

**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO**

Secretaria de Gestão

Central de Compras

Coordenação-Geral de Estratégias de Aquisições e Contratações

Coordenação de Projetos Estratégicos I

**TERMO DE REFERÊNCIA - TRANSPORTE DE SERVIDORES****(Processo Administrativo nº 05110.004912/2018-64)****ANEXO F - RELATÓRIOS**

1. A CONTRATADA deve disponibilizar os seguintes relatórios, com possibilidade de exportação dos dados para arquivos eletrônicos nos formatos XLS e XML ou CSV, os quais deverão conter os dados abaixo discriminados:

a. Registro de solicitação de serviço:

- número identificador da solicitação;
- USUÁRIO solicitante;
- data e hora da solicitação;
- motivo da solicitação do serviço;
- endereços de origem e de destino informados;
- coordenadas precisas dos pontos de origem e destino reais;
- distância do percurso estimada (desejável);
- data e hora de designação do VEÍCULO para atendimento;
- nome do MOTORISTA designado para o atendimento;
- placa e modelo do VEÍCULO designado para o atendimento;
- data e hora da chegada do VEÍCULO ao endereço de origem;
- data e hora de início do atendimento;
- data e hora de finalização do atendimento;
- imagem geoprocessada do percurso do VEÍCULO desde o início e até a finalização do atendimento;
- distância percorrida, calculada automaticamente considerando o percurso realizado desde o início até a finalização do atendimento;
- valor do atendimento, calculado automaticamente considerando a distância percorrida e o valor por quilômetro contratado, discriminando eventual valor de pedágio;
- avaliação do atendimento;
- data e hora da avaliação do atendimento;
- descrição do motivo da contestação;
- data e hora da contestação do atendimento;
- matrícula do GESTOR ou USUÁRIO que realizar a contestação.

b. Registro de solicitação de serviço cancelada:

- número identificador da solicitação;
- USUÁRIO solicitante;
- data e hora da solicitação;
- motivo da solicitação do serviço;
- endereços de origem e de destino informados;
- distância do percurso estimada (desejável);
- data e hora de designação do VEÍCULO para atendimento;
- nome do MOTORISTA designado para o atendimento;

- placa e modelo do VEÍCULO designado para o atendimento;
- data e hora do cancelamento do atendimento;

c. Consulta a todos os dados dos cadastros dos GESTORES e USUÁRIOS:

- ÓRGÃO ou ENTIDADE que o GESTORES e USUÁRIOS está vinculado;
- UNIDADES ADMINISTRATIVAS que o GESTORES e USUÁRIOS está vinculado;
- perfil de acesso;

d. Consulta a todos os dados dos cadastros dos ÓRGÃOS ou ENTIDADES e UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

Brasília/DF, 10 janeiro de 2019.

*(Assinado eletronicamente)*  
**CLAYTON DA COSTA PAIXÃO**  
Analista da COPE-I

*(Assinado eletronicamente)*  
**PEDRO MADER GONÇALVES COUTINHO**  
Coordenador de Projetos Estratégicos I - COPE I  
Substituto

Brasília/DF, 10 janeiro de 2019.

De acordo com o presente Termo de Referência e seus Anexos,

*(Assinado eletronicamente)*  
**VIRGÍNIA BRACARENSE LOPES**  
Diretora



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON DA COSTA PAIXAO**, **Analista**, em 10/01/2019, às 16:05.



Documento assinado eletronicamente por **PEDRO MADER GONCALVES COUTINHO**, **Coordenador Substituto**, em 10/01/2019, às 16:07.

---

A autenticidade do documento pode ser conferida no site [<https://seimp.planejamento.gov.br/conferir>], informando o código verificador **7752120** e o código CRC **6AF8ABFC**.

