionar o servidor desejado, o sistema exibirá:

- ✦ **Dados do servidor;**
- ✦ O botão **Inativar Pessoa** e
- ✦ O campo **Justificativa**.

Para Inativar o servidor, o usuário deverá selecionar o campo **Inativar Pessoa** e informar a **Justificativa**.

Para realizar a alteração nos dados do servidor, o usuário deverá clicar no botão **Novo**, conforme Figura 11.

Portal de Compras do Governo Federal

Compras Governamentais

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair

SIASG - Ambiente Treinamento

→ EQUIPE PREGÃO

Alteração de Pessoas da UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF

Pessoa à Alterar: AFONSO GUERRA

CPF: 99999999999

Nome: AFONSO GUERRA

Inativar Pessoa:

Justificativa:

Dados para Pregoeiro

Documento: DS999/aaaa

Data do Documento: dd/mm/aaaa (Ex.: DDMMAAAA)

Data de Validade: dd/mm/aaaa (Ex.: DDMMAAAA)

Pregoeiro:

**Novo**

Dados para Apoio

Documento:

Data do Documento:

Data de Validade:

Apoio:

**Novo**

Atenção: Não será permitido alterar o documento. Clique no botão Novo para incluir um novo documento.

**Voltar** **OK**

Pessoas já Cadastradas na UASG

Documento	Data	Data	Documento	Data	Data

Acesso à Informação

Figura 11

Observe que o sistema apagará todas as informações do cadastramento, conforme Figura 12.

Portal de Compras do Governo Federal

Compras Governamentais

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair

SIASG - Ambiente Treinamento

→ EQUIPE PREGÃO

Alteração de Pessoas da UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF

Pessoa à Alterar: AFONSO GUERRA

CPF: 99999999999

Nome: AFONSO GUERRA

Inativar Pessoa:

Justificativa:

Dados para Pregoeiro

Documento:

Data do Documento: (Ex.: DDMMAAAA)

Data de Validade: (Ex.: DDMMAAAA)

Pregoeiro:

**Cancelar**

Dados para Apoio

Documento:

Data do Documento: (Ex.: DDMMAAAA)

Data de Validade: (Ex.: DDMMAAAA)

Apoio:

**Novo**

Atenção: Não será permitido alterar o documento. Clique no botão Novo para incluir um novo documento.

**Voltar** **OK**

Pessoas já Cadastradas na UASG

Documento	Data	Data	Documento	Data	Data

Acesso à Informação

Figura 12

No exemplo vamos incluir o **número do novo documento de designação**".

O usuário deverá preencher todos os campos novamente e em seguida clicar no botão **OK**, conforme Figura 13.

Portal de Compras do Governo Federal  
**Compras Governamentais**  
MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

Serviços do Governo | Sair | SIASG - Ambiente Treinamento

**EQUIPE PREGÃO**

**Alteração de Pessoas da UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF**

Pessoa à Alterar: AFONSO GUERRA

CPF: 99999999999

Nome: AFONSO GUERRA

Inativar Pessoa:

Justificativa:

**Dados para Pregoeiro**  
Documento: 123456  
Data do Documento: dd/mm/aaaa (Ex.: DDMMAAAA)  
Data de Validade: dd/mm/aaaa (Ex.: DDMMAAAA)  
Pregoeiro:   
**Novo**

**Dados para Apoio**  
Documento:   
Data do Documento:  (Ex.: DDMMAAAA)  
Data de Validade:  (Ex.: DDMMAAAA)  
Apoio:   
**Novo**

Atenção: Não será permitido alterar o documento. Clique no botão Novo para incluir um novo documento.

**Voltar** **OK**

**Pessoas já Cadastradas na UASG**

Acesso à Informação

Figura 13

O sistema exibirá mensagem de confirmação: **“Deseja mesmo executar essa operação?”**.

O usuário deverá clicar em **OK**, conforme Figura 14.

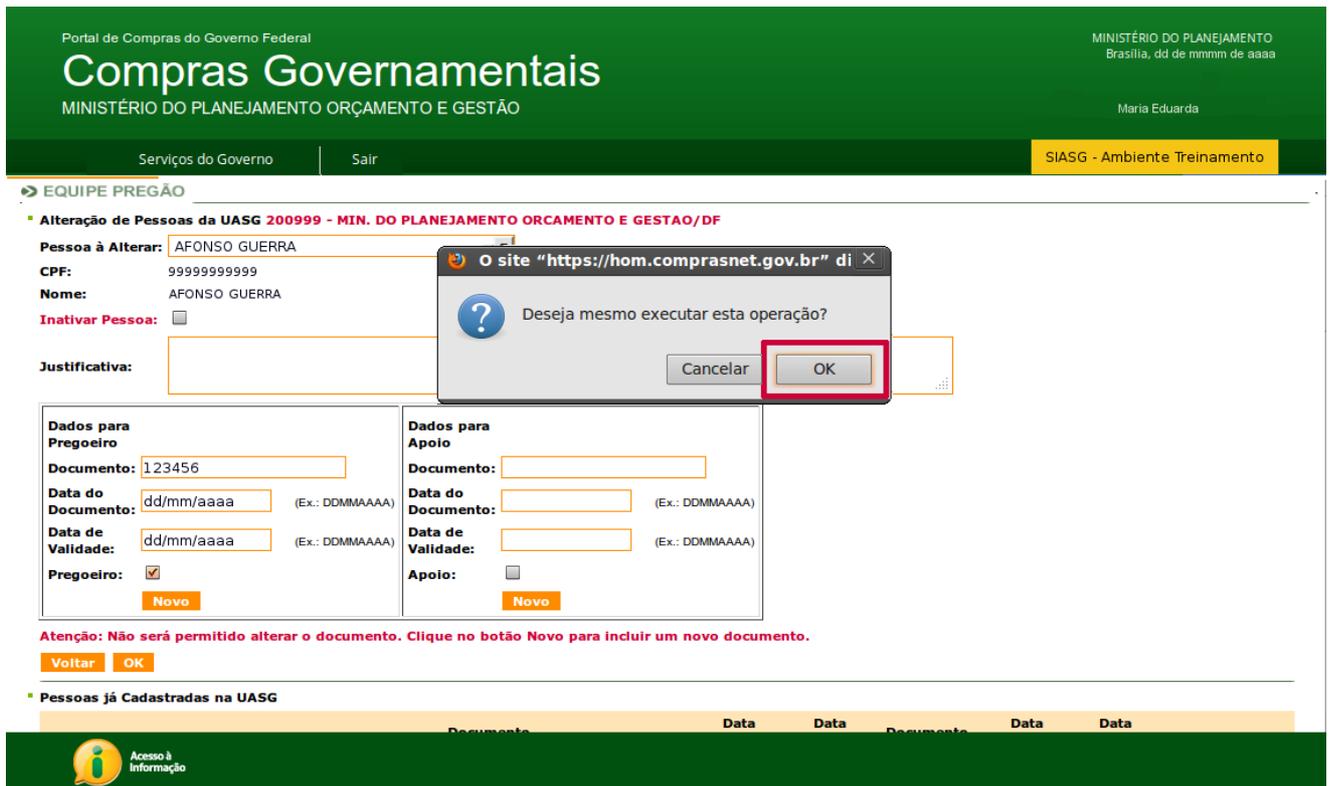


Figura 14

O sistema exibirá outra mensagem: **“Atualização foi efetuada com sucesso!”**. O usuário deverá novamente clicar no botão **OK**, conforme Figura 15.

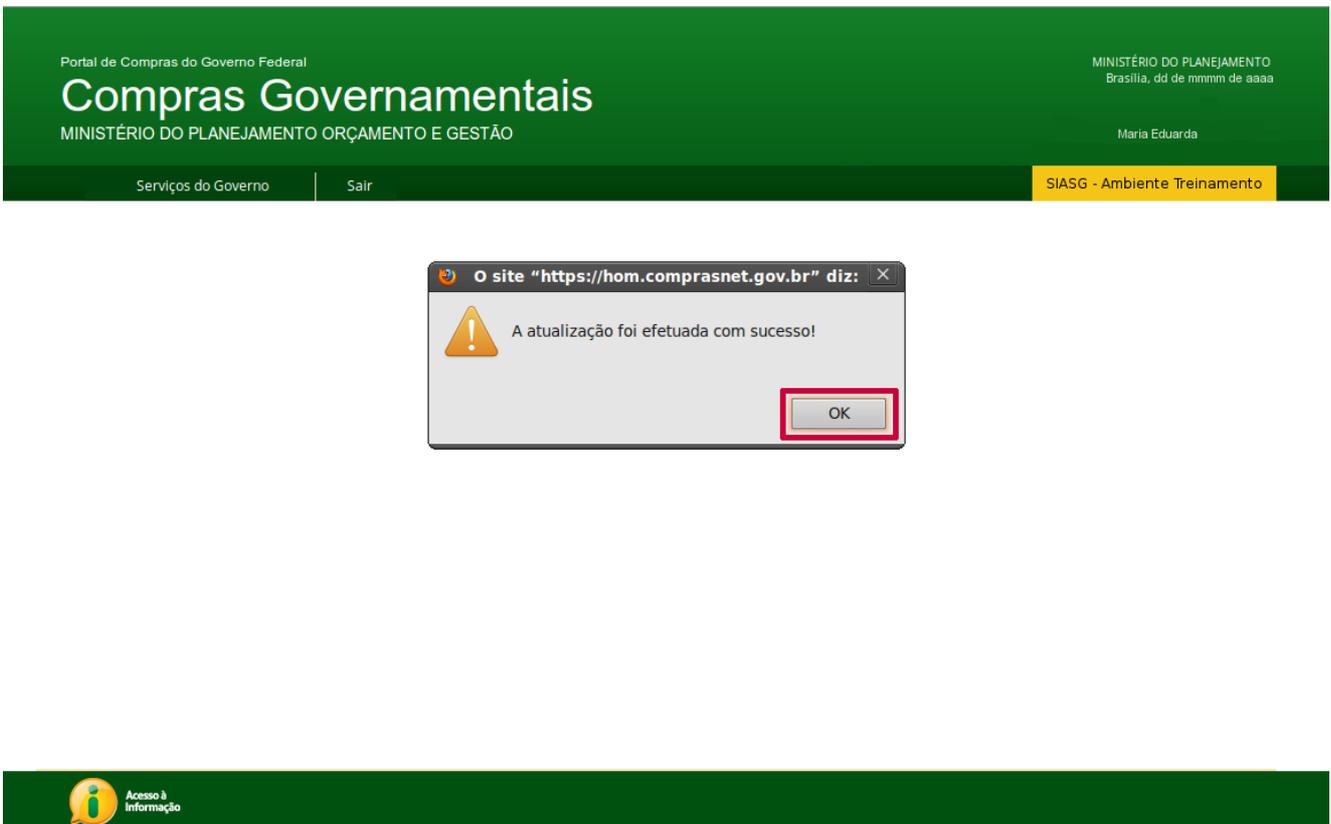


Figura 15

Observe que a alteração foi efetuada com sucesso e os dados do novo documento, já constam na lista das pessoas já cadastradas na UASG, conforme Figura 16.

Portal de Compras do Governo Federal  
**Compras Governamentais**  
 MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
 Brasília, dd de mmm de aaaa  
 Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair | SIASG - Ambiente Treinamento

➤ EQUIPE PREGÃO

▪ EQUIPE DO PREGÃO - UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF

▪ [Incluir](#)

▪ [Alterar](#)

[Sair com Segurança](#)

▪ Pessoas já Cadastradas na UASG

CPF	Nome	Documento Pregoeiro	Data Documento Pregoeiro	Data Validade Pregoeiro	Documento Apoio	Data Documento Apoio	Data Validade Apoio	Perfil	Situação
98798798798	ABGAIL DE MELO	123123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa				Pregoeiro	Ativo
99999999999	AFONSO GUERRA	123456	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa				Pregoeiro	Ativo
88888888888	JOAQUIM JOSE DA SILVA XAVIER	DS867/2007	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	444444	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Pregoeiro	Ativo
77777777777	FRIDA REIS	123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Pregoeiro / Apoio	Ativo
44444444444	Antonio Teste	123456						Apoio	Ativo
66666666666	BENEDITO DE MELO	123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa				Pregoeiro	Ativo
55555555555	CARLOS ALBERTO		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	123	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Apoio	Ativo
12312312312	CARLOS BRUNO	PORTARIA 1234	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	PORTARIA 1234	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Pregoeiro / Apoio	Ativo

Acesso à Informação

Figura 16

## 7 - Vincular Equipe do Pregão

Esta funcionalidade permite ao usuário com o perfil de “**Pregoeiro**” definir o pregoeiro e a equipe de apoio que irá operar o Pregão. A vinculação do pregoeiro e da equipe de apoio deverá ocorrer até o horário limite definido para abertura da sessão pública do Pregão.

O pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Unidade para conduzir o processo do Pregão, deverão estar previamente cadastrados no sistema, com suas devidas habilitações.

A equipe de apoio deverá ser formada por:

- ▲ no mínimo 1 (um)
- ▲ no máximo 3 (três) servidores ou militares

### Importante:

- ⤴ O Pregão somente poderá ser operado por um pregoeiro, aquele que estiver vinculado.
- ⤴ Durante a sessão pública, se necessário, o pregoeiro poderá ser alterado, por meio da opção Vincular Equipe do Pregão, informando a devida justificativa para cada alteração.
- ⤴ A alteração poderá ser realizada tanto pelo pregoeiro que está vinculado, como por aquele que está querendo se vincular.
- ⤴ A alteração será registrada na ata do Pregão e será possível identificar o responsável pelas ações realizadas na sessão pública.

A opção **Vincular Equipe do Pregão** também permite ao pregoeiro alterar o valor estimado (ou de referência) dos itens, até o horário limite de abertura da sessão pública.

**Importante:**

O valor de referência deverá estar de acordo com o que foi especificado no edital.

Para o exemplo, será utilizado o Ambiente de Treinamento:

- ⤴ Pregão Eletrônico Tradicional,
- ⤴ Quantidade de Itens - 6,
- ⤴ Objeto - Aquisição de material de consumo.

Para vincular a equipe de apoio, após acessar o SIASG pelo Comprasnet, informando CPF e senha de acesso, clicar no menu **Serviços do Governo, Pregão** e clicar na opção **Pregão Eletrônico**.

No menu do pregoeiro, clicar na opção **“Vincular Equipe do Pregão”**, conforme Figura 17.

## ➤ Pregão Eletrônico

Sr. Pregoeiro, caso você queira alterar seu email, clique [Aqui](#)

- [Alterar UASG](#)
- [Vincular Equipe do Pregão](#)
- [Operar](#)
- [Visualizar Propostas/Declarações](#)
- [Consultar declarações de ME/EPP/Cooperativa por Pregão](#)
- [Aceitar](#)
- [Habilitar/Fechar Prazo de Intenção Recurso](#)
- [Reabrir/Alterar Prazo de Intenção Recurso](#)
- [Juízo de Admissibilidade](#)
- [Encerrar Sessão](#)
- [Decidir Recurso](#)
- [Adjudicar](#)
- [Visualizar Ata](#)
- [Suspender Pregão](#)
- [Reabrir Pregão](#)
- [Acompanhar Recursos](#)
- [Incluir Impugnações/Esclarecimentos/Avisos](#)
- [Consultar pregão revogado, anulado ou abandonado](#)
- [Voltar Fase/Ata Complementar](#)

Sair com Segurança 



Acessos à  
Informação

Figura 17

O sistema exibirá tela com a relação dos pregões.

O usuário deverá selecionar o número do pregão desejado e clicar em **OK**, conforme Figura 18.

## ➤ Pregão Eletrônico

- Escolha o Pregão a ter sua equipe de apoio vinculada.

**UASG** 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF

Número 422014

Menu



Figura 18

O sistema exibirá tela com o objeto do Pregão, a Descrição, data da abertura inicial, os campos para seleção do pregoeiro e membros da Equipe de Apoio.

O pregoeiro deverá **selecionar o pregoeiro e pelo menos 1 (um) membro da Equipe de Apoio**, selecionando os nomes desejados.

Observe que na parte inferior da tela será exibido os itens do pregão e o campo **Valor de referência em aberto**, conforme Figura 19.

## ➤ Pregão Eletrônico

- Vincular equipe do prego

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO  
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Pregão nº 422014

**Objeto:** Pregão Eletrônico - Contratação de empresa para fornecimento de água mineral natural ou potável de mesa, não gaseificada, visando atendimento no decorrer do exercício de 2004, à Unidade-Regional de Atendimento da Advocacia-Geral da União no Rio de Janeiro e suas Unidades Circunscritas - AGU/URA-RJ.

**Descrição:** Informações Gerais: O Edital deverá ser baixado junto ao site: www.comprasnet.gov.br;

**Data de abertura inicial:** 25/03/2014 16:22 (horário de Brasília)

<b>Nome Pregoeiro:</b>	MARIA EDUARDA
<b>Equipe Apoio:</b>	AFONSO GUERRA
<b>Equipe Apoio:</b>	- Selecione um membro
<b>Equipe Apoio:</b>	- Selecione um membro

### Dados sobre o prego

Data e horário para início da entrega de propostas: 24/03/2014 10:25

\* Data e horário limites para entrega de propostas: 24/03/2014 10:50

\* Data e horário considerados para início da sessão pública.

- Os valores de referência devem ser informados com duas casas a quatro casas decimais sem pontos e com vírgula. (Ex: R\$1.520,3000 -> 1520,30)

- Os valores devem ser globais para cada item. (Ex: contratação de serviço de telefonia por um ano - valor total referente aos doze meses).

Item	Descrição	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Quantidade do Item	Unidade	Valor de Referência (Total) (R\$)
1	<u>PAPEL BOBINADO</u>	-	Não	Não	100	ROLO 30,00 M	131.343,0000
2	<u>GRAXA</u>	-	Não	Não	4	RECIPIENTE 1,00 KG	2,0000
3	<u>ACÚCAR</u>	-	Não	Não	300	PACOTE 1,00 KG	1,8000
4	<u>CAPA CORTE CABELO</u>	-	Não	Não	20	unidade	153.605,0000
5	<u>TINTA ESMALTE</u>	-	Não	Não	7	GALÃO 3,60 L	294,0000
6	<u>APARELHO SOM</u>	-	Não	Não	2	UNIDADE	1.200,0000

Tratamento Diferenciado Tipo I: Participação Exclusiva de ME/EPP

Tratamento Diferenciado Tipo II: Exigência de subcontratação de ME/EPP

Tratamento Diferenciado Tipo III: Cota para participação exclusiva de ME/EPP

**Voltar** **OK**

Figura 19

Após selecionar o nome do pregoeiro e ao menos 1(um) membro da Equipe de

**Apoio**, se necessário, o pregoeiro poderá alterar o valor de referência dos itens.

No exemplo selecionamos o pregoeiro, um membro da equipe de apoio e será alterado o **valor de referência do item 1**.

Para alterar o **valor de referência do item**, o pregoeiro deverá clicar no valor desejado, apagar e informar o novo valor. Em seguida clicar em **OK**.

Observe que o valor de referência do item 1 (um) foi alterado de **R\$ 131.343,0000** para **R\$ 129.343,0000**, conforme Figura 20.

## ➤ Pregão Eletrônico

- Vincular equipe do pregão

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO  
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### Pregão nº 422014

**Objeto:** Pregão Eletrônico - Contratação de empresa para fornecimento de água mineral natural ou potável de mesa, não gaseificada, visando atendimento no decorrer do exercício de 2004, à Unidade-Regional de Atendimento da Advocacia-Geral da União no Rio de Janeiro e suas Unidades Circunscritas - AGU/URA-RJ.

**Descrição:** Informações Gerais: O Edital deverá ser baixado junto ao site: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br);

**Data de abertura inicial:** 25/03/2014 16:22 (horário de Brasília)

**Nome Pregoeiro:** MARIA EDUARDA  
**Equipe Apoio:** AFONSO GUERRA  
**Equipe Apoio:** - Selecione um membro  
**Equipe Apoio:** - Selecione um membro

#### Dados sobre o pregão

Data e horário para início da entrega de propostas: 24/03/2014 10:25

\* Data e horário limites para entrega de propostas: 24/03/2014 10:50

\* Data e horário considerados para início da sessão pública.

- Os valores de referência devem ser informados com duas casas a quatro casas decimais sem pontos e com vírgula. (Ex: R\$1.520,3000 -> 1520,30)

- Os valores devem ser globais para cada item. (Ex: contratação de serviço de telefonia por um ano - valor total referente aos doze meses).

Item	Descrição	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Quantidade do Item	Unidade	Valor de Referência (Total) (R\$)
1	PAPEL BOBINADO	-	Não	Não	100	ROLO 30,00 M	129.343,0000
2	GRAXA	-	Não	Não	4	RECIPIENTE 1,00 KG	2,0000
3	ACÚCAR	-	Não	Não	300	PACOTE 1,00 KG	1,8000
4	CAPA CORTE CABELO	-	Não	Não	20	unidade	153.605,0000
5	TINTA ESMALTE	-	Não	Não	7	GALÃO 3,60 L	294,0000
6	APARELHO SOM	-	Não	Não	2	UNIDADE	1.200,0000

Tratamento Diferenciado Tipo I: Participação Exclusiva de ME/EPP

Tratamento Diferenciado Tipo II: Exigência de subcontratação de ME/EPP

Tratamento Diferenciado Tipo III: Cota para participação exclusiva de ME/EPP

Figura 20

O sistema exibirá a mensagem: **Pregão nº 42/2014. Transação efetuada com sucesso.**, conforme Figura 21.

Portal de Compras do Governo Federal

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

# Comprasnet

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair | SIASG - Ambiente Treinamento

## ➤ Pregão Eletrônico

UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF  
**Pregão nº 42/2014. Transação efetuada com sucesso.**

[Voltar](#)

Acesso à Informação

Figura 21

## 8 - Impugnação, Esclarecimentos e Avisos

Essa opção permite ao usuário com o perfil de **Pregoeiro**:

- Incluir o pedido de impugnação do edital e sua decisão;
- Prestar esclarecimentos sobre o edital e
- Encaminhar avisos aos fornecedores.

**Impugnação:** o pedido de impugnação, assim como a decisão da Unidade, deverá ser incluído no sistema antes da data e horário, previstos para abertura da sessão pública.

**Esclarecimento:** o pedido de esclarecimento e sua resposta também deverá ser incluído no sistema antes da data e hora previstas para abertura da sessão pública.

**Aviso:** poderá ser incluído informações sobre o pregão para os fornecedores durante a execução do pregão.

Após receber o pedido de impugnação ou de esclarecimento, o pregoeiro deverá registrar no Portal Comprasnet, em campo específico do sistema, o texto do pedido e a respectiva resposta que ficarão disponíveis para conhecimento dos fornecedores e da sociedade em geral no Link: **Acesso Livre > Pregões > Agendados**.

## Importante:

A impugnação poderá ser encaminhada administrativamente, via ofício, e-mail ou fax, dirigido à Unidade/Órgão licitante.

Para registrar a Impugnação e sua resposta, no menu do pregoeiro, o pregoeiro deverá clicar na opção **“Incluir Impugnações/ Esclarecimentos / Avisos”**, conforme Figura 22.

Portal de Compras do Governo Federal

**Comprasnet**

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair

SIASG - Ambiente Treinamento

### ➤ Pregão Eletrônico

Sr. Pregoeiro, caso você queira alterar seu email, clique [Aqui](#)

- [Alterar UASG](#)
- [Vincular Equipe do Pregão](#)
- [Operar](#)
- [Visualizar Propostas/ Declarações](#)
- [Consultar declarações de ME/EPP/Cooperativa por Pregão](#)
- [Aceitar](#)
- [Habilitar/Fechar Prazo de Intenção Recurso](#)
- [Reabrir/Alterar Prazo de Intenção Recurso](#)
- [Juízo de Admissibilidade](#)
- [Encerrar Sessão](#)
- [Decidir Recurso](#)
- [Adjudicar](#)
- [Visualizar Ata](#)
- [Suspender Pregão](#)
- [Reabrir Pregão](#)
- [Acompanhar Recursos](#)
- **[Incluir Impugnações/ Esclarecimentos/ Avisos](#)**
- [Consultar pregão revogado, anulado ou abandonado](#)
- [Voltar Fase/Ata Complementar](#)

Sair com Segurança 🔑

Acesso à Informação

Figura 22

O sistema exibirá tela com a relação dos pregões.

O usuário deverá clicar na caixa de seleção, selecionar o número do pregão desejado e clicar em **OK**, conforme Figura 23.

## » Pregão Eletrônico

▪ **Quadro de Avisos**

▪ **Escolha o Pregão que deseja incluir um aviso**

**UASG** 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF

Número

Menu



Acesso à  
Informação

Figura 23

O sistema exibirá tela com as opções **Impugnação**, **Esclarecimento** e **Aviso**, conforme Figura 24.



Mensagem:

Impugnação  Esclarecimento  Aviso

Caracteres restantes: 20000

Resposta:

Caracteres restantes: 10000

Enviar Fechar

Figura 24

No exemplo vamos incluir uma **Impugnação**. Para isso, o usuário deverá clicar em **Impugnação**.

Observe que ao selecionar a opção Impugnação, o sistema habilitará o campo **resposta**. O usuário deverá informar a impugnação, a resposta e clicar no botão **Enviar**, conforme Figura 25.



**Mensagem:**

Impugnação  Esclarecimento  Aviso

Motivo da Impugnação

Caracteres restantes: 19980

**Resposta:**

Resposta da Impugnação

Caracteres restantes: 10000

Figura 25

Observe que o sistema disponibiliza na parte superior da tela, o registro do pedido de impugnação e a respectiva resposta. Após o registro, o pregoeiro deverá clicar no botão **Fechar**, conforme Figura 26.



Impugnação:  
(19/03/2014 13:56:52)

Mensagem: Motivo da Impugnação...  
Resposta: Resposta da Impugnação...

Mensagem:

Impugnação  Esclarecimento  Aviso

Caracteres restantes: 20000

Resposta:

Caracteres restantes: 10000

Enviar Fechar

Figura 26

Essas informações serão disponibilizadas também no Portal Comprasnet, para conhecimento dos fornecedores e da sociedade.

Os passos para a inclusão do **Esclarecimento** são os mesmos da **Impugnação**, porém para a inclusão do **Aviso**, o sistema não habilita o campo resposta.

**Importante:**

Para divulgar o pedido de impugnação ou a solicitação de esclarecimento, bem como suas respostas no Portal Comprasnet, não é necessário identificar o interessado.

## 9 - Sessão Pública do Pregão Eletrônico

A realização da sessão pública do Pregão Eletrônico compreende as seguintes fases:

1. Análise de propostas;
2. Fase de lances;
3. Aceitação de propostas;
4. Habilitação de fornecedores;
5. Abrir/fechar prazo para intenção de recurso;
6. Juízo de admissibilidade;
7. Encerramento da sessão pública;

A abertura da sessão pública, a partir do horário previsto no edital, será realizada por comando do pregoeiro com utilização de sua chave de acesso: CPF e senha. *Fonte: Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, art. 4.*

### 9.1 - Análise de Propostas

O pregoeiro vinculado ao Pregão deverá abrir a sessão pública do pregão, na data e horário fixados em edital.

Para abrir o pregão, no menu do pregoeiro, o usuário deverá clicar na opção “Operar”, conforme Figura 27.

## ➤ Pregão Eletrônico

Sr. Pregoeiro, caso você queira alterar seu email, clique [Aqui](#)

- [Alterar UASG](#)
- [Vincular Equipe do Pregão](#)
- [Operar](#)
- [Visualizar Propostas / Declarações](#)
- [Consultar declarações de ME/EPP/Cooperativa por Pregão](#)
- [Aceitar](#)
- [Habilitar/Fechar Prazo de Intenção Recurso](#)
- [Reabrir/Alterar Prazo de Intenção Recurso](#)
- [Juízo de Admissibilidade](#)
- [Encerrar Sessão](#)
- [Decidir Recurso](#)
- [Adjudicar](#)
- [Visualizar Ata](#)
- [Suspender Pregão](#)
- [Reabrir Pregão](#)
- [Acompanhar Recursos](#)
- [Incluir Impugnações / Esclarecimentos / Avisos](#)
- [Consultar pregoão revogado, anulado ou abandonado](#)
- [Voltar Fase/Ata Complementar](#)

[Sair com Segurança](#) 🔑



Acesso à  
Informação

Figura 27

O sistema exibirá a relação dos pregões.

O usuário deverá clicar na caixa de seleção, selecionar o número do pregão desejado e clicar em **OK**, conforme Figura 28.



Figura 28

O sistema exibirá tela com as seguintes informações:

- ✦ **Código e nome da UASG;**
- ✦ **Nº do pregão;**
- ✦ **Nº de fornecedores conectados** - permite ao pregoeiro visualizar o quantitativo de fornecedores logados na Sessão Pública.

**Os botões:**

- ✦ **Abertos** - Exibe os itens que estão na situação de aberto;
- ✦ **Fechados** - Exibe os itens que estão na situação de fechados;
- ✦ **Encerrados** - Exibe os itens que estão na situação de encerrado;
- ✦ **Cancelados/Desertos** - Exibe os itens que estão na situação de cancelado ou deserto;
- ✦ **Ajuda** - Exibe orientações de como realizar procedimentos da sessão pública.

**Demais Informações:**

- ✦ **Nº Item** - Ao clicar sobre o número do item, o sistema exibe as propostas recebidas para o item;
- ✦ **Descrição** - Exibe a descrição detalhada do item;

- ✦ **Tratamento Diferenciado** - Exibe o tipo do tratamento diferenciado para cada item, se houver;
- ✦ **Aplicabilidade Decreto 7174** - Informa se existe ou não aplicabilidade para o item;
- ✦ **Aplic. Margem de Preferência** - Informa se existe ou não margem de preferência para o item;
- ✦ **Valor Estimado** - Exibe o valor de referência informado para o item;
- ✦ **Situação** - Indica a situação do item (Fechado, Aberto, Suspenso, Encerrado, Deserto ou Cancelado);
- ✦ **Melhor Lance** - Indica o valor do melhor lance recebido para aquele item até aquele momento. Ao clicar no valor, o sistema exibirá até o quinto melhor lance recebido para o item. As propostas enviadas pelos fornecedores e classificadas para fase de lance, serão nessa fase, automaticamente transformadas em lances iniciais para o item. Portanto, esses lances (propostas) não poderão ser excluídos;
- ✦ **Mensagem** - Campo onde serão digitadas as mensagens enviadas pelo pregoeiro aos fornecedores durante a sessão pública;

### E os Ícones:

- ✦ **Abrir Proposta/Lance - Se o item estiver na situação de Fechado:** exibirá as propostas recebidas para o item, permitindo ao pregoeiro analisá-las (classificar ou desclassificar) e em seguida, abrir o item para receber lances. **Se o item estiver na situação de Suspenso:** permite ao pregoeiro, reabrir o item para o recebimento de lances;
- ✦ **Menu** - retorna para o menu principal do pregão eletrônico.

### **Importante: PREGÃO DESERTO**

Ao clicar em **Operar**, se o pregão for **deserto (os itens não receberam propostas)**, o sistema exibirá a seguinte mensagem, conforme Figura 29.

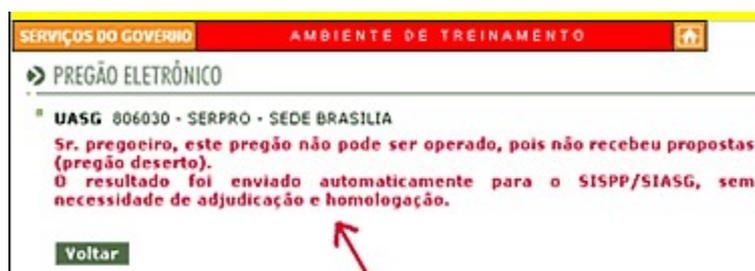


Figura 29

O resultado será enviado automaticamente para o **SIASG/SISPP** como item "cancelado", e será gerada **Ata de Pregão Deserto**, que será disponibilizada no Portal Comprasnet na área **CIDADÃO**, > **Consultas** > **ATAS/Anexos**.

Antes de abrir os itens para os lances, o pregoeiro deverá enviar uma mensagem aos Fornecedores e clicar em **OK**, conforme Figura 30.

COMPRASNET Pregão Eletrônico

UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF  
 Pregão nº: 422014  
 Fornecedores Conectados: 4

Abertos Fechados Encerrados Cancelados/Desertos Ajuda

Qtde de Itens Selecionados: 0

Itens com situação Fechado

Horário de Brasília: 24/03/2014 13:06

-	Nº Item	Descrição	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Valor Estimado	Situação	Melhor Lance
<input type="checkbox"/>	<u>1</u>	<u>PAPEL BOBINADO</u>	-	Não	Não	R\$ 129.343,0000	Fechado	R\$ <u>131.343,7400</u>
<input type="checkbox"/>	<u>2</u>	<u>GRAXA</u>	-	Não	Não	R\$ 2,0000	Fechado	R\$ <u>2,7400</u>
<input type="checkbox"/>	<u>3</u>	<u>ACÚCAR</u>	-	Não	Não	R\$ 1,8000	Fechado	R\$ <u>2,5400</u>
<input type="checkbox"/>	<u>4</u>	<u>CAPA CORTE CABELO</u>	-	Não	Não	R\$ 153.605,0000	Fechado	R\$ <u>153.605,7400</u>
<input type="checkbox"/>	<u>5</u>	<u>TINTA ESMALTE</u>	-	Não	Não	R\$ 294,0000	Fechado	R\$ <u>294,7400</u>

ABRIR PROPOSTA/LANCE MENU

Mensagem:

Figura 30

O sistema exibirá as mensagens enviadas pelo Pregoeiro e pelo sistema na tela, informando data e hora de envio.

Para abrir os itens para análise das propostas e recebimento de lances, o pregoeiro deverá selecionar os itens desejados e clicar em **Abrir Proposta/Lance**. Observe que para o exemplo, existem **quatro fornecedores conectados**.

### Importante:

O pregoeiro poderá abrir item a item, ou vários itens ao mesmo tempo, porém as propostas recebidas para os itens serão apresentadas pelo sistema, sequencialmente e deverão ser analisadas individualmente.

Os Pregões Eletrônicos com 100 (cem) itens ou mais, o pregoeiro deverá abrir simultaneamente até 100 (cem) itens. Os que excederem, deverão ser abertos quando os itens anteriores forem encerrados.

No exemplo será aberto apenas o item 1, para isso o pregoeiro deverá selecionar o **item 1** e clicar no ícone **Abrir Proposta/Lance**, conforme Figura 31.

The screenshot shows the COMPRASNET Pregão Eletrônico interface. At the top, it displays the logo and the text "UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF" and "Pregão nº: 422014". A red box highlights "Fornecedores Conectados: 4". Below this is a table with columns for "Abertos", "Fechados", "Encerrados", "Cancelados/Desertos", and "Ajuda". The table lists five items, with the first item, "PAPEL BOBINADO", selected. Below the table, there is a red box around the "ABRIR PROPOSTA/LANCE" button. At the bottom, a message from the auctioneer is displayed: "Pregoeiro fala: (24/03/2014 13:08:54) Srs. Fornecedores boa tarde! após análise das propostas os itens serão abertos para os lances." Below the message is a text input field and buttons for "OK" and "Ver todas as mensagens".

Qtde de Itens Selecionados: 1		Itens com situação Fechado			Horário de Brasília: 24/03/2014 13:09			
-	Nº Item	Descrição	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Valor Estimado	Situação	Melhor Lance
<input checked="" type="checkbox"/>	1	PAPEL BOBINADO	-	Não	Não	R\$ 129.343,0000	Fechado	R\$ <u>131.343,7400</u>
<input type="checkbox"/>	2	GRAXA	-	Não	Não	R\$ 2,0000	Fechado	R\$ <u>2,7400</u>
<input type="checkbox"/>	3	ACÚCAR	-	Não	Não	R\$ 1,8000	Fechado	R\$ <u>2,5400</u>
<input type="checkbox"/>	4	CAPA CORTE CABELO	-	Não	Não	R\$ 153.605,0000	Fechado	R\$ <u>153.605,7400</u>
<input type="checkbox"/>	5	TINTA ESMALTE	-	Não	Não	R\$ 294,0000	Fechado	R\$ <u>294,7400</u>

**Pregoeiro fala:**  
(24/03/2014 13:08:54) Srs. Fornecedores boa tarde! após análise das propostas os itens serão abertos para os lances.

Mensagem:  **OK** **Ver todas as mensagens**

Figura 31

O sistema exibirá todas as propostas recebidas para o item 1 classificadas pelo menor valor, conforme Figura 32.



## PROPOSTAS

**Pregão nº 422014**

**Item:** 1 - PAPEL BOBINADO  
**Tratamento Diferenciado:** -  
**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não  
**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não

Para desclassificar uma proposta ativa, selecione a proposta desejada e clique no botão desclassificar proposta.  
 Para cancelar a desclassificação de uma proposta, selecione-a e clique no botão cancelar desclassificação de proposta.

**ATENÇÃO:**

- Licitantes com propostas desclassificadas, **NÃO** poderão participar da fase de lances para o item.
- Após a abertura do item para lances, não será mais possível fazer desclassificação ou cancelamento de desclassificação.

	Propostas Ativas	Qtde	Valor (R\$)
<input type="radio"/>	Proposta 1	100	131.343,7400
	<b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec1 ...</a>		
<input type="radio"/>	Proposta 2	100	131.345,1200
	<b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec2 ...</a>		
<input type="radio"/>	Proposta 3	100	131.348,1900
	<b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec3 ...</a>		
<input type="radio"/>	Proposta 4	100	131.352,5300
	<b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec4 ...</a>		

**Justificativa Desclassificação**

Voltar
Confirma início de lances para o item
Desclassificar Proposta
Limpar

Figura 32

Para desclassificar uma proposta, o pregoeiro deverá seguir os seguintes passos:

- ⤴ Selecionar a proposta;
- ⤴ No campo **Justificativa Desclassificação**, informar o motivo da desclassificação;

⤴ Clicar em **Desclassificar Proposta**, conforme Figura 33.

## PROPOSTAS

Pregão nº 422014

Item: 1 - PAPEL BOBINADO

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Decreto 7174: Não

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

Para desclassificar uma proposta ativa, selecione a proposta desejada e clique no botão desclassificar proposta.

Para cancelar a desclassificação de uma proposta, selecione-a e clique no botão cancelar desclassificação de proposta.

### ATENÇÃO:

- Licitantes com propostas desclassificadas, **NÃO** poderão participar da fase de lances para o item.  
- Após a abertura do item para lances, não será mais possível fazer desclassificação ou cancelamento de desclassificação.

	Propostas Ativas	Qtde	Valor (R\$)
<input checked="" type="radio"/>	Proposta 1 Descrição detalhada do objeto ofertado: <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec1 ...</a>	100	131.343,7400
<input type="radio"/>	Proposta 2 Descrição detalhada do objeto ofertado: <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec2 ...</a>	100	131.345,1200
<input type="radio"/>	Proposta 3 Descrição detalhada do objeto ofertado: <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec3 ...</a>	100	131.348,1900
<input type="radio"/>	Proposta 4 Descrição detalhada do objeto ofertado: <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec4 ...</a>	100	131.352,5300

### Justificativa Desclassificação

Justificativa Desclassificação.

**Voltar**

**Confirma início de lances para o item**

**Desclassificar Proposta**

**Limpar**

Figura 33

O sistema exibirá a mensagem: **“Confirma a desclassificação da proposta”**, o pregoeiro deverá clicar em **OK**, conforme Figura 34.

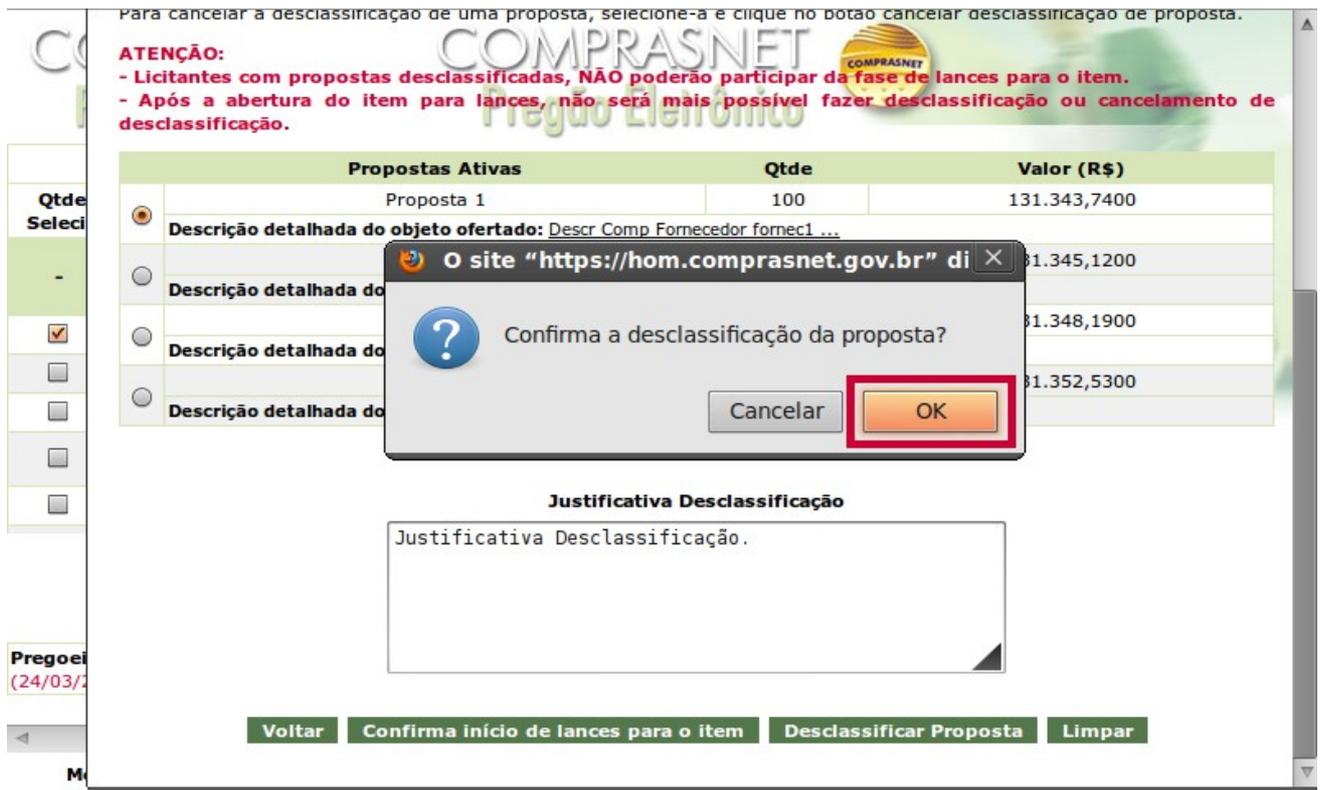


Figura 34

O sistema exibirá a mensagem: "**Proposta desclassificada com sucesso**", o pregoeiro deverá novamente clicar em **OK**, conforme Figura 35.

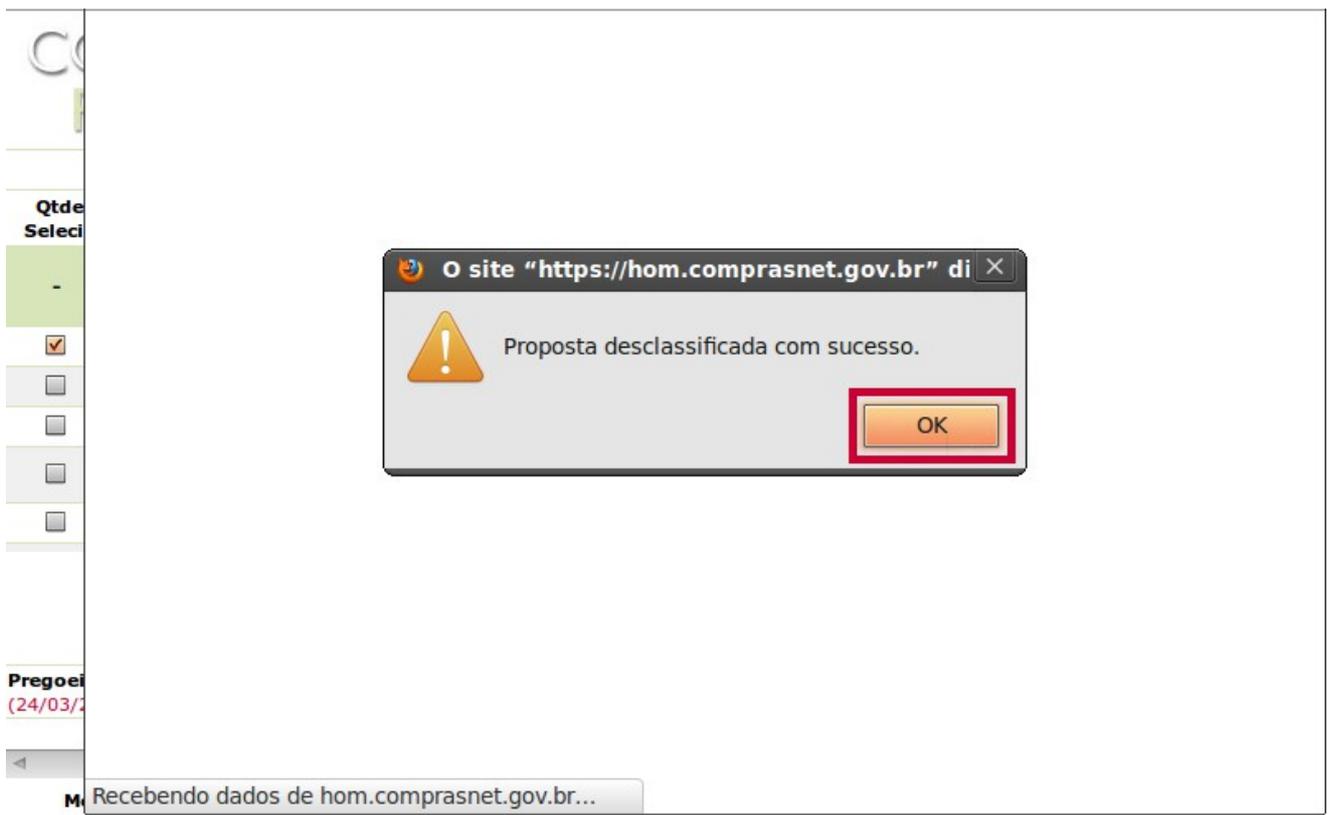


Figura 35

Observe que a Proposta 1 foi desclassificada e portanto, foi exibida na área **Propostas Desclassificadas**, conforme Figura 36.

## PROPOSTAS

Pregão nº 422014

Item: 1 - DISCO LASER CDR

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Decreto 7174: Não

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

Para desclassificar uma proposta ativa, selecione a proposta desejada e clique no botão desclassificar proposta. Para cancelar a desclassificação de uma proposta, selecione-a e clique no botão cancelar desclassificação de proposta.

### ATENÇÃO:

- Licitantes com propostas desclassificadas, NÃO poderão participar da fase de lances para o item.
- Após a abertura do item para lances, não será mais possível fazer desclassificação ou cancelamento de desclassificação.

Propostas Ativas		Qtde	Valor (R\$)
<input type="radio"/>	Proposta 2	1.000	36.017,4500
Descrição detalhada do objeto ofertado: Descr Comp Fornecedor fornec1 ...			
<input type="radio"/>	Proposta 3	1.000	36.018,1600
Descrição detalhada do objeto ofertado: Descr Comp Fornecedor fornec2 ...			
<input type="radio"/>	Proposta 4	1.000	36.018,9600
Descrição detalhada do objeto ofertado: Descr Comp Fornecedor fornec3 ...			

Propostas Desclassificadas		Qtde	Valor (R\$)
<input type="radio"/>	Proposta 1	1.000	36.012,5200
Descrição detalhada do objeto ofertado: Descr Comp Fornecedor fornec4 ...			

### Justificativa Desclassificação / Cancelamento

[Voltar](#)

[Confirma início de lances para o item](#)

[Desclassificar Proposta](#)

[Cancelar Desclassificação de Proposta](#)

[Limpar](#)

Figura 36

### Importante:

O fornecedor, que tiver sua proposta desclassificada, na fase de Análise de Propostas, mesmo que ele entre com recurso e o recurso seja aceito pelo pregoeiro, não será possível sua participação no Pregão.

Para cancelar a desclassificação de uma proposta, o pregoeiro deverá seguir os seguintes passos:

- **Selecionar a proposta desclassificada;**
- No campo Justificativa **Desclassificação/Cancelamento**, informar o motivo;
- Clicar no botão **Cancelar Desclassificação de Proposta**. O sistema exibirá a mensagem: **“Confirma cancelamento da desclassificação da proposta?”**, o pregoeiro deverá clicar em **OK**, conforme Figura 37.

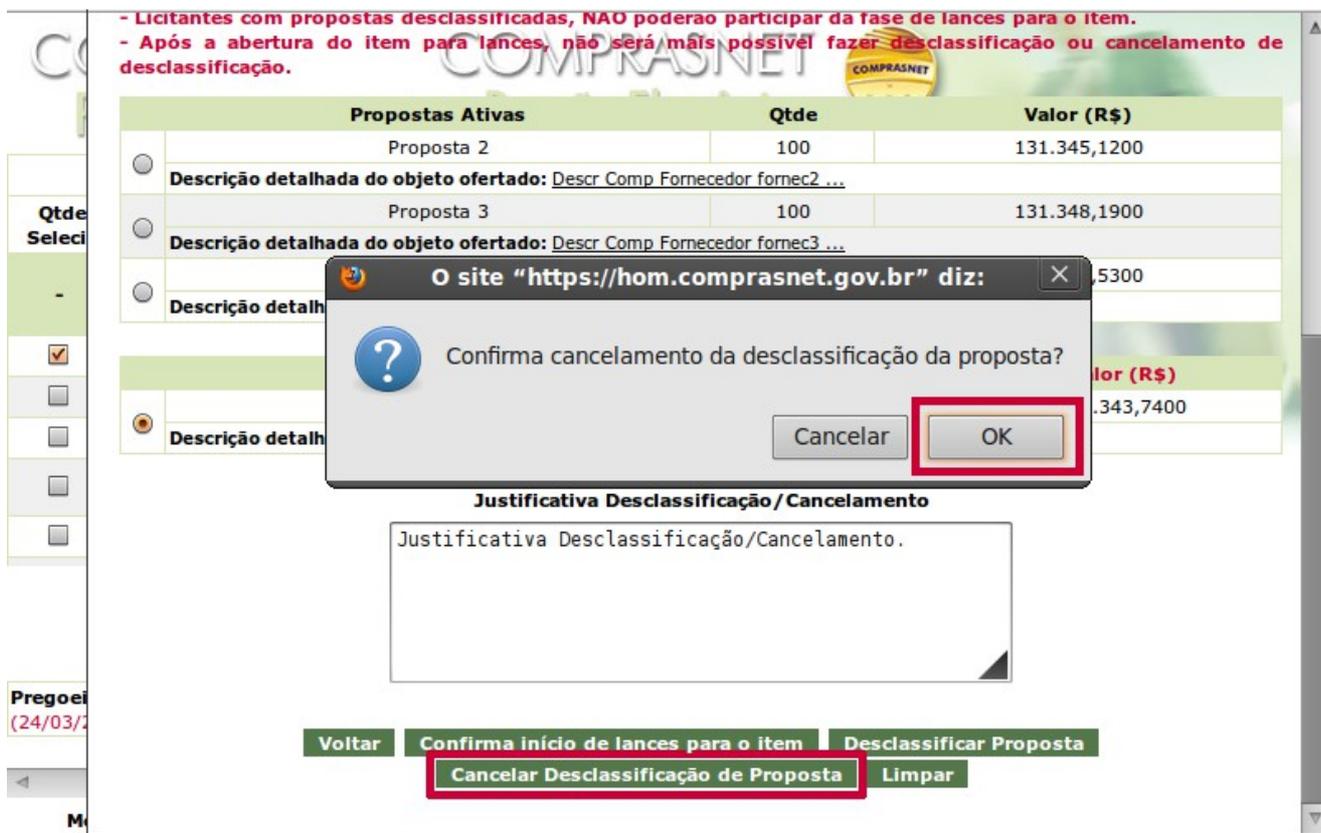


Figura 37

O sistema exibirá a mensagem: **"Cancelamento de proposta realizado com sucesso"**.

O pregoeiro deverá novamente clicar em **OK**.

Observe que a proposta retornou para área das **propostas ativas**.

Após analisar as propostas, o pregoeiro deverá clicar no botão **Confirma início de lances para o item**, conforme Figura 38.

## PROPOSTAS

Pregão nº 422014

Item: 1 - DISCO LASER CDR

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Decreto 7174: Não

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

Para desclassificar uma proposta ativa, selecione a proposta desejada e clique no botão desclassificar proposta. Para cancelar a desclassificação de uma proposta, selecione-a e clique no botão cancelar desclassificação de proposta.

### ATENÇÃO:

- Licitantes com propostas desclassificadas, **NÃO** poderão participar da fase de lances para o item.
- Após a abertura do item para lances, não será mais possível fazer desclassificação ou cancelamento de desclassificação.

	Propostas Ativas	Qtde	Valor (R\$)
<input type="radio"/>	Proposta 1	1.000	36.012,5200
	Descrição detalhada do objeto ofertado: <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec4 ...</a>		
<input type="radio"/>	Proposta 2	1.000	36.017,4500
	Descrição detalhada do objeto ofertado: <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec1 ...</a>		
<input type="radio"/>	Proposta 3	1.000	36.018,1600
	Descrição detalhada do objeto ofertado: <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec2 ...</a>		
<input type="radio"/>	Proposta 4	1.000	36.018,9600
	Descrição detalhada do objeto ofertado: <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec3 ...</a>		

### Justificativa Desclassificação

[Voltar](#)

[Confirma início de lances para o item](#)

[Desclassificar Proposta](#)

[Limpar](#)

Figura 38

O sistema exibirá tela com a mensagem: **Você tem certeza que deseja ABRIR o item 1 para lances?**, o pregoeiro deverá clicar em **OK**, conforme Figura 39.

Para cancelar a desclassificação de uma proposta, selecione-a e clique no botão cancelar desclassificação de proposta.

**ATENÇÃO:**

- Licitantes com propostas desclassificadas, **NÃO** poderão participar da fase de lances para o item.
- Após a abertura do item para lances, não será mais possível fazer desclassificação ou cancelamento de desclassificação.

Propostas Ativas		Qtde	Valor (R\$)
<input type="radio"/>	Proposta 1	1.000	36.012,5200
<input type="radio"/>	Descrição detalhada do objeto ofertado: Descr. Comp. Fornecedor forneç4...		017,4500
<input type="radio"/>	Descrição detalhada		018,1600
<input type="radio"/>	Descrição detalhada		018,9600
<input type="radio"/>	Descrição detalhada		

O site "https://hom.comprasnet.gov.br" diz:

Você tem certeza que deseja ABRIR o item 1 para lances?

**Justificativa Desclassificação**

Figura 39

Para abrir os demais itens, o pregoeiro deverá fazer o mesmo procedimento.

Os itens abertos entrarão na fase de lance, que será visto no próximo tópico.

## 9.2 - Fase de Lances

Para fase de lances, o sistema exibirá os itens que foram abertos e os ícones:

- ✦ **Excluir Lance** - Permite ao pregoeiro excluir lance(s) para o item. Esse procedimento não impedirá que os fornecedores continuem a enviar lances.
  
- ✦ **Encerrar Item** - Permite ao pregoeiro encerrar o item para recebimento de lances. Um item encerrado não poderá ser reaberto. Ao clicar em encerrar item, o pregoeiro deverá informar o tempo de iminência, entre **01(um) e 60 (sessenta) minutos**, em formato numérico. Após esse tempo, os itens entram no horário de encerramento aleatório do sistema no período de **0 a 30 minutos**. Após o encerramento aleatório, os itens passam a constar na situação de “encerrado”, devendo o pregoeiro ir para a fase de aceitação;
  
- ✦ **Suspender Item** - Permite ao pregoeiro suspender o recebimento de lance(s) para o item, quando existir dúvidas sobre o item. Enquanto o item estiver suspenso, os fornecedores ficarão impedidos de enviar lances.

O pregoeiro deverá encaminhar mensagem, via *chat*, para os licitantes solicitando o envio de lances. O fornecedor poderá enviar lance, e sempre com valor inferior ao seu último lance enviado. Não é obrigatório valor inferior ao lance mínimo registrado no sistema, ou seja, o fornecedor poderá disputar a 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> posição na classificação do processo.

No exemplo abrimos 3 itens. Observe que os itens estão na situação de aberto, conforme Figura 40.



Abertos		Fechados	Encerrados	Cancelados/Desertos	Ajuda			
Qtde de Itens Selecionados: 0		Itens com situação Aberto			Horário de Brasília: 24/03/2014 13:30			
-	Nº Item	Descrição	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Valor Estimado	Situação	Melhor Lance
<input type="checkbox"/>	1	PAPEL BOBINADO	-	Não	Não	R\$ 129.343,0000	Aberto	R\$ 131.343,7400
<input type="checkbox"/>	2	GRAXA	-	Não	Não	R\$ 2,0000	Aberto	R\$ 2,7400
<input type="checkbox"/>	3	ACÚCAR	-	Não	Não	R\$ 1,8000	Aberto	R\$ 2,5400

Tratamento Diferenciado Tipo I: Participação Exclusiva de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo II: Exigência de subcontratação de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo III: Cota para participação exclusiva de ME/EPP



**Pregoeiro fala:** Srs. Fornecedores envie seus lances para os itens.  
(24/03/2014 13:30:26)

**Pregoeiro fala:** Srs. Fornecedores boa tarde! após análise das propostas os itens serão abertos para os lances.

Mensagem:

Figura 40

Verifique que os itens estão recebendo lances. Observe que o **item 2** recebeu um lance com o valor muito abaixo do valor de referência – **lance considerado inexecuível**, conforme Figura 41.



Abertos		Fechados	Encerrados	Cancelados/Desertos	Ajuda			
Qtde de Itens Selecionados: 0		Itens com situação Aberto			Horário de Brasília: 24/03/2014 13:34			
-	Nº Item	Descrição	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Valor Estimado	Situação	Melhor Lance
<input type="checkbox"/>	<u>1</u>	<u>PAPEL BOBINADO</u>	-	Não	Não	R\$ 129.343,0000	Aberto	R\$ <u>129.200,0000</u>
<input type="checkbox"/>	<u>2</u>	<u>GRAXA</u>	-	Não	Não	R\$ 2,0000	Aberto	R\$ <u>0,5000</u>
<input type="checkbox"/>	<u>3</u>	<u>ACÚCAR</u>	-	Não	Não	R\$ 1,8000	Aberto	R\$ <u>2,5400</u>

Tratamento Diferenciado Tipo I: Participação Exclusiva de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo II: Exigência de subcontratação de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo III: Cota para participação exclusiva de ME/EPP



<b>Pregoeiro fala:</b> (24/03/2014 13:30:26)	Srs. Fornecedores envie seus lances para os itens.
<b>Pregoeiro fala:</b>	Srs. Fornecedores boa tarde! após análise das propostas os itens serão abertos para os lances.

Mensagem:

OK

Ver todas as mensagens

Figura 41

Para excluir o lance considerado inexecuível, o pregoeiro deverá selecionar o item e clicar em **Excluir Lances**.

Observe que no exemplo será assinalado o item 2, conforme Figura 42.



Abertos		Fechados		Encerrados		Cancelados / Desertos		Ajuda	
Qtde de Itens Selecionados: 1		Itens com situação Aberto				Horário de Brasília: 24/03/2014 13:34			
-	Nº Item	Descrição	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Valor Estimado	Situação	Melhor Lance	
<input type="checkbox"/>	<u>1</u>	<u>PAPEL BOBINADO</u>	-	Não	Não	R\$ 129.343,0000	Aberto	R\$ <u>129.200,0000</u>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>2</u>	<u>GRAXA</u>	-	Não	Não	R\$ 2,0000	Aberto	R\$ <u>0,5000</u>	
<input type="checkbox"/>	<u>3</u>	<u>ACÚCAR</u>	-	Não	Não	R\$ 1,8000	Aberto	R\$ <u>2,5400</u>	

Tratamento Diferenciado Tipo I: Participação Exclusiva de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo II: Exigência de subcontratação de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo III: Cota para participação exclusiva de ME/EPP

ABRIR PROPOSTA/LANCE

EXCLUIR LANCES

ENCERRAR ITEM

SUSPENDER ITEM

MENU

**Pregoeiro fala:** (24/03/2014 13:30:26) Srs. Fornecedores envie seus lances para os itens.

**Pregoeiro fala:** Srs. Fornecedores boa tarde! após análise das propostas os itens serão abertos para os lances.

Mensagem:  OK Ver todas as mensagens

Figura 42

O sistema exibirá os lances enviados para o item.

O pregoeiro deverá clicar sobre o **valor do lance** que será excluído, conforme Figura 43.

# COMPRASNET Pregão Eletrônico



**Clique sobre o valor do lance que deseja EXCLUIR.**

Obs.: O fornecedor poderá participar com outros lances para o item, quando seu lance for excluído.

**Item 2 - GRAXA**

Lances para o item		
Data/Hora	Valor do Lance (R\$)	Excl
24/03/2014 13:06:39:150	<u>11,5300</u>	
24/03/2014 13:06:39:150	<u>7,1900</u>	
24/03/2014 13:06:39:150	<u>4,1200</u>	
24/03/2014 13:06:39:150	<u>2,7400</u>	
24/03/2014 13:33:39:473	<u>0,5000</u>	

Obs.: asterisco (\*) indica que o lance foi excluído pelo pregoeiro.

**Fechar**

Figura 43

O sistema exibirá a mensagem: “**Confirma a exclusão deste lance?**”.

O pregoeiro deverá clicar em **OK**, conforme Figura 44.



Clique sobre o valor do lance que deseja **EXCLUIR**.

Obs.: O fornecedor poderá participar com outros lances para o item, quando seu lance for excluído.

Item

24			
24			xcl
24/03/2014 13:06:39:150		<u>4,1200</u>	
24/03/2014 13:06:39:150		<u>2,7400</u>	
24/03/2014 13:33:39:473		0,5000	

Obs.: asterisco (\*) indica que o lance foi excluído pelo pregoeiro.

Fechar

Figura 44

O sistema exibirá a mensagem: “**Lance excluído com sucesso**”.

O pregoeiro deverá novamente clicar em **OK**, conforme Figura 45

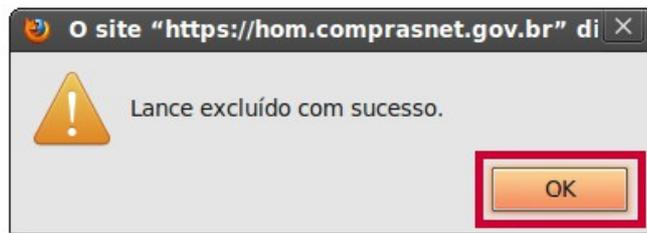


Figura 45

Observe que o lance foi excluído do campo “**melhor Lance**” do item 2 e o sistema enviou a seguinte mensagem ao fornecedor: “**Sr. Fornecedor o lance de R\$ 0,5000 do item 2 foi excluído por este pregoeiro por ter sido considerado inexequível. Caso não concorde com a exclusão, favor reenviar o lance.**”, conforme Figura 46.



		Abertos	Fechados	Encerrados	Cancelados / Desertos	Ajuda		
Qtde de Itens Selecionados: 0		Itens com situação Aberto			Horário de Brasília: 24/03/2014 13:37			
-	Nº Item	Descrição	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Valor Estimado	Situação	Melhor Lance
<input type="checkbox"/>	<u>1</u>	<u>PAPEL BOBINADO</u>	-	Não	Não	R\$ 129.343,0000	Aberto	R\$ <u>129.200,0000</u>
<input type="checkbox"/>	<u>2</u>	<u>GRAXA</u>	-	Não	Não	R\$ 2,0000	Aberto	R\$ <u>2,7400</u>
<input type="checkbox"/>	<u>3</u>	<u>ACÚCAR</u>	-	Não	Não	R\$ 1,8000	Aberto	R\$ <u>2,5400</u>

Tratamento Diferenciado Tipo I: Participação Exclusiva de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo II: Exigência de subcontratação de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo III: Cota para participação exclusiva de ME/EPP



**Pregoeiro fala:** Sr. Fornecedor: O lance de R\$ 0,5000 do item 2 foi excluído por este pregoeiro por ter sido considerado inexecutável. Caso não concorde com a exclusão, favor reenviar o lance.

**Pregoeiro fala:** Srs. Fornecedores envie seus lances para os itens.

Mensagem:  **OK** **Ver todas as mensagens**

Figura 46

A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro.

O sistema enviará **aviso de fechamento iminente dos lances**, e após o tempo de iminência o sistema entrará no tempo aleatório, o qual será automaticamente encerrado a recepção de lances.

Para encerrar os itens que estão abertos para o recebimento de lances, o pregoeiro deverá selecionar os itens desejados e clicar em **“Encerrar Item”**, conforme Figura 47.

No exemplo serão encerrados os 3 (três) itens.



		Abertos	Fechados	Encerrados	Cancelados/Desertos	Ajuda				
Qtde de Itens Selecionados: 3		Itens com situação Aberto				Horário de Brasília: 24/03/2014 13:49				
-	Nº Item	Descrição	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Valor Estimado	Situação	Melhor Lance		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	PAPEL BOBINADO	-	Não	Não	R\$ 129.343,0000	Aberto	R\$ 129.099,0000		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	GRAXA	-	Não	Não	R\$ 2,0000	Aberto	R\$ 2,0200		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ACÚCAR	-	Não	Não	R\$ 1,8000	Aberto	R\$ 1,9900		

Tratamento Diferenciado Tipo I: Participação Exclusiva de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo II: Exigência de subcontratação de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo III: Cota para participação exclusiva de ME/EPP



<b>Pregoeiro fala:</b> (24/03/2014 13:37:47)	Sr. Fornecedor: O lance de R\$ 0,5000 do item 2 foi excluído por este pregoeiro por ter sido considerado inexequível. Caso não concorde com a exclusão, favor reenviar o lance.
<b>Pregoeiro fala:</b>	Srs. Fornecedores envie seus lances para os itens.

Mensagem:

OK

Ver todas as mensagens

Figura 47

O sistema exibirá a mensagem: **“Ao término do tempo de iminência será iniciado o encerramento aleatório do item. Você tem certeza que deseja informar e iniciar o tempo de iminência?”**.

O pregoeiro deverá clicar em **OK**, conforme Figura 48.



Abertos   Fechados   Encerrados   Cancelados/Desertos   Ajuda

Qtde de Itens Selecionados: 3   Itens com situação Aberto   Horário de Brasília: 24/03/2014 13:49

O site "https://hom.comprasnet.gov.br" diz:

Ao término do tempo de iminência será iniciado o encerramento aleatório do item. Você tem certeza que deseja informar e iniciar o tempo de iminência?

Cancelar   **OK**

Tratamento Diferenciado Tipo III: Cota para participação exclusiva de ME/EPP

ABRIR PROPOSTA/LANCE   EXCLUIR LANCES   ENCERRAR ITEM   SUSPENDER ITEM   MENU

**Pregoeiro fala:** Sr. Fornecedor: O lance de R\$ 0,5000 do item 2 foi excluído por este pregoeiro por ter sido considerado inexecuível. Caso não concorde com a exclusão, favor reenviar o lance.  
(24/03/2014 13:37:47)

**Pregoeiro fala:** Srs. Fornecedores envie seus lances para os itens.

Mensagem:    OK   Ver todas as mensagens

Figura 48

Será exibido a mensagem "Sr(a) Pregoeiro(a). Informe o tempo (de 1 a 60 minutos) para iniciar o encerramento aleatório."

O pregoeiro deverá informar o tempo e clicar em **OK**, conforme Figura 49.



Abertos   Fechados   Encerrados   Cancelados/Desertos   Ajuda

Qtde de Itens Selecionados: 2   Itens com situação Aberto   Horário de Brasília: 24/03/2014 13:49

O site "https://hom.comprasnet.gov.br" diz:

?

Sr(a) Pregoeiro(a). Informe o tempo (de 1 a 60 minutos) para iniciar o encerramento aleatório.

Cancelar   **OK**

Tratamento D  
Tratamento D  
Tratamento D

ABRIR PROPOSTA/LANCE   EXCLUIR LANCES   ENCERRAR ITEM   SUSPENDER ITEM   MENU

**Pregoeiro fala:** (24/03/2014 13:37:47) Sr. Fornecedor: O lance de R\$ 0,5000 do item 2 foi excluído por este pregoeiro por ter sido considerado inexequível. Caso não concorde com a exclusão, favor reenviar o lance.

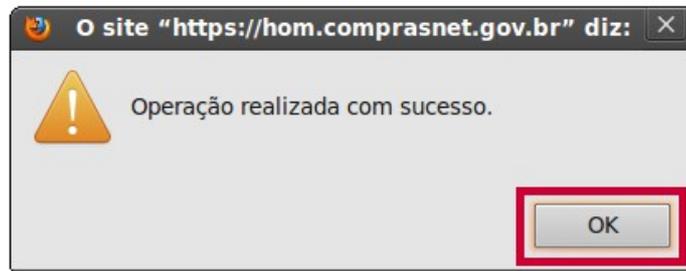
**Pregoeiro fala:** Srs. Fornecedores envie seus lances para os itens.

Mensagem:    OK   Ver todas as mensagens

Figura 49

O sistema exibirá tela com a mensagem: **“Operação realizada com sucesso”**.

O pregoeiro deverá clicar em **OK**, conforme Figura 49.



ABRIR PROPOSTA/LANCE    EXCLUIR LANCES    ENCERRAR ITEM    SUSPENDER ITEM    MENU

**Pregoeiro fala:** Sr. Fornecedor: O lance de R\$ 0,5000 do item 2 foi excluído por este pregoeiro por ter sido considerado inexequível. Caso não concorde com a exclusão, favor reenviar o lance. (24/03/2014 13:37:47)

**Pregoeiro fala:** Srs. Fornecedores envie seus lances para os itens.

Mensagem:

Figura 49

Observe que os itens entram no **Aviso de Iminência** e o sistema enviará mensagem informando até que hora e data os itens estarão em iminência, conforme Figura 50.

**Importante:**

Os itens em **Iminência** ainda poderão receber lances.



Abertos Fechados Encerrados Cancelados/Desertos Ajuda

Qtde de Itens Selecionados: 0 Itens com situação Aberto Horário de Brasília: 24/03/2014 13:51

-	Nº Item	Descrição	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Valor Estimado	Situação	Melhor Lance
<input type="checkbox"/>	1	PAPEL BOBINADO	-	Não	Não	R\$ 129.343,0000	Aviso de Iminência (24/03/2014 13:56:02:080)	R\$ 129.099,0000
<input type="checkbox"/>	2	GRAXA	-	Não	Não	R\$ 2,0000	Aviso de Iminência (24/03/2014 13:56:02:100)	R\$ 2,0200
<input type="checkbox"/>	3	ACÚCAR	-	Não	Não	R\$ 1,8000	Aviso de Iminência (24/03/2014 13:56:02:113)	R\$ 1,9900

**Sistema informa:** O(s) Item(ns) 1, 2 e 3 está(ão) em iminência até 13:56 de 24/03/2014, após isso entrará(ão) no encerramento aleatório. (24/03/2014 13:51:02)

**Pregoeiro fala:** Sr. Fornecedor: O lance de R\$ 0,5000 do item 2 foi excluído por este pregoeiro por ter sido considerado

Mensagem:  **OK** **Ver todas as mensagens**

Figura 50

Após o término do tempo de iminência, os itens entraram no **encerramento aleatório**.

O encerramento aleatório é determinado pelo sistema num intervalo de **0 (zero) a 30 (trinta) minutos**, conforme Figura 51.



Abertos Fechados Encerrados Cancelados/Desertos Ajuda

Qtde de Itens Selecionados: 0 Itens com situação Aguardando convocação ME/EPP/7174 Horário de Brasília: 24/03/2014 14:08

-	Nº Item	Descrição	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Valor Estimado	Situação	Melhor Lance
<input type="checkbox"/>	<u>1</u>	<u>PAPEL BOBINADO</u>	-	Não	Não	R\$ 129.343,0000	Encerramento Aleatório	R\$ <u>129.099,0000</u>
<input type="checkbox"/>	<u>2</u>	<u>GRAXA</u>	-	Não	Não	R\$ 2,0000	Encerramento Aleatório	R\$ <u>2,0000</u>
<input type="checkbox"/>	<u>3</u>	<u>ACÚCAR</u>	-	Não	Não	R\$ 1,8000	Encerramento Aleatório	R\$ <u>1,9000</u>

Sistema informa:

Mensagem:

Figura 51

**Importante:**

Os itens continuarão a receber lances até o término do período aleatório quando, então, serão automaticamente encerrados pelo sistema.

Após o encerramento de CADA ITEM, caso exista **participação de ME/EPP "declarante"** para o item, o sistema emitirá, via *chat*, a mensagem: **"O item X teve participação de Micro/Pequena Empresa optante pelo benefício da Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e poderá ter desempate dos lances após o encerramento de todos os itens. Mantenham-se conectados"**.

Após o encerramento de TODOS OS ITENS, para cada item que teve grande empresa como vencedora do melhor lance, o sistema selecionará todas as ME/EPP cujo último lance enviado, para o item, seja até 5% superior à oferta vencedora.

Após esse procedimento, o sistema enviará mensagem, via *chat*, informando quais os itens terão desempate nos lances. Para cada item, o sistema enviará mensagem pública, via

*chat*, convocando o fornecedor ME/EPP melhor classificado (dentro da regra dos 5%) a enviar um lance final que deverá ser inferior ao lance vencedor, no prazo de até 5 minutos, cronometrados a partir da hora do envio da mensagem de convocação dada pelo sistema.

Caso o primeiro fornecedor ME/EPP convocado não oferte lance no tempo estipulado (5 minutos) ou opte pela desistência, o sistema convocará o próximo fornecedor ME/EPP aplicável à regra dos 5%, e assim sucessivamente.

Se nenhuma das ME/EPP apresentar lance inferior ao vencedor ou todas desistirem, ficará mantida a empresa vencedora inicial e o item será encerrado automaticamente.

O sistema passará para o próximo item, somente quando encerrado o desempate do item anterior. Se durante o desempate houver suspensão do Pregão ou do item, o tempo será interrompido. Quando o Pregão ou o item for reaberto, o tempo será retomado de onde parou. Encerrado o desempate de todos os itens, o pregoeiro deverá ir para fase de Aceitação.

Observe que o item 1 (um) está na situação de encerrado e o sistema disponibilizou o botão “**Desempate ME/EPP/7174**”.

O pregoeiro deverá clicar no botão “**Desempate ME/EPP/7174**”, conforme Figura 52.



Abertos		Fechados		Encerrados		<b>Desempate ME/EPP/7174</b>		Cancelados/Desertos		Ajuda	
Itens com situação Encerrado						Horário de Brasília: 24/03/2014 14:23					
Nº Item	Descrição	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Valor Estimado	Situação	Melhor Lance				
<u>1</u>	<u>PAPEL BOBINADO</u>	-	Não	Não	R\$ 129.343,0000	<b>Encerrado</b>	R\$ <u>129.095,0000</u>				

Tratamento Diferenciado Tipo I: Participação Exclusiva de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo II: Exigência de subcontratação de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo III: Cota para participação exclusiva de ME/EPP



Sistema informa:

Sistema informa:

Mensagem:

Figura 52

O sistema exibirá os itens que estão na situação de “**Aguardando convocação ME/EPP**” e **enviará mensagem, via chat**, informando quais os itens terão desempate nos lances, conforme Figura 53.



Abertos		Fechados		Encerrados		<b>Desempate ME/EPP/7174</b>		Cancelados/Desertos		Ajuda	
Qtde de Itens Selecionados: 0				Itens com situação <b>Aguardando convocação ME/EPP/7174</b>				Horário de Brasília: 24/03/2014 14:08			
Nº Item	Descrição	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Valor Estimado	Situação	Melhor Lance				
<input type="checkbox"/>	<u>1</u>	<u>PAPEL BOBINADO</u>	-	Não	Não	R\$ 129.343,0000	<b>Aguardando convocação ME/EPP</b>	R\$ <u>129.099,0000</u>			
<input type="checkbox"/>	<u>2</u>	<u>GRAXA</u>	-	Não	Não	R\$ 2,0000	<b>Aguardando convocação ME/EPP</b>	R\$ <u>2,0000</u>			
<input type="checkbox"/>	<u>3</u>	<u>ACÚCAR</u>	-	Não	Não	R\$ 1,8000	<b>Aguardando convocação ME/EPP</b>	R\$ <u>1,9000</u>			



Sistema informa: O item 1 teve participação de Micro/Pequena Empresa optante pelo benefício da Lei Complementar 123 de 24/03/2014 13:58:14) 12/12/2006 e poderá ter desempate dos lances após o encerramento de todos os itens. Mantenham-se conectados.

Mensagem:

Figura 53

O sistema exibirá os itens que estão aguardando convocação ME/EPP.

No exemplo, observe que o **item 1** está na situação de "**Em Desempate ME/EPP**".

O **Fornecedor ME/EPP** será convocado para enviar ou desistir de apresentar lance final e único para o item 1. Como não houve lance, o sistema convocará os fornecedores ME/EPP para os demais itens, conforme Figura 54.

**COMPRASNET**  
Pregão Eletrônico

UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF  
Pregão nº: 422014  
Fornecedores Conectados: 4

Abertos | Fechados | Encerrados | **Desempate ME/EPP/7174** | Cancelados/Desertos | Ajuda

Qtde de Itens Selecionados: 0 | Itens com situação Aguardando convocação ME/EPP/7174 | Horário de Brasília: 24/03/2014 14:20

-	Nº Item	Descrição	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Valor Estimado	Situação	Melhor Lance
<input type="checkbox"/>	1	<u>PAPÉL BOBINADO</u>	-	Não	Não	R\$ 129.343,0000	Em desempate ME/EPP	R\$ <u>129.099,0000</u>
<input type="checkbox"/>	2	<u>GRAXA</u>	-	Não	Não	R\$ 2,0000	Aguardando convocação ME/EPP	R\$ <u>2,0000</u>
<input type="checkbox"/>	3	<u>ACÚCAR</u>	-	Não	Não	R\$ 1,8000	Aguardando convocação ME/EPP	R\$ <u>1,9000</u>

ABRIR PROPOSTA/LANCE | SUSPENDER ITEM | MENU

**Sistema informa:** O(s) item(ns) 1, 2, 3, 4, 5, 6 terá(ão) desempate(s) ME/EPP ou 7174 do(s) lance(s). Clique em "Desempate ME/EPP (24/03/2014 14:20:52)/7174" e mantenham-se conectados.

**Sistema informa:** O item 6 teve participação de Micro/Pequena Empresa optante pelo benefício da Lei Complementar 123 de 2006 e deverá ter desempate de lance(s) e pagamento de todos os itens. Mantenha-se conectado.

Mensagem:  OK Ver todas as mensagens

Figura 54

Após o término do **Desempate ME/EPP**, observe que todos os itens passaram para situação de **Encerrado** e o sistema disponibilizou o botão "**Aceitação**", conforme Figura 55.



Abertos

Fechados

Encerrados

Cancelados/Desertos

Ajuda

Itens com situação Encerrado				Horário de Brasília: 24/03/2014 15:32			
Nº Item	Descrição	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Valor Estimado	Situação	Melhor Lance
1	PAPEL BOBINADO	-	Não	Não	R\$ 129.343,0000	Encerrado	R\$ 129.095,0000
2	GRAXA	-	Não	Não	R\$ 2,0000	Encerrado	R\$ 2,0000
3	ACÚCAR	-	Não	Não	R\$ 1,8000	Encerrado	R\$ 1,8000
4	CAPA CORTE CABELO	-	Não	Não	R\$ 153.605,0000	Encerrado	R\$ 153.600,0000
5	TINTA ESMALTE	-	Não	Não	R\$ 294,0000	Encerrado	R\$ 294,7400
6	APARELHO SOM	-	Não	Não	R\$ 1.200,0000	Encerrado	R\$ 1.200,7400

Tratamento Diferenciado Tipo I: Participação Exclusiva de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo II: Exigência de subcontratação de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo III: Cota para participação exclusiva de ME/EPP



**Sistema informa:** Srs. Fornecedores, todos os itens estão encerrados. Será iniciada a fase de aceitação das propostas. Favor acompanhar através da consulta "Acompanha aceitação/habilitação/admissibilidade"  
(24/03/2014 14:44:13)

**Sistema informa:** O item 6 teve o 1º desempate ME/EPP encerrado às 14:43:12 de 24/03/2014. O tempo expirou e o lance não

Mensagem:

OK

Ver todas as mensagens

Figura 55

Encerrada a fase de lances, o pregoeiro poderá:

- ✦ Visualizar Propostas / Declarações e
- ✦ Consultar declarações ME / EPP / Cooperativa por Pregão

## 9.2.1 - Visualizar Propostas / Declarações

A opção Visualizar Propostas / Declarações permite ao Pregoeiro consultar os dados do Pregão. Essa visualização estará disponível a partir da fase de aceitação.

O pregoeiro poderá visualizar os seguintes dados:

### 1. número:

- ✦ Identificação dos fornecedores - CNPJ e razão social, classificados de acordo com o melhor lance ofertado.
- ✦ Quantidade ofertada.
- ✦ Valor da proposta.

- ✦ Data e valor do melhor lance ofertado e valor negociado, se for o caso.
- ✦ Situação da proposta.
- ✦ Anexos / planilhas e planilhas atualizadas - se solicitadas em edital.
- ✦ Declaração do fornecedor de que está ciente e que concorda com as condições contidas no edital.
- ✦ Se o porte do fornecedor é ME/EPP.
- ✦ Declaração ME/EPP/Cooperativa, se o fornecedor desejar usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123.
- ✦ Declaração 7174.
- ✦ Marca, fabricante e descrição complementar do produto ofertado.
- ✦ Declarações: Inexistência de Fato Superveniente e Empresa não emprega menor.
- ✦ Datas das declarações.

**2. descrição**

**3. quantidade e valor estimado**

**4. situação: encerrado, cancelado ou deserto**

**5. recurso, se houver.**

Para visualizar Propostas / Declarações, no menu do pregoeiro, o usuário deverá clicar na opção “**Visualizar Propostas / Declarações**”, conforme Figura 56.

## ➤ Pregão Eletrônico

Sr. Pregoeiro, caso você queira alterar seu email, clique [Aqui](#)

- [Alterar UASG](#)
- [Vincular Equipe do Pregão](#)
- [Operar](#)
- [Visualizar Propostas / Declarações](#)
- [Consultar declarações de ME/EPP/Cooperativa por Pregão](#)
- [Aceitar](#)
- [Habilitar/Fechar Prazo de Intenção Recurso](#)
- [Reabrir/Alterar Prazo de Intenção Recurso](#)
- [Juízo de Admissibilidade](#)
- [Encerrar Sessão](#)
- [Decidir Recurso](#)
- [Adjudicar](#)
- [Visualizar Ata](#)
- [Suspender Pregão](#)
- [Reabrir Pregão](#)
- [Acompanhar Recursos](#)
- [Incluir Impugnações / Esclarecimentos / Avisos](#)
- [Consultar preqão revogado, anulado ou abandonado](#)
- [Voltar Fase/Ata Complementar](#)

Sair com Segurança 



Acessos à  
Informação

Figura 56

O sistema exibirá tela com a relação dos pregões.

O usuário deverá clicar na caixa de seleção, selecionar o número do pregão desejado e clicar em **OK**, conforme Figura 56.

## ➤ Pregão Eletrônico

## ▪ Visualização de Proposta

## ▪ Esta consulta estará disponível:

- Antes da abertura da sessão pública, será informado apenas se o pregão possui ou não propostas cadastradas, possibilitando ao pregoeiro a abertura da sessão ou a inclusão de evento, se pregão deserto, caso a sessão pública não tenha sido aberta;
- Após a abertura da sessão pública, sem possibilidade de identificação das propostas e;
- Após o término da fase de lances, com identificação das propostas.

## ▪ Informe o número do pregão:

UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF

Pregão  (Ex.:102014)

Menu

OK

Acesso à  
Informação

Figura 56

O sistema exibirá todos os itens do Pregão.

Para visualizar as propostas recebidas, os respectivos Fornecedores e suas declarações, o pregoeiro deverá clicar no **número do item** desejado.

No exemplo será visualizado as propostas do **item 1(um)**, conforme Figura 57.

## » Pregão Eletrônico

## ▪ Visualização de Propostas

UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF

Pregão nº: **422014**

Menu Voltar

Clique sobre o item para ver a relação das propostas vinculadas.

Item	Descrição do Item	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Qtde Estimada	Valor Estimado	Situação do Item	Recurso
1	PAPEL BOBINADO	-	Não	Não	100	129.343,0000	Realizar Aceitação	Não
2	GRAXA	-	Não	Não	4	2,0000	Realizar Aceitação	Não
3	ACÚCAR	-	Não	Não	300	1,8000	Realizar Aceitação	Não
4	CAPA CORTE CABELO	-	Não	Não	20	153.605,0000	Realizar Aceitação	Não
5	TINTA ESMALTE	-	Não	Não	7	294,0000	Realizar Aceitação	Não
6	APARELHO SOM	-	Não	Não	2	1.200,0000	Realizar Aceitação	Não

Tratamento Diferenciado Tipo I: Participação Exclusiva de ME/EPP  
 Tratamento Diferenciado Tipo II: Exigência de subcontratação de ME/EPP  
 Tratamento Diferenciado Tipo III: Cota para participação exclusiva de ME/EPP

Menu Voltar

Acesso à  
Informação

Figura 57

Observe que são disponibilizados todos os dados da proposta: Fornecedor, valores, porte da Empresa (se ME/EPP), a declaração do fornecedor que deseja usufruir ou não da Lei Complementar 123, dentre outras informações.

Caso seja necessário, o Pregoeiro poderá imprimir clicando no botão “**Imprimir Relatório**”, localizado no rodapé da tela.

Após visualizar as propostas, o pregoeiro poderá clicar no botão **Voltar** ou no botão “**Menu**”. No exemplo vamos clicar no botão “**Voltar**”, conforme Figura 58.

## ➤ Pregão Eletrônico

## ▪ Visualização de Propostas

UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF

Pregão nº: **422014**

Menu Voltar

Fornecedor assinalado com (\*) teve sua proposta desclassificada para o item.  
Na coluna "Declaração", os fornecedores que estão assinalados com 'SIM', declaram que estão cientes e concordam com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.  
ME/EPP = Microempresa/Empresa de Pequeno Porte

Item	Qtde Estimada	Qtde Aceita	Valor Estimado (R\$)	Situação do Item	Recurso			
<b>1 - PAPEL BOBINADO</b>	100	0	129.343,0000	Realizar Aceitação	Não			
<b>Tratamento Diferenciado: -</b>								
<b>Aplicabilidade Decreto 7174:</b> Não								
<b>Aplicabilidade Margem de Preferência:</b> Não								
Fornecedor	Qtde Ofertada	Proposta (R\$)	Melhor Lance (R\$)	Data Melhor Lance	Negociado (R\$)	Situação da Proposta	Anexo	Declaração
99.999.999/0001-99 - AUDIO DO BRASIL - SISTEMAS AUDIOLOGICOS LTDA.	100	131.348,1900	129.095,0000	24/03/2014 14:23:15:400			-	<u>SIM</u>
<b>Marca:</b> produto fornec3 <b>Fabricante:</b> Fabricante fornec3 <b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec3...</a> <b>Porte ME/EPP:</b> SIM <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> <u>SIM</u> <b>Declaração de Inexistência de fato superveniente:</b> <u>SIM</u> <b>Declaração de Menor:</b> NÃO <b>Declaração independente de proposta:</b> - <b>Data Declaração:</b> 24/03/2014								
44.444.444/0001-44 - CENTRAL COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA.	100	131.352,5300	129.099,0000	24/03/2014 13:47:30:457			-	<u>SIM</u>
<b>Marca:</b> produto fornec4 <b>Fabricante:</b> Fabricante fornec4 <b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec4...</a> <b>Porte ME/EPP:</b> NÃO <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> NÃO <b>Declaração de Inexistência de fato superveniente:</b> NÃO <b>Declaração de Menor:</b> <u>SIM</u> <b>Declaração independente de proposta:</b> - <b>Data Declaração:</b> 24/03/2014								
77.777.777/0001-77 - SAO LUIZ ARMAZENS LTDA	100	131.345,1200	129.200,0000	24/03/2014 13:32:46:487			-	<u>SIM</u>
<b>Marca:</b> produto fornec2 <b>Fabricante:</b> Fabricante fornec2 <b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec2...</a> <b>Porte ME/EPP:</b> NÃO <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> NÃO <b>Declaração de Inexistência de fato superveniente:</b> <u>SIM</u> <b>Declaração de Menor:</b> NÃO <b>Declaração independente de proposta:</b> - <b>Data Declaração:</b> 24/03/2014								
22.222.222/0001-22 - CAJURU ARMAZENS LTDA	100	131.343,7400	131.343,7400	24/03/2014 13:19:33:613			-	<u>SIM</u>
<b>Marca:</b> produto fornec1 <b>Fabricante:</b> Fabricante fornec1 <b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec1...</a> <b>Porte ME/EPP:</b> NÃO <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> NÃO <b>Declaração de Inexistência de fato superveniente:</b> NÃO <b>Declaração de Menor:</b> <u>SIM</u> <b>Declaração independente de proposta:</b> - <b>Data Declaração:</b> 24/03/2014								

Menu Voltar



Figura 58

## 9.2.2 - Consultar declarações ME / EPP / Cooperativa por Pregão

A opção Consultar declarações ME/EPP/Cooperativa por Pregão, a partir das fases de aceitação e habilitação, permite ao pregoeiro visualizar e imprimir as declarações das ME/EPP/Cooperativa sobre o desejo de usufruir dos direitos estabelecidos na Lei Complementar nº 123.

Essas declarações ficam permanentemente disponíveis para consulta e impressão pelo pregoeiro.

Para consultar declarações ME/EPP/Cooperativa por Pregão, no menu do pregoeiro, o usuário deverá clicar na opção “**Consultar declarações ME/EPP/Cooperativa por Pregão**”, conforme Figura 59.

Portal de Compras do Governo Federal

Comprasnet

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair

SIASG - Ambiente Treinamento

➤ Pregão Eletrônico

Sr. Pregoeiro, caso você queira alterar seu email, clique [Aqui](#)

- [Alterar UASG](#)
- [Vincular Equipe do Pregão](#)
- [Operar](#)
- [Visualizar Propostas/Declarações](#)
- **[Consultar declarações de ME/EPP/Cooperativa por Pregão](#)**
- [Aceitar](#)
- [Habilitar/Fechar Prazo de Intenção Recurso](#)
- [Reabrir/Alterar Prazo de Intenção Recurso](#)
- [Juízo de Admissibilidade](#)
- [Encerrar Sessão](#)
- [Decidir Recurso](#)
- [Adjudicar](#)
- [Visualizar Ata](#)
- [Suspender Pregão](#)
- [Reabrir Pregão](#)
- [Acompanhar Recursos](#)
- [Incluir Impugnações/Esclarecimentos/Avisos](#)
- [Consultar pregão revogado, anulado ou abandonado](#)
- [Voltar Fase/Ata Complementar](#)

[Sair com Segurança](#) 🔑

Acesso à Informação

Figura 59

O sistema exibirá campo para informar o nº do pregão.

O pregoeiro deverá informar o número do pregão e clicar no botão **OK**, conforme Figura 60.

Portal de Compras do Governo Federal

Comprasnet

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair | SIASG - Ambiente Treinamento

### ➤ Pregão Eletrônico

▪ Consultar ME/EPP/Cooperativa por Pregão Eletrônico

UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Pregão  (Ex.:102005)

Acesso à Informação

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA

Figura 60

Será exibido tela com a relação de CNPJ dos fornecedores ME/EPP/Cooperativa que manifestaram o desejo de usufruir, dos direitos estabelecidos na Lei Complementar nº 123.

O pregoeiro deverá clicar no link **“Visualizar”** do fornecedor desejado, conforme Figura 61.

**➤ Pregão Eletrônico**

- **Consultar ME/EPP/Cooperativa por Pregão Eletrônico**
- No ato da inclusão de propostas, as empresas/cooperativas relacionadas abaixo declararam cumprir os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei.

**UASG:** 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF**Pregão nº:** **422014**

CNPJ	Razão Social	Declaração ME/EPP/COOP
99999999000199	AUDIO DO BRASIL - SISTEMAS AUDIOLOGICOS LTDA.	<a href="#">Visualizar</a>

**Voltar**Acesso à  
Informação

Figura 61

O Sistema exibirá a declaração do fornecedor selecionado.

O Pregoeiro poderá visualizar ou imprimir a declaração clicando no botão “**Imprimir**”.

Após visualizar a declaração, o pregoeiro deverá clicar no botão “**Voltar**” até retornar ao menu principal, conforme Figura 62.

### Pregão eletrônico 42/2014 UASG 200999

Declaro, sob as penas da Lei, que cumpro os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu Art. 34, que essa Empresa/Cooperativa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

**CNPJ:** 92.792.530/0001-38 - PHONAK DO BRASIL - SISTEMAS AUDIOLOGICOS LTDA.

24 de Março de 2014.



Figura 62

## 9.3 - Suspende Pregão

A opção Suspende Pregão permite ao pregoeiro interromper a execução do Pregão em qualquer fase.

Ao confirmar a suspensão do Pregão:

- ✦ o sistema enviará, automaticamente, e-mail aos fornecedores participantes, comunicando a suspensão do Pregão.
- ✦ será informado no sítio do Portal Comprasnet, na área **CIDADÃO**, na opção **Dados Abertos > Pregões > Agendados** ou **Em Andamento**, no campo **"Informações do Pregão"**, a situação de **"Suspenso"**. Ao clicar em **"Suspenso"** o sistema exibirá a justificativa registrada pelo pregoeiro para a suspensão do Pregão.

Ao suspender a sessão pública do Pregão na fase de lances, se houver item na situação de aviso de **iminência ou encerramento aleatório**, o pregoeiro deverá suspender esse item e em seguida realizar a suspensão da sessão pública.

Ao suspender o Pregão, o pregoeiro deverá informar data e hora para a reabertura da sessão pública, lembrando que os atos do Pregão deverão ser praticados no horário comercial.

**Importante:**

Na fase de aceitação, o Pregão poderá ser suspenso para análise das amostras dos itens, se previsto no edital; entretanto, se existir item aberto para intenção de recursos, a suspensão não será possível.

Ao cancelar o item na aceitação ou aceitá-lo e habilitá-lo, o sistema abre o prazo de intenção automaticamente.

Ao iniciar a sessão pública do Pregão, caso o pregoeiro necessite se ausentar, o Pregão deverá ser previamente suspenso.

Para suspender o Pregão, no menu do Pregão Eletrônico, o pregoeiro deverá clicar em **Suspender Pregão**, conforme Figura 63.

## ➤ Pregão Eletrônico

Sr. Pregoeiro, caso você queira alterar seu email, clique [Aqui](#)

- [Alterar UASG](#)
- [Vincular Equipe do Pregão](#)
- [Operar](#)
- [Visualizar Propostas / Declarações](#)
- [Consultar declarações de ME/EPP/Cooperativa por Pregão](#)
- [Aceitar](#)
- [Habilitar/Fechar Prazo de Intenção Recurso](#)
- [Reabrir/Alterar Prazo de Intenção Recurso](#)
- [Juízo de Admissibilidade](#)
- [Encerrar Sessão](#)
- [Decidir Recurso](#)
- [Adjudicar](#)
- [Visualizar Ata](#)
- [Suspender Pregão](#)
- [Reabrir Pregão](#)
- [Acompanhar Recursos](#)
- [Incluir Impugnações / Esclarecimentos / Avisos](#)
- [Consultar pregoão revogado, anulado ou abandonado](#)
- [Voltar Fase/Ata Complementar](#)

[Sair com Segurança](#) 🔑



Acesso à  
Informação

Figura 63

O sistema exibirá tela com a relação dos pregões.

O usuário deverá clicar na caixa de seleção, selecionar o número do pregoão desejado e clicar em **OK**, conforme Figura 64.

Portal de Compras do Governo Federal

**Comprasnet**

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair

SIASG - Ambiente Treinamento

➤ SUSPENDER

▪ Escolha o Pregão a ser suspenso.

**UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF**

Número

 Acesso à Informação

Figura 64

O sistema exibirá os seguintes campos para preenchimento:

- ⤴ **Tipo de Suspensão** - selecionar a opção Suspensão Administrativa;
- ⤴ **Justificativa** - Informar o motivo da suspensão;
- ⤴ **Data/Hora prevista para reativação do Pregão** - Informar a data e hora prevista para reativação do pregão. (Horário de Brasília)

Conforme Figura 65.

Portal de Compras do Governo Federal

Comprasnet

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair | SIASG - Ambiente Treinamento

➤ Pregão Eletrônico

**Suspendendo pregão nº: 422014**

**UASG** 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

**Tipo de suspensão:** Suspensão Administrativa ▾

**Justificativa:**

**Caracteres restantes:** 300

**Data/hora prevista para reativação do pregão:**  (dd/mm/aaaa) **Hora:**  :  (hh:mm)

**Horário de Brasília: 10:08:08**

**Voltar** **Ok**

 Acesso à Informação

Figura 65

No campo “**Tipo de Suspensão**”, o sistema exibirá os tipos:

- ✦ **Suspensão Administrativa:** Suspensão da Sessão Pública por um motivo pessoal do pregoeiro (por exemplo: horário de almoço, fim de expediente), também para um procedimento administrativo gerado pelo processo licitatório (por exemplo: suspender a sessão na fase de aceitação para verificar amostras, laudo técnico, entre outros, bem como para verificar a documentação de habilitação, quando for o caso).
- ✦ **Suspensão Cautelar:** Trata-se de um instrumento jurídico que suspende os procedimentos de um processo licitatório em curso, para análise do mérito, até se chegar a uma decisão. É utilizado no âmbito do Judiciário, Justiça comum, e Tribunal de Contas da União.

- ✦ **Suspensão Judicial:** Trata-se de um instrumento jurídico (liminar suspensiva ou por meio de Ad cautelar) que suspende o processo licitatório até o julgamento do mérito.

Conforme Figura 66.

The screenshot shows the Comprasnet portal interface. At the top, it displays 'Portal de Compras do Governo Federal' and 'Comprasnet' in large white text on a green background. Below this, it says 'MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO'. On the right side, it shows 'MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO Brasília, dd de mmmm de aaaa' and the user name 'Maria Eduarda'. A navigation bar at the bottom of the header contains 'Serviços do Governo', 'Sair', and 'SIASG - Ambiente Treinamento'. The main content area is titled 'Pregão Eletrônico' and shows a form for suspending a bid. The form includes the following fields: 'Suspendendo pregão nº: 422014', 'UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF', 'Tipo de suspensão:' with a dropdown menu, and 'Justificativa:' with a text area. The dropdown menu is open, showing three options: 'Suspensão Administrativa' (highlighted in blue), 'Suspensão por Cautelar', and 'Suspensão Judicial'. At the bottom left of the page, there is a green bar with an 'Acesso à Informação' icon.

Figura 66

Observe que no exemplo será selecionado **Suspensão Administrativa**.

Após informar os campos solicitados, o pregoeiro deverá clicar em **OK**, conforme Figura 67.

## ➤ Pregão Eletrônico

Suspendendo pregão nº: 422014

UASG

200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Tipo de suspensão:

Suspensão Administrativa ▾

Justificativa:

Teste de suspensão

Justificativa:

Caracteres restantes:

282

Data/hora prevista para reativação do pregão:

03/04/2014 (dd/mm/aaaa)

Hora: 11 : 00 (hh:mm)

Horário de Brasília: 10:45:37

Voltar

Ok



Acesso à  
Informação

Figura 67

O sistema exibirá a mensagem: “Pregão XX/AAAA suspenso com sucesso”, conforme Figura 68.

Portal de Compras do Governo Federal

Comprasnet

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair | SIASG - Ambiente Treinamento

➤ Pregão Eletrônico

UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF

Pregão 42/2014 suspenso com sucesso.

Voltar

Acesso à Informação

Figura 68

## 9.4 – Reabrir Pregão

A opção **Reabrir Pregão** permite ao pregoeiro reabrir o Pregão suspenso na data e hora informadas na justificativa da suspensão.

Será enviado automaticamente pelo sistema, e-mail aos fornecedores participantes, informando sobre a reabertura do Pregão.

Para reabrir o Pregão, no menu do Pregão Eletrônico, o pregoeiro deverá clicar em **Reabrir Pregão**, conforme Figura 69.

## ➤ Pregão Eletrônico

Sr. Pregoeiro, caso você queira alterar seu email, clique [Aqui](#)

- [Alterar UASG](#)
- [Vincular Equipe do Pregão](#)
- [Operar](#)
- [Visualizar Propostas / Declarações](#)
- [Consultar declarações de ME/EPP/Cooperativa por Pregão](#)
- [Aceitar](#)
- [Habilitar/Fechar Prazo de Intenção Recurso](#)
- [Reabrir/Alterar Prazo de Intenção Recurso](#)
- [Juízo de Admissibilidade](#)
- [Encerrar Sessão](#)
- [Decidir Recurso](#)
- [Adjudicar](#)
- [Visualizar Ata](#)
- [Suspender Pregão](#)
- [Reabrir Pregão](#)
- [Acompanhar Recursos](#)
- [Incluir Impugnações / Esclarecimentos / Avisos](#)
- [Consultar preqão revogado, anulado ou abandonado](#)
- [Voltar Fase/Ata Complementar](#)

[Sair com Segurança](#) 🔑



Acesso à  
Informação

Figura 69

Após selecionar o pregão que será reativado, o pregoeiro deverá clicar em **OK**.

O sistema exibirá a mensagem: **“Pregão XX/AAAA reativado com sucesso”**, conforme Figura 70.

Portal de Compras do Governo Federal

**Comprasnet**

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair

SIASG - Ambiente Treinamento

➤ REATIVAR

UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF

**Pregão 42/2014 reativado com sucesso.**

Voltar

 Acesso à Informação

Figura 70

**Importante:**

Se o pregão for reaberto antes do horário previsto, o sistema exibirá a mensagem ao pregoeiro informando que o pregão será reaberto antes da data e hora prevista.

## 9.5 - Aceitar Propostas

Nessa fase, todos os itens deverão estar na situação de **cancelado** ou **encerrado**.

O pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, quanto à compatibilidade do preço e do objeto em relação ao estimado para contratação.

O sistema disponibilizará para o pregoeiro e licitantes, a identificação dos fornecedores participantes (CNPJ e Razão Social), na ordem de classificação por item.

O pregoeiro deverá certificar, se o produto ofertado atende aos requisitos estabelecidos em edital, podendo suspender o Pregão para verificação/análise de amostras e, em seguida, realizar a aceitação ou a recusa da proposta.

Se a proposta não atende as exigências do edital, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. *Fonte: Decreto nº. 5.450/2005, art. 25, § 5º*

Será disponibilizado também na fase de aceitação, o *chat* de comunicação com os fornecedores.

Na fase de aceitação de propostas, o pregoeiro não poderá retornar os itens para a fase de lances.

Para realizar aceitação do item, no menu do Pregão Eletrônico, o pregoeiro deverá clicar em **Aceitar**, conforme Figura 71.

## ➤ Pregão Eletrônico

Sr. Pregoeiro, caso você queira alterar seu email, clique [Aqui](#)

- [Alterar UASG](#)
- [Vincular Equipe do Pregão](#)
- [Operar](#)
- [Visualizar Propostas / Declarações](#)
- [Consultar declarações de ME/EPP/Cooperativa por Pregão](#)
- [Aceitar](#)
- [Habilitar/Fechar Prazo de Intenção Recurso](#)
- [Reabrir/Alterar Prazo de Intenção Recurso](#)
- [Juízo de Admissibilidade](#)
- [Encerrar Sessão](#)
- [Decidir Recurso](#)
- [Adjudicar](#)
- [Visualizar Ata](#)
- [Suspender Pregão](#)
- [Reabrir Pregão](#)
- [Acompanhar Recursos](#)
- [Incluir Impugnações / Esclarecimentos / Avisos](#)
- [Consultar preção revogado, anulado ou abandonado](#)
- [Voltar Fase/Ata Complementar](#)

Sair com Segurança 🔑



Acesso à  
Informação

Figura 71

O sistema exibirá todos os Pregões que estão aguardando a realização da aceitação.

O pregoeiro deverá selecionar o Pregão desejado e clicar em **OK**.

O sistema exibirá tela com o botão “**Chat**” e os itens do pregão.

Observe que os itens estão na situação de **Realizar Aceitação**.

No exemplo, para o item 1 será aceita a proposta com o melhor lance. Para isso, o pregoeiro deverá clicar no **número do item 1**, conforme Figura 72.

Portal de Compras do Governo Federal

Comprasnet

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair

SIASG - Ambiente Treinamento

### ➤ Pregão Eletrônico

▪ **Aceitação de Propostas**

UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF  
Pregão nº: **422014**

Menu Voltar **Chat**

Clique sobre o item para consultar ou efetuar a ACEITAÇÃO.  
Para ver a descrição complementar do item clique sobre a descrição do item.

Item	Descrição do Item	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Intenção de Recurso	Qtde Solicitada	Valor Estimado (R\$)	Situação do Item
1	<a href="#">PAPEL BOBINADO</a>	-	Não	Não		100	129.343,0000	Realizar Aceitação
2	<a href="#">GRAXA</a>	-	Não	Não		4	2,0000	Realizar Aceitação
3	<a href="#">ACÚCAR</a>	-	Não	Não		300	1,8000	Realizar Aceitação
4	<a href="#">CAPA CORTE CABELO</a>	-	Não	Não		20	153.605,0000	Realizar Aceitação
5	<a href="#">TINTA ESMALTE</a>	-	Não	Não		7	294,0000	Realizar Aceitação
6	<a href="#">APARELHO SOM</a>	-	Não	Não		2	1.200,0000	Realizar Aceitação

Tratamento Diferenciado Tipo I: Participação Exclusiva de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo II: Exigência de subcontratação de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo III: Cota para participação exclusiva de ME/EPP

Menu Voltar Chat

Acesso à Informação

Figura 72

Será exibido a relação das propostas enviadas para o item e no rodapé da tela os botões:

- ⤴ **Menu** - Retorna para o menu do pregoeiro;
- ⤴ **Voltar** - Retorna para tela anterior;
- ⤴ **Cancelar Item** - Permite ao Pregoeiro cancelar o item. Para isso, é necessário incluir a justificativa do cancelamento no campo "**Observações**";
- ⤴ **Aceitar Proposta** - Permite ao Pregoeiro aceitar a proposta com o menor lance. Caso deseje aceitar uma proposta que não seja a de menor valor, o pregoeiro deverá primeiramente recusar a menor proposta e informar a respectiva justificativa;
- ⤴ **Recusar Proposta** - Permite ao Pregoeiro recusar a proposta, é obrigatória a justificativa. Uma proposta recusada poderá ser reativada. Para isso o pregoeiro deverá voltar a tela principal de aceitação e clicar na descrição do item para fazer novo aceite, neste caso será necessário informara a justificativa;
- ⤴ **Negociar Valor** - Permite ao pregoeiro informar no campo "**valor negociado**" o valor negociado via *chat*;
- ⤴ **Convocar Anexo** - Permite ao pregoeiro convocar um determinado fornecedor

para enviar uma documentação necessária. Por exemplo, no caso de **contratação de serviços comuns** em que a legislação ou o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, esta deverá ser encaminhada de imediato por meio Eletrônico, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

- ⤴ **Encerrar Convocação** - Permite ao pregoeiro encerrar o prazo para envio do anexo;
- ⤴ **Em Análise** - Permite ao pregoeiro colocar o item em análise. O item permanecerá em análise na fase de aceitação e os demais itens do pregão poderão prosseguir e a sessão ser encerrada. Entretanto, se for necessário realizar os procedimentos para a volta de fase, o item "**Em Análise**" voltará, iniciando nova fase de aceitação;
- ⤴ **Chat** - Permite ao pregoeiro enviar mensagem aos fornecedores logados. Ao selecionar "**todos**", a mensagem será enviada para todos os fornecedores, no entanto, não será possível encaminhar resposta ao pregoeiro. Ao selecionar **um fornecedor específico**, a mensagem enviada será visualizada por todos, mas apenas o fornecedor selecionado terá como responder ao pregoeiro. Para que o fornecedor selecionado não perca o direito de resposta, o pregoeiro não poderá sair/fechar o *chat* e nem selecionar outro fornecedor para troca de mensagem. Todo o processo de negociação, via *chat*, na fase de aceitação poderá ser acompanhado pela sociedade, por meio do **Portal Comprasnet**, na opção **Acesso Livre > Pregões > Em Andamento**.

### **Importante:**

- Caso a proposta do fornecedor, primeiro colocado, não seja aceita, o pregoeiro deverá justificar, em campo próprio do sistema, a recusa dessa proposta. Em seguida, analisar a proposta subsequente, podendo negociar com o fornecedor, via *chat*, a redução do preço, realizando então a aceitação da proposta para este fornecedor.

- Uma **proposta recusada poderá ser reativada**. Para isto, na tela principal de aceitação, o pregoeiro deverá clicar no número do item, selecionar novamente o fornecedor, informar a justificativa no campo "**Observações**" e clicar no botão "**Aceitar Proposta**".

- Uma **proposta aceita poderá ser recusada**. Para isto, o pregoeiro deverá selecionar novamente o fornecedor que teve a proposta aceita, informar a justificativa no campo

**"Observações"** e clicar no botão **"Recusar Proposta"**.

- O botão **"Desfazer Cancelamento do Item"** permite reativar um item, colocando-o na situação de **"Realizar Aceitação"**. Esta opção estará disponível, quando houver item que foi cancelado na fase de aceitação. Para desfazer o cancelamento do item, é necessário registrar justificativa no campo **"Observações"**. Na fase de aceitação é permitido cancelar o item e, se necessário, desfazer o cancelamento para reativar o item.

Também na fase de aceitação, o sistema exibirá um aviso alertando para a existência de empresas, participantes da licitação, que possuam sócios e/ou dirigentes em comum.

Para visualizar os sócios dirigentes, o pregoeiro deverá clicar no link **"sócios e/ou dirigentes comum"**, conforme Figura 73.

## Pregão Eletrônico

## Aceitação de Propostas

UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Pregão nº: **422014**

Selecione a proposta para efetuar a aceitação:

Item: **1 - PAPEL BOBINADO** Qtde Solic: **100** Qtde Aceita: **0** Valor Estimado: **R\$ 129.343,0000**

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Decreto 7174: Não

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

CNPJ/CPF	Razão Social/Nome	Qtde Ofertada	Melhor Lance (R\$)	Data do Último Lance	Valor (R\$) Negociado	Situação Proposta	Anexo
99.999.999/0001-99	AUDIO DO BRASIL - SISTEMAS AUDIOLOGICOS LTDA.	100	129.095,0000	24/03/2014 14:23:15:400			-
Marca: produto fornec3 Fabricante: Fabricante fornec3 Descrição detalhada do objeto ofertado: <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec3 ...</a> Porte da Empresa: ME/EPP Declaração ME/EPP/COOP: Sim Participou Convocação Desempate ME/EPP: Enviou Lance <span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">sócios e/ou dirigentes em comum</span>							
44.444.444/0001-44	CENTRAL COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA.	100	129.099,0000	24/03/2014 13:47:30:457			-
Marca: produto fornec4 Fabricante: Fabricante fornec4 Descrição detalhada do objeto ofertado: <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec4 ...</a> Porte da Empresa: Demais (Diferente de ME/EPP) Declaração ME/EPP/COOP: Não Participou Convocação Desempate ME/EPP: Não <span style="border: 1px dashed yellow; padding: 2px;">sócios e/ou dirigentes em comum</span>							
77.777.777/0001-77	SAO LUIZ ARMAZENS LTDA	100	129.200,0000	24/03/2014 13:32:46:487			-
Marca: produto fornec2 Fabricante: Fabricante fornec2 Descrição detalhada do objeto ofertado: <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec2 ...</a> Porte da Empresa: Demais (Diferente de ME/EPP) Declaração ME/EPP/COOP: Não Participou Convocação Desempate ME/EPP: Não <span style="border: 1px dashed yellow; padding: 2px;">sócios e/ou dirigentes em comum</span>							
22.222.222/0001-22	CAJURU ARMAZENS LTDA	100	131.343,7400	24/03/2014 13:19:33:613			-
Marca: produto fornec1 Fabricante: Fabricante fornec1 Descrição detalhada do objeto ofertado: <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec1 ...</a> Porte da Empresa: Demais (Diferente de ME/EPP) Declaração ME/EPP/COOP: Não Participou Convocação Desempate ME/EPP: Não <span style="border: 1px dashed yellow; padding: 2px;">sócios e/ou dirigentes em comum</span>							

## Observações:

Caracteres restantes: 

Acesso à Informação

Figura 73

Será exibido a relação dos nomes dos sócios e/ou dirigentes, o pregoeiro deverá clicar no botão **Fechar** e verificar a situação cadastral do fornecedor no SICAF, conforme orientação na Figura 74.

# COMPRASNET Pregão Eletrônico



Senhor Pregoeiro,

Este CNPJ tem sócios e/ou dirigentes em comum com o(s) seguinte(s) CPF(s) e/ou CNPJ(s):

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social
22.222.222/0001-22	CAJURU ARMAZENS LTDA
44.444.444/0001-44	CENTRAL COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA
77.777.777/0001-77	SAO LUIZ ARMAZENS LTDA

Favor verificar sua situação cadastral no SICAF.

Fechar

Figura 74

Após clicar no botão **Fechar**, o sistema retornará para tela de aceitação do item 1.

Para aceitar a proposta com o melhor lance, o pregoeiro deverá selecionar a 1ª proposta e clicar no botão “**Aceitar Proposta**”, conforme Figura 75.

## ➤ Pregão Eletrônico

### ▪ Aceitação de Propostas

UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF

Pregão nº: **422014**

Selecione a proposta para efetuar a aceitação:

<b>Item: 1 - PAPEL BOBINADO</b>	<b>Qtde Solic: 100</b>	<b>Qtde Aceita: 0</b>	<b>Valor Estimado: R\$ 129.343,0000</b>
---------------------------------	------------------------	-----------------------	---

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Decreto 7174: Não

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

CNPJ/CPF	Razão Social/Nome	Qtde Ofertada	Melhor Lance (R\$)	Data do Último Lance	Valor (R\$) Negociado	Situação Proposta	Anexo
99.999.999/0001-99	AUDIO DO BRASIL - SISTEMAS AUDIOLOGICOS LTDA.	100	129.095,0000	24/03/2014 14:23:15:400			
<b>Marca:</b> produto fornec3 <b>Fabricante:</b> Fabricante fornec3 <b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec3 ...</a> <b>Porte da Empresa:</b> ME/EPP <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> Sim <b>Participou Convocação Desempate ME/EPP:</b> Enviou Lance				sócios e/ou dirigentes em comum			-
44.444.444/0001-44	CENTRAL COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA.	100	129.099,0000	24/03/2014 13:47:30:457			
<b>Marca:</b> produto fornec4 <b>Fabricante:</b> Fabricante fornec4 <b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec4 ...</a> <b>Porte da Empresa:</b> Demais (Diferente de ME/EPP) <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> Não <b>Participou Convocação Desempate ME/EPP:</b> Não				sócios e/ou dirigentes em comum			-
77.777.777/0001-77	SAO LUIZ ARMAZENS LTDA	100	129.200,0000	24/03/2014 13:32:46:487			
<b>Marca:</b> produto fornec2 <b>Fabricante:</b> Fabricante fornec2 <b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec2 ...</a> <b>Porte da Empresa:</b> Demais (Diferente de ME/EPP) <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> Não <b>Participou Convocação Desempate ME/EPP:</b> Não				sócios e/ou dirigentes em comum			-
22.222.222/0001-22	CAJURU ARMAZENS LTDA	100	131.343,7400	24/03/2014 13:19:33:613			
<b>Marca:</b> produto fornec1 <b>Fabricante:</b> Fabricante fornec1 <b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec1 ...</a> <b>Porte da Empresa:</b> Demais (Diferente de ME/EPP) <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> Não <b>Participou Convocação Desempate ME/EPP:</b> Não				sócios e/ou dirigentes em comum			-

Observações:

Caracteres restantes: 

Menu	Voltar	Cancelar Item	<b>Aceitar Proposta</b>	Recusar Proposta	Negociar Valor	Convocar Anexo	Encerrar Convocação
Em Análise	Chat						



Acesso à Informação

Figura 75

O sistema exibirá a tela inicial da aceitação e observe que o **item 1** está na situação de “**Aceito**”.

No exemplo, para o **item 2** será recusada a proposta do 1º classificado e negociado, com o 2º classificado, via *chat*, a redução do valor da sua proposta. Para isso, o pregoeiro deverá clicar no **número do item 2**, conforme Figura 76.

Portal de Compras do Governo Federal

**Comprasnet**

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair

SIASG - Ambiente Treinamento

➤ **Pregão Eletrônico**

▪ **Aceitação de Propostas**

**UASG:** 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF  
**Pregão nº:** **442014**

**Menu** **Voltar** **Chat**

Clique sobre o item para consultar ou efetuar a ACEITAÇÃO.  
Para ver a descrição complementar do item clique sobre a descrição do item.

Item	Descrição do Item	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Intenção de Recurso	Qtde Solicitada	Valor Estimado (R\$)	Situação do Item
<u>1</u>	<u>PAPEL BOBINADO</u>	-	Não	Não		100	131.343,0000	<b>Aceito</b>
<b>2</b>	<b>GRAXA</b>	-	Não	Não		4	2,0000	<b>Realizar Aceitação</b>
<u>3</u>	<u>ACÚCAR</u>	-	Não	Não		300	1,8000	<b>Realizar Aceitação</b>
<u>4</u>	<u>CAPA CORTE CABELO</u>	-	Não	Não		20	153.605,0000	<b>Realizar Aceitação</b>
<u>5</u>	<u>TINTA ESMALTE</u>	-	Não	Não		7	294,0000	<b>Realizar Aceitação</b>
<u>6</u>	<u>APARELHO SOM</u>	-	Não	Não		2	1.200,0000	<b>Realizar Aceitação</b>

Tratamento Diferenciado Tipo I: Participação Exclusiva de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo II: Exigência de subcontratação de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo III: Cota para participação exclusiva de ME/EPP

**Menu** **Voltar** **Chat**

**Acesso à Informação**

Figura 76

O sistema exibirá a relação das propostas enviadas para o **item 2**.

O pregoeiro deverá **selecionar a primeira proposta classificada**, informar a justificativa no campo “**Observações**” e clicar no botão “**Recusar Proposta**”, conforme Figura 77.

## ➤ Pregão Eletrônico

## ▪ Aceitação de Propostas

UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF

Pregão nº: **422014**

Selecione a proposta para efetuar a aceitação:

**Item: 2 - GRAXA** **Qtde Solic: 4** **Qtde Aceita: 0** **Valor Estimado: R\$ 2,0000**

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Decreto 7174: Não

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

CNPJ/CPF	Razão Social/Nome	Qtde Ofertada	Melhor Lance (R\$)	Data do Último Lance	Valor (R\$) Negociado	Situação Proposta	Anexo
77.777.777/0001-77	SAO LUIZ DE ARMAZENS LTDA	4	2,0000	24/03/2014 13:53:55:760			
<b>Marca:</b> produto fornec2 <b>Fabricante:</b> Fabricante fornec2 <b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec2 ...</a> <b>Porte da Empresa:</b> Demais (Diferente de ME/EPP) <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> Não <b>Participou Convocação Desempate ME/EPP:</b> Não <span style="border: 1px dashed yellow; padding: 2px;">sócios e/ou dirigentes em comum</span>							
99.999.999/0001-99	AUDIO DO BRASIL - SISTEMAS AUDIOLOGICOS LTDA.	4	2,0200	24/03/2014 13:42:29:237			
<b>Marca:</b> produto fornec3 <b>Fabricante:</b> Fabricante fornec3 <b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec3 ...</a> <b>Porte da Empresa:</b> ME/EPP <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> Sim <b>Participou Convocação Desempate ME/EPP:</b> Tempo Expirado <span style="border: 1px dashed yellow; padding: 2px;">sócios e/ou dirigentes em comum</span>							
22.222.222/0001-22	CAJURU ARMAZENS LTDA	4	2,7400	24/03/2014 13:06:39:150			
<b>Marca:</b> produto fornec1 <b>Fabricante:</b> Fabricante fornec1 <b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec1 ...</a> <b>Porte da Empresa:</b> Demais (Diferente de ME/EPP) <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> Não <b>Participou Convocação Desempate ME/EPP:</b> Não <span style="border: 1px dashed yellow; padding: 2px;">sócios e/ou dirigentes em comum</span>							
44.444.444/0004-44	CENTRAL COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA.	4	11,5300	24/03/2014 13:06:39:150			
<b>Marca:</b> produto fornec4 <b>Fabricante:</b> Fabricante fornec4 <b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec4 ...</a> <b>Porte da Empresa:</b> Demais (Diferente de ME/EPP) <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> Não <b>Participou Convocação Desempate ME/EPP:</b> Não <span style="border: 1px dashed yellow; padding: 2px;">sócios e/ou dirigentes em comum</span>							

**Observações:**

Produto não atende o especificado no edital.

Caracteres restantes: 256

Acesso à  
Informação

Figura 77

Observe que será exibido na frente da proposta, a situação de “**Recusado**” e abaixo o motivo da recusa, conforme Figura 78.

Selecione a proposta para efetuar a aceitação:

Item: 2 - **GRAXA** Qtde Solic: 4 Qtde Aceita: 0 Valor Estimado: R\$ 2,0000

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Decreto 7174: Não

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

CNPJ/CPF	Razão Social/Nome	Qtde Ofertada	Melhor Lance (R\$)	Data do Último Lance	Valor (R\$) Negociado	Situação Proposta	Anexo
77.777.777/0001-77	SAO LUIZ DE ARMAZENS LTDA	4	2,0000	24/03/2014 13:53:55:760			
Marca: produto fornec2 Fabricante: Fabricante fornec2				sócios e/ou dirigentes em comum		Recusado	-
Descrição detalhada do objeto ofertado: <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec2 ...</a> Porte da Empresa: Demais (Diferente de ME/EPP) Declaração ME/EPP/COOP: Não Participou Convocação Desempate ME/EPP: Não							
Motivo da Recusa: Produto não atende o especificado no edital.							
99.999.999/0001-99	AUDIO DO BRASIL - SISTEMAS AUDIOLOGICOS LTDA.	4	2,0200	24/03/2014 13:42:29:237			
Marca: produto fornec3 Fabricante: Fabricante fornec3				sócios e/ou dirigentes em comum			

Acesso à  
Informação

Figura 78

O pregoeiro deverá negociar a redução do valor com o fornecedor classificado em 2º lugar.

Para isso deverá primeiramente aceitar a proposta, portanto o pregoeiro deverá selecionar a proposta do fornecedor classificado em 2º lugar e clicar no botão “**Aceitar Proposta**”, conforme Figura 79.

## ➤ Pregão Eletrônico

### ▪ Aceitação de Propostas

**UASG** 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF  
**Pregão nº:** 442014

Selecione a proposta para efetuar a aceitação:

**Item: 2 - GRAXA**      **Qtde Solic: 4**      **Qtde Aceita: 0**      **Valor Estimado: R\$ 2,0000**

**Tratamento Diferenciado:** -

**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não

**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não

CNPJ/CPF	Razão Social/Nome	Qtde Ofertada	Melhor Lance (R\$)	Data do Último Lance	Valor (R\$) Negociado	Situação Proposta	Anexo
22.222.222/0001-22	CAJURU ARMAZENS LTDA	4	4,4500	25/03/2014 16:44:11:360		<b>Recusado</b>	-
<p><b>Marca:</b> produto fornec1 <b>Fabricante:</b> Fabricante fornec1</p> <p><b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec1 ...</a> <b>Porte da Empresa:</b> Demais (Diferente de ME/EPP) <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> Não <b>Participou Convocação Desempate ME/EPP:</b> Não</p> <p><b>Motivo da Recusa: Produto não atende o especificado no edital</b></p>							
99.999.999/0001-99	AUDIO DO BRASIL SISTEMAS AUDIOLOGICOS LTDA.	4	5,3800	25/03/2014 16:44:11:360			-
<p><b>Marca:</b> produto fornec3 <b>Fabricante:</b> Fabricante fornec3</p> <p><b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec3 ...</a> <b>Porte da Empresa:</b> ME/EPP <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> Sim <b>Participou Convocação Desempate ME/EPP:</b> Não</p>							
77.777.777/0001-77	SAO LUIZ ARMAZENS LTDA	4	6,9000	25/03/2014 16:44:11:363			-
<p><b>Marca:</b> produto fornec2 <b>Fabricante:</b> Fabricante fornec2</p> <p><b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec2 ...</a> <b>Porte da Empresa:</b> Demais (Diferente de ME/EPP) <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> Não <b>Participou Convocação Desempate ME/EPP:</b> Não</p>							
44.444.444/0001-44	CENTRAL COMERCIO, IMPORTACAO E	4	11,4200	25/03/2014 16:44:11:363			-
<p><b>Marca:</b> produto fornec4 <b>Fabricante:</b> Fabricante fornec4</p> <p><b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec4 ...</a> <b>Porte da Empresa:</b> Demais (Diferente de ME/EPP) <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> Não <b>Participou Convocação Desempate ME/EPP:</b> Não</p>							

### Observações:

Caracteres restantes: 300



Figura 79

Observe que o item 2 também está na situação de **Aceito**.

Para negociar o valor do item, o pregoeiro deverá clicar no botão “**Chat**”, conforme Figura 80.

Portal de Compras do Governo Federal

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

# Comprasnet

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair | SIASG - Ambiente Treinamento

## ➤ Pregão Eletrônico

▪ **Aceitação de Propostas**

**UASG:** 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF  
**Pregão nº:** 442014

[Menu](#) [Voltar](#) [Chat](#)

Clique sobre o item para consultar ou efetuar a ACEITAÇÃO.  
Para ver a descrição complementar do item clique sobre a descrição do item.

Item	Descrição do Item	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Intenção de Recurso	Qtde Solicitada	Valor Estimado (R\$)	Situação do Item
<u>1</u>	<u>PAPEL BOBINADO</u>	-	Não	Não		100	131.343,0000	Aceito
<u>2</u>	<u>GRAXA</u>	-	Não	Não		4	2,0000	<b>Aceito</b>
<u>3</u>	<u>ACÚCAR</u>	-	Não	Não		300	1,8000	Realizar Aceitação
<u>4</u>	<u>CAPA CORTE CABELO</u>	-	Não	Não		20	153.605,0000	Realizar Aceitação
<u>5</u>	<u>TINTA ESMALTE</u>	-	Não	Não		7	294,0000	Realizar Aceitação
<u>6</u>	<u>APARELHO SOM</u>	-	Não	Não		2	1.200,0000	Realizar Aceitação

Tratamento Diferenciado Tipo I: Participação Exclusiva de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo II: Exigência de subcontratação de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo III: Cota para participação exclusiva de ME/EPP

[Menu](#) [Voltar](#) [Chat](#)

 Acesso à Informação

Figura 80

## 9.5.1 - Chat

Essa funcionalidade permite ao pregoeiro enviar mensagens a todos os fornecedores ou a um fornecedor específico:

- ⤴ Ao selecionar "**todos**", a mensagem será enviada para todos os fornecedores, no entanto, não será possível encaminhar resposta ao pregoeiro.
  
- ⤴ Ao selecionar um **fornecedor específico**, a mensagem enviada será visualizada por todos, mas apenas o fornecedor selecionado terá como responder ao pregoeiro. Para que o fornecedor selecionado não perca o direito de resposta, o pregoeiro não poderá sair/fechar o *chat* e nem selecionar outro fornecedor para troca de mensagem.

Todo o processo de negociação, via *chat*, na fase de aceitação poderá ser acompanhado pela sociedade, por meio do Portal Comprasnet, na área **CIDADÃO**, opção **Dados Abertos > Pregões > Em Andamento**.

O botão "**Chat**", ficará disponibilizado nas fases de: **Aceitação, Habilitação, Juízo de Admissibilidade e Adjudicação**.

Após o pregoeiro clicar no botão "**Chat**", o sistema exibirá tela com os seguintes campos:

- ⤴ **Fornecedor:** O pregoeiro poderá selecionar "**Todos**" ou um **fornecedor específico**;
  
- ⤴ **Mensagem:** Informar a mensagem desejada.

Portanto, para negociar o valor com o fornecedor classificado em 2º lugar, o pregoeiro deverá selecionar o **fornecedor específico**, **digitar a mensagem** e clicar no botão "**Enviar Mensagem**", conforme Figura 81.



<b>Sistema informa:</b> (26/03/2014 16:19:33)	Srs. Fornecedores, todos os itens estão encerrados. Será iniciada a fase de aceitação das propostas. Favor acompanhar através da consulta "Acompanha aceitação/habilitação/admissibilidade"
<b>Sistema informa:</b> (26/03/2014 16:19:33)	O item 6 teve o 1º desempate ME/EPP encerrado às 16:18:33 de 26/03/2014. O tempo expirou e o lance não foi enviado pelo fornecedor AUDIO DO BRASIL - SISTEMAS AUDIOLOGICOS LTDA., CNPJ/CPF: 99999999000199
<b>Sistema informa:</b> (26/03/2014 16:13:33)	Sr. Fornecedor AUDIO DO BRASIL - SISTEMAS AUDIOLOGICOS LTDA., CNPJ/CPF: 99999999000199, em cumprimento à Lei Complementar 123 de 14/12/2006, você poderá enviar ou desistir de apresentar lance final

- Ao selecionar "todos", a mensagem enviada será vista por todos os fornecedores, mas sem direito a resposta ( \* ).  
- Ao selecionar um fornecedor específico, a mensagem enviada será vista por todos, mas apenas o fornecedor selecionado, terá direito à resposta.  
- Ao selecionar outro fornecedor para troca de mensagem, o fornecedor anteriormente selecionado terá o chat fechado para resposta.

**Fornecedor:** Para AUDIO DO BRASIL - SISTEMAS AUDIOLOGICOS LTDA.

**Mensagem:** Sr. Fornecedor podemos negociar o valor do item 2 para R\$ 2,000.

Caracteres restantes: 296

**Enviar Mensagem** **Ver todas as mensagens** **Fechar Chat**

Figura 81

Observe que a **mensagem enviada pelo pregoeiro** ficará disponibilizada na parte superior da tela.

O fornecedor ao responder ao pregoeiro, também terá a sua resposta exibida na parte superior da tela.

Para sair do *chat*, o pregoeiro deverá clicar no botão "**Fechar Chat**", conforme Figura 82.

No exemplo, observe que o fornecedor respondeu aceitando a negociação e reduziu o valor do item 2.



<b>Fornecedor fala:</b> (07/04/2014 14:00:40)	Sr. Pregoeiro, aceito negociar pelo valor proposto, ou seja, R\$2,00.
<b>Pregoeiro fala:</b> (07/04/2014 13:47:51)	Para AUDIO DO BRASIL - SISTEMAS AUDIOLOGICOS LTDA. - Sr. Fornecedor podemos negociar o valor do item 2 para R\$ 2,000.
<b>Sistema informa:</b> (26/03/2014 16:19:33)	Srs. Fornecedores, todos os itens estão encerrados. Será iniciada a fase de aceitação das propostas. Favor acompanhar através da consulta "Acompanha aceitação/habilitação/admissibilidade"
<b>Sistema informa:</b>	O item 6 teve o 1º desempate ME/EPP encerrado às 16:18:33 de 26/03/2014. O tempo expirou e o lance não

- Ao selecionar "todos", a mensagem enviada será vista por todos os fornecedores, mas sem direito a resposta ( \* ).  
- Ao selecionar um fornecedor específico, a mensagem enviada será vista por todos, mas apenas o fornecedor selecionado, terá direito à resposta.  
- Ao selecionar outro fornecedor para troca de mensagem, o fornecedor anteriormente selecionado terá o chat fechado para resposta.

Fornecedor: Para AUDIO DO BRASIL - SISTEMAS AUDIOLOGICOS LTDA.

Mensagem:

Caracteres restantes: 360

Enviar Mensagem Ver todas as mensagens Fechar Chat

Figura 82

Ao fechar o *Chat*, o sistema retornará para tela das propostas do **item 2**.

O pregoeiro deverá **selecionar o fornecedor 2º classificado**, informar o novo valor no campo "**Valor (R\$) Negociado**", informar a justificativa da utilização do Valor Negociado no campo "**Observações**", clicar no botão "**Negociar Valor**" e em seguida clicar no botão **Voltar**, conforme Figura 83.

## ➤ Pregão Eletrônico

## ▪ Aceitação de Propostas

UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Pregão nº: **442014**

Selecione a proposta para efetuar a aceitação:

Item: 2 - **GRAXA** Qtde Solic: 4 Qtde Aceita: 4 Valor Estimado: R\$ 2,0000

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Decreto 7174: Não

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

CNPJ/CPF	Razão Social/Nome	Qtde Ofertada	Melhor Lance (R\$)	Data do Último Lance	Valor (R\$) Negociado	Situação Proposta	Anexo
22.222.222/0001-22	CAJURU ARMAZENS LTDA	4	4,4500	25/03/2014 16:44:11:360		Recusado	-
<p>Marca: produto fornec1 Fabricante: Fabricante fornec1</p> <p>Descrição detalhada do objeto ofertado: Descr Comp Fornecedor fornec1 ...</p> <p>Porte da Empresa: Demais (Diferente de ME/EPP)</p> <p>Motivo da Recusa: Produto não atende o especificado no edital</p>							
99.999.999/0001-99	AUDIO DO BRASIL SISTEMAS AUDIOLOGICOS LTDA.	4	5,3800	25/03/2014 16:44:11:360	2,0000	Aceito	-
<p>Marca: produto fornec3 Fabricante: Fabricante fornec3</p> <p>Descrição detalhada do objeto ofertado: Descr Comp Fornecedor fornec3 ...</p> <p>Porte da Empresa: ME/EPP</p> <p>Declaração ME/EPP/COOP: Sim Participou Convocação Desempate ME/EPP: Não</p>							
77.777.777/0001-77	SAO LUIZ DE ARMAZENS LTDA	4	6,9000	25/03/2014 16:44:11:363			-
<p>Marca: produto fornec2 Fabricante: Fabricante fornec2</p> <p>Descrição detalhada do objeto ofertado: Descr Comp Fornecedor fornec2 ...</p> <p>Porte da Empresa: Demais (Diferente de ME/EPP)</p> <p>Declaração ME/EPP/COOP: Não Participou Convocação Desempate ME/EPP: Não</p>							
44.444.444/0001-44	CENTRAL COMERCIO, IMPORTACAO EXPORTACAO LTDA.	4	11,4200	25/03/2014 16:44:11:363			-
<p>Marca: produto fornec4 Fabricante: Fabricante fornec4</p> <p>Descrição detalhada do objeto ofertado: Descr Comp Fornecedor fornec4 ...</p> <p>Porte da Empresa: Demais (Diferente de ME/EPP)</p> <p>Declaração ME/EPP/COOP: Não Participou Convocação Desempate ME/EPP: Não</p>							

## Observações:

Valor negociado via chat com o fornecedor 2º classificado.

Caracteres restantes: 242

Acesso à  
Informação

Figura 83

Para aceitar os demais itens, proceda conforme orientações acima. Após realizar a aceitação ou recusa dos demais itens, o sistema disponibilizará o botão “**Habilitar Fornecedores**”.

Observe que no exemplo, todos os itens foram aceitos e portanto, o sistema disponibilizou o botão “**Habilitar Fornecedores**”, conforme Figura 84.

Portal de Compras do Governo Federal

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

# Comprasnet

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair | SIASG - Ambiente Treinamento

## ➤ Pregão Eletrônico

▪ **Aceitação de Propostas**

**UASG:** 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF  
**Pregão nº:** **422014**

[Menu](#) [Voltar](#) [Chat](#)

Clique sobre o item para consultar ou efetuar a ACEITAÇÃO.  
Para ver a descrição complementar do item clique sobre a descrição do item.

Item	Descrição do Item	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Intenção de Recurso	Qtde Solicitada	Valor Estimado (R\$)	Situação do Item
1	<a href="#">PAPEL BOBINADO</a>	-	Não	Não		100	131.343,0000	Aceito
2	<a href="#">GRAXA</a>	-	Não	Não		4	2,0000	Aceito
3	<a href="#">ACÚCAR</a>	-	Não	Não		300	1,8000	Aceito
4	<a href="#">CAPA CORTE CABELO</a>	-	Não	Não		20	153.605,0000	Aceito
5	<a href="#">TINTA ESMALTE</a>	-	Não	Não		7	294,0000	Aceito
6	<a href="#">APARELHO SOM</a>	-	Não	Não		2	1.200,0000	Aceito

Tratamento Diferenciado Tipo I: Participação Exclusiva de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo II: Exigência de subcontratação de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo III: Cota para participação exclusiva de ME/EPP

[Menu](#) [Voltar](#) [Habilitar Fornecedores](#) [Chat](#)

Acesso à Informação

Figura 84

Veja no próximo tópico como Habilitar os Fornecedores.

## 9.6 - Habilitar Fornecedores

Nessa fase, o pregoeiro poderá realizar a **habilitação ou inabilitação** do fornecedor que teve sua proposta aceita.

Se o fornecedor for **inabilitado**, o item voltará para a fase de aceitação, onde o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Não existindo nenhuma proposta que atenda ao edital, o item deverá ser cancelado.

### Importante:

Para habilitação dos licitantes, será exigida, exclusivamente, a documentação relativa:

- I - à habilitação jurídica;
- II - à qualificação técnica;
- III - à qualificação econômico-financeira;
- IV - à regularidade fiscal com a Fazenda Nacional, o sistema da seguridade social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS;
- V - à regularidade fiscal perante as Fazendas Estaduais e Municipais, quando for o caso; e
- VI - ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e no inciso XVIII do art. 78 da Lei no 8.666, de 1993. *Fonte: Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, art. 14*

Parágrafo único. A documentação exigida para atender ao disposto nos incisos I, III, IV e V deste artigo poderá ser substituída pelo registro cadastral no **SICAF** ou, em se tratando de órgão ou entidade não abrangida pelo referido Sistema, por certificado de registro cadastral que atenda aos requisitos previstos na legislação geral.

Quando permitida a participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados ou embaixadas e traduzidos por tradutor juramentado no Brasil. *Fonte: Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, art. 15*

Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital. *Fonte: Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, art. 25*

A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, quando dos procedimentos licitatórios realizados por órgãos integrantes do **SISG** ou por órgãos ou entidades que aderirem ao SICAF. *Fonte: Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, art. 25, § 1º*

Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, deverão ser apresentados inclusive via fax, no prazo definido no edital, após solicitação do pregoeiro no sistema Eletrônico. *Fonte: Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, art. 25, § 2º*

Os documentos e anexos exigidos, quando remetidos via fax, deverão ser apresentados em original ou por cópia autenticada, nos prazos estabelecidos no edital. *Fonte: Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, art. 25, § 3º*

Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constitui meio legal de prova. *Fonte: Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, art. 25, § 4º*

Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda o edital. *Fonte: Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, art. 25, § 5º*

No caso de contratação de serviços comuns em que a legislação ou o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, esta deverá ser encaminhada de imediato por meio Eletrônico, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor *Fonte: Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, art. 25, § 6º*

Para habilitar os fornecedores, no menu do Pregão Eletrônico, o pregoeiro deverá clicar em **Habilitar / Fechar Prazo de Intensão Recurso**, conforme Figura 85.

## ➤ Pregão Eletrônico

Sr. Pregoeiro, caso você queira alterar seu email, clique [Aqui](#)

- [Alterar UASG](#)
- [Vincular Equipe do Pregão](#)
- [Operar](#)
- [Visualizar Propostas / Declarações](#)
- [Consultar declarações de ME/EPP/Cooperativa por Pregão](#)
- [Aceitar](#)
- [Habilitar/Fechar Prazo de Intenção Recurso](#)
- [Reabrir/Alterar Prazo de Intenção Recurso](#)
- [Juízo de Admissibilidade](#)
- [Encerrar Sessão](#)
- [Decidir Recurso](#)
- [Adjudicar](#)
- [Visualizar Ata](#)
- [Suspender Pregão](#)
- [Reabrir Pregão](#)
- [Acompanhar Recursos](#)
- [Incluir Impugnações / Esclarecimentos / Avisos](#)
- [Consultar pregão revogado, anulado ou abandonado](#)
- [Voltar Fase/Ata Complementar](#)

Sair com Segurança 🔑



Acesso à  
Informação

Figura 85

O sistema exibirá todos os Pregões que estão aguardando a realização da Habilitação.

O pregoeiro deverá selecionar o Pregão desejado e clicar em **OK**, conforme Figura 86.

Portal de Compras do Governo Federal

Comprasnet

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair

SIASG - Ambiente Treinamento

### ➤ Pregão Eletrônico

- Aceitação de Propostas
- Escolha o Pregão a ser Realizado a Aceitação de Propostas

UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Número 422014 ▾

Menu **Ok**

 Acesso à Informação

Figura 86

Será exibido todos os itens do Pregão.

O pregoeiro poderá habilitar item a item, ou vários itens de uma única vez.

Se o pregoeiro selecionar **vários itens** e clicar no botão "**Habilitar itens Selecionados**", o sistema habilitará automaticamente, para cada item, o fornecedor que teve sua proposta aceita, na fase de aceitação.

No exemplo será **habilitado o item 1** e em seguida os demais itens.

Para habilitar o item 1, o pregoeiro deverá clicar no **número do Item 1**, conforme Figura 87.

## ➤ Pregão Eletrônico

### ▪ Habilitação de Fornecedores

UASG: 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Pregão nº: **422014**

Menu Voltar Chat

Clique sobre o item para consultar ou efetuar a HABILITAÇÃO ou INABILITAÇÃO.  
Para ver a descrição complementar do item clique sobre a descrição do item.

Item	Descrição do Item	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Intenção de Recurso	Qtde Solicitada	Valor (R\$) Estimado	Situação do Item
<input type="checkbox"/>	<u>1</u> PAPEL BOBINADO	-	Não	Não		100	129.343,0000	Realizar Habilitação
<input type="checkbox"/>	<u>2</u> GRAXA	-	Não	Não		4	2,0000	Realizar Habilitação
<input type="checkbox"/>	<u>3</u> ACÚCAR	-	Não	Não		300	1,8000	Realizar Habilitação
<input type="checkbox"/>	<u>4</u> CAPA CORTE CABELO	-	Não	Não		20	153.605,0000	Realizar Habilitação
<input type="checkbox"/>	<u>5</u> TINTA ESMALTE	-	Não	Não		7	294,0000	Realizar Habilitação
<input type="checkbox"/>	<u>6</u> APARELHO SOM	-	Não	Não		2	1.200,0000	Realizar Habilitação

Tratamento Diferenciado Tipo I: Participação Exclusiva de ME/EPP

Tratamento Diferenciado Tipo II: Exigência de subcontratação de ME/EPP

Tratamento Diferenciado Tipo III: Cota para participação exclusiva de ME/EPP

Menu Voltar Habilitar itens Selecionados Chat



Acesso à Informação

Figura 87

O sistema exibirá a relação das propostas enviadas para o item e no rodapé da tela os botões:

- ⤴ **Menu** - Retorna para o menu do pregoeiro;
- ⤴ **Voltar** - Retorna para tela anterior;
- ⤴ **Habilitar Proposta** - Permite ao Pregoeiro habilitar a proposta do fornecedor, que teve sua proposta aceita, na fase de aceitação.
- ⤴ **Inabilitar Proposta** - Permite ao Pregoeiro inabilitar uma proposta, informando no campo "**Observação**", a justificativa. Nesse momento, o sistema disponibilizará o botão "**Voltar p/ Aceitação**", para que seja realizada a aceitação da proposta de

outro fornecedor.

- ✦ **Convocar Anexo** - Permite ao pregoeiro convocar um determinado fornecedor para enviar uma documentação necessária;
- ✦ **Encerrar Convocação** - Permite ao pregoeiro encerrar o prazo para envio do anexo;
- ✦ **Alterar Declaração** - Permite ao pregoeiro solicitar ao fornecedor alteração da declaração;
- ✦ **Encerrar Alterar de Declaração** - Permite ao pregoeiro encerrar o prazo para alteração da declaração;
- ✦ **Em Análise** - Permite ao pregoeiro colocar o item em análise. O item permanecerá em análise na fase de habilitação e os demais itens do pregão poderão prosseguir e a sessão será encerrada. Entretanto, se for necessário realizar os procedimentos para a volta de fase, o item "**Em Análise**" voltará, iniciando nova fase de habilitação;
- ✦ **Chat** - Permite ao pregoeiro enviar mensagem aos fornecedores logados. Ao selecionar "**todos**", a mensagem será enviada para todos os fornecedores, no entanto, não será possível encaminhar resposta ao pregoeiro. Ao selecionar **um fornecedor específico**, a mensagem enviada será visualizada por todos, mas apenas o fornecedor selecionado terá como responder ao pregoeiro. Para que o fornecedor selecionado não perca o direito de resposta, o pregoeiro não poderá sair/fechar o *chat* e nem selecionar outro fornecedor para troca de mensagem. Todo o processo de negociação, via *chat*, na fase de habilitação poderá ser acompanhado pela sociedade, por meio do **Portal Comprasnet**, na opção **Dados Abertos > Pregões > Em Andamento**.

O pregoeiro deverá selecionar o fornecedor que está na situação de **Aceito** e clicar no botão **Habilitar Proposta**, conforme Figura 88.

## ➤ Pregão Eletrônico

## ▪ Habilitação de Propostas

UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF

Pregão nº: **422014**

Selecione a proposta para efetuar a habilitação:

**Item: 1 - PAPEL BOBINADO Qtde Solic: 100 Qtde Aceita: 100 Valor Estimado: R\$ 131.343,0000**

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Decreto 7174: Não

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

CNPJ/CPF	Razão Social/Nome	Qtde Ofertada	Melhor Lance (R\$)	Data do Último Lance	Valor (R\$) Negociado	Situação Proposta	Anexo
<input checked="" type="radio"/> 22.222.222/0001-22	CAJURU ARMAZENS LTDA	100	131.345,4500	25/03/2014 16:44:11:343		<b>Aceito</b>	-
<b>Marca:</b> produto fornec1 <b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> Descr Comp Fornecedor fornec1 ... <b>Porte da Empresa:</b> Demais (Diferente de ME/EPP) <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> Não <b>Declaração Fato Superveniente:</b> Não <b>Declaração de Menor:</b> Sim <b>Declaração independente de proposta:</b> - <b>Data Declaração:</b> 25/03/2014							
<input type="radio"/> 99.999.999/0001-99	AUDIO DO BRASIL - SISTEMAS AUDIOLOGICOS LTDA.	100	131.346,3800	25/03/2014 16:44:11:360			-
<b>Marca:</b> produto fornec3 <b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> Descr Comp Fornecedor fornec3 ... <b>Porte da Empresa:</b> ME/EPP <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> Sim <b>Declaração Fato Superveniente:</b> Sim <b>Declaração de Menor:</b> Não <b>Declaração independente de proposta:</b> - <b>Data Declaração:</b> 25/03/2014							
<input type="radio"/> 77.777.777/0001-77	SAO LUIZ DE ARMAZENS LTDA	100	131.347,9000	25/03/2014 16:44:11:360			-
<b>Marca:</b> produto fornec2 <b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> Descr Comp Fornecedor fornec2 ... <b>Porte da Empresa:</b> Demais (Diferente de ME/EPP) <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> Não <b>Declaração Fato Superveniente:</b> Sim <b>Declaração de Menor:</b> Não <b>Declaração independente de proposta:</b> - <b>Data Declaração:</b> 25/03/2014							
<input type="radio"/> 44.444.444/0004-44	COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA.	100	131.352,4200	25/03/2014 16:44:11:360			-
<b>Marca:</b> produto fornec4 <b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> Descr Comp Fornecedor fornec4 ... <b>Porte da Empresa:</b> Demais (Diferente de ME/EPP) <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> Não <b>Declaração Fato Superveniente:</b> Não <b>Declaração de Menor:</b> Sim <b>Declaração independente de proposta:</b> - <b>Data Declaração:</b> 25/03/2014							

Observações:

Caracteres restantes: 300



Figura 88

O sistema exibirá a mensagem "Sr. Pregoeiro, está aberto o prazo para registro de intenção de recurso para os itens/grupos na situação de 'aceito e habilitado' ou 'cancelado na aceitação'".

O pregoeiro deverá clicar em **OK**, conforme Figura 89.



Figura 89

Observe que o sistema exibirá a relação das propostas para o item e na frente da proposta a situação de **Aceito e Habilitado**.

Para retornar para tela inicial da habilitação, o pregoeiro deverá clicar no botão **Voltar**, conforme Figura 90.

**Pregão Eletrônico****Habilitação de Propostas**

UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

Pregão nº: **422014**

Selecione a proposta para efetuar a habilitação:

**Item: 1 - PAPEL BOBINADO Qtde Solic: 100 Qtde Aceita: 100 Valor Estimado: R\$ 131.343,0000**

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Decreto 7174: Não

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

CNPJ/CPF	Razão Social/Nome	Qtde Ofertada	Melhor Lance (R\$)	Data do Último Lance	Valor (R\$) Negociado	Situação Proposta	Anexo
22.222.222/0001-22	CAJURU ARMAZENS LTDA	100	131.345,4500	25/03/2014 16:44:11:343		<b>Aceito e Habilitado</b>	-
<b>Marca:</b> produto fornec1 <b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec1 ...</a> <b>Porte da Empresa:</b> Demais (Diferente de ME/EPP) <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> Não <b>Declaração Fato Superveniente:</b> Não <b>Declaração de Menor:</b> Sim <b>Declaração independente de proposta:</b> - <b>Data Declaração:</b> 25/03/2014							
99.999.999/0001-99	AUDIO DO BRASIL - SISTEMAS AUDIOLOGICOS LTDA.	100	131.346,3800	25/03/2014 16:44:11:360			-
<b>Marca:</b> produto fornec3 <b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec3 ...</a> <b>Porte da Empresa:</b> ME/EPP <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> Sim <b>Declaração Fato Superveniente:</b> Sim <b>Declaração de Menor:</b> Não <b>Declaração independente de proposta:</b> - <b>Data Declaração:</b> 25/03/2014							
77.777.777/0001-77	SAO LUIZ DE ARMAZENS LTDA	100	131.347,9000	25/03/2014 16:44:11:360			-
<b>Marca:</b> produto fornec2 <b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec2 ...</a> <b>Porte da Empresa:</b> Demais (Diferente de ME/EPP) <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> Não <b>Declaração Fato Superveniente:</b> Sim <b>Declaração de Menor:</b> Não <b>Declaração independente de proposta:</b> - <b>Data Declaração:</b> 25/03/2014							
44.444.444/0004-44	COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA.	100	131.352,4200	25/03/2014 16:44:11:360			-
<b>Marca:</b> produto fornec4 <b>Descrição detalhada do objeto ofertado:</b> <a href="#">Descr Comp Fornecedor fornec4 ...</a> <b>Porte da Empresa:</b> Demais (Diferente de ME/EPP) <b>Declaração ME/EPP/COOP:</b> Não <b>Declaração Fato Superveniente:</b> Não <b>Declaração de Menor:</b> Sim <b>Declaração independente de proposta:</b> - <b>Data Declaração:</b> 25/03/2014							

Observações:

Caracteres restantes: Acesso à  
Informação

Figura 90

**Importante:**

Após um dos itens do Pregão ser habilitado, o sistema abrirá automaticamente o prazo para intenção de recursos e encaminhará mensagem, via *chat*, aos fornecedores informando sobre a abertura do prazo. Deste modo, enquanto o pregoeiro habilita os demais itens, o fornecedor poderá enviar intenção de recurso para os itens que já foram habilitados (**prazo de intenção de recurso aberto**).

O sistema exibirá a tela principal da habilitação com todos os itens. Veja que o item 1 está aceito e habilitado. No exemplo será realizado a habilitação dos itens 2, 3, 4, 5 e 6 de uma só vez.

Para habilitar todos os itens de uma só vez, o pregoeiro poderá selecionar os itens desejados e clicar no botão “**Habilitar Itens Selecionados**”, conforme Figura 91.

**Importante:**

Para habilitar automaticamente todos os itens selecionados, o pregoeiro deverá primeiramente verificar as informações pertinentes a cada item.

## ➤ Pregão Eletrônico

### ▪ Habilitação de Fornecedores

**UASG:** 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF  
**Pregão nº:** 422014

Menu Voltar Chat

Clique sobre o item para consultar ou efetuar a HABILITAÇÃO ou INABILITAÇÃO.  
Para ver a descrição complementar do item clique sobre a descrição do item.

Item	Descrição do Item	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Aplic. Margem Preferência	Intenção de Recurso	Qtde Solicitada	Valor (R\$) Estimado	Situação do Item
<u>1</u>	<u>PAPEL BOBINADO</u>	-	Não	Não		100	129.343,0000	Aceito e Habilitado
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>2</u> <u>GRAXA</u>	-	Não	Não		4	2,0000	Realizar Habilitação
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>3</u> <u>ACÚCAR</u>	-	Não	Não		300	1,8000	Realizar Habilitação
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>4</u> <u>CAPA CORTE CABELO</u>	-	Não	Não		20	153.605,0000	Realizar Habilitação
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>5</u> <u>TINTA ESMALTE</u>	-	Não	Não		7	294,0000	Realizar Habilitação
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>6</u> <u>APARELHO SOM</u>	-	Não	Não		2	1.200,0000	Realizar Habilitação

Tratamento Diferenciado Tipo I: Participação Exclusiva de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo II: Exigência de subcontratação de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo III: Cota para participação exclusiva de ME/EPP

Menu Voltar **Habilitar itens Selecionados** Chat



Figura 91

Após o pregoeiro habilitar o último item, o sistema exibirá uma janela contendo a hora atual e solicitando o prazo final para registro de intenção de recurso para todos os itens.

O sistema exibirá a mensagem: "Sr. Pregoeiro, ao clicar em "OK" o item assinalado terá sua(s) proposta(s) habilitada(s) e o prazo para o registro de intenção de recursos está aberto automaticamente. Clique em CANCELAR para desistir."

O pregoeiro deverá clicar em **OK**, conforme Figura 92.

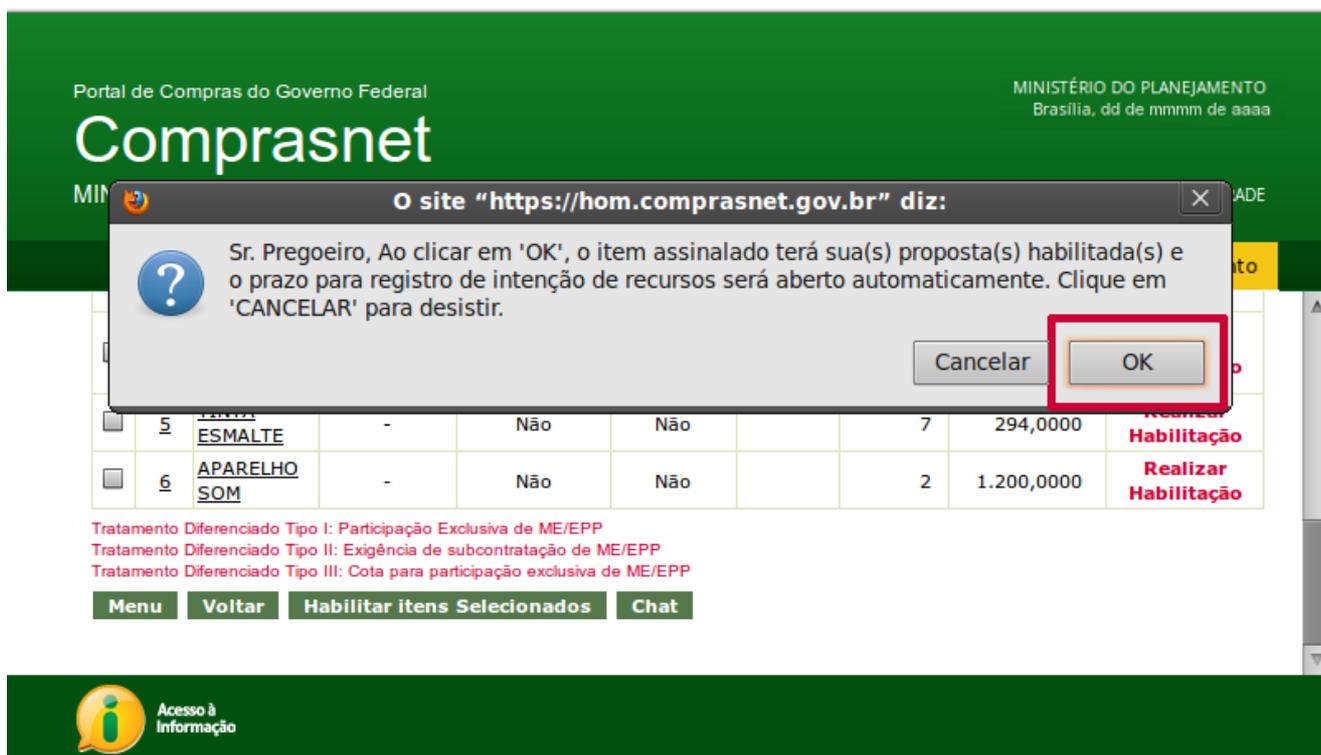


Figura 92

O sistema exibirá novamente a mensagem: **Sr. Pregoeiro, Você será direcionado para a tela de Fechamento de Prazo de intenção de recurso.**

O Pregoeiro deverá clicar novamente em **OK**, conforme a Figura 93.

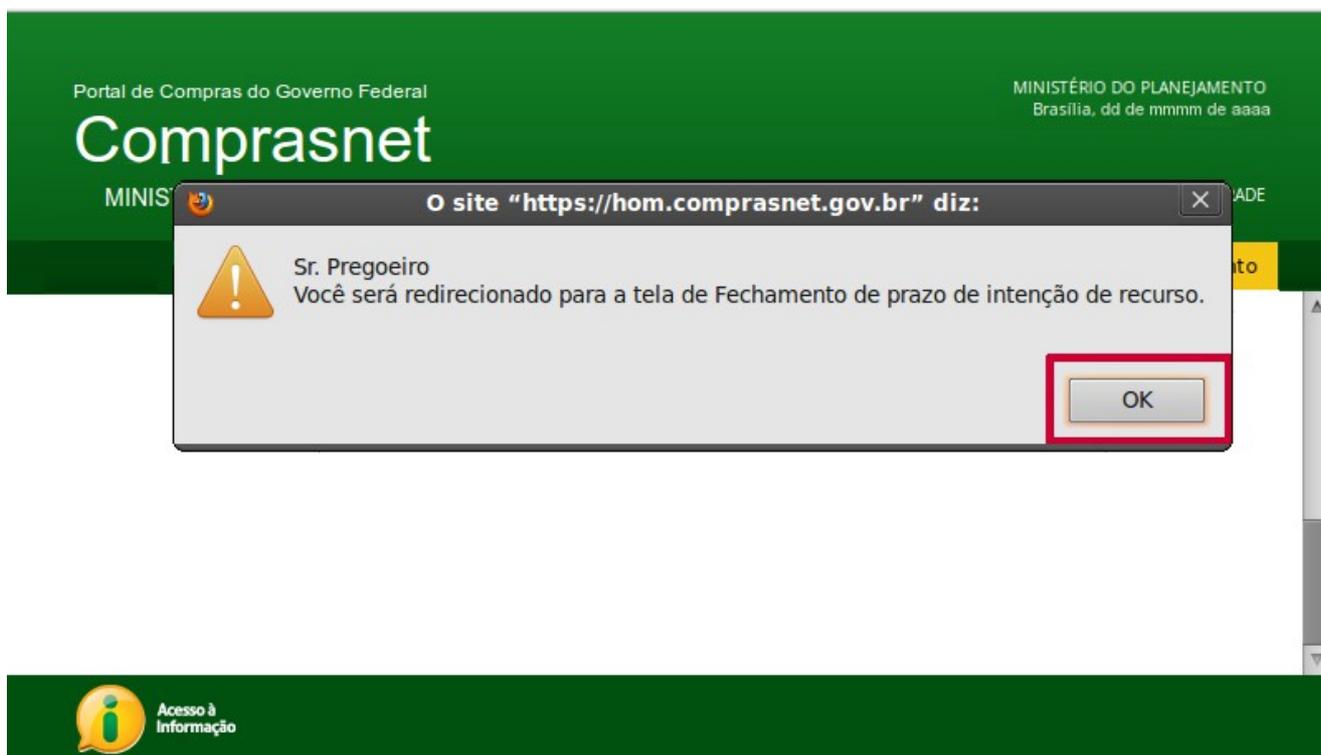


Figura 93

Será exibido tela para informação da data e hora do fechamento de prazo para registro de intenção de recurso.

O pregoeiro deverá informar a data e hora e clicar no botão **Fechar prazo para intenção de recurso**, conforme Figura 94.

Portal de Compras do Governo Federal

Comprasnet

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair

SIASG - Ambiente Treinamento

### ➤ Pregão Eletrônico

- **Fechamento de prazo para registro de intenção de recurso**

**UASG** 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF  
**Número do Pregão:** **422014**  
**Aberto para intenção de recurso em:** 25/03/2014 13:01:25

**Data de Fechamento da Intenção de Recurso**

25/03/2014 (dd/mm/aaaa) Hora: 13 : 53 (hh:mm) Horário de Brasília: 13:32:28

**Fechar prazo para intenção de recurso** Juízo de Admissibilidade Chat

Acesso à Informação

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
PAIS RICO E PAIS SEM POBREZA

Figura 94

O sistema exibirá a mensagem: **"Confirma fechamento do prazo para registro de intenção de recurso do pregão?"**.

O pregoeiro deverá clicar em **OK**, conforme Figura 95.

### Importante:

O prazo final deverá ser de no **mínimo 20 (vinte) minutos** e no **máximo de 72 (setenta e duas) horas** a contar da hora informada pelo sistema, horário de Brasília.

Após informar o prazo para o fechamento do registro de intenção de recurso, se for necessário, o pregoeiro poderá **reabrir/alterar** o prazo utilizando a opção: **Reabrir/Alterar Prazo de Intenção Recurso**, disponível no menu do pregoeiro.

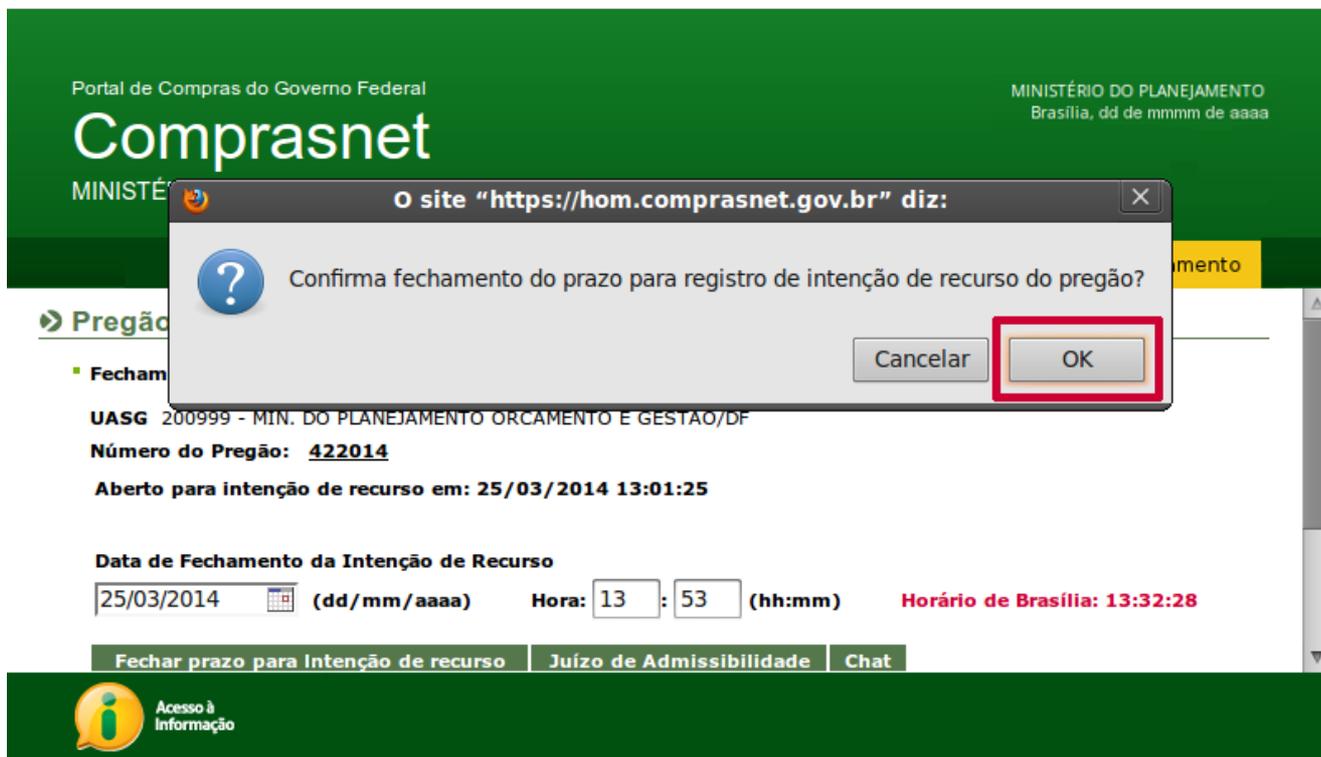


Figura 95

A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do "caput", importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor. *Fonte: Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, art. 26, § 1o*

O sistema exibirá a mensagem: "**Prazo final para registro de intenção de recurso informado com sucesso**".

O pregoeiro deverá retornar ao menu principal e para isso deverá clicar no botão "**Voltar**", conforme Figura 96.

## ➤ Pregão Eletrônico

**UASG** 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

**Número do Pregão:** 422014

**Prazo final para registro de intenção de recurso informado com sucesso.**

Menu

**Voltar**



Acesso à  
Informação

Figura 96

## 9.6 - Juízo de Admissibilidade

Essa opção somente será utilizada se houver alguma intenção de recurso registrada pelos fornecedores.

O pregoeiro realizará análise das intenções de recurso, cabendo-o decidir pela aceitação ou recusa de cada intenção.

Na hipótese do pregoeiro recusar a intenção de recurso, o licitante não poderá registrar, por meio eletrônico, as razões do recurso pretendido.

Para cada item, o sistema exibirá:

- número de intenções aceitas
- número de intenções rejeitadas
- número de intenções não analisadas

Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses. *Fonte: Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, art. 26*

**Importante:**

**Juízo de Admissibilidade** - É o momento no qual, o pregoeiro irá julgar a manifestação de intenção de recurso feita pelo licitante, como procedente ou não.

Para o pregoeiro registrar a decisão pela aceitação ou recusa de cada intenção, no menu do Pregão Eletrônico, o pregoeiro deverá clicar em **Juízo de Admissibilidade**, conforme Figura 97.

**➤ Pregão Eletrônico**

Sr. Pregoeiro, caso você queira alterar seu email, clique [Aqui](#)

- [Alterar UASG](#)
- [Vincular Equipe do Pregão](#)
- [Operar](#)
- [Visualizar Propostas / Declarações](#)
- [Consultar declarações de ME/EPP/Cooperativa por Pregão](#)
- [Aceitar](#)
- [Habilitar/Fechar Prazo de Intenção Recurso](#)
- [Reabrir/Alterar Prazo de Intenção Recurso](#)
- **[Juízo de Admissibilidade](#)**
- [Encerrar Sessão](#)
- [Decidir Recurso](#)
- [Adjudicar](#)
- [Visualizar Ata](#)
- [Suspender Pregão](#)
- [Reabrir Pregão](#)
- [Acompanhar Recursos](#)
- [Incluir Impugnações / Esclarecimentos / Avisos](#)
- [Consultar preqão revogado, anulado ou abandonado](#)
- [Voltar Fase/Ata Complementar](#)

Sair com Segurança 🔑



Acesso à  
Informação

Figura 97

Após selecionar o preqão para admissibilidade de intenção de recurso, o pregoeiro deverá clicar em **OK**.

O sistema exibirá a relação dos itens que tiveram intenção de recurso e os campos: **Intenções aceitas, Intenções rejeitadas e Intenções não analisadas.**

Observe que no exemplo apenas o item 2 teve manifestação de intenção de recurso.

O pregoeiro deverá clicar sobre **número do item 2** para consultar ou efetuar admissibilidade da intenção de recurso, conforme Figura 98.

Portal de Compras do Governo Federal

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

# Comprasnet

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair | SIASG - Ambiente Treinamento

## ➤ Pregão Eletrônico

▪ **Juízo de Admissibilidade**

**UASG** 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTAO/DF

**Número do Pregão:** 442014

Clique sobre o item para consultar ou efetuar admissibilidade da intenção de recurso. Para ver a descrição complementar do item clique sobre a descrição do item.

Item	Descrição	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Intenções aceitas	Intenções rejeitadas	Intenções não analisadas
<b>2</b>	<u>GRAXA</u>	-	Não	0	0	<b>1</b>

Tratamento Diferenciado Tipo I: Participação Exclusiva de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo II: Exigência de subcontratação de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo III: Cota para participação exclusiva de ME/EPP

[Menu](#) [Voltar](#) [Chat](#)

Acesso à Informação

Figura 98

O sistema exibirá a relação dos fornecedores que registraram intenção de recurso. O pregoeiro deverá selecionar um dos fornecedores para efetuar admissibilidade da intenção de recurso. Ao selecionar o fornecedor, será exibido o **Texto da intenção de recurso registrada pelo fornecedor**.

Após análise do texto da intenção de recurso enviada pelo fornecedor, o pregoeiro deverá registrar, no campo “**Observações do Pregoeiro para Aceitar ou Rejeitar**”, o motivo do aceite ou não da intenção e em seguida clicar em um dos botões:

- ✦ **Aceitar Intenção de Recurso** ou
- ✦ **Rejeitar Intenção de Recurso**.

No exemplo a intenção de recurso será aceita, portanto, após registrar o motivo do aceite, o pregoeiro deverá clicar no botão “**Aceitar Intenção de Recurso**”, conforme Figura 99.

Portal de Compras do Governo Federal

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmmm de aaaa

# Comprasnet

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair

SIASG - Ambiente Treinamento

## ➤ Pregão Eletrônico

▪ **Juízo de Admissibilidade**

**UASG** 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF  
**Número do Pregão:** **422014**

**Item 1 - PAPEL BOBINADO**  
**Tratamento Diferenciado:** -  
**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não

Selecione um dos fornecedores para efetuar admissibilidade da intenção de recurso.

	Data e hora do registro	CNPJ/CPF	Razão Social/Nome	Situação
	25/03/2014 13:37	99.999.999/0001-99	AUDIO DO BRASIL - SISTEMAS AUDIOLOGICOS LTDA.	Não Analisada

**Razão Social/Nome:** AUDIO DO BRASIL - SISTEMAS AUDIOLOGICOS LTDA. **CNPJ/CPF:** 99.999.999/0001-99

**Texto da intenção de recurso registrada pelo fornecedor:**

Informe abaixo o motivo da intenção de recurso:

**Observações do pregoeiro para Aceitar ou Rejeitar:**

Aceita a intenção de recurso

Caracteres restantes: 472

**Menu** **Voltar** **Aceitar intenção de recurso** **Rejeitar intenção de recurso** **Chat**

Acesso à Informação

Figura 99

O sistema exibirá tela com as intenções aceitas, rejeitadas e botão “Encerrar Sessão”.

O pregoeiro deverá clicar no botão “Encerrar Sessão”, conforme Figura 100.

Portal de Compras do Governo Federal

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO  
Brasília, dd de mmm de aaaa

# Comprasnet

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

Maria Eduarda

Serviços do Governo | Sair | SIASG - Ambiente Treinamento

## ➤ Pregão Eletrônico

▪ **Juízo de Admissibilidade**

**UASG** 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF  
**Número do Pregão:** **422014**

Clique sobre o item para consultar ou efetuar admissibilidade da intenção de recurso.  
Para ver a descrição complementar do item clique sobre a descrição do item.

Item	Descrição	Tratamento Diferenciado	Aplicabilidade Decreto 7174	Intenções aceitas	Intenções rejeitadas	Intenções não analisadas
2	GRAXA	-	Não	1	0	0

Tratamento Diferenciado Tipo I: Participação Exclusiva de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo II: Exigência de subcontratação de ME/EPP  
Tratamento Diferenciado Tipo III: Cota para participação exclusiva de ME/EPP

Menu | Voltar | **Encerrar Sessão** | Chat

Acesso à Informação

Figura 100

## 9.7 - Encerramento da Sessão Pública

Esta opção permite ao pregoeiro encerrar a sessão pública da seguinte forma:

- ⤴ **Processo sem intenção de recurso:** Quando não ocorrer registro de intenção de recursos pelos licitantes, a sessão pública do Pregão deverá ser encerrada pelo pregoeiro, utilizando o botão "**Encerrar Sessão**".
  
- ⤴ **Processo com intenção de recurso rejeitada pelo pregoeiro:** Quando todas as intenções de recursos forem recusadas, o pregoeiro deverá encerrar a sessão pública, utilizando o botão "**Encerrar Sessão**".
  
- ⤴ **Processo com intenção de recurso aceita pelo pregoeiro:**
  1. o pregoeiro deverá registrar no sistema o motivo da aceitação da intenção de recurso, utilizando a opção "**Juízo de Admissibilidade**"
  2. em seguida, encerrar a sessão pública, utilizando o botão "**Encerrar Sessão**" e
  3. informar os prazos recursais, conforme legislação vigente em relação aos prazos para registro da razão, contrarrazão e da decisão do recurso.

### **Em resumo:**

**Se houver intenção de recurso aceita,** o sistema disponibilizará tela própria para que o pregoeiro informe os prazos para registro da razão do recurso, da contrarrazão e das decisões.

**Se não houver intenção de recurso ou se a intenção for julgada como não procedente pelo pregoeiro:**

- ⤴ A sessão pública do Pregão será encerrada pelo pregoeiro;
- ⤴ Será gerada, automaticamente pelo sistema, a Ata do Pregão e disponibilizada no **Portal Comprasnet**, na área **CIDADÃO**, na opção **Dados Abertos > Pregões > Atas/Anexos**, para acesso da sociedade e dos licitantes.
- ⤴ O processo de licitação passará para a fase de adjudicação.

No exemplo **houve intenção de recurso aceita**, portanto, após clicar no botão “**Encerrar Sessão**”, o sistema exibirá tela com os seguintes campos:

- ⤴ **Limite de prazo para Razão de Recurso** - O pregoeiro deverá informar 03 (três) dias, contados a partir do encerramento da sessão pública.
- ⤴ **Limite de prazo para contrarrazão** - O pregoeiro deverá informar 03 (três) dias, contados a partir do encerramento do prazo para registro da razão de recurso.
- ⤴ **Limite de prazo para Decisão** - O pregoeiro deverá informar até 10 (dez) dias úteis, a partir do último dia do registro do recurso, sendo:
  - ⤴ 05 (cinco) dias úteis para decisão do **pregoeiro**;
  - ⤴ 05 (cinco) dias úteis para decisão da **Autoridade Competente** quando o **pregoeiro não acatar o recurso**.

**Importante:**

O primeiro e último dia, a serem considerados no prazo para recursos, contrarrazão e decisão da Unidade, **deverão ser sempre dias úteis**.

Após informar os prazos recursais, o pregoeiro deverá clicar no botão **OK**, conforme Figura 101.

**➤ Pregão Eletrônico**

- **Encerrar Sessão**
- **Escolha o Pregão para ter a Sessão Pública Encerrada**

UASG 200999 - MIN. DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO/DF

Número 

**Sr Pregoeiro, favor informar as datas: "Limite de prazo para Razão de Recurso", "Limite de prazo para Contra-Razão" e "Limite de prazo para Decisão do Pregoeiro/Autoridade Competente", em dias consecutivos e conforme disposto na legislação vigente. Para contagem de dias consecutivos, excluir sábados e domingos. O controle de feriados NÃO está contemplado no sistema.**

Limite de prazo para Razão de Recurso:	<input type="text" value="28/03/2014"/>
Limite de prazo para Contra-Razão:	<input type="text" value="02/04/2014"/>
Limite de prazo para Decisão:	<input type="text" value="09/04/2014"/>

 Acesso à  
Informação

Figura 101

O sistema exibirá a mensagem: **“Sr. Pregoeiro: Ao clicar em “OK”, a sessão será encerrada e não mais será possível reabri-la. Clique em “CANCELAR” para desistir”.**

O pregoeiro deverá clicar no botão **OK**, conforme Figura 102.

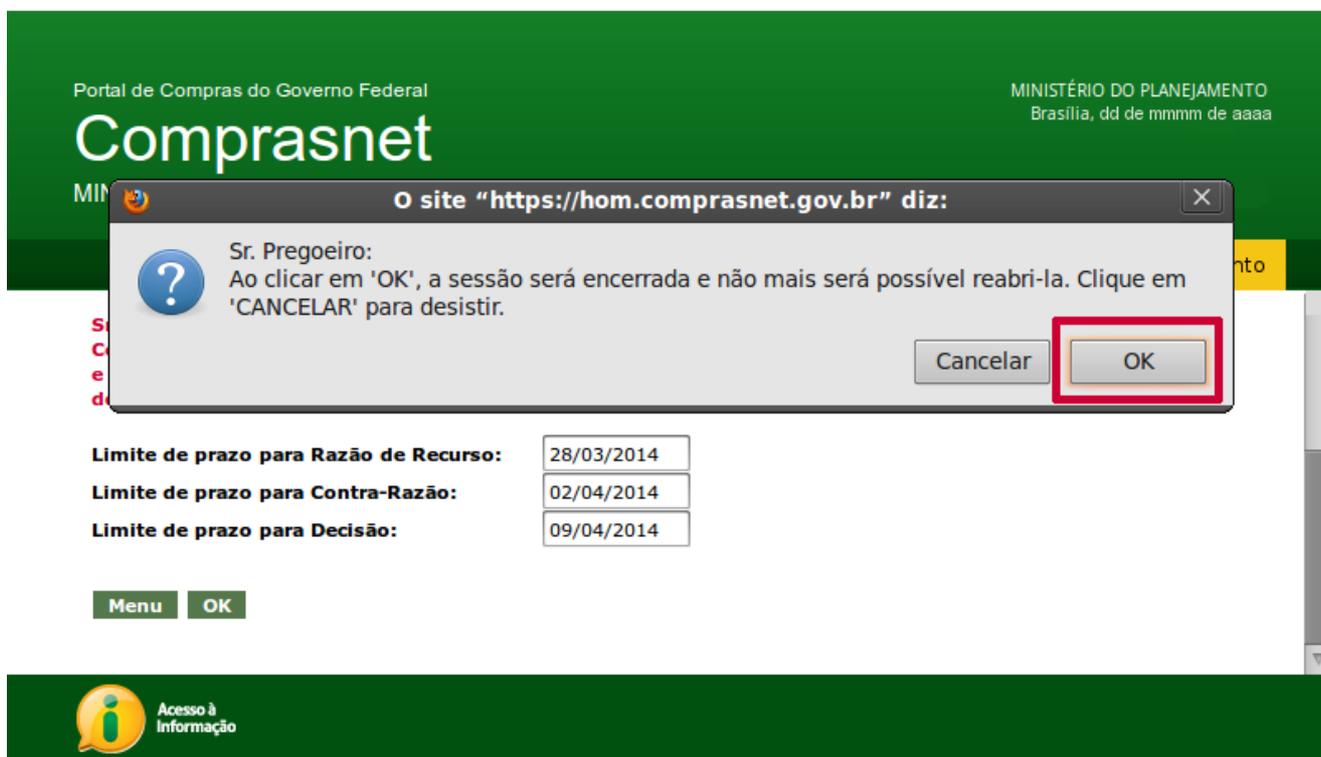


Figura 102

O sistema exibirá a mensagem: “**Pregão encerrado com sucesso**” e disponibilizará o botão **ATA**, conforme Figura 103.

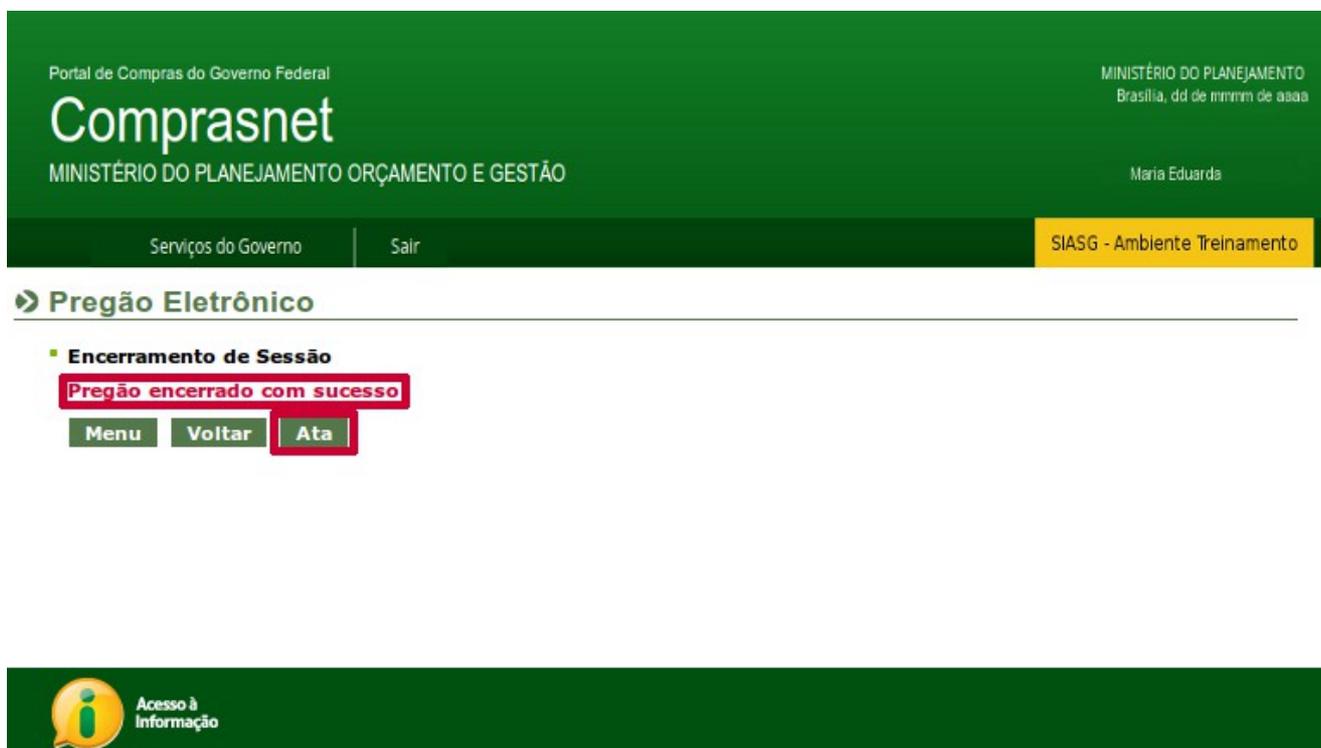


Figura 103

Veja no **Manual do Usuário - Parte II**, as funcionalidades: ATA, Decisão de Recurso, Adjudicação, Homologação e Ata Complementar.

## 10 - Manual do Usuário

Veja os **Manuais** disponíveis no sítio [www.comprasnet.gov.br/](http://www.comprasnet.gov.br/) na aba Governo/Publicações/Manuais/Pregão.

## 11 - Em caso de dúvidas acione a Central de Serviço SERPRO:

- ⤴ [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) – Clicar no link “**clique aqui**” para abrir acionamento na CSS
- ⤴ [css.serpro@serpro.gov.br](mailto:css.serpro@serpro.gov.br)
- ⤴ 0800-978.2329